



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-03890M001-E83-2022

"SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA PARA EL EJERCICIO 2023"

ACTO DE FALLO

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas del día 29 de noviembre de 2022, en la sala de juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas de las instalaciones del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., ubicada en la Carretera México-Toluca N°. 3655 Col. Lomas de Santa Fe, Álvaro Obregón, C.P. 01210; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Fallo de la Convocatoria de Invitación indicada al rubro, de conformidad con el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), así como lo previsto en el apartado III, numeral 5 de la Convocatoria. -----

Se llevó a cabo la presentación de los servidores públicos que asistieron al evento, mismos que firman al final de la presente acta. -----

El acto fue presidido por el Lic. Pedro Galindo López, Subdirector de Recursos Materiales, en apego al artículo 6 de las Políticas Bases y Lineamientos aplicables para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE) y emite el fallo. -----

**Antecedentes** -----

Con fecha 14 de noviembre de 2022 se publicó en la plataforma de CompraNet y en la página institucional la convocatoria del procedimiento de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-03890M001-E83-2022 para el "SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA PARA EL EJERCICIO 2023", con fecha 17 de noviembre de 2022 se llevó a cabo el acto de la primera y última junta de aclaraciones y el 29 de noviembre de 2022 se llevó a cabo la presentación y apertura de proposiciones a través del Sistema CompraNet, recibiendo las proposiciones de los siguientes licitantes:

| NO. | LICITANTES QUE PRESENTARON PROPOSICIÓN        |
|-----|-----------------------------------------------|
| 1   | IKALMEX BAJIO, S.A. DE C.V.                   |
| 2   | LUMI SOURSING, S.A. DE C.V.                   |
| 3   | PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V.         |
| 4   | SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S. DE R.L. DE C.V. |

**Evaluación** -----

Se evaluaron las proposiciones de los licitantes referidos obteniendo los siguientes resultados: -----

**Evaluación de la documentación legal y administrativa.** -----

Se realizó con fundamento en el artículo 36 de la Ley y con base en el apartado V, numeral 2 Criterios de evaluación y adjudicación, inciso U) de la convocatoria, por el Lic. Pedro Galindo López, Subdirector de Recursos Materiales, quien emite el siguiente resultado: -----

El licitante: **PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V. cumplió** con los requisitos establecidos en el apartado IV, numerales 3, 3 inciso D), 4, 5, 6, 8, 12, 13 y 14 de la Convocatoria. -----

El licitante: **IKALMEX BAJIO, S.A. DE C.V. no cumplió** con los requisitos establecidos en el apartado IV numeral 3 y 13 de la Convocatoria, por lo siguiente: -----

- En su escrito para el requisito IV.3 "ANEXO 3 "Formato de acreditación", no manifiesta su Actividad Económica Descrita en la Constancia de Situación Fiscal.
- No presentó el ACUSE de inscripción en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos

Por lo anteriormente motivado y con fundamento en lo establecido en la convocatoria en el apartado V CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, numeral 1, incisos B), D) y H) que a la letra dicen:

**B). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir", Subapartado denominado "Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición), numerales del 1 al 8, 12, 13 y 14**

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los numerales 9, 10 y 11 del Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir", Subapartado denominado "Documentación Optativa."



ACTO DE FALLO

D). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la convocatoria a la presente invitación.

H). En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante, no corresponde al objeto de contratación que se requiere en la presente invitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en la Constancia de Situación Fiscal corresponde al objeto que se requiere en la presente invitación.

Por lo que **SE DESECHA LA PROPOSICIÓN** presentada por el licitante **IKALMEX BAJIO, S.A. DE C.V.** -----

El licitante: **LUMI SOURSING, S.A. DE C.V.** no cumple con los requisitos establecidos en el apartado IV numeral 3 y 13 de la Convocatoria, por lo siguiente: -----

- En su escrito para el requisito IV.3 "ANEXO 3 "Formato de acreditación", no manifiesta su Actividad Económica Descrita en la Constancia de Situación Fiscal.
- No presentó el ACUSE de inscripción en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos

Por lo anteriormente motivado y con fundamento en lo establecido en la convocatoria en el apartado V CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, numeral 1, incisos B), D) y H) que a la letra dicen:

B). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el **Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir"**, Subapartado denominado **"Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición), numerales del 1 al 8, 12, 13 y 14**

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los numerales 9, 10 y 11 del **Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir"**, Subapartado denominado **"Documentación Optativa."**

D). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la convocatoria a la presente invitación.

