

Andrea Patricia Bello García

LIC. ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL (PASANTE)

LIC. NUTRICIÓN HUMANA (TÍTULO)



Datos Personales

Edad:

RFC:

CUPR:

Estado Civil:

Lugar de nacimiento:

Cédula Profesional:



Perfil

Profesional con amplia y sólida experiencia en gestión de proyectos. Demostrada capacidad de liderazgo de equipos de trabajo, con amplia experiencia en dirigir a otros en situaciones que demanden esfuerzo y bajo presión. Orientado al trabajo por objetivos y capacidad para enfrentar situaciones de desafío y superación.

Antecedentes Escolares

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA (UAM)

Unidad Profesional "Xochimilco"

Calzada del Hueso 1100

Col. Villa Quietud C.P. 4960

Del. Coyoacán, México, D.F.

Abril 2005 – Marzo 2010

Licenciatura en Nutrición Humana

- Especialidad: Políticas y Programas
- Promedio 9.3

UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS (IPN)

Unidad Profesional "UPIICSA"

Calle Té Núm. 950, Col Granjas México, C.P. 08400

México, D.F.

Septiembre 1997 – Diciembre 2002

Licenciatura de Administración Industrial

- Especialidad: Productividad y Calidad
- Promedio: 8.3

Proyectos de Investigación Realizados y

"ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA ESTANCIAS INFANTILES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

**Experiencia
Profesional**

(SEDESOL)"

Julio - Diciembre 2009

Funciones y Actividades realizadas:

- Diagnóstico de la situación
- Detección de áreas de oportunidad
- Diseño de guía de orientación alimentaria y de nutrición

**"EVALUACION DEL COMEDOR DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL (IFE)
DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2008-2009"**

Enero - Agosto 2009

Funciones y Actividades realizadas:

- Evaluación del servicio de alimentos, para identificar factores de riesgo sanitarios.
- Platicas con el personal en materia de higiene y calidad
- Elaboración de propuesta para el mejoramiento del servicio

**"EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS DEL ESPACIO DE BIENESTAR Y
DESARROLLO INFANTIL (EBDI)"**

Febreo- Abril 2009

Funciones y Actividades realizadas:

- Evaluación el servicio de alimentos de acuerdo a la NOM-093-SSA1-1994, identificando factores de riesgo sanitarios.
- Platicas con el personal sobre higiene y sanidad en la preparación de alimentos.
- Elaboración de propuestas para mejorar el servicio.

**"EVALUACIÓN DEL ESTADO DE NUTRICIÓN ENTRE LOS TRABAJADORES DE LA
EMPRESA APOTEX"**

Enero - Junio 2008

Funciones y Actividades realizadas:

- Diagnóstico de la situación de la empresa en materia de nutrición
- Elaboración y aplicación de instrumentos para la evaluación del estado de salud de los empleados de la empresa.
- Elaboración de Propuesta de mejora con base en los resultados

**"INVESTIGACIÓN SOBRE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN
INFANTIL DE COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO DE MARAVATIO DEL
ESTADO DE MICHOACÁN"**

Enero - Abril 2007

Actividades realizadas:

- Diagnóstico de la situación

- Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación del estado nutricional
- Evaluación de los desayunadores de las escuelas

**EXPERIENCIA EN
EL ÁREA DE
ADMINISTRACIÓN**

CIDE (Centro de Investigación y Docencia Económicas)

DIAGNÓSTICO SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON MARCAS (SIGNOS DISTINTIVOS), DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (IMPI)

Julio 2011 – Diciembre 2011

Actividades realizadas:

- Recopilación, procesamiento y análisis de la información para el diagnóstico de la situación.
- Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación
- Elaboración de planes de trabajo aplicando la metodología propuesta para el proyecto
- Mapeo de procesos.

IFE (Instituto Federal Electoral)

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE NÓMINA DEL PERSONAL EVENTUAL

Diciembre 2003-Junio 2004

Actividades realizadas:

- Recopilación, procesamiento y análisis de la información para el diagnóstico de la situación.
- Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación
- Mapeo de procesos.
- Elaboración de informe con propuestas para la mejora de los procesos administrativos.

TUTSI POP S.A DE C.V

DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS

Agosto 2002-Diciembre 2003

Actividades realizadas:

- Elaboración de Manuales: Procedimientos, de Sistemas, Análisis de Puestos.
- Elaboración de Instructivos de operación para el área de ventas
- Elaboración de formatos para el control de actividades

AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO S.A. de CV

PROCESO DE REINGENIERIA

Febrero 2002– Agosto 2002

Actividades realizadas:

- Análisis de procedimientos
- Actualización de manuales de procedimientos para las diferentes áreas que conforman el Aeropuerto

GAMESA S.A. DE R.L.

DIAGNÓSTICO DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD

Mayo 2001– Julio 2001

Actividades realizadas:

- Evaluación de procesos
- Identificación de áreas de oportunidad
- Identificación de cuellos de botella
- Elaboración de formatos de control para el mejoramiento en líneas de producción

Idiomas

Inglés:

Nivel intermedio de lectura, escritura y conversación.

Harmon Hall 120 hrs. Básico, 120 hrs. Intermedio, 120 hrs.

Avanzado y 120 hrs. Perfeccionamiento.

Cursos de Capacitación Recibidos

Neurolingüística, Capital Intelectual, Redacción General

Cursos, diplomados y talleres en materia de nutrición

Habilidades Computacionales

Manejo de programas de ofimática Office XP y 2007, Visio, Project

Habilidades

Trabajo en equipo y bajo presión, facilidad de aprendizaje, planeación, organización, análisis, proactivo.