

CURRÍCULUM

DATOS GENERALES

- **CÉSAR SÁNCHEZ LÓPEZ**
- **Estudios realizados:** Contador Público
Escuela o universidad: Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Santo Tomás, IPN - Período 2004 – 2008
Grado de avance: Titulado / Cédula Profesional

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Nombre de la empresa o institución. Órgano Interno de Control en el Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. - Secretaría de la Función Pública.
- Periodo laborado (fecha de inicio y fecha de término). 01/Octubre/2021 – Actual/Vigente
- Nombre de puesto. Titular del Área de Auditoría Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.
- Funciones y/o logros. Planeación, integración, supervisión y ejecución en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo y al Plan Anual de Fiscalización autorizados por la SFP; Verificación en la aplicación de instrumentos y procedimientos en los actos de fiscalización; así como la generación de informes, observaciones, acciones correctivas y preventivas y seguimientos; Asistencia y participación en los distintos órganos colegiados del CIDE, A.C., entre otras.
- Nombre de la empresa o institución. Órgano Interno de Control en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores - Secretaría de la Función Pública
- Periodo laborado (fecha de inicio y fecha de término). 01/Octubre/2020 – 30/Septiembre/2021
- Nombre de puesto. Soporte Administrativo “C”
- Funciones y/o logros. Apoyo en la ejecución de auditorías, revisiones y visitas de inspección en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo autorizado por la SFP; Apoyo en la elaboración de Informes de irregularidades detectadas y Denuncias, entre otras.
- Nombre de la empresa o institución. Secretaría de Salud de la Ciudad de México – Agencia de Protección Sanitaria de la CDMX
- Periodo laborado (fecha de inicio y fecha de término). 01 – 30 / Septiembre 2020
- Nombre de puesto. Encargado Profesional-Hon "D"
- Funciones y/o logros. Actualización de bases de datos (plantillas del personal de honorarios); Modificaciones de cuentas bancarias de pago de los prestadores de servicios (honorarios); Elaboración de constancias de ingresos o de trabajo; Gestión de inasistencias del personal adscrito para pagos; Revisión de reportes de actividades del personal; Elaboración de memorándums y oficios requeridos por el área de recursos humanos para la realización de actividades encomendadas; Elaboración de contratos de prestación de servicios profesionales, entre otras.
- Nombre de la empresa o institución. Sistema de Transporte Colectivo (STC) – Órgano Interno de Control en el STC - SCGCDMX
- Periodo laborado (fecha de inicio y fecha de término). 01/Mayo/2019 – 19/Agosto/2019
- Nombre de puesto. Subgerente de Investigación y Evaluación
- Funciones y/o logros. Verificación de la aplicación de instrumentos de auditoría, control interno e intervenciones en materia de adquisiciones, prestación de servicios y obra pública; Integración, supervisión y ejecución de Programas Anuales de Auditoría e Intervenciones, así como de los Programas Anuales de Control Interno; Supervisión de la ejecución de auditorías ordinarias y extraordinarias en la Entidad de acuerdo a los Programas Anuales Autorizados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como la generación de observaciones y sus acciones correctivas y preventivas; Asistencia y participación en las sesiones de los Órganos Colegiados del STC, entre otras.

