



Los miembros del Comité de Transparencia sesionaron el día 27 de junio del año 2019¹, con el objeto de llevar a cabo la 14ª Sesión Extraordinaria, la cual se celebró por medios electrónicos a partir de las 15:43 horas, con la participación de todos las y los integrantes e invitados e invitadas del Comité. A saber, el Comité se integra por las siguientes personas: -----

- Lic. Karla Prudencio Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia-----

- Mtra. Julieta Proa Santoyo, Titular del Órgano Interno de Control en el CIDE -----

- Lic. Martha Lucía Fernández Morales, Coordinadora de Archivo en el CIDE -----

Participaron como invitados la Dra. María Solange Maqueo Ramírez, Profesora Investigadora de la División de Estudios Jurídicos y Mtro. Rashid Gorra Flota, Titular de la Oficina de Asuntos Jurídicos, invitados permanentes con voz, pero sin derecho a voto.

Y sometió el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de asistencia.

1.1. Declaratoria de Quórum.

2.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

3.- Puntos a desahogar:

- 3.1. Confirmación de clasificación de información en la elaboración de las versiones públicas para dar respuesta a las solicitudes de información No. 1109000009119, 1109000009219 y 1109000009319.

¹ De conformidad con la modificación al Reglamento Interno del Comité de Información, aprobada el 3 de diciembre de 2014



DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

1. En relación con el numeral 1.1 del orden del día, y con fundamento en la modificación al Reglamento Interno del Comité de Información, aprobada el 3 de diciembre de 2014, la Titular de la Unidad de Transparencia constató la legalidad del quórum, por lo que el Comité sesiona válidamente por medios electrónicos. -----

2. En cuanto al numeral 2, el Comité aprobó por unanimidad el orden del día para la presente sesión.-----

3. En relación con el punto 3.1, se informó al Comité que la Unidad de Transparencia (UT) recibió las solicitudes de información No. 1109000009119, 1109000009219 y 1109000009319, las cuales fueron turnadas a las siguientes áreas para su atención:

Folio de la solicitud de información	Unidad Administrativa	Solicitud
1109000009119	1) Dirección General 2) Secretaría General 3) Dirección de Recursos Humanos 4) Oficina de Vinculación y Desarrollo 5) Dirección de Administración Escolar	<p>“Solicito el documento u oficio en que se detallen y especifiquen las plazas que serán reducidas atendiendo al memorándum con fecha de 3 de mayo de 2019, firmado por el presidente, así como sus niveles y sueldos de cada plaza cancelada. Así mismo, la fecha que especifique el recorte y servidores públicos afectados y si en su caso existirá la posibilidad de liquidación o alguna indemnización; detallando el monto y fecha de liquidación por cada servidor público y plaza.</p> <p>Así mismo, solicito un documento, oficio o memorándum que detalle el estado que guarda la plaza de Secretaria General, ocupada actualmente por la Mtra. Jimena Moreno, en donde se especifique si la misma forma parte de la reducción de plazas.</p> <p>En ese tenor solicito el documento, memorándum u oficio que señale a detalle la plaza de profesor, nivel, sueldo, estímulos, horas clase, docencia, pagos adicionales por coordinar programas, proyectos por parte del CIDE o fideicomisos que ocupaba la Mtra. Jimena Moreno; así como antes de ocupar la plaza de Secretaria General. Lo anterior debido a que la antes mencionada desea reincorporarse a su antiguo puesto de docente.</p> <p>También solicito el documento que detalle los sueldos, prestaciones, compensaciones, estímulos de la Mtra. Jimena Moreno como Secretaria General antes de noviembre de 2018 y posterior a noviembre de 2018.</p> <p>Así mismo, requiero el documento oficio o memorándum que detalle la plaza presupuestal a la que la Mtra. Jimena Moreno deberá reincorporarse, así como las prestaciones, sueldos y compensaciones y si la misma corresponde a la plaza que tenía antes de ser</p>

		<p>Secretaria General, o si existe algún cambio saber el fundamento, manual de procedimientos, norma , memorándum u oficio en el que se detallen y especifiquen las nuevas atribuciones de la plaza , fundamentando en ducho documentos el cambio de la misma si fuese el caso.</p> <p>En ese sentido, solicito cada una de las autorizaciones de licencia para ocupar el cargo de Secretaria General por parte de la Mtra. Jimena Moreno desde su nombramiento a la fecha, así como las copias testadas de cada uno de los contratos y /o nombramientos a partir del 2015,2016,2017,2018 y 2019 en el que se señale las razones y fundamentos para que ocupara el cargo de Secretaria General, presentados ante la junta de gobierno en las carpetas de los años señalados.</p> <p>Por último, solicito copia de la documentación correspondiente a su último grado de estudios, versión publica de su curriculum vitae y copia de los tres últimos recibos de nómina del último mes y medio que ocupó su puesto como docente de la División de estudios jurídicos.</p> <p>Dicha información es pública y la requiero de manera electrónica en las versiones públicas que así correspondan." (SIC)</p> <p>Otros datos para facilitar su localización: "La información puede encontrarse en las carpetas de la JUNTA DE GOBIERNO.</p> <p>Expedientes del área de Recursos Humanos del CIDE, justificación de no pago: No cuento con medios para pagar si fuese el caso pues soy profesor de asignatura, aunado a que la información que solicito es de carácter público." (SIC)</p>
<p>11090000009219</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dirección General 2) Secretaría General 3) Dirección de Recursos Humanos 4) Oficina de Vinculación y Desarrollo 5) Dirección de Administración Escolar 	<p>Solicito el documento u oficio en que se detallen y especifiquen las plazas que serán reducidas atendiendo al memorándum con fecha de 3 de mayo de 2019, firmado por el presidente, así como sus niveles y sueldos de cada plaza cancelada. Así mismo, la fecha que especifique el recorte y servidores públicos afectados y si en su caso existirá la posibilidad de liquidación o alguna indemnización; detallando el monto y fecha de liquidación por cada servidor público y plaza.</p> <p>Así mismo, solicito un documento, oficio o memorándum que detalle el estado que guarda la plaza de Secretaria General, ocupada actualmente por la Mtra. Jimena Moreno, en donde se especifique si la misma forma parte de la reducción de plazas.</p> <p>En ese tenor solicito el documento, memorándum u oficio que señale a detalle la plaza de profesor, nivel, sueldo, estímulos, horas clase, docencia, pagos adicionales por coordinar programas, proyectos por parte del CIDE o fideicomisos que ocupaba la Mtra. Jimena Moreno; así como antes de ocupar la plaza de Secretaria General. Lo anterior debido a que la antes mencionada desea reincorporarse a su antiguo puesto de docente.</p> <p>También solicito el documento que detalle los sueldos,</p>



		<p>prestaciones, compensaciones, estímulos de la Mtra. Jimena Moreno como Secretaria General antes de noviembre de 2018 y posterior a noviembre de 2018.</p> <p>Así mismo, requiero el documento oficio o memorándum que detalle la plaza presupuestal a la que la Mtra. Jimena Moreno deberá reincorporarse, así como las prestaciones, sueldos y compensaciones y si la misma corresponde a la plaza que tenía antes de ser Secretaria General, o si existe algún cambio saber el fundamento, manual de procedimientos, norma, memorándum u oficio en el que se detallen y especifiquen las nuevas atribuciones de la plaza, fundamentando en dichos documentos el cambio de la misma si fuese el caso.</p> <p>En ese sentido, solicito cada una de las autorizaciones de licencia para ocupar el cargo de Secretaria General por parte de la Mtra. Jimena Moreno desde su nombramiento a la fecha, así como las copias testadas de cada uno de los contratos y /o nombramientos a partir del 2015,2016,2017,2018 y 2019 en el que se señale las razones y fundamentos para que ocupara el cargo de Secretaria General, presentados ante la junta de gobierno en las carpetas de los años señalados.</p> <p>Por último, solicito copia de la documentación correspondiente a su último grado de estudios, versión pública de su curriculum vitae y copia de los tres últimos recibos de nómina del último mes y medio que ocupó su puesto como docente de la División de estudios jurídicos.</p> <p>Dicha información es pública y la requiero de manera electrónica en las versiones públicas que así correspondan.</p> <p>Otros datos para facilitar su localización: "La información puede encontrarse en las carpetas de la JUNTA DE GOBIERNO.</p> <p>Expedientes del área de Recursos Humanos del CIDE, justificación de no pago: No cuento con medios para pagar si fuese el caso pues soy profesor de asignatura, aunado a que la información que solicito es de carácter público." (SIC)</p>
<p>11090000009319</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dirección General 2) Secretaría General 3) Dirección de Recursos Humanos 4) Oficina de Vinculación y Desarrollo 5) Dirección de Administración Escolar 	<p>Solicito el documento u oficio en que se detallen y especifiquen las plazas que serán reducidas atendiendo al memorándum con fecha de 3 de mayo de 2019, firmado por el presidente, así como sus niveles y sueldos de cada plaza cancelada. Así mismo, la fecha que especifique el recorte y servidores públicos afectados y si en su caso existirá la posibilidad de liquidación o alguna indemnización; detallando el monto y fecha de liquidación por cada servidor público y plaza.</p> <p>Así mismo, solicito un documento, oficio o memorándum que detalle el estado que guarda la plaza de Secretaria General, ocupada actualmente por la Mtra. Jimena Moreno, en donde se especifique si la misma forma parte de la reducción de plazas.</p> <p>En ese tenor solicito el documento, memorándum u oficio que señale a detalle la plaza de profesor, nivel,</p>