H). En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante, no corresponde al objeto de contratación que se requiere en la presente invitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en la Constancia de Situación Fiscal corresponde al objeto que se requiere en la presente invitación.

Por lo que **SE DESECHA LA PROPOSICIÓN** presentada por el licitante **LUMI SOURSING, S.A. DE C.V.** -----

El licitante: **SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S. DE R.L. DE C.V.**, no cumple con los requisitos establecidos en el apartado IV, 12 y 13 de la Convocatoria, por lo siguiente: -----

- La Opinión emitida por el IMSS que presento, es NEGATIVA, con base en lo solicitado en la convocatoria y al Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento de la LAASSP en su artículo 39 fracción VI, inciso j)
- La Opinión emitida por el INVONAVIT que presento, es NEGATIVA toda vez que presenta adeudos pendientes, con base en lo solicitado en la convocatoria y al Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento de la LAASSP en su artículo 39 fracción VI, inciso j)
- No presentó el ACUSE de inscripción en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos

Por lo anteriormente motivado y con fundamento en lo establecido en la convocatoria en el apartado V CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, numeral 1, incisos B) y D) que a la letra dicen:

B). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el **Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir"**, Subapartado denominado **"Documentación Obligatoria (Indispensables cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la proposición), numerales del 1 al 8, 12, 13 y 14.**



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-03890M001-E83-2022

"SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA PARA EL EJERCICIO 2023"

ACTO DE FALLO

Quedan exceptuados de ser considerados indispensables los numerales 9, 10 y 11 del **Apartado IV "Requisitos que los licitantes deben cumplir"**, Subapartado denominado "**Documentación Optativa**".

D). El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la convocatoria a la presente invitación.

Por lo que **SE DESECHA LA PROPOSICIÓN** presentada por el licitante **SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S. DE R.L. DE C.V.**

**La evaluación técnica.**

Se realizó con fundamento en el artículo 36 de la Ley y con base en el apartado V, numeral 2 Criterios de evaluación y adjudicación, inciso U) de la convocatoria, emitido por la Lic. Joanna Helena Prieto Siller, Directora de Recursos Humanos (área requirente), quien emite el siguiente resultado:

Las proposiciones presentadas por los licitantes: **IKALMEX BAJIO, S.A. DE C.V., LUMI SOURSING, S.A. DE C.V. y SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S. DE R.L. DE C.V.**, fueron desechadas dentro de la Evaluación de la documentación legal y administrativa, sin embargo se realizó la evaluación técnica para efectos informativos de los licitantes.

Los licitantes: **IKALMEX BAJIO, S.A. DE C.V., LUMI SOURSING, S.A. DE C.V., PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V. y SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S. DE R.L. DE C.V.**, cumplieron con los requisitos establecidos en el apartado IV, numerales 1 "Propuesta Técnica" y 7 de la convocatoria.

**La evaluación económica.**

Se realizó con fundamento en el artículo 36 de la Ley y con base en el apartado V, numeral 2 Criterios de evaluación y adjudicación, inciso U) de la convocatoria, emitida por el Lic. Pedro Galindo López, Subdirector de Recursos Materiales, en conjunto con la Mtra. Deisy Jazmín Herrera Romero, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales y la Lic. Joanna Helena Prieto Siller, Directora de Recursos Humanos (área requirente), quienes emitieron el siguiente resultado:

El licitante **PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V.**, cumplió, con los requisitos establecidos en el apartado IV, numeral 2 "Propuesta Económica" de la convocatoria, conforme a lo siguiente:

|         |                                     |          |              | PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V. |                       |
|---------|-------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Partida | Descripción                         | Unidad   | Cantidad (A) | PRECIO UNITARIO (B)                   | IMPORTE TOTAL C=(A*B) |
| 1       | SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA | Servicio | 12           | \$ 98,620.69                          | \$ 1,183,448.28       |
|         |                                     |          |              | Subtotal                              | \$ 1,183,448.28       |
|         |                                     |          |              | IVA                                   | \$ 189,351.72         |
|         |                                     |          |              | Total                                 | \$ 1,372,800.00       |

