



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE SEGURIDAD EN EL CIDE, A.C."

ACTA DE LA PRIMERA Y ÚLTIMA JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 07 de noviembre de 2019, en la sala de juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas, sita en la Carretera México-Toluca N°. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, Álvaro Obregón, C.P. 01210, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la primera y última junta de aclaraciones a la convocatoria indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), 45 y 46 del Reglamento de la Ley (en adelante Reglamento) así como del apartado III, numeral 3 de la convocatoria de Invitación.

Este acto fue presidido por la Mtra. Deisy Jazmín Herrera Romero, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en apego al artículo 6 de las Políticas Bases y Lineamientos aplicables para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE).

La presidenta del acto dio inicio señalando que no se recibió en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, solicitud de aclaración a la convocatoria, se hace constar que se recibió un escrito de interés en participar, a través de CompraNet, de la siguiente persona:

No.	Nombre, Razón ó Denominación Social	Forma de presentación
1	SIME SOLUCIONES INTEGRALES EN MANTENIMIENTO E INGENIERIA ELECTROMECHANICA, S.A. DE C.V.	CompraNet

A continuación, se inserta la pantalla del sistema electrónico CompraNet:

The screenshot shows the CompraNet interface for a procurement process. At the top, there are logos for CompraNet and SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público). The main content area displays the following information:

- Procedimiento: 980918 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE SEGURIDAD EN EL CIDE, A.C.
- Expediente: 2013890 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE SEGURIDAD EN EL CIDE, A.C.
- Fecha y hora de apertura de proposiciones: 13/11/2019 09:00:00 AM

Below this information, there are tabs for "Administración del Procedimiento", "Monitoreo de Licitantes", "Grupo de Evaluación", "Fallo", and "Mensajes Unidad Compradora / Licitantes". A table lists the interested parties:

Remitente	Fecha	Asunto	Fecha de Mi Consulta	Fecha de Consulta en la UC	Respuesta
1 SIME SOLUCIONES INTEGRALES EN MANTENIMIENTO E INGENIERIA ELECTROMECHANICA SA DE CV	06/11/2019 02:14 PM	INTERES EN PARTICIPAR	06/11/2019 02:26 PM	06/11/2019 02:26 PM	
2 SIME SOLUCIONES INTEGRALES EN MANTENIMIENTO E INGENIERIA ELECTROMECHANICA SA DE CV	06/11/2019 12:55 PM	interes en participar	06/11/2019 01:05 PM	06/11/2019 01:03 PM	

The table indicates a total of 2 interested parties. The interface also includes a search bar and a "Crear Elemento" button.

Acto seguido la convocante realiza las siguientes precisiones:

**ANEXO 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"**

**REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES, Punto 3.**

**Precisión 1.** - En el anexo técnico de las partidas que a continuación se describen, en los requisitos que deben cumplir los licitantes:

Four blue ink signatures are present at the bottom right of the page.



Dice:

**PARTIDA 1. “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS DE EMERGENCIA EN EL CIDE, A.C.”**

3. El licitante deberá acreditar que cuenta con personal capacitado en el mantenimiento a puertas de emergencia por medio del formato DC-3, con vigencia a la adjudicación con periodo de ejecución de la “CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD” no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.

**PARTIDA 2. “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A HIDRANTES EN EL CIDE, A.C.”**

3. El licitante deberá acreditar que cuenta con personal capacitado en la operación de maquinaria y equipo relativo a la red del sistema contra incendios, por medio del formato DC-3, con periodo de ejecución de la “CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD” no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.

**PARTIDA 3. “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA A EXTINTORES EN EL CIDE, A.C.”**

3. El licitante deberá acreditar que cuenta con personal capacitado en la operación de mantenimiento y recarga de extintores por medio del formato DC-3, con periodo de ejecución de la “CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD” no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.

**PARTIDA 4. “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS Y EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS QUE ALIMENTAN A LOS HIDRANTES CONTRA INCENDIO EN EL CIDE, A.C.”**

3. El licitante deberá acreditar que cuenta con personal capacitado en la operación y revisión segura de la maquinaria y equipo que se dará mantenimiento, por medio del formato DC-3, con periodo de ejecución de la “CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD” no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.

**PARTIDA 5. “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE DETECCIÓN DE HUMO EN EL CIDE, A.C.”**

3. El licitante deberá acreditar que cuenta con personal capacitado en la operación de equipos de la red de detección de humo por medio del formato DC-3, con periodo de ejecución de la “CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD” no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.

Debe decir:

**PARTIDA 1. “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PUERTAS DE EMERGENCIA EN EL CIDE, A.C.”**

3. El licitante deberá presentar curriculum de su personal y acreditar que cuenta con la experiencia en trabajos similares al objeto de contratación.

