

Domicilio:

Col. [REDACTED]
C.P. [REDACTED]

Tel. Casa: [REDACTED]

Tel. Cel. [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

*Rafael Antonio
Pérez González*

Datos Personales

[REDACTED] años, [REDACTED] RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Cartilla Militar Liberada No. de matrícula [REDACTED]

Escolaridad

Actualmente cursando 6to cuatrimestre de Administración en UVM

- **Estudios terminados con Carrera Comercial en Contabilidad.**

Objetivo

Desarrollarme en el área administrativa que la Institución requiera y ser profesional en todos los aspectos laborales.

Experiencia

Sep. 2003-Sep. 2007 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)

Jefe de Departamento del Sector Tecnológico de los Centros Públicos de Investigación

- Realizar la planeación, programación, presupuestación, control, evaluación y ejercicio del gasto de las entidades del sistema conacyt.
- Verificar y proporcionar la información programática y presupuestal a las áreas internas y externas (Contraloría Interna, Dirección Adjunta de Administración y Finanzas (DAAF), Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), Secretaría de la Función Pública (SFP), emanada del ejercicio de los recursos autorizados a los Centros Públicos de Investigación.
- Asesorar a las entidades en los movimientos Administrativos, en materia presupuestaria.
- Realizar los movimientos de plazas, derivadas de conversión por promoción al personal científico y tecnológico, evaluadas por la comisión dictaminadora externa.
- Coordinar y llevar a cabo las conciliaciones necesarias ante las áreas normativas, a fin de registrar y actualizar las plantillas por tipo de personal, con los movimientos que se autorizaron en el transcurso del ejercicio fiscal.
- Asesorar y coordinar las solicitudes para modificar las Estructuras Orgánicas de las Instituciones.
- Coordinar y dar seguimiento a las solicitudes de registro y autorización de los Programas Anuales de Honorarios de las Instituciones.
- Proyección y Elaboración del Paquete Salarial de los Centros de Investigación, de conformidad a las políticas definidas por el Ejecutivo Federal.
- Coordinar anualmente la cuenta de la hacienda pública federal de las entidades de sistema.

Ago. 1990- Dic.1991 Despacho Contable

Auxiliar de Contabilidad

- Depuración de cuentas colectivas, participar en la elaboración de Informes contables de los clientes del despacho contable

1990 Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Servicio Social

- Prestación de servicio social como técnico en contabilidad, en apoyo a Instituciones de Educación del Sector Público

Objetivos Personales

- Aprender sobre el trabajo a desempeñar en la Institución.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi trayectoria.
- Poner en práctica tanto mis valores como los de la Institución en la que trabaje.
- Aprender de mis compañeros de trabajo.
- Cooperar para trabajar en equipo.
- Desarrollarme profesionalmente en mi área de conocimiento.

Valores Personales

- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Respeto
- Competitividad
- Puntualidad
- Honestidad

Computación

- Manejo de paquetería Windows.
 - Word.
 - Power Point.
 - Excel.
 - Outlook.
 - Internet.

Cursos Recientes

- Liderazgo de Excelencia.
- Formación de Instructores.
- Seminario Cultura de Efectividad.
- Business Objects

Reconocimientos

- V Reunión Titulares de Finanzas CPI's. Participación.
- Proceso de Centros Conacyt Proyecto RETO (Red de Eficiencia y Trabajo Organizacional). Participación