- Nombre de la empresa o institución. Sistema de Transporte Colectivo (STC) – Órgano Interno de Control en el STC - SCGCDMX
- Periodo laborado (fecha de inicio y fecha de término). 16/Febrero/2017 – 30/Abril/2019
- Nombre de puesto. Coordinador de Control Interno Obras y Servicios
- Funciones y/o logros. Analizar y proponer áreas y/o rubros a fiscalizar en el Sistema de Transporte Colectivo a través de los Programas Anuales de Auditoría e Intervenciones, así como de los Programas Anuales de Control Interno, en materia de planeación, programación, presupuestación, ejecución y control en materia de adquisiciones, prestación de servicios y obra pública; Ejecución de auditorías, control interno e intervenciones (verificaciones y revisiones), ordinarias y extraordinarias al STC, de acuerdo al Programa Anual Autorizado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como la emisión de observaciones y propuestas de mejora con sus respectivas acciones correctivas y preventivas, para posteriormente dar el seguimiento correspondiente; Elaboración de Dictámenes Técnicos de Auditoría; Participación en los procedimientos de adjudicación y/o contratación en materia de obra pública, así como en los eventos de Acta Entrega – Recepción de los trabajos; Elaboración de informes relativos a los Programas Anuales de Auditoría, Control Interno e Intervenciones, así como la requerida por los demás órganos de fiscalización; Participación en Auditorías en conjunto con la Secretaría de la Función Pública; Análisis de carpetas y participación en el Órgano de Gobierno y Subcomités del STC, entre otras.
- Nombre de la empresa o institución. Contraloría General de la CDMX - Dirección General de Contralorías Internas en Entidades CGCDMX
- Periodo laborado (fecha de inicio y fecha de término). 01/Febrero/2012 - 15/Febrero/2017
- Nombre de puesto. Jefe de Unidad Departamental de Contralorías Internas en Entidades
- Funciones y/o logros. Revisión de informes de auditoría de las Contralorías Internas en Entidades, derivados del Programa Anual de Auditoría; Revisión y análisis de observaciones, recomendaciones, hallazgos y/o propuestas de mejora generadas en las auditorías, intervenciones, revisiones, verificaciones e inspecciones en ciertos rubros, tales como: recursos humanos, activo fijo, almacenes, inventarios y producción, adquisiciones, presupuesto gasto corriente, mantenimiento vehicular y recuperación de partes, ingresos, egresos, sistemas de protección de datos personales, cuentas por cobrar, facturación y cobranza, vehículos y dotación de combustible, etc., así como la revisión y análisis al seguimiento correspondiente; Revisión y análisis a Programas Anuales de Auditoría; Atención y seguimiento a las circulares emitidas por la Contraloría General de la Ciudad de México; Ejecución de auditorías (integrales y específicas) y su seguimiento; Seguimiento y supervisión al trabajo realizado por las Contralorías Internas en Entidades mediante inspecciones y visitas programadas al domicilio donde el personal de la misma ejecuta las distintas actividades programadas en los Programas de Auditoría; Análisis de información de sesiones de los Órganos de Gobierno y Subcomités de las Entidades de la Ciudad de México, entre otras.
- Nombre de la empresa o institución. Contraloría General del D.F. - Dirección General de Contralorías Internas en Entidades - CGDF
- Periodo laborado (fecha de inicio y fecha de término). 16/Septiembre/2009–31/Enero/2012
- Nombre de puesto. Prestador de Servicios Profesionales
- Funciones y/o logros. Revisión y análisis de los productos e informes (auditorías a los estados financieros de las Entidades de la Administración Pública) emitidos por los Despachos Externos; Seguimiento y supervisión al trabajo realizado por los Auditores Externos mediante inspecciones y visitas programadas a los Despachos; Elaboración de Informes Anuales del Desempeño General de las Entidades del Distrito Federal 2008, 2009 y 2010; Análisis de información de las sesiones de los Órganos de Gobierno y Subcomités, entre otras.
- Nombre de la empresa o institución. Loasercom, S.A. de C.V. (Despacho Contable)
- Periodo laborado (fecha de inicio y fecha de término). 16/Agosto/2009–15/Septiembre/2009
- Nombre de puesto. Auxiliar Contable
- Funciones y/o logros. Funciones realizadas principalmente en el área Contable.

Actividades académicas:

Curso de Introducción a la Prevención de Delitos Electorales y Responsabilidades Administrativas; Estudio de las Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas y Particulares en la Ciudad de México; Curso básico normativo de obra pública y servicios relacionados con la misma; Programa de Capacitación del Sistema Nacional Anticorrupción; Curso de Auditorías a Recursos Federales; Seminario de Construcción de Capacidades para

personales de los Sectores Públicos China-México; Curso Ética, Conflicto de Intereses y Políticas de Integridad; Diplomado virtual de la Ley de Disciplina Financiera; Diplomado virtual de Contabilidad Gubernamental; Seminario de Auditoría Gubernamental; Curso de Ética y Responsabilidades Administrativas.

Idioma:

Distinciones o reconocimientos:

Publicaciones:

Ciudad de México, a 1 de octubre de 2021.