



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-38-90M-03890M001-N-67-2023

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA DEL CIDE, A.C.”

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 13 de octubre de 2023, en la sala de juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas en las instalaciones del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., ubicada en la carretera México-Toluca N°. 3655 Col. Lomas de Santa Fe, Álvaro Obregón, C.P. 01210, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Fallo de la Convocatoria de Licitación indicada al rubro, de conformidad con el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), así como lo previsto en el apartado III, numeral 5 de la Convocatoria.

Se llevó a cabo la presentación de los servidores públicos que asistieron al evento, mismos que firman al final de la presente acta.

El Lic. Pedro Galindo López, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales del CIDE, A.C., preside este acto, en apego al artículo 6 de las Políticas Bases y Lineamientos aplicables para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE) y emite el fallo.--

Antecedentes

Con fecha 29 de septiembre de 2023 se publicó en la plataforma de CompraNet y en la página institucional la convocatoria del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-38-90M-03890M001-N-67-2023 para el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA DEL CIDE, A.C.”, con fecha 10 de octubre de 2023 se llevó a cabo la presentación y apertura de proposiciones a través del Sistema CompraNet, recibándose las proposiciones de los siguientes licitantes:

NO.	LICITANTES QUE PRESENTARON PROPOSICIÓN
1	CREATIO ENTORNOS, S.A. DE C.V.
2	M C MICROCOMPUTACION, S.A. DE C.V.

Evaluación

Se evaluó la proposición de los licitantes referidos obteniendo los siguientes resultados:

Evaluación de la documentación legal y administrativa.

Se realizó con fundamento en el artículo 36 de la Ley y con base en el apartado V, numeral 2 Criterios de evaluación y adjudicación, inciso U) de la convocatoria, por la Lic. Paulina García Carrillo, Subdirectora de Recursos Materiales, quien emite el siguiente resultado:

El licitante: **CREATIO ENTORNOS, S.A. DE C.V.**, cumplió con los requisitos establecidos en el apartado IV, numerales 3, 3 inciso D), 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,13, 14 y 15 de la Convocatoria.





El licitante: **M C MICROCOMPUTACION, S.A. DE C.V.**, **cumplió** con los requisitos establecidos en el apartado IV, numerales 3, 3 inciso D), 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,13, 14 y 15 de la Convocatoria.

La evaluación técnica.

Se realizó con fundamento en el artículo 36 de la Ley y con base en el apartado V, numeral 2 Criterios de evaluación y adjudicación, inciso U) de la convocatoria, emitido por el Lic. José Luis Arciga Torres, Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación (área requirente), quien emite el siguiente resultado:

El licitante: **CREATIO ENTORNOS, S.A. DE C.V.**, **cumplió** con los requisitos establecidos en el apartado IV, numerales 1 "Propuesta Técnica" y 11 de la convocatoria.

El licitante: **M C MICROCOMPUTACION, S.A. DE C.V.**, **no cumplió** con los requisitos establecidos en el apartado IV, numeral 1 "Propuesta Técnica" de la convocatoria, por lo siguiente:

Experiencia de Recursos Humanos

Para el Personal Técnico:

- Para acreditar el inciso a) solicitado en los requisitos del Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", presenta documentos en blanco sin información.
- Para acreditar el inciso b) solicitado en los requisitos del Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", presenta documentos en blanco sin información.

Experiencia requerida del licitante:

- Para acreditar el inciso a) solicitado en los requisitos del Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", presenta documentos en blanco sin información.
- Para acreditar el inciso b) solicitado en los requisitos del Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", presenta documentos en blanco sin información.
- Para acreditar el inciso c) solicitado en los requisitos del Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", presenta documentos en blanco sin información.
- Para acreditar el inciso d) solicitado en los requisitos del Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", presenta documentos en blanco sin información.
- Para acreditar el inciso e) solicitado en los requisitos del Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", presenta documentos en blanco sin información.
- Para acreditar el inciso f) solicitado en los requisitos del Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", presenta documentos en blanco sin información.

Por lo anteriormente motivado y con base en lo establecido en la convocatoria en el apartado V CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, numeral 1, incisos **A) C) y D)** que a la letra dicen:

- A) No cumplir con todo lo requerido en el ANEXO 1 "Especificaciones Técnicas".
La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la convocatoria a la presente licitación.
- C) La falta de cualquiera de los documentos y/o requisitos solicitados en la convocatoria a la presente licitación.
- D) El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la convocatoria a la presente licitación.

Por lo que **SE DESECHA LA PROPOSICIÓN** presentada por el licitante: **M C MICROCOMPUTACION, S.A. DE C.V.**

La evaluación económica.

Se realizó con fundamento en el artículo 36 de la Ley y con base en el apartado V, numeral 2 Criterios de evaluación y adjudicación, inciso U) de la convocatoria, emitida por la Lic. Paulina García Carrillo, Subdirectora de Recursos Materiales, en conjunto con el Lic. Pedro Galindo López, Director de Recursos Materiales y



Handwritten signature or initials in blue ink.



Servicios Generales y el Lic. José Luis Arciga Torres, Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación (área requirente), quienes emitieron el siguiente resultado:-----

El licitante: **CREATIO ENTORNOS S.A. DE C.V.**, cumplió, con los requisitos establecidos en el apartado IV, numeral 2 "Propuesta Económica" de la convocatoria, conforme a lo siguiente: -----

CREATIO ENTORNOS S.A. DE C.V.					
Partida	Espacio	Actividades Mínimas de Mantenimiento	Cantidad de espacios	Precio Unitario	Importe Total
1	Sala Tipo 1	Mantenimiento preventivo interno y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. <ul style="list-style-type: none"> Actualización de Firmware productos Crestón, Audia y sistema AMX. Revisar y sincronizar los HDMIs, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección Mantenimiento preventivo de la pantalla Interactiva Mantenimiento preventivo del proyector, componentes y accesorios. Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere) Reemplazo de cables alimentación (si se requiere) Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios 	1	\$364,269.51	\$364,269.51
2	Sala Tipo 2	Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. <ul style="list-style-type: none"> Revisar programación de sistema crestón AV-2 Revisar y sincronizar los HDMIs, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección Mantenimiento preventivo de las pantallas eléctricas Mantenimiento preventivo de los proyectores, componentes y accesorios Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere) Reemplazo de cables alimentación (si se requiere) Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios 	1	\$486,514.22	\$486,514.22
3	Auditorio Tipo 1	Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. <ul style="list-style-type: none"> Actualización de Firmware productos Crestón, Audia y sistema AMX Revisar y sincronizar los HDMIs, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección, componentes y accesorios Mantenimiento preventivo de las pantallas eléctricas Mantenimiento preventivo de los proyectores, componentes y accesorios. Mantenimiento preventivo tjera de proyector, componentes y accesorios Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere) Reemplazo de cables alimentación (si se requiere) Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. Revisión y mantenimiento al panel de control alámbrico ubicado en cabina. Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios 	1	\$511,921.08	\$511,921.08
Subtotal					\$1,362,704.81
IVA					\$218,032.77
Total					\$1,580,737.58

Con fundamento en los artículos 36 y 36 bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del sector Público y debido a que cumple con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos se:

NOTIFICA ADJUDICACIÓN

Se adjudica la partida para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA DEL CIDE, A.C." al licitante: **CREATIO ENTORNOS S.A. DE C.V.**, conforme a lo siguiente: -----

Partida	Espacio	Actividades Mínimas de Mantenimiento	Cantidad de espacios	Precio Unitario	Importe Total
1	Sala Tipo 1	Mantenimiento preventivo interno y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. <ul style="list-style-type: none"> Actualización de Firmware productos Crestón, Audia y sistema AMX Revisar y sincronizar los HDMIs, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección Mantenimiento preventivo de la pantalla Interactiva Mantenimiento preventivo del proyector, componentes y accesorios. Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere) Reemplazo de cables alimentación (si se requiere) Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios 	1	\$364,269.51	\$364,269.51
2	Sala Tipo 2	Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. <ul style="list-style-type: none"> Revisar programación de sistema crestón AV-2 Revisar y sincronizar los HDMIs, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección Mantenimiento preventivo de las pantallas eléctricas Mantenimiento preventivo de los proyectores, componentes y accesorios Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere) Reemplazo de cables alimentación (si se requiere) Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios 	1	\$486,514.22	\$486,514.22
3	Auditorio Tipo 1	Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. <ul style="list-style-type: none"> Actualización de Firmware productos Crestón, Audia y sistema AMX Revisar y sincronizar los HDMIs, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección, componentes y accesorios Mantenimiento preventivo de las pantallas eléctricas Mantenimiento preventivo de los proyectores, componentes y accesorios. Mantenimiento preventivo tjera de proyector, componentes y accesorios Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere) Reemplazo de cables alimentación (si se requiere) Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. Revisión y mantenimiento al panel de control alámbrico ubicado en cabina. Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios 	1	\$511,921.08	\$511,921.08
Subtotal					\$1,362,704.81
IVA					\$218,032.77
Total					\$1,580,737.58

(Un millón quinientos ochenta mil setecientos treinta y siete pesos 58/100 M.N.) con IVA incluido





Vigencia del contrato y servicio	Lugar y periodo de entrega
A partir del 13 de octubre al 31 de diciembre de 2023.	Conforme al Anexo 1 de la Convocatoria.

