

Guía Simple del Archivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Unidad Administrativa: Dirección de Evaluación Académica

Nombre del Responsable: Marbella Campos Pérez

Cargo del Responsable: Asistente

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9804 Ext. 2426

Correo electrónico: marbella.campos@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1S GOBIERNO	1S.1	Cuerpos colegiados	Documentos sobre sesiones, informes de los cuerpos colegiados del Centro

Nombre del Responsable: Casandra Gabriela Diaz Pimentel

Cargo del Responsable: Asistente

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9804 Ext. 7804

Correo electrónico: casandra.diaz@cide.edu

Unidad Administrativa: Coordinación General de Docencia

Nombre del Responsable: Gisela López Parra

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9804 Ext. 2459

Correo electrónico: gisela.lopez@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2S INVESTIGACIÓN	2S.1	Elaboración de disposiciones en materia de investigación	Documentación normativa sobre investigación
	2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Documentación sobre programa y proyectos del área
	2S.3	Sesiones de la Comisión Dictaminadora	Documentación sobre las resoluciones de la Comisión

Unidad Administrativa: Dirección de Administración Escolar

Nombre del Responsable: Nancy Daniela Cornejo Flores

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 2816

Correo electrónico: daniela.cornejo@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3S DOCENCIA	3S.1	Disposiciones en materia de formación de recursos humanos	Documentación referente a la normatividad aplicable a la docencia y operación de la Dirección de Administración Escolar.

	3S.2	Programas y proyectos en materia de docencia	Documentación sobre programas del área
	3S.3	Expediente de alumnos	Expedientes de alumnos desde su admisión hasta su egreso
	3S.4	Intercambios académicos institucionales	Documentos sobre los convenios y procesos de intercambio del Centro
	3S.5	Cuerpo académico	Plantilla de profesores

Unidad Administrativa: Oficina de Vinculación y Desarrollo

Nombre del Responsable: Rocío Soto Martínez

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6062

Correo electrónico: rocio.soto@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4S VINCULACIÓN Y SERVICIOS	4S.1	Elaboración de disposiciones en materia de vinculación y servicios	Normativa que aplica al área
	4S.2	Proyectos de vinculación con recursos externos	Proyectos con financiamiento externo conforme a las líneas de investigación y áreas de interés del Centro

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
5S DIFUSIÓN	5S.1	Disposiciones en materia de difusión	Normatividad aplicable a la difusión académica del Centro
	5S.2	Divulgación y difusión del conocimiento	Expediente sobre las diferentes conferencias, cátedras, congresos, seminarios etc. del Centro.

Unidad Administrativa: Oficina de Asuntos Jurídicos

Nombre del Responsable: Edgar Adán Rojo Jiménez

Cargo del Responsable: Titular del Área

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6127

Correo electrónico: edgar.rojo@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.3	Registro y certificación de firmas	Registro y Certificación de Firmas del Centro
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Expedientes de asuntos migratorios y otros
	2C.6	Asistencia, consulta y asesoría	Expedientes de asistencia legal

	2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Expedientes de informes
	2C.8	Juicios contra la dependencia	Expedientes de juicios en contra la dependencia
	2C.9	Juicios de la dependencia	Expedientes de juicios de la dependencia
	2C.10	Amparos	Expediente de amparos
	2C.11	Interposición de recursos administrativos	Asuntos Administrativos
	2C.15	Notificaciones	Expediente sobre notificaciones hechas o recibidas
	2C.17	Delitos y faltas	Documentación sobre delitos sucedidos

Unidad Administrativa: Subdirección de Planeación

Nombre del Responsable: Rafael Pérez González

Cargo del Responsable: Subdirector del Área

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6124

Correo electrónico: rafael.perez@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.7	Programas operativos anuales	Expediente de programas y proyectos del área
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manual general de organización del CIDE
	3C.12	Integración y dictamen de manuales y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de procesos, procedimientos y dictámenes
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Programa y proyecto de presupuesto del Centro
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Documentación referente al análisis e integración del presupuesto

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Nombre del Responsable: Cristina Serna Jacobo

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6153

Correo electrónico: cristina.serna@cide.edu

Unidad Administrativa: Becas

Nombre del Responsable: Ivonne Guerra Téllez

Cargo del Responsable: Asistente

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 1130

Correo electrónico: ivonne.guerra@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4C RECURSOS HUMANOS	4C.3	Expediente único de personal	Expediente del personal adscrito al CIDE
	4C.4	Registro y control de plazas	Documentación del personal nuevo ingreso al CIDE
	4C.5	Nómina de pago de personal	Se encuentran los documentos de nómina de pago del personal del CIDE
	4C.6	Procedimiento de Selección de Personal	Expedientes referente a los procedimientos sobre selección de personal
	4C.8	Control de asistencia	Control de asistencia del personal del Centro
	4C.10	Descuentos	Expedientes sobre descuentos al personal del CIDE
	4C.11	Estímulos y recompensas	Estímulos al personal del Centro
	4C.12	Evaluación y promociones	Evaluación al personal y promociones
	4C.15	Filiaciones al IMSS	Documentación con liquidaciones, vigencia de derechos, servicio médico, guardería del IMSS
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica	Serie que incluye expedientes sobre prestaciones en materia económica del CIDE como FONACOT, SAR, seguros, comedor
	4C.17	Jubilaciones y pensiones	Documentación sobre personal jubilado y/o pensionado del Centro
	4C.19	Becas	Estímulos para la realización de estudios
	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del Estado, condiciones laborales)	Documentación referente a las relaciones con el APICIDE, SITCIDE
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación del Programa Anual de Capacitación del Personal del CIDE
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Contiene expedientes de los prestadores de servicio social del CIDE
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Control de constancias y credenciales

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros

Nombre del Responsable: Rodrigo Baeza Pérez

Cargo del Responsable: Analista Contable

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 7831

Correo electrónico: rodrigo.baeza@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
---------	-------	-------	-------------------------

5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Expediente sobre los Proyectos y Programas de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Control áreas CIDE, autorizaciones
	5C.4	Ingresos	Ingresos del Centro
	5C.5	Libros contables	Diario mayor
	5C.15	Transferencia de presupuesto	Documentación sobre las transferencias de presupuesto efectuadas
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro y control de polizas de ingreso mensual
	5C.19	Compras directas	Documentos sobre las compras directas realizadas
	5C.20	Polizas de diario	Polizas de Diario Mensual
	5C.22	Control de cheques	Control de los cheques del Centro
	5C.23	Conciliaciones	Estados Financieros Mensuales (balanzas de comprobación, balance general, estado de resultados)
	5C.24	Estados financieros	Estados financieros del Centro
	5C.25	Auxiliar de cuentas	Expediente de control presupuestal
	5C.28	Pago de derechos	Pagos de obligaciones y derechos del Centro

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales

Nombre del Responsable: Araceli Aída García Sandoval

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6185

Correo electrónico: araceli.garcia@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Expediente sobre los proyectos y programas del área en cuanto a recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.
	6C.4	Adquisiciones	Documentación referente a las adquisiciones de bienes y servicios en la entidad
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos	Serie documental sobre inconformidades
	6C.6	Control de contratos	Expediente con los contratos con firma autógrafa elaborados en el Centro
	6C.7	Seguros y fianzas	Expedientes y seguro de fianzas de la entidad
	6C.8	Suspensión, Rescisión y Terminación de Obra Pública	Expedientes de obra en suspensión
	6C.9	Bitácora de obra pública	Bitácoras de las obra pública efectuadas en el Centro

	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Expedientes referentes a la conservación y mantenimiento de la infraestructura física del CIDE
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Expediente de proveedores y contratistas
	6C.16	Disposiciones de activo fijo	Expediente sobre los procesos de disposición de activo fijo
	6C.17	Inventario físico y control de bienes y muebles	Expediente de control de inventarios
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Documentación referente del proceso de almacenamiento y distribución de bienes muebles en el Centro.
	6C.22	Serie documental de control y seguimiento de obras y remodelaciones	Seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Sesiones del comité de adquisiciones, arrendamiento y servicios	Sesiones ordinarias del comité
	6C.24	Sesiones del comité de bienes muebles	Minutas y acuerdos de sesiones ordinarias
	6C.25	Sesiones del comité de obra pública	Actas de comité

Unidad Administrativa: Subdirección de Servicios Generales

Nombre del Responsable: Isabel E. Hernandez Tizcareño

Cargo del Responsable: Secretaria

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9848

Correo electrónico: isabel.tiscareno@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Documentación correspondiente a los servicios de luz, gas, agua etc.
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Expedientes de control de servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Seguimiento mensual de fumigación
	7C.7	Servicios de transportación	Servicio de transportación de la institución
	7C.8	Servicios de telefonía celular y radio localización	Control de servicios de telefonía celular y radio localización
	7C.9	Servicio postal	Expediente con el control del servicio postal del Centro
	7C.10	Servicios especializados de mensajería	Documentación de control DHL
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Expediente con el seguimiento y control, conservación e instalación de los equipos de cómputo en el Centro
	7C.13	Control de parque vehicular	Expedientes de control de parque vehicular
	7C.15	Control en auditorios y salas	Documentación sobre el uso y asignación de los auditorios y salas de la institución
	7C.16	Protección civil	Capacitación en cuanto a protección civil

Unidad Administrativa: Dirección de Sistemas de Cómputo
Nombre del Responsable: María Virginia González Galindo
Cargo del Responsable: Asistente
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 1402
Correo electrónico: virginia.gonzález@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Expediente de disposiciones normativas del área en cuanto a comunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Proyectos en materia de telecomunicaciones del CIDE
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Expedientes de los procesos de desarrollo y de infraestructura de telecomunicaciones del Centro
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Página Web del CIDE y de las Divisiones Académicas e Intranet.
	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Información sobre las redes de comunicación existentes en el centro
	8C.10	Seguridad informática	Proyectos de seguridad informática, dominios del CIDE
	8C.11	Desarrollo de sistemas	desarrollo de sistemas implementados en el centro
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Licencias de software, resguardos, bitácora de mantenimiento de equipo, salidas de equipo
	8C.16	Administración y servicios de archivos	Archivos CIDE, Comités e Informes
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Documentación sobre la recepción y/o envío de correspondencia central del CIDE
	8C.18	Administración y servicios de biblioteca	Serie referente al desarrollo de colecciones y procesos técnicos de Biblioteca; así como de los servicios al público y consulta. Se incluyen también los reportes de Sistemas
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	Archivos y bases de datos cualitativas de diversos aspectos sociales
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Serie que incluye los documentos con referencia a las tesis digitales del CIDE
	8C.21	Instrumentos de consulta	Instrumentos para la consulta de información en el Centro
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Adquisición del material bibliográfico en diversos formatos y desarrollo de catálogo
	8C.23	Acceso y reservas en servicios de información	Documentación referente a los servicios que ofrece el área
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Documentación referente a la difusión de los servicios que ofrece el Centro	

Unidad Administrativa: Biblioteca
Nombre del Responsable: Carmen Flores Alpizar
Cargo del Responsable: Secretaria
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 6126
Correo electrónico: carmen.flores@cide.edu

Unidad Administrativa: Dirección de Comunicación y Desarrollo
Nombre del Responsable: Claudia Peralta Hernández
Cargo del Responsable: Asistente
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe
Delegación: Alvaro Obregón, 01210
Teléfono: 5727-9800 Ext. 2410
Correo electrónico: claudia.peralta@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Series documentales referentes a los programas y proyectos del área
	9C.3	Publicaciones impresos institucionales	Documentacion relativa a los impresos institucionales y de programas academicos
	9C.4	Material multimedia	Material fotografico, de video y grafico de eventos del Centro
	9C.5	Publicidad institucional	Materiales de apoyo para eventos
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Se incluyen en esta serie los boletines y las entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios	Contiene folletos informativos sobre el Centro
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Inserciones de programas académicos y de eventos en prensa
	9C.9	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	La serie incluye documentación sobre medios de comunicación social
	9C.11	Prensa institucional	Expedientes sobre eventos institucionales
	9C.14	Actos y eventos oficiales	Difucion de la imagen del Centro recopilados en los actos y eventos oficiales
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Expedientes relacionados con las invitaciones y felicitaciones recibidas y enviadas del Centro	
9C.18	Encuesta de opinión	Documentación referente a las encuestas de opinión emitidas por el Centro	

Unidad Administrativa: Subdirección de Planeación
Nombre del Responsable: Rafael Antonio Pérez González
Cargo del Responsable: Subdirector del Área
Domicilio: Carretera México-Toluca 3655
Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 6124

Correo electrónico: rafael.perez@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
10C CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3	Auditoría	Expediente con las auditorías efectuadas en la áreas del Centro
	10C.15	Entrega-recepción	Documentación de entrega a la conclusión de mandos del Centro

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.6	Planes nacionales	Serie documental sobre planes nacionales
	11C.7	Programas a mediano plazo	Serie documental sobre planes a mediano plazo
	11C.13	Desarrollo de encuestas	Resultados de la aplicación de encuestas anuales
	11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Minutas del grupo interinstitucional de información del Centro
	11C.16	Informe de labores	Expediente relativo al informe anual de labores
	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Expediente relativo al los indicadores del desempeño del Centro

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia

Nombre del Responsable: Abigail Malviz Acevedo

Cargo del Responsable: Asistente

Domicilio: Carretera México-Toluca 3655

Colonia: Lomas de Santa Fe

Delegación: Alvaro Obregón, 01210

Teléfono: 5727-9800 Ext. 2451

Correo electrónico: abigail.malvaiz@cide.edu

SECCIÓN	CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.5	Comité de información	Se incluirán los documentos surgidos del trabajo del Comité de Información
	12C.6	Atención a solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de Información
	12C.7	Portal de transparencia	Documentación con referencia al portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada	Serie que incluye el sistema de clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Serie que incluye el sistema de clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistema de datos personales	Sistema de datos personales del Centro

	12C.12	Archivos del presidente electo	Información relacionada con los apoyos para la transición gubernamental
--	--------	--------------------------------	---