

CURRICULUM VITAE

C.P. ARTURO VÁZQUEZ TORRES

TELÉFONOS: PARTICULAR [REDACTED] CEL [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO PERSONAL [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

CEDULA PROFESIONAL 5597613



Experiencia laboral

Periodo	Institución	Cargo
Agosto 2013 al 15 de febrero	Órgano interno de control en el Superissste	Honorarios asimilables a Salarios Homólogo Jefe de Departamento

Actividades Principales

Supervisión y Ejecución de Auditorías
Seguimiento a Programas Correctivos (Seguimiento a Auditorías)
Integración de Expedientes de Presunta Responsabilidad
Visitas de Inspección
Diseño de papeles de trabajo proforma para la alineación del análisis de diferentes equipos de trabajo
Colaboración en la planeación del Taller de enfoque estratégico para la elaboración del programa anual de trabajo.
Participación en Comités Institucionales

Periodo	Institución	Cargo
Feb. 2010 a julio 2013	Órgano interno de control en el Superissste	Jefe del Departamento de Auditoría B

Actividades Principales

Supervisión y Ejecución de Auditorías
Seguimiento a Programas Correctivos (Seguimiento a Auditorías)
Integración de Expedientes de Presunta Responsabilidad
Visitas de Inspección
Diseño de papeles de trabajo proforma para la alineación del análisis de diferentes equipos de trabajo
Colaboración en la planeación del Taller de enfoque estratégico para la elaboración del programa anual de trabajo.
Participación en Comités Institucionales

Periodo	Institución	Cargo
Mar 2009- Ene 2010	Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE)	Coordinador de Auditoría de Obra Pública

Actividades Principales

Supervisión y Ejecución de Auditorías
Seguimiento a Programas Correctivos (Seguimiento a Auditorías)
Integración de Expedientes de Presunta Responsabilidad
Visitas de Inspección

CURRICULUM VITAE

C.P. ARTURO VÁZQUEZ TORRES

TELÉFONOS: PARTICULAR [REDACTED] CEL [REDACTED]
 CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL [REDACTED]
 CORREO ELECTRONICO PERSONAL [REDACTED]
 RFC: [REDACTED]
 CEDULA PROFESIONAL 5597613

Diseño de papeles de trabajo proforma para la alineación del análisis de diferentes equipos de trabajo
 Colaboración en la planeación del Taller de enfoque estratégico para la elaboración del programa anual de trabajo.
 Participación en Comités Institucionales

Periodo	Institución	Cargo
2002-Feb. 2009	Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE)	Coordinador de Análisis de procesos "C" (Subdirector de Área)

Actividades Principales

Ejecución de Revisiones de Control
 Seguimiento a los siguientes indicadores:
 Simplificación y Mejora Regulatoria
 Ética y Responsabilidad
 Reporte Trimestral de Fideicomisos
 Programa de la Mejora de la Gestión

Periodo	Institución	Cargo
2001-2002	Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE)	Honorarios asimilados a Salarios, puesto homologado a Jefe de Unidad

Actividades Principales

Ejecución de Auditorias

Periodo	Institución	Cargo
2000-2001	Contraloría Interna de la Delegación Tlalpan	Jefe de Unidad Departamental de Auditoría de Administración de Recursos

Actividades principales

Ejecución de Auditorias e Implantaciones de Control Interno

Periodo	Institución	Cargo
1990-2000	Banco BCH SNC / Banco Unión S.A.	Gerente Administrativo de Relaciones Públicas

Actividades principales

CURRICULUM VITAE

C.P. ARTURO VÁZQUEZ TORRES

TELÉFONOS: PARTICULAR [REDACTED] CEL [REDACTED]
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL [REDACTED]
CORREO ELECTRONICO PERSONAL [REDACTED]
RFC: [REDACTED]
CEDULA PROFESIONAL 5597613

	<p>Elaboración del Programa Operativo Anual Administración de los comedores institucionales Manejo del Fondo Revolvente de Caja Chica para gastos menores, y de los comedores institucionales. Revisión de comprobantes por las compras de insumos para los comedores institucionales. Aplicación contable de las operaciones del área, para trámite de pago a proveedores y recuperación del fondo revolvente de caja chica. Revisión de inventario de insumos de los comedores institucionales. Elaborar informe mensual de gastos y costos de los comedores institucionales. Investigación de proveedores para la obtención de mejores condiciones en la adquisición de bienes y servicios necesarios para las diversas actividades de la Dirección de Relaciones Públicas, el Presidente del Consejo de Administración e integrantes de dicho consejo. Trámite del pago de emolumentos a Accionistas por su participación en las juntas mensuales. Elaborar retenciones de ISR por pago de emolumentos a Accionistas.</p>
	<p>Instrucción Académica y Cursos:</p>
1983-1989	<p>Carrera: Contador Público (ESCA PLANTEL SANTO TOMAS) No. De boleta 8022608. Cédula profesional 5597613</p>
	<p>DIPLOMADOS: Diplomado en Calidad Total octubre a diciembre de 2001 (Tecnológico de Monterrey) CURSOS: Auditoría y Control Secretaría de la Función Pública.</p>

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos contenidos en el presente currículum son verídicos y verificables por lo que no tengo inconveniente que se corroboren.

Atentamente

C.P. Arturo Vázquez Torres