Con fundamento en los artículos 36 y 36 bis de la Ley de Adquisiciones y debido a que cumple con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos se:

**NOTIFICA ADJUDICACIÓN**

Se adjudica la partida para el "SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA PARA EL EJERCICIO 2023" al licitante: **PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V.**, conforme a lo siguiente:



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-03890M001-E83-2022

"SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA PARA EL EJERCICIO 2023"

ACTO DE FALLO

|         |                                     |          |              | PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V. |                       |
|---------|-------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Partida | Descripción                         | Unidad   | Cantidad (A) | PRECIO UNITARIO (B)                   | IMPORTE TOTAL C=(A*B) |
| 1       | SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA | Servicio | 12           | \$ 98,620.69                          | \$ 1,183,448.28       |
|         |                                     |          |              | Subtotal                              | \$ 1,183,448.28       |
|         |                                     |          |              | IVA                                   | \$ 189,351.72         |
|         |                                     |          |              | Total                                 | \$ 1,372,800.00       |

| Vigencia del contrato y servicio                                   | Lugar y Periodo de entregas             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Será a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre del 2023. | Conforme al Anexo 1 de la convocatoria. |

El proveedor adjudicado deberá firmar el contrato correspondiente a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, conforme al "ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de septiembre de 2020, a más tardar el **14 de diciembre de 2022 a las 16:00 horas.**

Asimismo, deberán presentar la garantía de cumplimiento, a más tardar el día **23 de diciembre de 2022, en un horario de las 9:00 a las 17:00 horas**, con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 103 de su Reglamento y las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIDE:

Si el monto adjudicado, antes de impuestos, **rebasa** el monto autorizado para procedimientos de invitación a cuando menos tres personas vigente (\$326,000.01); de conformidad a lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la LAASSP, la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y para responder en la entrega de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas a favor del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.(CIDE), por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del IMPORTE TOTAL del contrato adjudicado antes de I.V.A. por la vigencia del periodo del contrato y hasta que el CIDE a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, previa solicitud por escrito por parte del titular del área requirente, dé a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) su autorización por escrito para que proceda a cancelar la póliza de la fianza correspondiente.

A efecto de dar cabal cumplimiento al artículo 45 de la Ley, deberán de presentar la siguiente documentación, en original y copia para cotejo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a partir de la fecha de emisión de fallo:

| No. | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Acta de nacimiento (persona física) o Acta Constitutiva (persona moral), incluyendo reformas y modificaciones (o documento equivalente, según la legislación de su país de origen).                      |
| 2   | Acreditación de poderes notarial (es) de quien(es) pueden actuar en nombre y representación (persona moral)                                                                                              |
| 3   | Identificación oficial con fotografía y firma (pasaporte, cartilla, credencial del IFE, INE o cédula profesional) (persona física y persona moral)                                                       |
| 4   | Copia de la constancia del domicilio fiscal señalado en el formato de la SHCP (persona física y persona moral)                                                                                           |
| 5   | Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (persona física y persona moral)                                                                                                                                |
| 6   | Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres meses. (persona física y persona moral)                                                                                                                  |
| 7   | Opinión Positiva emitida por el SAT, respecto a sus obligaciones fiscales (32-D Código Fiscal), la cual deberá estar vigente en la fecha de formalización del contrato. (persona física y persona moral) |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. IA-03890M001-E83-2022

"SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA PARA EL EJERCICIO 2023"

ACTO DE FALLO

| No. | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | Opinión Positiva emitida por el IMSS, respecto a sus obligaciones en materia de seguridad social, la cual deberá estar vigente en la fecha de formalización del contrato. (persona física y persona moral)                                            |
| 9   | Opinión Positiva emitida por el INFONAVIT, respecto de sus obligaciones en materia de Fondo Nacional para la Vivienda para los Trabajadores, la cual deberá estar vigente en la fecha de formalización del contrato. (persona física y persona moral) |
| 10  | Estado de cuenta con Clabe interbancaria en el caso de que los pagos se hagan por transferencia electrónica. (persona física y persona moral)                                                                                                         |
| 11  | En caso de que aplique, deberá presentar al área administradora del contrato el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)                                                                                    |

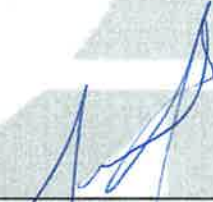
Se leyó y firmaron de conformidad esta acta los que en ella intervinieron, entregándoles copia a los asistentes. Así mismo se hace constar que a partir de la hora en que se da por terminado este acto y durante los siguientes cinco días hábiles, se pondrá a disposición de las personas que no hubieren asistido al acto para efectos de su notificación a través de la plataforma de CompraNet, siendo responsabilidad de los interesados enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

No teniendo otro asunto que tratar se dio por terminado este acto a las 13:45 horas del mismo día en que dio principio.

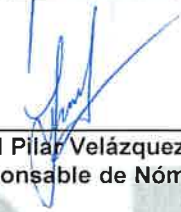
Esta Acta consta de 10 fojas (5 de esta acta, 1 de evaluación legal administrativa, 3 de evaluación técnica y 1 de evaluación económica, que forman parte integral de esta acta) firmada para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

**EMITE FALLO**

  
Lic. Pedro Galindo López  
Subdirector de Recursos Materiales

  
Lic. Joanna Helena Prieto Siller  
Directora de Recursos Humanos  
(área requirente)

  
L.C. Alejandro Cárdenas Rojano  
Representante del OIC en el CIDE

  
Lic. Rocío del Pilar Velázquez Hernández  
Responsable de Nómina

  
Lic. Paulina García Carrillo  
Responsable de Adquisiciones



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA

TIPO DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
PROCEDIMIENTO No. IA-03890M001-E83-2022

SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA PARA EL EJERCICIO 2023

| TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA | IKALMEX BAJIO, S.A. DE C.V. |           | LUMI SOURSING, S.A. DE C.V. |           | PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V. |           | SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S. DE R.L. DE C.V. |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | SI CUMPLE                   | NO CUMPLE | SI CUMPLE                   | NO CUMPLE | SI CUMPLE                             | NO CUMPLE | SI CUMPLE                                     | NO CUMPLE |
| DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                             |           |                             |           |                                       |           |                                               |           |
| Formato de acreditación (ANEXO 3 "Formato de acreditación")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IV.3                          |                             | X         |                             | X         | X                                     |           | X                                             |           |
| Identificación oficial vigente del representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IV.3 inciso D)                | X                           |           | X                           |           | X                                     |           | X                                             |           |
| Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP (ANEXO 4 "Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IV.4                          | X                           |           | X                           |           | X                                     |           | X                                             |           |
| Declaración de integridad (ANEXO 5 "Declaración de integridad").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | IV.5                          | X                           |           | X                           |           | X                                     |           | X                                             |           |
| Manifestación de Nacionalidad (ANEXO 6 "Manifestación de Nacionalidad").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IV.6                          | X                           |           | X                           |           | X                                     |           | X                                             |           |
| Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNET (ANEXO 14 "Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNET")                                                                                                                                                                                        | IV.8                          | X                           |           | X                           |           | X                                     |           | X                                             |           |
| La persona licitante deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, las cuales deberán estar vigentes al día de la presentación y apertura de proposiciones por lo que deberá presentar lo siguiente:<br>• Opinión emitida por el SAT, respecto a sus obligaciones fiscales (32-D Código Fiscal), (persona física y persona moral)<br>• Opinión emitida por el IMSS, respecto a sus obligaciones en materia de seguridad social, (persona física y persona moral)<br>• Opinión emitida por el INFONAVIT, respecto de sus obligaciones en materia de Fondo Nacional para la Vivienda para los Trabajadores, (persona física y persona moral) | IV. 12                        | X                           |           | X                           |           | X                                     |           |                                               | X         |
| La persona licitante deberá presentar Acuse de registro de inscripción en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, para poder llevar a cabo la firma del contrato en dicho Módulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IV. 13                        |                             | X         |                             | X         | X                                     |           |                                               | X         |
| La persona licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del licitante, en la cual manifieste que el representante legal que llevará a cabo la firma del contrato cuenta con su firma electrónica (e-firma) actualizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | IV. 14                        | X                           |           | X                           |           | X                                     |           | X                                             |           |
| DOCUMENTACIÓN OPTATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                             |           |                             |           |                                       |           |                                               |           |
| Escrito de Entrega de la Proposición (ANEXO 10 "Escrito de Entrega de la Proposición")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IV.9                          | No presenta                 |           | No presenta                 |           | Presenta                              |           | Presenta                                      |           |
| Manifestación MIPYME (ANEXO 8 "Manifestación MIPYME").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IV. 10                        | No presenta                 |           | No presenta                 |           | Presenta                              |           | Presenta                                      |           |
| Manifestación de datos reservados y/o confidenciales (ANEXO 15 Manifestación de datos reservados y/o confidenciales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | IV.11                         | Presenta                    |           | Presenta                    |           | Presenta                              |           | Presenta                                      |           |

