

"Se testa correo electrónico y celular con fundamento en el artículo 113, fracciones I y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Correo electrónico:

[Redacted] cel

Roberto Colorado Luna

HAs
Financieros
01/11 - 31/12
NBZ 26.000

Objetivo Lograr que los recursos a ejercerse en el sector gubernamental estén apegados a los lineamientos establecidos, y que se apliquen con la mayor transparencia y así lograr una mayor eficiencia con los recursos asignados.

Experiencia **2002-2003** **Centro de Enseñanza para Extranjeros**
México D. F.

Auxiliar Contable

Conciliación de Ingresos Presupuestales.

Trámites Administrativos

Conciliaciones Bancarias.

Depuración de cuentas contables

2003-2005 **Beltrán Dávalos y Asociados México D. F.**

Auxiliar Contable

Depuración de Cuentas Contables

Conciliaciones Bancarias

Registro de Pólizas Ingresos, Egreso y de Diario.

Generación de Pagos Provisionales de ISR e IVA

Generación de Declaraciones Anuales de ISR e IVA

Generación de declaraciones Informativas

Generación de Estados Financieros

Auxiliar de Auditoria

Revisión de Gastos

Generación de Cédulas de Auditoria, (Vaciado de pago de nóminas, de 2% sobre Nómina, Ajustes Contables)

Pruebas de IVA

Captura de Dictamen para efectos Fiscales SIPRED

2005-2008

Advanced Business Systems México D. F.

Consultor de Implantación de GRP

Reunión Análisis de Normatividad Afectaciones Presupuestales
Planteamiento de Procedimiento para estructura del Modulo de Afectaciones Presupuestales
Capacitaciones UR centrales y Delegaciones Modulo de Afectaciones Presupuestales
Reunión Análisis de Normatividad Operación Financiera
Planteamiento de Procedimiento para Estructura del Modulo de Ejercicio Presupuestal
Capacitaciones UR centrales y Delegaciones Modulo de Ejercicio Presupuestal, CLC Directas, CLC de Viáticos, CLC por consolidar, CLC Delegaciones.
Reunión Análisis de Normatividad del Modulo de Proceso de Programación y Presupuestación
Planteamiento de Procedimiento para Estructura del Modulo de reportes que emite información de Original, Modificado, Precomprometido, comprometido, Ejercido y Disponible
Capacitaciones UR centrales y Delegaciones Modulo de Proceso de Programación Presupuestación.
Capacitación Delegaciones en los Módulos de Requisiciones, PAAAS, OLIS, Adecuaciones al PAAS
Regularización Contratos 2007, ya sea por Adjudicación Directa, Invitación a cuando menos 3 Personas, Licitación Publica Nacional
Generación de Videos de los diferentes módulos para soporte.
Atención a Usuarios en las diferentes problemáticas y dudas en la operación del Sistema SIAR/GRP
Captura de Beneficiarios, Empleados, Proveedores
Análisis y Creación de Perfiles de Objetos Para los diferentes Módulos
Enlace de observaciones con referencia a la Funcionalidad del sistema y el Personal de desarrollo para mejoras Funcionales y de Operación

**2008-2011 Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Dirección General de Vida Silvestre**

Enlace de recursos Financieros

Generar solicitudes de pago por pagos directos, contratos y convenios.

General afectaciones presupuestales para el ejercicio correcto en el mes corriente del presupuesto.

Generación de requisiciones para dar inicio a la formalización de los contratos de la Dirección.

Preparar informes mensuales de la situación del presupuesto a la fecha.

Generar PCOM de seguimiento y alta y solventar alguna observación en caso de que lo requiera la DGPP.

Generación del SII mensual y dar seguimiento en caso de existir alguna observación.

Revisar la conciliación presupuestal que envía la Dirección de presupuesto vs controles establecidos en el área.

Revisión del Estado del Ejercicio del Presupuesto enviado por la DGPP vs controles internos.

Solicitar y llevar el control de los cheques emitidos y recuperados por concepto de pagos directos.

2008-2011 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Dirección General de Programación y Presupuesto

Jefe de Departamento de Análisis Normativo

Verificar que las Solicitudes de Pago hayan sido turnadas correctamente a cada una de las Subdirecciones para su revisión normativa.

Supervisar que los Volantes de Rechazo se entreguen en un periodo de tiempo corto a las Unidades Responsables.

Enviar de forma electrónica al Director y Subdirectores las solicitudes que ingresaron para su revisión en el transcurso del día.

Supervisar el control estadístico de los volantes de Rechazo por Unidad Responsable sea registrado en la base de datos para ese fin

Verificar que las Solicitudes de Pago se encuentren registradas correctamente en el aplicativo SICOP. Y en caso de proceder para su pago cambiarlos de estatus al "Autorizador 3"

Verificar que la documentación comprobatoria y justificativa del gasto se apegue a la normatividad vigente.

Preparar los Volantes de Rechazo de las Solicitudes de Pago para su Vo. Bo. De la Subdirectora de Control y Gestión Documental.

Preparar lista de las Solicitudes de Pago que si cumplen con la normatividad para la autorización De la Subdirectora de Control y Gestión Documental.

Contestar por teléfono o vía electrónica las dudas de los enlaces administrativos referente a la aplicación de la norma o su registro en el aplicativo SICOP.

Llevar el control en los cierres trimestrales de las Solitudes de Pago

que ingresan y su estatus durante el proceso de revisión; es decir, Autorizadas o Rechazadas.

Tener contacto directo y constante con el personal que reporto una incidencia ante la mesa de ayuda de SICOP en el funcionamiento del aplicativo hasta que haya quedado solventado.

Participar en la capacitación en aula a las UR relacionada con el funcionamiento del aplicativo SICOP.

Educación

2011 Licenciado en Contaduría. Cedula Profesional 7173226.

2010-2011 Diplomado en Finanzas con fines de Titulación.

1999-2003 Facultad de Contaduría y Administración UNAM

Curso de Ingles en la Facultad de Química Comprensión de Textos

1995-1998 Colegio de Ciencias y Humanidades Sur UNAM

1992-1995 Escuela Secundaria Guadalupe Ceniceros de Zavaleta

1985-1991 Escuela Primaria Tlamachtlicalli

Intereses

Me gusta estar con mi familia, jugar fútbol, escuchar Música, Navegar por la Red

Personal

Dirección:

Colonia:

Delegación:

Estado Civil:

Teléfono:

Cel:

"Se testa dirección, colonia, delegación, estado civil, teléfono y celular con fundamento en el artículo 113, fracciones I y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública"