



**Rodolfo Javier
Castellanos Lazcano**

Perfil

Profesional de la comunicación con experiencia laboral principalmente en el ámbito editorial, diseño gráfico y comunicación institucional.

Ávido de nuevos conocimientos, aprendizajes, retos y áreas de desarrollo profesional.

Educación

Universidad Panamericana
Licenciatura en Comunicación
Agosto 2002 — Junio 2006

Maestría en Comunicación Institucional
Septiembre 2006 — Junio 2008

Aula Virtual
Diplomado Digital Video & Motion Graphics
Designer
Octubre 2013 — Abril 2014

Diplomado Diseño y producción web
Agosto 2016 — Diciembre 2016

Experiencia profesional

Obras Misionales Pontificio Episcopales de México, A.R.

Coordinador de comunicación escrita y diseño

Enero 2016 - Agosto 2017

Responsable de que se publicaran en tiempo y forma los materiales informativos, formativos y publicitarios: catequesis, pósters de las diversas Jornadas y Congresos misioneros, trípticos, sobres, libros, así como dos revistas bimestrales de amplia divulgación *Ad gentes* y *Sembradores*.

Algunas de las tareas específicas que realicé fueron:

- Cotización y trato con proveedores.
- Trato con colaboradores externos.
- Planeación anual de ambas revistas.
- Edición de contenidos.
- Redacción de artículos.
- Creación de una animación para las redes sociales.
- Proyecto de renovación de la página web.

Asistente de dirección

Noviembre 2014 - Diciembre 2015

Encargado de apoyar al director nacional en las diversas actividades del día a día, para facilitar su labor de dirección.

Algunas de las tareas específicas que realicé fueron:

- Coordinación de agenda.
- Participación en toma de decisiones.
- Relación con directores diocesanos.
- Redacción de cartas oficiales.
- Ideas de contenido para sus discursos.
- Administración de la cuenta institucional de Facebook.

TNS

Communication Advisor

Febrero 2014 - Octubre 2014

Responsable de solucionar las necesidades de diseño interno de la organización, así como apoyar al departamento de Recursos Humanos en actividades de comunicación interna.

Algunas de las tareas específicas que realicé fueron:

- Diseño de infografías y presentaciones para los clientes externos.
- Diseño de comunicados internos, tanto impresos como digitales.
- Edición y animación de un video para la AMAI.
- Actualización de página web y de boletines electrónicos mensuales.
- Apoyo en dinámicas internas de la empresa.
- Realización de material para Workshops.

"Estado civil, eliminado con fundamento en los artículos 3, fracción XXI, 100,111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos 3, 11, fracción VI, 97,108, 113 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública."

Experiencia profesional

Eficasia

Coordinador de comunicación interna

Septiembre 2013 - Diciembre 2013

Encargado de la comunicación interna de los tres sitios con los que en ese entonces contaba la empresa.

Algunas de las tareas específicas que realicé fueron:

- Diseño de plantillas para los diversos canales de comunicación interna.
- Credencialización de los 3 sites de la Empresa.
- Actualización de los medios de comunicación internos.
- Difusión de comunicados, campañas y dinámicas.
- Vestimenta de campañas.
- Cotización de diversos insumos para las dinámicas internas.
- Fotógrafo en eventos internos como día de muertos y mejores elementos.

Pensamiento, Palabra y Acción en Movimiento, A.C.

Diseñador

Mayo 2013 - Agosto 2013

Responsable de apoyar con el diseño en general y la elaboración de videos testimoniales en las escuelas donde se aplicaba el método que esta A.C. desarrolló, a para ayudar a niños en situaciones de riesgo.

Algunas de las tareas específicas que realicé fueron:

- Diseño de constancias, flyers y posters publicitarios.
- Fotógrafo y camarógrafo en las clausuras del método "Yoización".
- Edición de testimonios.
- Planeación del 15° aniversario de su fundación.

Obras Misionales Pontificio Episcopales de México, A.R.

Coordinador de medios impresos

Agosto 2010 - Abril 2013

Encargado de coordinar, en tiempo y forma, la publicación de los diversos materiales informativos, formativos y publicitarios que realizaba la institución: catequesis, pósters de Jornadas y Congresos misioneros, trípticos, libros, así como las revistas mensuales *Ad Gentes* y *Sembradores*.

Algunas de las tareas específicas que realicé fueron:

- Planeación anual de la revista *Ad gentes* y *Sembradores*.
- Revisión, edición y redacción de artículos.
- Fotógrafo en diversos Congresos Nacionales.
- Planeación de las ruedas de prensa para tres Congresos Nacionales.
- Redacción de boletines informativos para diversos Congresos.
- Encargado de los contenidos de las redes sociales de *Sembradores*.