

Canseco Pérez Omar

Edad:

Tel:

Cel.:

"Edad, domicilio, teléfono, celular y fotografía, eliminados con fundamento en el artículo 113, fracciones I y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

OBJETIVO PROFESIONAL.

Reforzar y ampliar mis conocimientos en el vasto mundo del área Contable Gubernamental; así como colaborar con el crecimiento de la Entidad.

ESTUDIOS

2011

Cuautitlán Izcalli

**Licenciatura en Contaduría
Área Terminal Costos**

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán Campo 4

Programas manejados: Word, Excel, Power Poit, COI 7, IDSE, SUA, SIPARE, Portal SAT, Portal INFONAVIT, SE AUDITORIA, Facture Ya, DIOT, DIM, DISIF y SIPRED

Mantenimiento de computadoras en SOFTWARE

EXPERIENCIA LABORAL

Abr. 2018

Actual

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS
Carretera México-Toluca 3655, Santa Fe, Altavista,
Álvaro Obregón, 01210 Ciudad de México, CDMX**

Responsable de presupuesto

Tareas realizadas:

- Elaboración de conciliación contable-presupuestal de ingresos
- Elaboración de conciliación contable-presupuestal de Egresos
- Elaboración de conciliación contable-presupuestal-Nomina
- Colaboración con sistemas para la armonización del sistema contable
- Revisión de procesos contables.
- Elaboración de la cuenta publica
- Atención de auditoria externa en área de Presupuesto
- Atención de auditoria interna y de OIC al área de Presupuesto
- Atención de solicitudes de información por parte del área de Transparencia
- Elaboración de estados presupuestales.
- Llenado y carga, de formatos del artículo 70 de la ley de Trasparencia
- Elaboración de formatos presupuestales para la junta de COCODI
- Llenado de formatos presupuestales para la junta de órgano de gobierno
- Afectación presupuestal de requerimientos por parte de las áreas
- Elaboración del estado del ejercicio,

Jun. 2017
Mar. 2018

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS
Carretera México-Toluca 3655, Santa Fe, Altavista,
Álvaro Obregón, 01210 Ciudad de México, CDMX

Analista de contabilidad

Tareas realizadas:

- Elaboración de pólizas presupuestales.
- Elaboración de conciliación contable-presupuestal
- Ayuda a la armonización del sistema contable
- Revisión de procesos contables.

Dic. 2015
May. 2017

DELGADO CASTELLANOS MEZA Y ASOCIADOS, S.C.
BLVD. Popocatépetl Norte No 96 Col. Los Pirules
Tlalnepantla, Edo de México C.P. 54040

ENCARGADO DE AUDITORIO

Tareas realizadas:

- Elaboración de cédulas sumarias y analíticas de Auditoría.
- Colaboración en inventarios Físicos.
- Revisión de la información pertinente utilizada para la elaboración de los papeles de trabajo para el dictamen fiscal.
- Llenado de diferentes anexos del SIPRED y DISIF.
- Revisión de cifras presupuestarias.
- Elaboración de papel de trabajo de Materialidad.
- Elaboración de, cruces, marcas, materialidad, cedulas sumarias y analíticas y adaptación de los diferentes procesos en el programa SE AUDITORIA.
- Elaboración de informes bajo los términos de referencia para Auditorías externas de los Estados y la información financiera contable y presupuestaria
- Elaboración del Dictamen IMSS
- Elaboración del Dictamen del Impuesto sobre Nomina

Oct. 2014 a
Dic. 2015

AUXILIAR CONTABLA

" Nombre eliminado con fundamento en el artículo 113, fracciones I y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Tareas realizadas:

- Registró contable de personas físicas y morales.
- Diseño de catálogo de cuentas.
- Elaboración de declaraciones informativas DIOT y DIMM.
- Elaboración de Conciliaciones bancarias.
- Cálculo de nóminas y timbrado de las mismas mediante el SAT y FACTURE YA.
- Cálculo y presentación del 3% sobre nóminas D.F. y Edo. Méx.
- Cálculo del IMSS obrero-patronal.
- Notificaciones de Inscripción, baja y modificaciones de salario diario integrado ante el IMSS (IDSE).
- Manejo del sistema SIPARE, para crear o descargar la línea de captura del IMSS mensual y bimestral.
- Descarga de emisiones del IMSS de portal IDSE
- Renovación de certificado IDSE
- Consulta, cancelación y elaboración de Facturación Electrónica mediante el SAT.
- Conciliación y cotejo de los ingresos y egresos arrojados por el SAT.
- Elaboración de Estados Financieros.

REFERENCIAS

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

"Nombre, ocupación, teléfono y correo electrónico de referencias, eliminados con fundamento en el artículo 113, fracciones I y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

APTITUDES PROFESIONALES.

- Facilidad de aprendizaje.
- Trabajar Bajo Presión.
- Ordenado, Confiable y Meticuloso.
- Constante actualización y autodidacta.
- Honestidad.

Deportes Hobbies: futbol rápido, guitarra, leer

FORMACIONES ADICIONALES

CURSOS:

COI 7 Re instalable 10
Dictamen Fiscal
Adquisiciones, arrendamientos y servicios en la APF
Facturación 3.3