		<p>suelo, estímulos, horas clase, docencia, pagos adicionales por coordinar programas, proyectos por parte del CIDE o fideicomisos que ocupaba la Mtra. Jimena Moreno; así como antes de ocupar la plaza de Secretaria General. Lo anterior debido a que la antes mencionada desea reincorporarse a su antiguo puesto de docente.</p> <p>También solicito el documento que detalle los sueldos, prestaciones, compensaciones, estímulos de la Mtra. Jimena Moreno como Secretaria General antes de noviembre de 2018 y posterior a noviembre de 2018.</p> <p>Así mismo, requiero el documento oficio o memorándum que detalle la plaza presupuestal a la que la Mtra. Jimena Moreno deberá reincorporarse, así como las prestaciones, sueldos y compensaciones y si la misma corresponde a la plaza que tenía antes de ser Secretaria General, o si existe algún cambio saber el fundamento, manual de procedimientos, norma, memorándum u oficio en el que se detallen y especifiquen las nuevas atribuciones de la plaza, fundamentando en dichos documentos el cambio de la misma si fuese el caso.</p> <p>En ese sentido, solicito cada una de las autorizaciones de licencia para ocupar el cargo de Secretaria General por parte de la Mtra. Jimena Moreno desde su nombramiento a la fecha, así como las copias testadas de cada uno de los contratos y /o nombramientos a partir del 2015,2016,2017,2018 y 2019 en el que se señale las razones y fundamentos para que ocupara el cargo de Secretaria General, presentados ante la junta de gobierno en las carpetas de los años señalados.</p> <p>Por último, solicito copia de la documentación correspondiente a su último grado de estudios, versión publica de su currículum vitae y copia de los tres últimos recibos de nómina del último mes y medio que ocupó su puesto como docente de la División de estudios jurídicos.</p> <p>Dicha información es pública y la requiero de manera electrónica en las versiones públicas que así correspondan.</p> <p>Otros datos para facilitar su localización: "carpetas de la junta de gobierno</p> <p>expediente personal ubicado en el área de recursos humanos, justificación de no pago: toda la información es pública aunado a que soy empleada de asignatura y no cuento con la solvencia económica." (SIC)</p>
--	--	---

Se informó que las respuestas preparadas por la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos y la Oficina de Vinculación y Desarrollo, incluye información que debe ser clasificada por tratarse de datos personales contemplados en los contratos, en los Currículum Vitae, contratos y recibos de nómina, tales como: teléfono; correo electrónico; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; No. de cuenta; sexo; R.F.C.; edad; estado civil; domicilio; CURP; No. de seguridad social; potenciación de seguro de vida; consumo comedor; préstamo persona; artículos promocionales y cuota APICIDE.



CIDE

Por lo anterior, se sometieron a consideración del Comité las versiones públicas preparadas para dar respuesta a las solicitudes No. 1109000009119, 1109000009219 y 1109000009319, así como los fundamentos y motivaciones para la clasificación de información al elaborar las versiones públicas. Se informó lo siguiente respecto del fundamento y motivación para la clasificación de información:

Información clasificada	Fundamento y motivación para la clasificación de información
Teléfono; correo electrónico; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; No. de cuenta; sexo; R.F.C.; edad; estados civil; domicilio; CURP; No. de seguridad social; potenciación de seguro de vida; consumo comedor; préstamo persona; artículos promocionales y cuota APICIDE.	Con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El Comité de Transparencia tomó conocimiento y con el fundamento normativo anotado, en **forma unánime confirmó la clasificación de información** realizada en las versiones públicas.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la décima cuarta sesión extraordinaria por medios electrónicos del ejercicio dos mil diecinueve del Comité de Transparencia del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. a las 12:12 horas del día 28 de junio de 2019.


LIC. KARLA PRUDENCIO RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA


MTRA. JULIETA PROA SANTOYO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL


LIC. MARTHA LUCÍA FERNÁNDEZ
MORALES
COORDINADORA DE ARCHIVO


DRA. MARÍA SOLANGE MAQUEO
RAMÍREZ
INVITADA


MTRO. RASHID GORRA FLOTA
INVITADO