El licitante IKALMEX BAJIO, S.A. DE C.V., NO CUMPLE por lo siguiente:

En su escrito para el requisito IV 3 "ANEXO 3 "Formato de acreditación", no manifiesta su Actividad Económica Descrita en la Constancia de Situación Fiscal.  
No presentó el ACUSE de inscripción en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos

El licitante LUMI SOURSING, S.A. DE C.V., NO CUMPLE por lo siguiente:

En su escrito para el requisito IV 3 "ANEXO 3 "Formato de acreditación", no manifiesta su Actividad Económica Descrita en la Constancia de Situación Fiscal.  
No presentó el ACUSE de inscripción en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos

El licitante SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S. DE R.L. DE C.V., NO CUMPLE por lo siguiente:

La Opinión emitida por el IMSS que presento, es NEGATIVA, con base en lo solicitado en la convocatoria y al Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento de la LAASSP en su artículo 39 fracción VI, inciso j)  
La Opinión emitida por el INFONAVIT que presento, es NEGATIVA toda vez que presenta adeudos pendientes, con base en lo solicitado en la convocatoria y al Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento de la LAASSP en su artículo 39 fracción VI, inciso j)  
No presentó el ACUSE de inscripción en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos

Elaboró

Lic. Paulina García Carrillo  
Responsable de Adquisiciones

Vo.Bo.

Lic. Pedro Galindo López  
Subdirector de Recursos Materiales



RESULTADO DE LA EVALUACION TÉCNICA  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TIPO DE PROCEDIMIENTO: INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

1120524

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA PARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROCESAMIENTO DE NÓMINA S.A. DE CV. |           | IKALMEX BAJIO, S.A. DE CV. |           | LUMI SOURSING, S.A. DE CV. |           | SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S. DE R.L. DE CV. |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI CUMPLE                           | NO CUMPLE | SI CUMPLE                  | NO CUMPLE | SI CUMPLE                  | NO CUMPLE | SI CUMPLE                                    | NO CUMPLE |
| PROCESAMIENTO DE NÓMINA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |           |                            |           |                            |           |                                              |           |
| Los productos esperados se deberán entregar a partir de la primera quincena de enero de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| Total de personal bajo el régimen de sueldos y salarios 420 personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| Total de personal fluctuante 200 personas: (salarios asimilables, honorarios puros, becarios, asistentes de investigación).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |           |                            |           |                            |           |                                              |           |
| Cumplimiento de normas (LISR, LIMSS, CFF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| Contar con la infraestructura y personal capacitado y actualizado en materia fiscal, laboral, en seguridad social e INFONAVIT, es decir se deberá mantener actualizado de las modificaciones a la normativa en la materia, de tal forma que pueda brindar asesoría fiscal y en seguridad social referente a todos los procesos involucrados en las diferentes nóminas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| Apoyo técnico en la atención y desahogo hasta su conclusión de los trámites correspondientes a requerimientos emitidos por el IMSS-INFONAVIT, dentro de las siguientes 48 hrs o bien, dentro de este tiempo indicar el tiempo que se va a llevar el trámite correspondiente ante estas autoridades a través de sus portales en línea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| Apoyo técnico en la entrega de información solicitada por auditoría o instancias fiscalizadoras, de 48 a 72 hrs para su entrega o bien, indicar el tiempo en el que se tendrá dicha información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| Tener conocimiento para acatar lo dispuesto en la normatividad en materia de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, los Códigos Fiscales de la Cdmx y Aguascalientes; así como de sus respectivos reglamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| Consultas en línea para los administradores a través de un kiosko donde se pueda ver toda la información de los empleados y trabajadores por otros medios de pago, de sus datos personales, laborales y pagos de nómina; así como un sistema en donde se pueda descargar la información referente a pagos de nómina por tipo de personal, tipo de nómina, periodo, concepto, etc., con la finalidad de contar con información para la elaboración de reportes de impuestos federales, impuestos sobre nómina, auditoría, solicitudes instancias gubernamentales; así como el poder descargar por empleado o por nómina los diferentes CFDI's emitidos después del timbrado correspondiente ante el SAT para posibles revisiones en auditoría o a solicitud de distintas instancias gubernamentales (SFP, CONACYT, Juzgados de distrito, etc.); así como también el contar con un módulo que muestre las integraciones actuales de los sueldos por empleado o de todo el personal, o bien el poder realizar nuevas integraciones salariales a partir de los datos | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| Consultas para los empleados en nómina a través de un kiosko personalizado de su información personal, laboral y pagos de nómina, misma que deberá ser en línea a través de un usuario y contraseña personalizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |
| RESPONSABILIDADES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                   |           |                            |           | X                          |           |                                              |           |
| En caso de que por circunstancias del servicio los productos entregables relacionados con el pago de seguridad social sean entregados fuera de tiempo o con errores en los cálculos será responsabilidad del proveedor pagar a nombre del CIDE las multas, recargos y accesorios generados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                   |           | X                          |           | X                          |           | X                                            |           |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA PARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROCESAMIENTO DE NÓMINA<br>S.A. DE C.V. |           | KALMEX BAJIO, S.A. DE C.V. |           | LUMI SOURSING, S.A. DE C.V. |           | SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S.A. DE R.L. DE C.V. |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI CUMPLE                               | NO CUMPLE | SI CUMPLE                  | NO CUMPLE | SI CUMPLE                   | NO CUMPLE | SI CUMPLE                                       | NO CUMPLE |
| Apegarse a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP) en lo que se refiere a la información del personal proporcionada por el CIDE, para lo cual el proveedor deberá firmar una carta compromiso en la que se manifieste su compromiso y el de su personal de observar lo dispuestos en la LFPDPPP.                                                                                | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| PERFIL SOLICITADO DEL CONSULTOR/EMPRESA/PROVEEDOR/INSTITUCIÓN A CONTRATAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |           |                            |           |                             |           |                                                 |           |
| El licitante deberá presentar escrito original firmado por el representante legal, en papel preferentemente membretado de la persona licitante, dirigido a la Dirección de Recursos Humanos del CIDE, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se cumple con cada uno de los requisitos y documentos solicitados en el presente Anexo Técnico y serán presentados durante el procedimiento que se lleve a cabo. | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Anexo técnico firmado por Representante Legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| VIGENCIA, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |           |                            |           |                             |           |                                                 |           |
| Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 considerando los productos y derivados del último bimestre de 2023 en materia de ISPT y seguridad social, CFDI, y otros que se deriven de los pagos realizados a través del Proveedor al personal del CIDE del último mes de diciembre de 2023.                                                                                                                                     | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |           |                            |           |                             |           |                                                 |           |
| Los productos esperados se deberán entregar a partir de la primera quincena de enero de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| ACTIVIDADES/ se cubrirán conforme a calendario establecido en el Anexo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |           |                            |           |                             |           |                                                 |           |
| Nóminas de las Quincenas ordinarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Nómina de Estímulos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Nóminas complementarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Nóminas extraordinarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Emisión de CFDI por cada una de las nóminas emitidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Aguinaldo Asalariados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Aguinaldo Asimilables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Nóminas Trimestrales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Vales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Prestaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Becas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Premio de puntualidad anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Incentivo a la productividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Viáticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Depósitos de nómina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Requerimiento de nómina para la generación de pólizas y afectación presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Cálculo de Finiquitos y liquidaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Cédulas de liquidación SUA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Cálculo ajuste anual ISR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Declaración prima de Riesgo de Trabajo IMSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Envío incidencias al IMSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Avisos de movimientos al IMSS/INFONAVIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Layout Fondo a la permanencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Soporte técnico para los sistemas utilizados para las consultas de empleados y administradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| Entrega de factura pago del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                       |           | X                          |           | X                           |           | X                                               |           |
| PAGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |           |                            |           |                             |           |                                                 |           |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CADA PARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PROCESAMIENTO DE NÓMINA<br>S.A. DE C.V. |           | IKALMEX BAJIO, S.A. DE C.V. |           | LUMI SOURSING, S.A. DE C.V. |           | SYSTEMS MANAGEMENT HOTELS, S.<br>DE R.L. DE C.V. |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI CUMPLE                               | NO CUMPLE | SI CUMPLE                   | NO CUMPLE | SI CUMPLE                   | NO CUMPLE | SI CUMPLE                                        | NO CUMPLE |
| El pago de las facturas será en moneda nacional con pagos mensuales, de conformidad a lo que establece el Art 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.                                                                                                                                                                                                              | X                                       |           | X                           |           | X                           |           | X                                                |           |
| El Proveedor deberá enviar mensualmente la factura para pago por meses vencidos dentro de los diez primeros días del mes siguiente al que se refiere el pago.                                                                                                                                                                                                                                            | X                                       |           | X                           |           | X                           |           | X                                                |           |
| <b>GARANTIA DE CUMPLIMIENTO (SI ES QUE APLICA):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |           |                             |           |                             |           |                                                  |           |
| De conformidad a lo establecido en los Art. 48, fracción; 49, fracción 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la garantía de cumplimiento deberá entregarse mediante fianza emitida por una institución legalmente autorizada y expedida a favor de la tesorería de la federación amparando el 10% (diez por ciento) del monto total de los servicios solicitados. | X                                       |           | X                           |           | X                           |           | X                                                |           |
| Penas convencionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                       |           | X                           |           | X                           |           | X                                                |           |
| Deducciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                       |           | X                           |           | X                           |           | X                                                |           |
| Normas de calidad o procesos y certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                       |           | X                           |           | X                           |           | X                                                |           |
| Causales de rescisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                       |           | X                           |           | X                           |           | X                                                |           |
| Anexo 7 - Cumplimiento de normas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                       |           | X                           |           | X                           |           | X                                                |           |

NOTA.- EL FORMATO ES SOLO PARA EVALUACIÓN BINARIA, PARA LA EVALUACIÓN POR PUNTOS O PORCENTAJES DEBERÁ AJUSTARSE EN FUNCIÓN DE LOS ANÁLISIS Y LOS LINEAMIENTOS RESPECTIVOS EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

ELABORÓ

LIC. ROCIO DEL PILAR VELAZQUEZ HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE NOMINA

AUTORIZO

LIC. JOANNA HELENA PRIETO SILLER  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Fecha de elaboración: 24/11/2022



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA  
CUADRO COMPARATIVO ANÁLISIS ECONÓMICO

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

TIPO DE PROCEDIMIENTO: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
PROCEDIMIENTO No.: IA-03890M001-E83-2022

"SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA PARA EL EJERCICIO 2023"

|         |                                     |          |              | PROCESAMIENTO DE NOMINA, S.A. DE C.V. |                       |
|---------|-------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Partida | Descripción                         | Unidad   | Cantidad (A) | PRECIO UNITARIO (B)                   | IMPORTE TOTAL C=(A*B) |
| 1       | SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA | Servicio | 12           | \$ 98,620.69                          | \$ 1,183,448.28       |
|         |                                     |          |              | Subtotal                              | \$ 1,183,448.28       |
|         |                                     |          |              | IVA                                   | \$ 189,351.72         |
|         |                                     |          |              | Total                                 | \$ 1,372,800.00       |

Elaboró

Lic. Paulina García Carrillo  
Responsable de Adquisiciones

Supervisó

Lic. Pedro Galindo López  
Subdirector de Recursos Materiales

VoBo

Lic. Joanna Helena Prieto Siller  
Directora de Recursos Humanos  
(área requirente)

VoBo

Mtra. Deisy Jazmin Herrera Romero  
Directora de Recursos Materiales y  
Servicios Generales