El proveedor adjudicado deberá firmar el contrato correspondiente a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, conforme al "ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de septiembre de 2020, a más tardar el **27 de octubre de 2023 a las 16:00 horas.**

Asimismo, deberán presentar la garantía de cumplimiento, a más tardar el día **06 de noviembre de 2023 en un horario de las 9:00 a las 17:00 horas**, con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 103 de su Reglamento y las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIDE:

Si el monto adjudicado, antes de impuestos, **rebasa** el monto autorizado para procedimientos de invitación a cuando menos tres personas vigente (\$325,000.01); de conformidad a lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la LAASSP, la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y para responder en la entrega de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas a favor del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.(CIDE), por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del IMPORTE TOTAL del contrato adjudicado antes de I.V.A. por la vigencia del periodo del contrato y hasta que el CIDE a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, previa solicitud por escrito por parte del titular del área requirente, dé a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) su autorización por escrito para que proceda a cancelar la póliza de la fianza correspondiente.

A efecto de dar cabal cumplimiento al artículo 45 de la Ley, deberá de presentar la siguiente documentación, en original y copia para cotejo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a partir de la fecha de emisión de fallo:

No.	DOCUMENTO
1	Acta de nacimiento (persona física) o Acta Constitutiva (persona moral), incluyendo reformas y modificaciones (o documento equivalente, según la legislación de su país de origen).
2	Acreditación de poderes notarial (es) de quien(es) pueden actuar en nombre y representación (persona moral)
3	Identificación oficial con fotografía y firma (pasaporte, cartilla, credencial del IFE, INE o cédula profesional) (persona física y persona moral)
4	Copia de la constancia del domicilio fiscal señalado en el formato de la SHCP (persona física y persona moral)
5	Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (persona física y persona moral)
6	Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres meses. (persona física y persona moral)
7	Opinión Positiva emitida por el SAT, respecto a sus obligaciones fiscales (32-D Código Fiscal), la cual deberá estar vigente en la fecha de formalización del contrato. (persona física y persona moral)
8	Opinión Positiva emitida por el IMSS, respecto a sus obligaciones en materia de seguridad social, la cual deberá estar vigente en la fecha de formalización del contrato. (persona física y persona moral)





No.	DOCUMENTO
9	Opinión Positiva emitida por el INFONAVIT, respecto de sus obligaciones en materia de Fondo Nacional para la Vivienda para los Trabajadores, la cual deberá estar vigente en la fecha de formalización del contrato. (persona física y persona moral)
10	Estado de cuenta con Clabe interbancaria en el caso de que los pagos se hagan por transferencia electrónica. (persona física y persona moral)
11	En caso de que aplique, deberá presentar al área administradora del contrato el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)

Se leyó y firmaron de conformidad esta acta los que en ella intervinieron, entregándoles copia a los asistentes. Así mismo se hace constar que a partir de la hora en que se da por terminado este acto y durante los siguientes cinco días hábiles, se pondrá a disposición de las personas que no hubieren asistido al acto para efectos de su notificación a través de la plataforma de CompraNet, siendo responsabilidad de los interesados enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

No teniendo otro asunto que tratar se dio por terminado este acto a las 12:30 horas del mismo día en que dio principio.

Esta Acta consta de 8 fojas (5 de esta acta, 1 de evaluación legal administrativa, 1 de evaluación técnica y 1 de evaluación económica, que forman parte integral de esta acta) firmada para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

POR EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Pedro Galindo López	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Lic. Paulina García Carrillo	Subdirectora de Recursos Materiales	
Lic. María Virgina González Galindo	Representante de la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (área requirente)	
Lic. Andrea Patricia Bello García	Responsable de Adquisiciones	

ASESORES

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Asaria Itzel Solís Trejo	Representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
L.C. Alejandro Cárdenas Rojano	Representante del OIC en el CIDE	

Firmas correspondientes al Acta de fallo de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. IA-38-90M-03890M001-N-67-2023 para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA DEL CIDE, A.C."

