

Escolaridad:

Estudio de Idioma Inglés, nivel Medio.

Centro de Lenguas Extranjeras (ESIME - IPN)

Hasta el nivel Intermedio 1 del idioma inglés.

2006-2007

Seminario de Titulación: Psicología aplicada a la Mercadotecnia.

2008

Lic. En Relaciones Comerciales (Titulado)

Tesis "Estudio Psicología aplicada a la Mercadotecnia para una IAP".

2001 — 2005

Escuela Superior de Comercio y Administración. (ESCA - IPN)

Servicio social

Institución: Sistema de Aguas de la Ciudad de México (SACM)

Capacitador: consistió en Administrar la base de datos del personal eventual (Entrada y salida, asimismo como sus faltas) y depurar la base de datos por bajas o cambios del personal eventual del área de bombeo.

Técnico en Administración. 1997-2000

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 12 (IPN)



Habilidades

Manejo de P. C. (Procesador de Palabras "Word", Hoja de Cálculo "Excel", Presentaciones "Power Point"), manejo de Outlook, conocimiento de sistemas integrales, SAE.

Manejo de Herramientas Electrónicas PDA y Hand Held.

Elaboración de procedimientos y formatos.

Habilidad de negociación y venta, liderazgo, trabajo en equipo, solución de problemas, toma de decisiones, administración, gran disposición y adaptación al cambio.

Idiomas

40% Idioma Ingles

Experiencia Laboral:

Grupo Parkare México, S.A. de C.V.

Marzo a Julio del 2015.

(Empresa Española-Italiana)

Encargado de Cuentas por pagar, Viáticos, reservaciones y caja chica: Especialista en relaciones con los diferentes proveedores de PARKARER, haciendo la recepción, revisión y programación de las facturas de los servicios, suministros, material e insumos, (software, muebles de oficina, despensa y jarcería, servicios de mantenimiento y soporte administrativo), cotización, de pasajes aéreos, estancias y viáticos, desarrollo de nuevos proveedores, elaboración de formatos, procedimientos y reportes.

SAT (Subdirección de Recaudación del Centro del D.F.)

Agosto 2014 a Marzo 2015.

Atención al Contribuyente, dando las introducciones o asesorías de los servicios y notificaciones.

Actuario Fiscal: Notificador, verificador, ejecutor, de las diferentes diligencias para la recaudación, embargos e inhabilitaciones.

"Edad, estado civil, domicilio, teléfono móvil, correo electrónico, eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción XXI, 100, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos 3, 11, fracción VI, 97, 108, 113 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública."

SEMARNAT (Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales)

Área: Dirección de Operación y seguimiento a Organismos Internacionales.

Puesto: Enlace de Seguimiento a Foros Internacionales.

Encargado de los insumos de la Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales, preparando de manera ordenada, eficiente y eficaz, los diferentes viáticos así como las integraciones de material a los diferentes responsables de área, realizar las diferentes reservaciones y cotizar pasajes aéreos nacionales e internacionales, remunerar los viáticos internacionales y nacionales, realizar investigación de mercados de materia prima y material especial para expositores y foros de exposición, conciliaciones bancarias, pago a proveedores, el cual consta de un trato especializado para acuerdos, crédito así como para enterarlos de los diferentes concursos para licitar. Participación en foros ambientales, recabando información para generar reportes del evento, distribución de material informativo.

PROFEPA (Procuraduría Federal de Protección al Ambiente)

Área: Dirección de Emergencias Ambientales.

Puesto: Inspector Federal

Atender las solicitudes de información técnica sobre emergencias ambientales asociadas con sustancias químicas, mismas que se registraban en una base de datos, la cual se mantenía actualizada diariamente.

Recabar información, sobre un evento o contingencia, dando seguimiento a los posibles cambios cuantificables y documentarlos en la base de datos.

Revisar y actualizar el sistema de calidad de la dirección de emergencias ambientales.

Administrar los contratos en la Dirección de Emergencias Ambientales.

Detectar las áreas de mejora al proceso de registro y notificación de emergencias en el sistema Access.

Coadyuvar con la subdirección de Inspección Industrial la información técnica a los usuarios del COATEA en un periodo no mayor a 72 horas.

INDAABIN (Instituto de Administración y Avalúos y Bienes Nacionales)

Área: Dirección General de Servicios Generales.

Puesto: Asistente Técnico

Encargado del parque vehicular y sus trámites correspondientes ante la Secretaría de Transporte y Vialidad del Distrito Federal.

Ordenar y dar seguimiento a expedientes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.

Elaborar solicitudes de pago para los diferentes insumos del Departamento de Servicios Generales y del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales como son pago de predial, pago del servicio de luz, agua, pago al mantenimiento del elevador, pago al personal de limpieza.

Recepción de documentos y facturas de los proveedores.

Investigación de mercado para solicitar licitaciones y o concursos para los posibles proveedores.

CMG (Collection Management Group, S.A de CV)

Área: Auditoría Recuperación y Riesgo.

Puesto: Auditor Jr.

Certificar la existencia en piso de unidades de transporte automotriz, maquinaria pesada (*agrícola y equipos de construcción*), verificando la existencia física de equipo financiado a concesionarios y/o distribuidores, brindando información inmediata al otorgante del crédito para la oportuna recuperación.

Elaboración de contratos para Cadenas Productivas (programa de Nacional Financiera)

CASA DE LA AMISTAD PARA NIÑOS CON CANCER, IAP

Área: Departamento de Ventas

Puesto: Subgerente de Ventas

Recibir las facturas de los proveedores, verificar las mismas, programar pagos, inventarios físicos, elaboración de pedidos, planeación y logística, ventas corporativas, eventos especiales en Fundaciones y/o empresas.

Desing Your Unique Style Boutique

Área: Gerencia

Puesto: Encargado de Tienda

Atención a clientes, apertura y cierre de ventas, atención Post-Venta, Elaboración de cotizaciones, recepción de mercancía, inventarios, manejo de personal de almacén y de logística, elaboración de catálogos, caja chica, relación con los proveedores