

" Se testa domicilio, teléfono, celular, correo electrónico y fecha de nacimiento con fundamento en el artículo 113, fracciones I y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

LAURA FABIOLA GUILLEN RODRIGUEZ



Teléfono particular

Cel:

Correo electrónico:

PERSONAL

Licenciada en Administración Industrial
Especialidad: Productividad y Calidad
Título en trámite
Fecha de nacimiento:

ESTUDIOS

Profesional: UPIICSA "Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas"
Licenciatura: Administración Industrial con especialidad en Productividad y Calidad 1997-2001

Bachillerato: C.E.C.Y.T. # 5 "Benito Juárez García"
Carrera Técnica en Informática 1994-1997

PRACTICAS ESCOLARES

Sep 1999 - Jun 2001 Comercial y Manufacturera S.A. de C.V.
Diagnostico de Productividad y Calidad
Diseño del Modelo de Productividad y Calidad
Elaboración del Manual de Calidad

Sep 2000 - Dic 2000 Conpasa S.A. de C.V.
Desarrollo Empresarial

Feb 2000 - Jun 2000 Proyectos y Procesos Imagen S.A. de C.V.
Realización de Auditoria Administrativa

Sep 1999 - Ene 2000 Sociedad Cooperativa Trabajadores Pascual, S.C.L.
Planeación Estratégica

EXPERIENCIA LABORAL

Junio 2003 - a la fecha SEMARNAT
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Av. Revolución 1425, Tlacopac San Angel
Coordinación de Calidad
Asesoría en el desarrollo e implantación del sistema de gestión de calidad de la subsecretaría.

Junio 2002 - Junio 2003 Corporativo Palo Verde
Cerro del Otate No. 20
Col. Romero de Terreros, Coyoacan
Tel. 5554-35-75, 5658-65-67 y 5658-85-72
Responsable del área Financiera y Contable

Febrero 1998 - Junio 2002 Asesoría Administrativa Fiscal y Contable S.A. de C.V.
Amores 1847 Int. 105, Col. Del Valle, Benito Juárez
Tel. 5524-54-75
Capturista, Auxiliar Administrativo y Auxiliar Contable

Julio 2001 - Enero 2002

Pemex Gas y Petroquímica Básica
Subdirección de Administración y Finanzas
Marina Nacional #329 Ed. B-1 Col. Huasteca
Tel. 5232-50-05 Ext. 55855

Servicio Social

Apoyo en la planeación para la Implantación del Sistema de Calidad

Diciembre 2000 – Marzo 2001

Asesoría Administrativa Fiscal y Contable S.A. de C.V.
Amores 1847 Int. 105
Col. Del Valle, Benito Juárez
Tel. 5524-54-75

Prácticas Profesionales

Manual de Procedimientos para la Selección y Reclutamiento de Personal, así como análisis de puestos para diferentes clientes de la empresa.

CONOCIMIENTOS

- Normas ISO 9000
- Diseño de Sistemas de Calidad
- Elaboración de Manual de Calidad
- Auditorías Administrativas
- Elaboración de Manuales de Organización
- Planeación Estratégica
- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- Evaluación de Sistemas de Calidad
- Administración de la Producción
- Declaraciones Informativas (DIMM y Formula 90)
- Pagos IMSS e INFONAVIT (SUA)
- Cuentas por pagar
- Flujos de efectivo
- Nóminas

IDIOMAS

- Inglés Intermedio
Instituto Cultural Comercial Americano A.C.
Universidad Tecnológica de Nezahualcoyotl

CURSOS Y CONFERENCIAS

- ✓ Participación como Emprendedor en la 7ª Expo-UPIICSA
- ✓ Operador de computadoras.-Instituto Cultural Comercial Americano AC
- ✓ Analista programador de computadoras.- Instituto Cultural Comercial Americano A.C.

COMPUTACION

Manejo de Office (word, excel, power point, outlook, project, visio)
Ambiente Internet
Base de datos (acces y fox pro)
ASPEL (COI, NOI, Bancos, SAE)
SUADOS y SUAWIN
DIMM y FORMULA 90