Para tal efecto podrá presentar copia simple de cualquiera de los siguientes documentos:

- Bitácoras de servicio.
- Formato DC-3, con periodo de ejecución de la “CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD” no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.
- Presentar documento en donde se acredite como técnico especializado en el servicio objeto de la contratación, con registro en Conocer (Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales) vigente.



**Se reitera que dichos documentos deben estar relacionados con el servicio objeto de la contratación.**

**PARTIDA 2. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A HIDRANTES EN EL CIDE, A.C."**

3. El licitante deberá presentar curriculum de su personal y acreditar que cuenta con la experiencia en trabajos similares al objeto de contratación.

Para tal efecto podrá presentar copia simple de cualquiera de los siguientes documentos:

- Bitácoras de servicio.
- Formato DC-3, con periodo de ejecución de la "CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD" no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.
- Presentar documento en donde se acredite como técnico especializado en el servicio objeto de la contratación, con registro en Conocer (Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales) vigente.

**Se reitera que dichos documentos deben estar relacionados con el servicio objeto de la contratación.**

**PARTIDA 3. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA A EXTINTORES EN EL CIDE, A.C."**

3. El licitante deberá presentar curriculum de su personal y acreditar que cuenta con la experiencia en trabajos similares al objeto de contratación.

Para tal efecto podrá presentar copia simple de cualquiera de los siguientes documentos:

- Bitácoras de servicio.
- Formato DC-3, con periodo de ejecución de la "CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD" no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.
- Presentar documento en donde se acredite como técnico especializado en el servicio objeto de la contratación, con registro en Conocer (Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales) vigente.

**Se reitera que dichos documentos deben estar relacionados con el servicio objeto de la contratación.**

**PARTIDA 4. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS Y EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS QUE ALIMENTAN A LOS HIDRANTES CONTRA INCENDIO EN EL CIDE, A.C."**

3. El licitante deberá presentar curriculum de su personal y acreditar que cuenta con la experiencia en trabajos similares al objeto de contratación.

Para tal efecto podrá presentar copia simple de cualquiera de los siguientes documentos:

- Bitácoras de servicio.
- Formato DC-3, con periodo de ejecución de la "CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD" no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.
- Presentar documento en donde se acredite como técnico especializado en el servicio objeto de la contratación, con registro en Conocer (Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales) vigente.

**Se reitera que dichos documentos deben estar relacionados con el servicio objeto de la contratación.**

**PARTIDA 5. "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE DETECCIÓN DE HUMO EN EL CIDE, A.C."**

3. El licitante deberá presentar curriculum de su personal y acreditar que cuenta con la experiencia en trabajos similares al objeto de contratación.

Para tal efecto podrá presentar copia simple de cualquiera de los siguientes documentos:



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE SEGURIDAD EN EL CIDE, A.C.”

ACTA DE LA PRIMERA Y ÚLTIMA JUNTA DE ACLARACIONES

- Bitácoras de servicio.
- Formato DC-3, con periodo de ejecución de la “CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD” no mayor a dos años a la fecha de adjudicación del presente procedimiento.
- Presentar documento en donde se acredite como técnico especializado en el servicio objeto de la contratación, con registro en Conocer (Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales) vigente.

**Se reitera que dichos documentos deben estar relacionados con el servicio objeto de la contratación.**

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la Invitación. ----

Se informa que el acto de presentación y apertura de proposiciones de esta Invitación se llevará a cabo el día **13 de noviembre de 2019, a las 09:00 horas**, en este mismo recinto. Sirva la presente como comunicación oficial a los interesados, por lo que este procedimiento sustituye a la notificación personal. -----

Se leyó y firmaron de conformidad esta acta los que en ella intervinieron, entregándoles copia a los asistentes. Así mismo se hace constar que a partir de la hora en que se da por terminado este acto y durante los siguientes cinco días hábiles, el presente documento se encontrará en lugar visible de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en el piso tres de la dirección mencionada en el primer párrafo, a disposición de las personas que no hubieren asistido al acto para efectos de su notificación y a través de la plataforma de CompraNet, siendo responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. -----

No existiendo más aclaraciones y no habiendo más que hacer constar, se dio por terminada la primera y última junta de aclaraciones, siendo las **10:30 horas del día 07 de noviembre de 2019**. -----

Esta acta consta de 4 fojas, firmando para los efectos legales y de conformidad de los asistentes a este evento, quienes recibieron copia de la misma.

**APARTADO DE FIRMAS**

  
\_\_\_\_\_  
**Mtra. Deisy Jazmín Herrera Romero**  
Directora de Recursos Materiales y Servicios  
Generales

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Pedro Galindo López**  
Subdirector de Recursos Materiales

  
\_\_\_\_\_  
**C. René Vivanco Contreras**  
Subdirector de Servicios Generales  
(área requirente)

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Arturo Vázquez Torres**  
Representante del Órgano Interno de Control  
en el CIDE

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Paulina García Carrillo**  
Responsable de Adquisiciones