

Rafael Emiliano Aguilar García

" Se testa fotografía, edad, domicilio, teléfono y correo electrónico con fundamento en el artículo 113, fracciones I y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

IDIOMAS

Inglés: Intermedio

- 2016-2017** Diplomado en E-Commerce
Facultad de Contaduría y Administración
Universidad Nacional Autónoma de México - CU
- 2001** Licenciatura en Administración
Facultad de Contaduría y Administración
Universidad Nacional Autónoma de México - CU

EXPERIENCIA LABORAL

Actual

APF – Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal (Palacio Nacional)

- **Jefe del Departamento de Contratos**
Unidad de Administración y Finanzas
- ✓ Integración de expedientes de contratación conforme a la normatividad aplicable.
- ✓ Elaboración de Contratos, Pedidos, Órdenes de compra, Requisiciones y Anexos Técnicos.
- ✓ Certificación CompraNet 2023.
- ✓ Aplicación de la normatividad en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales de la APF.
- ✓ Programación y supervisión de pago a proveedores, validación con las áreas requirentes.

2020 - 2022

Gobierno de la CDMX / Instituto de Verificación Administrativa

- **Jefe de Unidad Departamental de Abastecimientos**
Dirección de Administración y Finanzas
- ✓ Planeación, programación, presupuestación contratación y control de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.
- ✓ Generar y organizar los procedimientos de contratación (licitaciones, invitaciones a tres proveedores o adjudicaciones directas)
- ✓ Elaboración de Anteproyectos anual de presupuesto para cada ejercicio.
- ✓ Elaboración de reportes en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)
- ✓ Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.
- ✓ Seguimiento a los calendarios e importes del presupuesto autorizado.
- ✓ Adhesión al Programa Consolidado de Aseguramiento de bienes muebles e inmuebles.
- ✓ Elaboración de reportes e informes oficiales conforme a la normatividad lo estipula y a solicitud de los diversos entes de la Administración de la Ciudad de México.
- ✓ Atención a auditorias de los diferentes entes revisores de la Administración Pública.

2019

Gobierno de la CDMX / Instituto del Deporte

- **Subdirector de Servicios Generales (Homólogo) en Ciudad Deportiva Magdalena Mixiuhca**
- ✓ Supervisar el correcto otorgamiento de los servicios generales (energía eléctrica, agua, limpieza, fumigación, mantenimiento a inmuebles, mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, mobiliario de oficina, instalaciones, así como, el suministro de papelería y material de oficina para desarrollar las actividades deportivas y eventos.
- ✓ Operar con OCESA la logística para eventos masivos observando el cumplimiento de los reglamentos, permisos y contratos correspondientes.
- ✓ Programación y trámite de pagos por servicios (predial, agua, gas, proveedores)
- ✓ Control y supervisión del almacén e inventario de bienes muebles.
- ✓ Elaboración del Programa anual de mantenimiento a instalaciones y vehículos adscritos

2017 a 2019

Gobierno de la CDMX/Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

➤ **JUD de Enlace Administrativo de la Dirección General de Empleo**

- ✓ Supervisar los trámites relacionados con Capital Humano (Nómina, prestaciones, incidencias, asistencia, vacaciones, servicio social, contrataciones, licencias, cursos de capacitación, altas y bajas de sistema)
- ✓ Supervisar los trámites presupuestales y financieros, adecuaciones programático-presupuestales, informes oficiales, suficiencias presupuestales, solicitudes de recurso (cuentas por liquidar certificadas, documentos múltiples y realizar el seguimiento y control presupuestal con base en la calendarización y presupuesto autorizado.
- ✓ Supervisar y solicitar la adquisición de bienes y contratación de servicios, con oportunidad y bajo las disposiciones jurídicas aplicables (licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa), participar en los subcomités de adquisiciones.
- ✓ Supervisar el correcto otorgamiento de los servicios generales en el área de adscripción (energía eléctrica, agua, limpieza, fumigación, mantenimiento a inmuebles, mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, mobiliario de oficina, instalaciones, así como, el suministro de papelería y material de oficina.

2015 a 2017

Gobierno de la CDMX / Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

➤ **Analista Financiero**

Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales

- ✓ Actualización del calendario presupuestal
- ✓ Seguimiento financiero a Requisiciones y Contratos
- ✓ Generación de afectaciones, suficiencias presupuestales y pago de facturas.

2014 a 2015

Gobierno del Distrito Federal / Delegación Miguel Hidalgo

➤ **Jefe de la Unidad Departamental de Ingresos Autogenerados**

Subdirección de Operación Financiera

- ✓ Administrar, registrar y controlar los ingresos de aplicación automática, aplicando los sistemas y procedimientos establecidos materia de contabilidad gubernamental, para el registro de las operaciones que se den en los centros de autogenerados.
- ✓ Elaboración de modelos productivos de captura en sistema SICE.
- ✓ Control de los egresos y cuentas bancarias (conciliaciones mensuales).

2012 a 2014

Gobierno del Distrito Federal / Delegación Miguel Hidalgo

➤ **Líder Coordinador de Proyectos "A"**

Subdirección de Presupuesto

- ✓ Seguimiento a la Evolución Presupuestal de la Delegación.
- ✓ Supervisión y elaboración de Afectaciones Programáticas y Contra-recibos.
- ✓ Supervisar la aplicación de recursos en apego a lineamientos y calendarios autorizados

1998 a 2012

COSTCO WHOLESALE ADMINSTRATIVO S.A. DE C.V.

- Gerente Coordinador de OB's (Other Business) 2010 a 2012
- Gerente de D&D (Damage & Destroyed) 2008 a 2010
- Gerente de Front End (Cajas y Servicio a clientes) 2005 a 2008
- Gerente Asistente de Cajas 2001 a 2005
- Supervisor de Cajas 1999 a 2001
- Auxiliar de Cajero 1998 a 1999

FORMACIONES ADICIONALES

CURSOS

- ✓ Primeros Auxilios
- ✓ Combate a Incendios
- ✓ Búsqueda y Rescate
- ✓ Liderazgo y Comunicación
- ✓ Administración de Personal
- ✓ Control de Inventarios