FIN DEL ACTA





RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA

TIPO DE PROCEDIMIENTO: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
PROCEDIMIENTO No.: LA-38-90M-03890M001-N-67-2023

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA DEL CIDE, A.C.

TIPO DE DOCUMENTO	REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA	CREATIO ENTORNOS S.A. DE C.V.		M C MICROCOMPUTACION S.A. DE C.V.	
		SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLES CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN)					
Formato de acreditación (ANEXO 3 "Formato de acreditación")	IV.3	X		X	
Identificación oficial vigente del representante legal	IV.3, inciso D)	X		X	
Dirección del corero electrónico del licitante.	IV.4	X		X	
Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP (ANEXO 4 "Carta del artículo 50 y 60 de la LAASSP").	IV.5	X		X	
Declaración de integridad (ANEXO 5 "Declaración de integridad").	IV.6	X		X	
Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT	IV.7	X		X	
Opinión de cumplimiento en Materia de Seguridad Social	IV.8	X		X	
Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Vivienda emitida por el Infonavit	IV.9	X		X	
Manifestación de Nacionalidad (ANEXO 6 "Manifestación de Nacionalidad").	IV.10	X		X	
Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNET (ANEXO 14 "Manifestación con Relación al Punto 29 del Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que se Deberán Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNET")	IV.12	X		X	
Acuse de registro de inscripción en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFU)	IV.13	X		X	
Carta de manifiesto de que cuenta con la firma electrónica actualizada	IV.14	X		X	
Escrito de manifestación de conflicto de intereses. (ANEXO 16 "Escrito de Manifestación de Interés")	IV.15	X		X	
DOCUMENTACIÓN OPTATIVA					
Escrito de Entrega de la Proposición (ANEXO 10 "Escrito de Entrega de la Proposición")	IV.17	Presentó		Presentó	
Manifestación MIPYME (ANEXO 8 "Manifestación MIPYME").	IV.18	Presentó		Presentó	
Manifestación de datos reservados y/o confidenciales (ANEXO 15 Manifestación de datos reservados y/o confidenciales)	IV.19	Presentó		Presentó	

Elaboró


Lic. Andrea Patricia Bello García
Responsable de Adquisiciones


Lic. Paulina Carrillo
Subdirectora de Recursos Materiales



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA DEL CIDE, A.C."

TIPO DE PROCEDIMIENTO: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA

PROCEDIMIENTO No. LA-36-90M-03690M001-N-47-2023

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA PARTIDA ANEXO 1	CREATO ENTORNIOS S.A. DE C.V.		M C MICROCOMPUTACION S.A. DE C.V.	
	SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE
Especificaciones técnicas Anexo 1	X		X	
Para efectos de la evaluación de la propuesta técnica y económica, el licitante deberá presentar lo siguiente:	X			X
Experiencia de Recursos Humanos. Deberá comprobar una experiencia mínima de un año en el otorgamiento de servicios iguales al solicitado, para su validación, el licitante deberá presentar:				
Para el personal técnico:				
a.CV de tres personas, los cuales deberán contener por lo menos lo siguiente: Nombre(s) y apellido(s). Descripción de las actividades que ha realizado en servicios de TIC's Antigüedad y puesto de trabajo ocupado. Proyectos en los que ha participado y actividades que ha desarrollado en ellos.	X			X
b.Una carta de recomendación emitida por algún fabricante y en la que se acredite la experiencia del licitante en el otorgamiento de servicios iguales o similares a lo solicitado en el presente documento.				
Experiencia requerida del licitante. Deberá comprobar una experiencia mínima de un año en el otorgamiento de servicios iguales al solicitado. Para su validación se deberá presentar:				
a.Carta de satisfacción de clientes, donde el licitante haya realizado proyectos similares preferentemente al requerimiento y deberá contener como mínimo: nombre del funcionario o persona que emite la carta, cargo, teléfono y correo electrónico oficial, así como indicar de manera expresa el objeto de la contratación, misma que deberá ser de servicios relacionados con la presente licitación y señalar que los servicios han sido proporcionados a entera satisfacción, deberá especificarse que durante la vigencia del contrato no hubo penalizaciones.	X			X
b.Contar con 2(dos) Ingenieros por lo menos Certificados Nivel 201 para programación de Creolón, presentar certificados.				
c.Contar con certificado de por lo menos 2(dos) Ingenieros en Programar 2 AMX, presentar certificados.				
d.Contar con 1(un) Ingeniero Certificado en BiAmp Nexta Audio Flex, presentar certificado.				
e.Contar con 1(un) Ingeniero Certificado en Shure Sistemas integrados, presentar certificado.				
f.Contar con por lo menos 1(un) ingeniero Certificado en AVIXA Diseño 3 sistemas audiovisuales, presentar certificado.				
Anexo 7 "Cumplimiento de Normas"	X		X	
El licitante M C MICROCOMPUTACION S.A. DE C.V., NO CUMPLE conforme a lo solicitado en el punto 5 " PARA EFECTOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE.": del Anexo Técnico, por lo siguiente:				
Experiencia de Recursos Humanos.				
Para el personal técnico				
- Para acreditar el inciso a) solicitado en los requisitos del anexo 1, presenta documentos en blanco sin información				
- Para acreditar el inciso b) solicitado en los requisitos del anexo 1, presenta documentos en blanco sin información				
Experiencia requerida del licitante				
- Para acreditar el inciso a) solicitado en los requisitos del anexo 1, presenta documentos en blanco sin información.				
- Para acreditar el inciso b) solicitado en los requisitos del anexo 1, presenta documentos en blanco sin información.				
- Para acreditar el inciso c) solicitado en los requisitos del anexo 1, presenta documentos en blanco sin información.				
- Para acreditar el inciso d) solicitado en los requisitos del anexo 1, presenta documentos en blanco sin información.				
- Para acreditar el inciso e) solicitado en los requisitos del anexo 1, presenta documentos en blanco sin información.				
- Para acreditar el inciso f) solicitado en los requisitos del anexo 1, presenta documentos en blanco sin información.				

Elaboró:

Saúl Valencia Vazquez
Responsable de Infraestructura

Validó:

José Luis Arciga Torres
Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number "031" and several illegible signatures.



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA
CUADRO COMPARATIVO ANÁLISIS ECONÓMICO

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

TIPO DE PROCEDIMIENTO: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
PROCEDIMIENTO No. IA-38-90M-03890M001-N-67-2023

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA DEL CIDE, A.C.

				CREATIO ENTORNOS S.A. DE C.V.	
Partida	Espacio	Actividades Mínimas de Mantenimiento	Cantidad de espacios	Precio Unitario	Importe Total
1	Sala Tipo 1	Mantenimiento preventivo interno y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. •Actualización de Firmware productos Crestón, Audia y sistema AMX. •Revisar y sincronizar los HDMI, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección. •Mantenimiento preventivo de la pantalla Interactiva •Mantenimiento preventivo del proyector, componentes y accesorios. •Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere). •Reemplazo de cables alimentación (si se requiere) •Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. •Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios.	1	\$364,269.51	\$364,269.51
2	Sala Tipo 2	Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. •Revisar programación de sistema crestón AV-2. •Revisar y sincronizar los HDMI, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección. •Mantenimiento preventivo de las pantallas eléctricas. •Mantenimiento preventivo de los proyectores, componentes y accesorios. •Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere). •Reemplazo de cables alimentación (si se requiere). •Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. •Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios.	1	\$486,514.22	\$486,514.22
3	Auditorio Tipo 1	Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos, componentes, accesorios. •Actualización de Firmware productos Crestón, Audia y sistema AMX. •Revisar y sincronizar los HDMI, VGA y Audio ya que constantemente dejan de funcionar en el sistema de proyección, componentes y accesorios. •Mantenimiento preventivo de las pantallas eléctricas. •Mantenimiento preventivo de los proyectores, componentes y accesorios. •Mantenimiento preventivo lijera de proyector, componentes y accesorios. •Reemplazo de cables VGA, Audio, HDMI y UTP (si se requiere). •Reemplazo de cables alimentación (si se requiere). •Revisión y mantenimiento al panel de control inalámbrico. •Revisión y mantenimiento al panel de control alámbrico ubicado en cabina •Mantenimiento a las bocinas, componentes y accesorios.	1	\$511,921.08	\$511,921.08
				Subtotal	\$1,362,704.81
				IVA	\$218,032.77
				Total	\$1,580,737.58

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Elaboró

[Signature]
Lic. Andrea Patricia Bello García
Responsable de Adquisiciones

Supervisó

[Signature]
Lic. Paulina García Carrillo
Subdirectora de Recursos Materiales

Vo.Bo.

[Signature]
Lic. José Luis Arciga Torres
Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación

Vo.Bo.

[Signature]
Lic. Pedro Galindo Lopez
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales