

CARÁTULA DE ESPECIFICACIONES

 CIDE	Área	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
	Documento(s):	Contratos DRMSG/SRM/C-031/2022, DRMSG/SRM/C-032/2022, DRMSG/SRM/C-033/2022, DRMSG/SRM/C-034/2022, DRMSG/SRM/C-035/2022, DRMSG/SRM/C-036/2022, DRMSG/SRM/C-037/2022, DRMSG/SRM/C-038/2022, DRMSG/SRM/C-039/2022, DRMSG/SRM/C-040/2022, DRMSG/SRM/C-041/2022, DRMSG/SRM/C-042/2022, DRMSG/SRM/C-043/2022, DRMSG/SRM/C-044/2022, DRMSG/SRM/C-045/2022, DRMSG/SRM/C-046/2022, DRMSG/SRM/C-047/2022, DRMSG/SRM/C-048/2022, DRMSG/SRM/C-049/2022, DRMSG/SRM/C-050/2022, y DRMSG/SRM/C-052/2022 Formalizados, comprendidos en el Tercer Trimestre del 2022.
	Clasificación:	Confidencial
	Parte(s) o sección(es) que se suprimen	RFC y Números de Serie de Personas Físicas que firman el contrato, Cuenta CLABE Bancaria, Banco, Nombre y Firma diferentes al Representante Legal que firma el contrato, Domicilio, Telefono, Foto y Curp de personas físicas.
	Fundamento legal y motivo(s):	Fundamento: Artículos 116 Cap. III párrafo primero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 113 Cap. III fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Cap. VI Artículo 38 fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. Motivo(s): Se trata de datos personales para cuya difusión se requiere el consentimiento de los titulares. Así como de información confidencial relacionada con patrimonio de una persona moral.
Firma del titular del área y de quien clasifica:	<div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Mtra. Deisy Jazmín Herrera Romero Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales (Con fundamento en el Cap. VIII Artículos 50 al 55 de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas) </div>	
Fecha y número de sesión del Comité de Transparencia del INAI en la que se aprobó la versión pública:	40a. Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2022, iniciada el 07 de octubre y cerrada el 17 de octubre de 2022.	

CONTRATO CERRADO CON NÚMERO DE CONTROL INTERNO DRMSG/SRM/C-038/2022 PARA LA ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO PARTIDA 1 UNIFORMES EJECUTIVOS PARA CABALLEROS, PARTIDA 2 UNIFORMES EJECUTIVOS PARA DAMAS, PARTIDA 3 ABRIGOS Y PARTIDA 7 ZAPATOS PARA VESTIR QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C. , REPRESENTADA POR JOSE ANTONIO ROMERO TELLAECHÉ , EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A)), EN ADELANTE "EL CIDE" Y, POR LA OTRA, COLECCIONES FINAS SA DE CV , EN LO SUCESIVO "**EL PROVEEDOR**", REPRESENTADA POR LUIS GABRIEL SANCHEZ GARCIA, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

Que con fecha 30 de junio de 2022 se publicó en la plataforma de CompraNet y en la página institucional de "EL CIDE", la convocatoria del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-03890M001-E32-2022, para la "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO". el presente procedimiento abarca el ejercicio fiscal 2022.

Que la convocatoria consta de 9 partidas, misma que se adjudicó de manera individual de conformidad con lo señalado en la fracción II inciso a) de la convocatoria denominado "Adjudicación del procedimiento".

Que mediante acta de fallo de fecha 12 de julio de 2022, se adjudicó la partida número 1, 2, 3 y 7 para la "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO".

DECLARACIONES

1. "**EL CIDE**" declara que:

1.1. Que es una entidad asimilada a una empresa de participación estatal mayoritaria de conformidad con lo previsto en el artículo 46 último párrafo de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y por ella está contemplada de esta manera en la Relación de entidades paraestatales de la Administración Pública Federal; asimismo es un Centro Público de Investigación de conformidad con la Ley de Ciencia y Tecnología; así como una Asociación Civil constituida conforme a las leyes mexicanas, ante la fe del Notario Público número 6 del entonces Distrito Federal, hoy Ciudad de México, Lic. Fausto Rico Álvarez, de conformidad a lo dispuesto en el testimonio de la escritura pública número 42,956, de fecha 25 de noviembre de 1974, cuyo objeto es producir y difundir conocimiento sobre aspectos medulares de la realidad social y contemporánea y contribuir al desarrollo del país, a través de un núcleo especializado de programas de docencia y vinculación de alta calidad, prioridad e impacto.

1.2. Conforme a lo dispuesto por instrumento notarial con número 88,339, de fecha 10 de febrero de 2022, ante la notaría 181, en Ciudad de México, Lic. Miguel Soberón Mainero el C. JOSE ANTONIO ROMERO TELLAECHÉ , en su carácter de TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A) , con R.F.C [REDACTED] , es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

1.3. De conformidad con el numeral 25 y demás aplicables del Manual de Organización del Centro de Investigación y Docencia Económicas, suscribe el presente instrumento la C. JOANNA HELENA PRIETO SILLER , en su carácter de DIRECCIÓN DE ÁREA , con R.F.C [REDACTED] , facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de "EL PROVEEDOR" para

los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

1.4. De conformidad con nombramiento jurídico SG/053/2019 de fecha 6 de marzo de 2019, suscribe el presente instrumento la C. DEISY JAZMÍN HERRERA ROMERO , en su carácter de DIRECCIÓN DE ÁREA , R.F.C [REDACTED] , facultada como Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales de área.

1.5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y medio ELECTRÓNICO de carácter NACIONAL , realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos ARTÍCULO 26 FRACCIÓN II, ARTÍCULO 43 , ARTÍCULO 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y los correlativos de su Reglamento.

Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, se estará a lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de la "**LAASSP**"

1.6. "**EL CIDE**" cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria número DRF/ 133 /2022 con folio de autorización DRF/ 133 /2022, de fecha 15 de marzo de 2022, emitido por la Mtra. ISIS ANGELICA BAUTISTA SERRANO.

1.7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° CID74112584A

1.8. Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en la Carretera México-Toluca número 3655, Colonia Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01210, en la Ciudad de México.

2. "**EL PROVEEDOR**" declara que:

2.1. Es una persona MORAL legalmente constituida mediante escritura pública número 78,600 de fecha 13 de junio de 1986, protocolizada ante el notario número 48 del aquel entonces Distrito Federal, hoy en día Ciudad de México, Lic. Alberto Pacheco, denominada COLECCIONES FINAS SA DE CV , cuyo objeto social es, entre otros, COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES Y CALZADO

2.2. El C. Luis Gabriel Sanchez Garcia, en su carácter de apoderado legal, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos que establece la ley, lo cual acredita mediante escritura pública número 111,609 de fecha 29 de junio de 2004, ante la notaría 48 del aquel entonces Distrito federal, hoy en día Ciudad de México, Lic. Felipe Guzmán Núñez, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.

2.3. Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

2.4. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en "**EL CIDE**", en concordancia con los artículos 50, fracción II de la "**LAASSP**" y 88, fracción I de su Reglamento; así como que "**EL PROVEEDOR**" no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la "**LAASSP**".

2.5. Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

2.6. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes CFI860626NK7

2.7. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

2.8. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en FRANCISCO I. MADERO NO. 30-C, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, C.P. 53560

3. De "LAS PARTES":

3.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "EL CIDE" la ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO PARTIDA 1 UNIFORMES EJECUTIVOS PARA CABALLEROS, PARTIDA 2 UNIFORMES EJECUTIVOS PARA DAMAS, PARTIDA 3 ABRIGOS Y PARTIDA 7 ZAPATOS PARA VESTIR , al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto I.5 de las declaraciones de este instrumento jurídico.

SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Clave control interno	Clave CUCoP	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total antes de imp.	Precio con impuestos
7	CALZADO DE VESTIR	ZAPATOS PARA VESTIR	XLT - LOTE	1	\$104,579.00	\$104,579.00	\$121,311.64
3	ABRIGOS	ABRIGOS	XLT - LOTE	1	\$63,172.00	\$63,172.00	\$73,279.52
2	BLUSAS	UNIFORMES EJECUTIVOS PARA DAMAS	XLT - LOTE	1	\$111,272.00	\$111,272.00	\$129,075.52

1	TRAJES PARA CABALLERO	UNIFORMES EJECUTIVOS PARA CABALLEROS	XLT - LOTE	1	\$138,856.00	\$138,856.00	\$161,072.96
						SUBTOTAL	\$417,879.00
						IMPUESTOS	\$66,860.64
						TOTAL	\$484,739.64

El monto total del mismo es por la cantidad de \$417,879.00 (CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.) en moneda nacional antes de impuestos y \$484,739.64 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 64/100 M.N.) en moneda nacional después de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "EL PROVEEDOR" todos los conceptos y costos involucrados en la ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO PARTIDA 1 UNIFORMES EJECUTIVOS PARA CABALLEROS, PARTIDA 2 UNIFORMES EJECUTIVOS PARA DAMAS, PARTIDA 3 ABRIGOS Y PARTIDA 7 ZAPATOS PARA VESTIR , por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO (ODCS y RICG)

"EL CIDE" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por "EL CIDE", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3; a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción de los bienes y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a los bienes facturados, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PROVEEDOR" presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que "EL PROVEEDOR" utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "LAASSP".

El pago de los bienes entregados o prestación de los servicios o arrendamiento recibidos quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes o prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3,

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, "**EL PROVEEDOR**" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE [REDACTED], del banco [REDACTED] a nombre de "ELPROVEEDOR", en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:
 - 1.1. Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
 - 1.2. Registro Federal de Contribuyentes;
 - 1.3. Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
 - 1.4. Nombre(s) del(los) banco(s); y
 - 1.5. Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de los bienes entregados o prestación de los servicios o arrendamiento recibidos quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que "**EL PROVEEDOR**" proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la "**LAASSP**".

Asimismo, se estipula que el pago se realizará en moneda nacional, no habrá anticipo y el pago se realizará a los veinte días naturales posteriores a la entrega de los bienes, previa presentación de entrada al almacén y/o acta entrega recepción y factura correspondiente.

CUARTA. VIGENCIA

El contrato comprenderá una vigencia considerada a partir de 13/07/2022 y hasta el 30/11/2022 sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"**LAS PARTES**" están de acuerdo en que por necesidades de "**EL CIDE**" podrá ampliarse el suministro de los bienes, prestación del servicio o arrendamiento objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la "**LAASSP**", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la "**LAASSP**", "**EL PROVEEDOR**" deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la CLÁUSULA SÉPTIMA de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a "**EL CIDE**", se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas

imputables a "EL CIDE", no se requerirá de la solicitud de "EL PROVEEDOR".

SEXTA. GARANTÍAS DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO Y ANTICIPOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar a "EL CIDE", las siguientes garantías:

El otorgamiento de anticipos, deberá garantizarse en los términos del artículo 48 de la "LAASSP" y primer párrafo del artículo 81 de su Reglamento. Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de anticipos se realice de manera electrónica

La póliza de garantía de anticipo será devuelta a "EL PROVEEDOR" una vez que el "EL CIDE" entregue a "EL PROVEEDOR", autorización por escrito de que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el presente contrato, para lo cual "EL PROVEEDOR", deberá solicitar por escrito a "EL CIDE" una vez concluida la verificación de cumplimiento o terminación del contrato la liberación de la fianza a efecto de que "EL PROVEEDOR" pueda solicitar a la afianzadora la cancelación o liberación de la fianza.

En caso de que "EL CIDE" requiera hacer efectivo un importe parcial de la póliza de garantía de fianza de anticipo, "EL PROVEEDOR" se obliga a presentar a "EL CIDE" otra póliza nueva de fianza o un endoso a la misma, amparando el importe restante de la obligación total requerida.

SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la "LAASSP", 85 fracción III, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, deberá presentar una fianza a favor de CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C. 70 de su Reglamento, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C. , por un importe equivalente al 10.0% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a "EL CIDE", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realice de manera electrónica.

La fianza deberá presentarse en el domicilio de "EL CIDE", en un horario de 9:00 a 16:00 horas, sujetándose a su fundamento, el artículo 48 fracción II y 49 fracción II de la ley, y el artículo 103 de su reglamento y las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIDE, cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Expedirse a favor de la CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C. y señalar su domicilio;
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra;
3. La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivo), así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
4. La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
5. El señalamiento de la denominación o nombre de "EL PROVEEDOR" y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la

autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;

7. La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;

8. La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que **"EL CIDE"** otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de **"EL PROVEEDOR"**, la liquidación debida; 9. Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la indivisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;

10. Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y

11. El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:

1. "Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato.

2. "La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.";

3. "La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de **"EL CIDE"**.";

y 4. "La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de **"EL CIDE"** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas."

De no cumplir con dicha entrega, **"EL CIDE"** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60 fracción III de la **"LAASSP"**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que **"EL CIDE"** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"EL CIDE"** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

"EL PROVEEDOR" acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos legales que se interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía, se realizará inmediato a que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de "EL CIDE", de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la "LAASSP".

Considerando que la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, cuando aplique se haya previsto un plazo menor a diez días naturales, se exceptúa el cumplimiento de la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la "LAASSP", en concordancia con lo señalado en el tercer párrafo del artículo 86 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Para este caso, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del veinte por ciento del monto de los bienes entregados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"

1. Entregar los bienes y prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos, para el caso de arrendamiento conceder el uso y goce de los bienes, expresando que se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento, mismos que serán instalados y puestos en operación.
2. Para el caso de arrendamiento correrá bajo su cargo los costos de flete, transporte, seguro y de cualquier otro derecho que se genere, hasta el lugar de entrega de los bienes, así como el costo de su traslado de regreso al término del contrato.
3. Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
4. En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
5. Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
6. No difundir a terceros sin autorización expresa de "EL CIDE" la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
7. Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".

NOVENA. OBLIGACIONES DE "EL CIDE"

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PROVEEDOR" lleve a cabo en los términos convenidos.
2. Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento.
3. Extender a "EL PROVEEDOR", en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por "EL CIDE" en el ANEXO TECNICO y en el presente contrato.

La entrega de los bienes se realizará, en el domicilio de "EL CIDE" ubicado en la Carretera México–Toluca número 3655, Colonia Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01210, en la Ciudad de México; de conformidad con el proceso estipulado en los anexos técnicos, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 con previa cita con el área.

Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación visual aleatoria. En los casos en que se detecten defectos o discrepancias en la entrega o incumplimiento en las especificaciones técnicas del servicio, "EL CIDE" aplicará sanciones pertinentes desglosadas en el anexo técnico y en la cláusula vigésima cuarta del presente contrato.

Conforme a lo establecido en el artículo 91 del "RLAASSP", solo en caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la convocante, se considerará el otorgamiento de prorrogas.

DÉCIMA PRIMERA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de la "EL CIDE"

DÉCIMA SEGUNDA. SEGUROS

Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando los bienes que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente;

DÉCIMA TERCERA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga a efectuar el transporte de los bienes objeto del presente contrato, o en su caso los insumos necesarios para la prestación del servicio o arrendamiento, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones de "EL CIDE" ubicado en la Carretera México-Toluca número 3655, Colonia Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01210, en la Ciudad de México.

DÉCIMA CUARTA. DEVOLUCIÓN.

"EL CIDE" procederá a la devolución del total de las entregas de los bienes a "EL PROVEEDOR", cuando con posterioridad a la entrega de los bienes corregidos, se detecte que existen defectos, o cuando éstos no hayan sido repuestos. "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se generen.

DÉCIMA QUINTA. CALIDAD

"EL PROVEEDOR" deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar los bienes o la prestación de los servicios o arrendamiento requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de "EL CIDE" y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

"EL CIDE" no estará obligada a recibir los bienes o aceptación de los servicios o arrendamiento cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

DÉCIMA SEXTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

"EL PROVEEDOR" queda obligado ante "EL CIDE" a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de

haberlo conocido **"EL CIDE"** no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD

"EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a **"EL CIDE"**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la **"LAASSP"**.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"EL CIDE"**.

"EL CIDE" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL CIDE"** deslindando a ésta de toda responsabilidad.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"EL PROVEEDOR" asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"EL CIDE"** o a terceros.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL CIDE"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **"EL CIDE"** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **"EL CIDE"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD

"LAS PARTES" están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que **"EL CIDE"** entregue a **"EL PROVEEDOR"** tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información

Pública; sin embargo la información que proporcione "EL CIDE" para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que "EL PROVEEDOR" se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por "EL CIDE" con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

"EL PROVEEDOR" se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, "EL PROVEEDOR" se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de "EL CIDE".

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, "EL PROVEEDOR" tiene conocimiento en que "EL CIDE" podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la "LAASSP" y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, "EL PROVEEDOR" se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a "EL CIDE" cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a "EL CIDE" de cualquier proceso legal.

"EL PROVEEDOR" se obliga a poner en conocimiento de "EL CIDE" cualquier hecho o circunstancia que en razón de los bienes prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" no podrá, con motivo del suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento que realice a "EL CIDE", utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

"EL CIDE" designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al C. JOANNA HELENA PRIETO SILLER, en su carácter de DIRECCIÓN DE ÁREA O QUEIN EN SU PUESTO DESEMPEÑE, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a "EL PROVEEDOR" las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o de su personal.

Asimismo, "EL CIDE" sólo aceptará los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento materia del presente contrato y autorizará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento serán recibidos previa revisión del administrador del contrato; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, no se tendrán por aceptados por parte de **"EL CIDE"**.

"EL CIDE", a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar los bienes si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para **"EL CIDE"**

VIGÉSIMA TERCERA. DEDUCCIONES

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, **"EL CIDE"** por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción del 2.0% sobre el monto de los bienes proporcionados en forma parcial o deficientemente (o los días de atraso en el inicio de la prestación del servicio o del arrendamiento), los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando **"EL PROVEEDOR"** no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **"EL PROVEEDOR"** realizará el pago de la deductiva a favor de **"EL CIDE"**

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **"EL CIDE"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **"EL CIDE"**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"EL CIDE"**.

Cuando el monto total de aplicación de deducciones alcance el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión.

VIGÉSIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, **"EL CIDE"**, por conducto del administrador del contrato podrá aplicar una pena convencional equivalente al 1.0%

por cada día natural de atraso sobre el monto de los bienes no proporcionados o atraso en el inicio de la prestación de los servicios o arrendamiento oportunamente, de conformidad con el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena deberá efectuarse en caja y a favor de "EL CIDE", sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y se aplicará sobre el monto proporcional sin incluir el IVA.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la "LAASSP".

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la "LAASSP" establezca.

Esta pena convencional no descarta que "EL CIDE" en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de "EL CIDE".

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "EL CIDE" por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de "EL CIDE".

VIGÉSIMA QUINTA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a "EL CIDE", o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la "LAASSP", en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SEXTA. SANCIONES APLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

"EL CIDE", de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la "LAASSP", y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. RELACIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del suministro objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, "EL PROVEEDOR" conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "EL CIDE", en relación con el suministro materia de este contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA. EXCLUSIÓN LABORAL

"LAS PARTES" convienen en que "EL CIDE" no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con "EL PROVEEDOR" ni con los elementos que éste utilice para el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"EL CIDE"** de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si **"EL CIDE"** tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** reconocen expresamente en este acto que **"EL CIDE"** no tiene nexo laboral alguno con **"EL PROVEEDOR"**, por lo que éste último libera a **"EL CIDE"** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes o prestación de los servicios materia de este contrato.

VIGÉSIMA NOVENA. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO.

Cuando en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"EL CIDE"** bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender el suministro de los bienes o la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por **"EL CIDE"**.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL CIDE"**, a solicitud escrita de **"EL PROVEEDOR"**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

"EL CIDE" pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de **"EL PROVEEDOR"**, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por **"EL CIDE"**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

TRIGÉSIMA. RESCISIÓN

"EL CIDE" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
2. Si incurre en negligencia en el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, sin justificación para **"EL CIDE"**;
3. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
4. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL CIDE"**;
5. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. del

presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de **"EL CIDE"**; 6. Si no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;

7. Si no proporciona a **"EL CIDE"** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro de los bienes objeto o prestación de los servicios o arrendamiento del presente contrato; 8. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"EL CIDE"**; 9. Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;

10. Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;

11. Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;

12. Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;

13. Si **"EL PROVEEDOR"** no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por **"EL CIDE"** conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta; 14. Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"EL CIDE"** en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico; 15. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;

16. Cuando **"EL PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **"EL CIDE"**, durante el suministro de los bienes, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo; 17. Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que **"EL PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de **"EL CIDE"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los bienes objeto o prestación de los servicios del presente contrato; y 18. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LAASSP"** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"EL CIDE"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"EL CIDE"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL CIDE"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL CIDE"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes o prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL CIDE"** de que continúa vigente la necesidad de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL CIDE" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL CIDE"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"EL CIDE"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **"EL CIDE"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL CIDE"**.

"EL PROVEEDOR" será responsable por los daños y perjuicios que le cause a **"EL CIDE"**.

TRIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA

"EL CIDE" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL CIDE"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado a **"EL PROVEEDOR"** con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, **"EL CIDE"** a solicitud escrita de **"EL PROVEEDOR"** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización, la propuesta económica de **"EL PROVEEDOR"** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

TRIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

TRIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIOS

"RFC de Personas físicas eliminados por ser datos personales, con fundamento en Cap. III, Artículo 116 párrafo tercero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Cap. III, Artículo 113 fracc. II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y Cap. VI, Trigésimo Octavo fracc. III de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas".

Contrato: 2022-A-I-NAC-A-C-38-90M-00013819

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

TRIGÉSIMA QUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

TRIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos I.2 y II.2.

Las facultades de los servidores públicos comúnmente se enuncian o describen en la normatividad interna de cada dependencia o entidad como puede ser, estatuto orgánico, reglamento interno, manual de organización, manual de procedimientos, POBALINES, entre otros.

Por lo anteriormente expuesto, tanto "EL CIDE" como "EL PROVEEDOR", declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

POR:

"EL CIDE"

NOMBRE	CARGO	R.F.C
JOSE ANTONIO ROMERO TELLAECHÉ	TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A)	██████████
JOANNA HELENA PRIETO SILLER	DIRECCIÓN DE ÁREA	██████████
DEISY JAZMÍN HERRERA ROMERO	DIRECCIÓN DE ÁREA	██████████

POR:

"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C
--------	-------

COLECCIONES FINAS SA DE CV

CFI860626NK7



"RFC de Personas físicas y Números de Serie eliminados por ser datos personales, con fundamento en Cap. III, Artículo 116 párrafo tercero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Cap. III, Artículo 113 fracc. II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y Cap. VI, Trigésimo Octavo fracc. III de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas".

Contrato: 2022-A-I-NAC-A-C-38-90M-00013819

brq5ZgzBse6r0gSI2hAJoY6YgZyCUs7dvjrrRr46reLvfUkIBLnAdAkcYhKZ85dh79Dfml/rXzW9uual13g+8JnoMgHlgX8RFLZjvdy5nvDrAQLxPokjMpqIHeVKBVlu/270sJyFVEJFrHk2npLl8Aq7gyxCLJAsy
u9R2RTZ2RFYfnvH3afY03MMNdiKLjY9e2t6LkV/qzfoITcH8pbDf1Y/2igb0Dkwz1Ys7PsbxhmZvXK8N67jHaToMhMFLHdHCR5+cKmaOZ1Z593FHWUtPJa2u1fPwu/2wUkWK9oFRppGn2Vc9q3UQfqnwrRH
dKp1Nr2DSVSlfdnLvFw5hw==

Firmante: COLECCIONES FINAS SA DE CV

RFC: ██████████

Número de Serie: ██████████

Fecha de Firma: 27/07/2022 08:43

Certificado:

MIIGUTCBCBdmgAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDA1Mdc2MDg3NzkwdQYJKoZIhvcNAQELBQAwggEmsAwwHwYDVR0QDDBvVVRUk1EQUQgQ0VSVe1GSUNBRE9SQTFFuMcwGAlUECgwU0VSVk1DSU8gREUGURNSU5JU1RS
QUNJTO4gVGFJQUVUQUVJQTEaMBGAlUECwRU0FULU1FUyBBDxRob3JpdHkxKjAobGkqhkiG9w0BCQEWZ2NvbhRhY3RvLnRlY25pY29Ac2F0LmdvYi5teDEmMCQGA1UECQwdQVYUeHJREFMR08gNzcsIENPTC4g
R1VFU1JFUK8xdjAMBGNVBBEMBTAMzAwMqswCQYDVQGEWjNwDEZMBGAlUECAwQ01VREFEIERFIE1FWBlDTzETMBGAlUEBwwKQ1VBVUhuURU1PQzEVMEMGAlUELRMMU0FUOTcWZAxTk4zZmVwWwYJKoZIhvcN
AQAkCE01yZlNwb25zYWJseZTogQURNSU5JU1RSQUNJTO4gQ0V0VGFJBTCTBERSBTRVJWSUNJRT1MgVGFJQUVUQUVJQTEaMBGAlUECwRU0FULU1FUyBBDxRob3JpdHkxKjAobGkqhkiG9w0BCQEWZ2NvbhRhY3RvLnRlY25pY29Ac2F0LmdvYi5teDEmMCQGA1UECQwdQVYUeHJREFMR08gNzcsIENPTC4g
IQYDVQDExpDT0xPQUNJTO5FUyBGSU5BUyBTQSBERSBDVjEjMCEGAlUEKMaQ09MRUNDSU9ORVMgRkl0QVVMgU0EgREUGQ1YxIzAhBgNVBAoTGkNPEVDQ01PTkVTEZJTkFTIFNBIERFIENWMMQswCQYDVQQGEwJN
WDEoMCYGCsGSIb3DQEBwUAAIICAgKAQEAQ/hYMHvsejztoEEn73XZAjE63Dgn1GY9YoDi2t649OCOZae2uK/2s7O2ZFMdm+0MjAFDXYjY+U4T5yxiE877I1pp1CMieadq5d4bWNC06URBK01bocB0DfTeY+4
Ku9Lc/ZjYNFXfIxIKo5nNRpQaE5Lh+vFrpRgz7NBWpp8UjSx2y1V1Z6QGwziVeQyofDiY7+Zsvxo8M7CPkUQubRTIwjpokXcxPqVhDBSrzfmiTQxz7G8chMWULVFX91INr4dL19fwaPd/14j1X0o9j9gIEF2
0ok9nsvmnuXbdjXQUW4pVvpB8ZK3YyD0G+fQ1WoV3us+KY0c13WRsnV/QIDAQABo08wTTAMBGNVHRMBAf8EajaAMAsGAlUdDwQEAwID2DARBg1ghkgBhvCAQEBAAMCAAwHQYDVDR0LBBYwFAYIKWYBBQUHAWQG
CCsGAQUFBwMCA0GCSqGSIb3DQEBwUAAIICAgKAQEAQ/hYMHvsejztoEEn73XZAjE63Dgn1GY9YoDi2t649OCOZae2uK/2s7O2ZFMdm+0MjAFDXYjY+U4T5yxiE877I1pp1CMieadq5d4bWNC06URBK01bocB0DfTeY+4
R2zzBgCwhQJkXd/TOCGHWYSaUIgWgPj4oS1wtYbE5MLG8FwrFgr6FG6fiwdPKKe2AVYQgP7q1GH09TgrdjUnkhs9+4hxdEliAKADWqLCj56tiuBwEV5m2DCMD6+rthw7j00/arEHkrDTDlHMBGvIIEmdRegwsSw
2bfB6R6L2dt6GxPdT2NDlQmI8fxcQBVyKpF08cfm/PTD1e8pmjIj0mnW9wqSAHoAqb03bdJGOPkdl5wWAC/GECKs8Qjs2f896FZ2eiw8fKnQx+Pg0Warf8zjs24eDuJWLOmGwDaj+/E4E0N5iShZ79E9SxT16
a3swNj1vXwRwo5vR6akWes/UEoGNWZ0/wXh1Yx93CFA2wH8Cw8CtC28kDxcI+G1AKdBYJUTDB6DSj2fW3bfK560+o5xiVDDAmLapOW7owRNMGfufmFAx0H55IVzBwK0k7M/Wj7B+4TTF6Wh5fzefOCgiwSev7BYG
M/iXZKaiufBFc5VQF6a200ft+9yJzIcu0TbJNYFRsba7M47YdnAJUT5GoylhdxSBSWe+8ZTG0MTVO9HQ==

Firma:

PyuHGTE9rE0Uur5JIce+5VAJwTqFrEudE6f2sJuQbz1jC1PtBokxnN1XPvnFJDgPNApSTYtDCI06c7c1/h61X+5UmGicFEaZyZna5Wqt2s4AS+jPg7ym9A17CWQmv4ViVrGDTU3wB4-R9YHBMKgQGx4pkhZD9kWe
mWGNgPy1lavzcE0OVcvhWg1BNriCKuBB8IRXcp0UVfHGUIWfElhK+VvAlMgDwMZX5A63t61t6ZNCWyn1WVJmDMENMvp+iZM13dRpB+DXVi03gOOPI4GzLDLM//VX3MNgIetlJT98dETEcegpXkIRfiqC8rOrag
gAgvAf+rrCmb5x0c9eAbbQ==



ANEXO I



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

ANEXO 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"
**"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
 SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.**
 PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: Naucalpan de Juárez a 08 de julio de 2022.
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica: No. IA-03890M001-E32-2022

I. ÁREA REQUIRENTE:

Dirección de Recursos Humanos.

II. ÁREA ADMIISTRADORA DEL CONTRATO:

Dirección de Recursos Humanos.

III. OBJETO DE CONTRATACIÓN:

Los uniformes utilizados en el Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., no solo refleja la imagen propia y pertenencia de la Institución a la que representan, si no que de acuerdo con las actividades laborales que se realizan los trabajadores, se les brinda seguridad y protección evitando cualquier accidente dando cumplimiento a la normatividad en materia laboral.

Por otra parte, dando cumplimiento a la Ley del Trabajo y en particular a la **Cláusula 95** numeral X del contrato colectivo de Trabajo del sindicato de Trabajadores del CIDE que a la letra dice:

Cláusula 95.- Obligaciones del CIDE.

Respecto a los trabajadores el CIDE a:

- I. ...
- II. ...
- III. ...
- IV. ...
- V. ...



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

VI. ...
 VII. ...
 VIII. ...
 IX. ...

X. Proporcionar a los trabajadores sindicalizados, administrativos, de servicios generales, fotocopiado, biblioteca y almacenes, el equipo, instrumentos y materiales necesarios que serán de excelente calidad, para el buen desempeño de sus labores y la buena imagen de la Institución:

Personal de servicios generales:

- Cuatro uniformes que consistirán en cuatro camisas y cuatro pantalones de mezclilla.
- Dos pares de botas.
- Dos chamarras.
- Una faja.
- Un par de guantes de carnaza.
- Lentes especiales (personal de fotocopiado).
- Placa de plomo (personal de fotocopiado).

Personal de administrativo (área secretarial):

- Dos uniformes que consistirán en cuatro blusas dos chalecos, dos sacos, dos pantalones y/o dos faldas.
- Dos pares de calzado.
- Dos pares de protectores para el antebrazo.
- Un abrigo.

Personal administrativo:

- Dos uniformes que consistirán en cuatro camisas, cuatro pantalones, dos sacos.
- Dos pares de calzado.
- Un abrigo.

El CIDE, en coordinación con el Sindicato, se compromete a responsabilizar al proveedor elegido a tomar personalmente las tallas correspondientes a cada trabajador sindicalizado que haga uso de los uniformes.

Esta prestación será entregada al personal en una sola exhibición en el mes de febrero.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO”

IV. REQUISITOS TECNICOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTE, CUYA FALTA DE CUMPLIMIENTO SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO

1. El licitante deberá cotizar por Partida completa establecida en el presente anexo.
2. La adjudicación se hará por Partida.
3. En el caso de las **partidas 1, 2, 3, 4, 5 y 6**, el licitante, deberá presentar catálogo y/o folletos de las muestras físicas de tela y colores de las prendas en las que desea participar, debiendo presentarlas a partir del día siguiente del Acto de la Junta de Aclaraciones y hasta un día antes del Acto de Apertura de Propuestas (6 y 7 de julio de 2022) en un horario de 10:00 a 14:00 en la Dirección de Recursos Humanos, ubicada en el Edif. de la CAF, tercer piso con sitio en Carretera México Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, 01210, Ciudad de México, solicitando vía telefónica, una previa cita para su entrega al teléfono 5557-2798-00 ext. 6151 o 6154 con el Mtro. Jesus Martinez Garcia.
4. En el caso de las **partidas 7 y 8**, el licitante, deberá presentar muestra física de los modelos de calzado en los que desea participar, debiendo presentarlas el día que Recursos Humanos se les indique debiendo ser antes del Acto de apertura de propuestas (6 y 7 de julio de 2022) en un horario de 10:00 a 14:00 en la Dirección de Recursos Humanos, ubicada en el Edif. de la CAF, tercer piso con sitio en Carretera México Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, 01210, Ciudad de México, solicitando vía telefónica, una previa cita para su entrega al teléfono 5557-2798-00 ext. 6151 o 6154 con el Mtro. Jesus Martinez Garcia.
5. El licitante deberá presentar escrito original firmado por el representante legal, en papel preferentemente membretado de la persona licitante, dirigido al CIDE, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que realizará la entrega de las prendas conforme a la toma y levantamiento de tallas realizadas y a los patrones y muestras presentadas para tal efecto.
6. En el caso de las partidas 1, 2, 3, 4, 5 y 6, el licitante, deberá presentar un protocolo de contingencia sanitaria que contenga la protección de contagio de COVID-SAR2 a los trabajadores del CIDE al momento de la toma de tallas de las prendas de manera presencial.
7. En el caso de que el licitante haya sido contratado en el Sector Público, deberá de comprobar con Carta de Liberación de Garantía o de lo contrario, si fuera el caso de haber sido contratado por el Sector Privado, presentara una Carta expedida por la empresa en la cual enuncia que cumplió en tiempo y forma.
8. El licitante deberá entregar carta compromiso que indique que los bienes que oferta, serán producidos conforme a las características aceptadas en la propuesta técnica y en los tiempos establecidos.
9. Acuse de entrega de catálogo y/o folleto de las muestras físicas de tela y colores de las prendas en las que desea participar.

V. NORMAS MEXICANAS

1. Presentar escrito original firmado por el representante legal, en papel preferentemente membretado de la persona licitante, dirigido al CIDE, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferta de algunas de las **partidas 1, 2, 3, 4, 5, y 6**, cumplen con la **NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SCFI-2006, INFORMACION COMERCIAL-ETIQUETADO DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR, SUS ACCESORIOS Y ROPA DE CASA.**



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

2. Presentar escrito original firmado por el representante legal, en papel preferentemente membretado de la persona licitante, dirigido al CIDE, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferta de la **partida 8.1**, cumple con lo especificado en la **NOM113-STPS-2009 SEGURIDAD-EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL-CALZADO DE PROTECCION-CLASIFICACION, ESPECIFICACIONES Y MÉTODOS DE PRUEBA.**

VI. DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PARTIDA 1 Uniformes Ejecutivos Para Caballeros

Subpartida	Descripción	Cantidad
1.1	Traje para caballero compuesto de saco con forro y pantalón con bolsas laterales y trasera confeccionado en tela 80% poliéster y 20% viscosa. Tallas de la 28 a la 50. Colores y modelos diferentes a selección del CIDE.	64
1.2	Pantalón de caballero confeccionado en tela 80% poliéster y 20% viscosa con bolsas laterales y trasera. Tallas de la 28 a la 50 Colores de acuerdo con la selección de los trajes para caballero, el 50% de la cantidad solicitada para cada uno de ellos de cada color.	64
1.3	Camisa para caballero elaborada en tela 65% poliéster 35% algodón. Tallas de la 28 a la 50 Colores y modelos diferentes a selección del CIDE.	128
1.4	Pantalón para caballero color negro, confeccionado en tela 80% poliéster y 20% viscosa con bolsas laterales y trasera. Tallas de la 26 a la 40.	6
1.5	Camisa para caballero, elaborada en tela 65% poliéster 35% algodón. Tallas de la 26 a la 40.	6



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

PARTIDA 2 Uniformes Ejecutivos Para Damas

Subpartida	Descripción	Cantidad
2.1	Traje para dama elaborado en tela 80% poliéster y 20% viscosa compuesto por saco con forro, bolsas, chaleco con forro y pantalón o falda con forro. Tallas 28 a 44 Colores y modelos diferentes a selección del CIDE.	56
2.2	Blusa confeccionada en tela 72% poliéster 28% algodón. Tallas de la 28 a la 44 Colores y modelos diferentes a selección del CIDE.	112

PARTIDA 3 Abrigos

Subpartida	Descripción	Cantidad
3.1	Abrigo para caballero con forro en tela base paño con al menos, 82% lana y 18% poliamida. Con bolsas a los costados, botones o cierre, color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52.	32
3.2	Abrigo para dama con forro en tela base paño con al menos, 82% lana y 18% poliamida. Con bolsas a los costados, botones o cierre, color de acuerdo con la selección del CIDE tallas 28 a la 52.	28

PARTIDA 4 Chamarras

Subpartida	Descripción	Cantidad
4.1	Chamarra para caballero 100% Nylon, forro polar, cuello sport, capucha integrada oculta en cuello, cremallera frontal de metal cubierto con aletilla y 3 broches, con dos bolsas frontales y una interna, puños cárdigan, mangas desmontables, sin bordados. Color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52	24



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

4.2	Chamarra para caballero 100% Nylon, forro tafeta, cuello sport, capucha integrada oculta en cuello, cremallera frontal de metal cubierto con aletilla y 3 broches, con dos bolsas frontales y una interna, puños y pretina en cárdigan, sin bordados. Color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52	23
4.3	Chamarra para dama 100% Nylon, forro polar, cuello sport, capucha integrada oculta en cuello, cremallera frontal de metal cubierto con aletilla y 3 broches, con dos bolsas frontales y una interna, puños cárdigan, mangas desmontables, sin bordados. Color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52	7
4.4	Chamarra para dama 100% Nylon, forro tafeta, cuello sport, capucha integrada oculta en cuello, cremallera frontal de metal cubierto con aletilla y 3 broches, con dos bolsas frontales y una interna, puños y pretina en cárdigan, sin bordados. Color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52	7

PARTIDA 5 Uniformes De Servicios Generales Para Caballero

Subpartida	Descripción	Cantidad
5.1	Camisola de mezclilla de manga larga o corta fabricada en tela 100% algodón de 10oz , tallas de la 28 a la 50 y el largo de las mangas será a medida exacta del trabajador.	94
5.2	Pantalón para caballero de mezclilla fabricado en tela 100% algodón de 14oz . Tallas 28 a la 48 y el largo del pantalón será a medida exacta del trabajador.	94

PARTIDA 6 Uniformes De Servicios Generales Para Dama

Subpartida	Descripción	Cantidad
6.1	Pantalón para dama confeccionado en tela 100% algodón, color azul marino y bolsas laterales. Presentar mínimo dos modelos diferentes para su selección por personal del CIDE. Tallas de la 28 a la 44.	28



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

6.2	Bata para dama confeccionada en tela 100% algodón color azul marino, con botones o cierre y bolsas al frente. Presentar mínimo dos modelos diferentes para su selección por personal del CIDE. Tallas 28 a la 44.	14
6.3	Filipinas para dama confeccionada en tela 100% algodón, azul marino, con botones o cierre y bolsas al frente. Presentar mínimo dos modelos diferentes para su selección por personal del CIDE. Tallas de la 28 a la 44.	14

PARTIDA 7 Zapatos Para Vestir

Subpartida	Descripción	Cantidad
7.1	Zapato para caballero, color seleccionado por el CIDE, elaborado en piel extra suave, suela de hule, tipo oficinista-vestir, construcción de pegado, corte vacuno, forro de cerdo, plantilla de cerdo, presentar modelos en físico o catalogo a elegir, medidas del 20 al 31 con medios números.	67
7.2	Zapato para dama, color seleccionado por el CIDE, elaborado en piel extra suave, suela TR/ABS, tipo oficinista-vestir, construcción de pegado, corte vacuno, sin forro, plantilla de cerdo, presentar modelos en físico o catalogo a elegir medidas del 21 al 28 con medios números.	56
7.3	Zapato para dama, color negro, elaborado en piel extra suave, suela PU/PISO DE HULE, tipo de servicio, altura de 2.5 a 5cm, construcción de strobil inyección directa, corte vacuno, forro textil, plantilla de cerdo, presentar modelos en físico o catalogo a elegir medidas del 21 al 28 con medios números.	14

PARTIDA 8 Botas Tipo Industrial

Subpartida	Descripción	Cantidad
8.1	Bota: tipo industrial Corte: vacuno Inyección: directa al corte Suela: antiderrapante de pu/hule-tetra polímeros. Casquillo: policarbonato/dieléctrico. Huella: tipo "task", con estriado amplio y semi-profundo/gris Forros: "soft" tricapa, con tratamiento antimicótico. Uso: terreno normal y para el caminar constante, o de pie. Peso: 550 gr/confortable, ergonómico, ligero. Medidas: 23 a la 30 Presentar modelos en físico o catalogo a elegir.	47



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

PARTIDA 9 Prendas De Protección Personal

Subpartida	Descripción	Cantidad
9.1	Faja sacrolumbar elástica, fabricada en tela elástica de 8", tercer cinturón de ajustes al frente con hebilla y contactel, tirantes elásticos ajustables, doble banda elástica de 4" de ancho, varillas plásticas para brindar soporte lumbar con soporte trasero central, bies de polipropileno de alta resistencia y contactel para cierre al frente. En caso de presentar medidas Chicas, Mediana, Grande o Extragrande, deberá de presentar equivalencia de talla de acuerdo a las solicitadas.	29
9.2	Guantes fabricados en piel de cabra, con refuerzo de carnaza en las palmas, banda elástica en muñeca para mayor ajuste y textura suave. Deberá de presentar etiqueta de elaboración que demuestre la consistencia del guante. Modelo a elegir previa presentación de la muestra.	29
9.3	Protector de mangas secretariales. Previa presentación de la muestra.	56
9.4	Lentes protectores para uso de fotocopiado, deberá incluir etiqueta de uso. Previa presentación de la muestra.	1

VII. CONDICIONES GENERALES PARA EL LICITANTE ADJUDICADO

- En el caso de las partidas 1, 2, 3, 4, 5 y 6, el licitante, deberá presentar una corrida de tallas de las prendas para realizar la toma de tallas de manera presencial a cada uno de los trabajadores a los cuales se les asignen las prendas.
- El licitante adjudicado deberá entregar las prendas conforme a la toma y levantamiento de tallas realizadas y a los patrones y muestras presentadas para tal efecto.
- El licitante adjudicado para la confección de la **partida 5**, deberá de cumplir con las tallas y medidas de altura y largo de mangas de acuerdo con las tallas de los trabajadores.
- El licitante adjudicado, la entrega de productos se realizará por paquetes de acuerdo con la toma de tallas realizadas e identificados con el nombre del trabajador.
- El licitante adjudicado deberá entregar los productos en los plazos establecidos en este Anexo Técnico, la falta de entrega será causa de sanción conforme a la normatividad establecida.
- Para la devolución de las muestras físicas a los licitantes adjudicados, se llevará a cabo 10 días hábiles posteriores a la entrega de las prendas.
- Para la devolución de las muestras físicas, se realizará a los licitantes que no fueron adjudicados 10 días hábiles posteriores al Acto de Fallo.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

VIII. FORMAS DE PAGO

Forma de Pago: No habrá anticipo y el pago se realizará a los veinte días posteriores a la entrega de los bienes y/o servicios, previa presentación de entrada al almacén **y/o acta entrega recepción y factura correspondiente.**

IX. TIEMPOS DE ENTREGA

- Para las **partidas 1, 2, 3, 4, 5, y 6**, deberán de entregar las prendas en apego al siguiente cronograma que se detalla:

Actividad	Tiempo Considerado
Toma de tallas al personal adscrito al CIDE	3 días hábiles
Confirmación de listados con la información correspondiente y entrega de oficio por parte de la DRH para el inicio de producción	1 día hábil
Proceso de Producción	45 días hábiles
Entrega de las prendas en almacén	Siguiente día hábil posteriores a los 45 días hábiles de producción

- Para las **partidas 7 y 8**, deberán de entregar las prendas en apego al siguiente cronograma que se detalla:

Actividad	Tiempo Considerado
Toma de medidas al personal adscrito al CIDE	3 días hábiles
Confirmación de listados con la información correspondiente y entrega de oficio por parte de la DRH para el inicio de producción	1 día hábil
Proceso de Producción	45 días hábiles



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

Entrega del calzado en almacén	Siguiente día hábil posteriores a los 45 días hábiles de producción
--------------------------------	---

- Para la **partida 9**, deberán de entregar los equipos en apego al siguiente cronograma que se detalla:

Actividad	Tiempo Considerado
Toma de tallas al personal adscrito al CIDE	3 días hábiles
Confirmación de listados con la información correspondiente y entrega de oficio por parte de la DRH para el inicio de producción	1 día hábil
Proceso de Producción	45 días hábiles
Entrega de los equipos en almacén	Siguiente día hábil posteriores a los 45 días hábiles de producción

En caso de que, por alguna razón ajena al licitante adjudicado no pueda entregar en los 45 días hábiles manifestados, deberá de hacer del conocimiento la causa a través de escrito original firmado por el representante legal, en papel preferentemente membretado de la persona licitante adjudicada, dirigido a la Dirección de Recursos Humanos del CIDE, con la finalidad de tomar las medidas necesarias para la entrega de los productos.

X. LUGAR DE ENTREGA

El licitante deberá entregar los productos en el Almacén del CIDE con sitio en Carretera México Toluca No. 3655, Col. Lomas de Santa Fe, 01210, Ciudad de México. de **lunes a viernes dentro de un horario de 9:00 a 14:00 hrs., previa cita con el área en mención.**

XI. VIGENCIA DEL CONTRATO

Del día hábil siguiente al fallo hasta el 30 de noviembre de 2022

XII. TIPO DE CONTRATO

Cerrado.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

XIII. PENAS CONVENCIONALES

El proveedor queda obligado a pagar por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al 1% (uno por ciento) por día de atraso respecto del valor total de los bienes no entregados, de acuerdo con la fecha pactada para su entrega y hasta el cumplimiento de la obligación a entera satisfacción del CIDE.

Se aplicará pena convencional por la cantidad equivalente al 1% (uno por ciento) por día de atraso respecto del valor total de los bienes no entregados en tiempo, solicitados por reemplazo.

La pena convencional a cargo del proveedor por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, el CIDE a través de (la) administrador (a) del contrato o pedido informará por escrito al proveedor el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo el proveedor realizar el pago correspondiente.

Para efectuar este pago, el prestador contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación de la aplicación de la penalización.

Para el cumplimiento de las penas convencionales, "las partes" acuerdan que las mismas se realizarán a través de un depósito en la caja del CIDE por "el proveedor".

En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata anterior y a las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior.

XIV. DEDUCCIONES

El CIDE establece que, para los bienes entregados de forma parcial o deficiente, aplicará al proveedor una deducción 2% (dos por ciento) por día natural de incumplimiento, respecto del valor total de los bienes, que el proveedor haya entregado parcial o deficientemente.

El anterior párrafo también aplica para los bienes que son solicitados por reemplazo.

Para la aplicación de las deducciones, las mismas se realizarán a través de notas de crédito emitidas por el proveedor a favor del CIDE. Sin embargo, si se llegara a aplicar alguna deducción previa a la última facturación, dicha nota de crédito será contemplada dentro del monto de la factura respectiva, aplicando el descuento que corresponda.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

XV. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

Con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 103 de su Reglamento y las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CIDE:

- Si el monto adjudicado, antes de impuestos, no rebasa el monto autorizado para procedimientos de invitación a cuando menos tres personas vigente (\$326,000.00), el proveedor garantizará el cumplimiento del contrato con cheque certificado o de caja a favor del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. o mediante una póliza de fianza emitida por la institución afianzadora autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas; por un monto que equivaldrá al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, en la que se señale como beneficiario al Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.; esta garantía será entregada al CIDE dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.
- Si el monto adjudicado, antes de impuestos, rebasa el monto autorizado para procedimientos de invitación a cuando menos tres personas vigente (\$326,000.00); el proveedor garantizará el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y para responder en la prestación del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas a favor del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.(CIDE), por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto total del contrato adjudicado antes de I.V.A. por la vigencia del periodo del contrato y hasta que el CIDE a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, previa solicitud por escrito por parte del titular del área requirente, dé a la persona licitante adjudicada (PROVEEDOR) su autorización por escrito para que proceda a cancelar la póliza de la fianza correspondiente.

XVI. CAUSALES DE RESCISION

Ambas partes convienen en que el CIDE podrá en cualquier momento, por causas imputables al proveedor, rescindir administrativamente el presente contrato o pedido, cuando éste último incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Cláusula denominada Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato o pedido.

Las causas que pueden dar lugar a que el CIDE inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

- A. Cuando la suma de las penas convencionales alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.
- B. Una vez agotado el monto límite de aplicación de deducciones y la causa de la deducción persista.
- C. Si el proveedor se niega o abstiene de reponer los servicios que el CIDE hubiere considerado como rechazados o discrepantes.
- D. Si el proveedor suspende injustificadamente la entrega de los servicios.
- E. Si el proveedor es declarado, por autoridad competente, en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
- F. Si el proveedor cede, vende, traspasa o subcontrata en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados del contrato o pedido; o transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con el consentimiento del CIDE.
- G. Si el proveedor no da al CIDE o a quien éste designe por escrito, las facilidades o datos necesarios para la supervisión o inspección de los servicios o de los bienes.
- H. Si el proveedor incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- I. En general, por el incumplimiento por parte del proveedor a cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y sus anexos o a las leyes y reglamentos aplicables.
- J. Si el licitante adjudicado incurriera en deductivas en más de 2 ocasiones durante la vigencia del contrato.

XVII. METODO DE EVALUACIÓN

Para efecto de evaluación, se requiere que sea a través de un **método Binario**, así mismo, la adjudicación se realizara por partida a aquel o aquellos licitantes (s) que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente y cuyo precio sea el más económico.

Atentamente,



Luis Gabriel Sánchez García
Representante Legal
Colecciones Finas, S.A, de C.V.



ANEXO II



CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

ANEXO 2 "PROPUESTA ECONÓMICA"

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES DEL CIDE, A.C.
PRESENTE

Lugar y fecha de expedición: Naucalpan de Juárez a 08 de julio de 2022.
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica: No. IA-03890M001-E32-2022

PARTIDA 1 UNIFORMES EJECUTIVOS PARA CABALLEROS

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
1.1	Traje para Caballero. Compuesto de Saco con forro y Pantalón con bolsas laterales y trasera. Confeccionado en tela 80% poliéster y 20% viscosa. Tallas de la 28 a la 50. Colores y modelos diferentes a selección del CIDE.	64	\$ 1,099.00	\$ 70,336.00
1.2	Pantalón de Caballero. Confeccionado en tela 80% poliéster y 20% viscosa, con bolsas laterales y trasera. Tallas de la 28 a la 50. Colores de acuerdo a la selección de los trajes para caballero, el 50% de la cantidad solicitada para cada uno de ellos de cada color.	64	\$ 395.00	\$ 25,280.00
1.3	Camisa para Caballero. Elaborada en tela 65% poliéster y 35% algodón. Tallas de la 28 a la 50. Colores y modelos diferentes a selección del CIDE.	128	\$ 305.00	\$ 39,040.00
1.4	Pantalón de Caballero. Color negro. Confeccionado en tela 80% poliéster y 20% viscosa, con bolsas laterales y trasera. Tallas de la 26 a la 40.	6	\$ 395.00	\$ 2,370.00
1.5	Camisa para Caballero. Color blanco. Elaborada en tela 65% poliéster y 35% algodón. Tallas de la 26 a la 40.	6	\$ 305.00	\$ 1,830.00
SUBTOTAL				\$ 138,856.00
I.V.A.				\$ 22,216.96
TOTAL				\$ 161,072.96



CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

PARTIDA 2 UNIFORMES EJECUTIVOS PARA DAMA

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
2.1	Traje para Dama. Elaborado en tela 80% poliéster y 20% viscosa. Compuesto por Saco con forro, bolsas, Chaleco con forro y Pantalón o Falda con forro. Tallas de la 28 a la 44. Colores y modelos diferentes a selección del CIDE.	56	\$ 1,349.00	\$ 75,544.00
2.2	Blusa. Confeccionada en tela 72% poliéster y 28% algodón. Tallas de la 28 a la 44. Colores y modelos diferentes a selección del CIDE.	112	\$ 319.00	\$ 35,728.00
SUBTOTAL				\$ 111,272.00
I.V.A.				\$ 17,803.52
TOTAL				\$ 129,075.52

PARTIDA 3 ABRIGOS

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
3.1	Abrigo para Caballero con forro. En tela base paño con al menos 82% lana y 18% poliamida. Con bolsas, botones o cierre, color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas de la 28 a la 52.	32	\$ 1,100.00	\$ 35,200.00
3.2	Abrigo para Dama con forro. En tela base paño con al menos 82% lana y 18% poliamida. Con bolsas, botones o cierre, color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas de la 28 a la 52.	32	\$ 999.00	\$ 31,968.00
SUBTOTAL				\$ 67,168.00
I.V.A.				\$ 10,746.88
TOTAL				\$ 77,914.88



CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

PARTIDA 4 Chamarras

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
4.1	Chamarras para caballero 100% Nylon, forro polar, cuello sport, capucha integrada oculta en cuello, cremallera frontal de metal cubierto con aletilla y 3 broches, con dos bolsas frontales y una interna, puños cárdigan, mangas desmontables, sin bordados. Color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52	24	\$ 620.00	\$ 14,880.00
4.2	Chamarras para caballero 100% Nylon, forro tafeta, cuello sport, capucha integrada oculta en cuello, cremallera frontal de metal cubierto con aletilla y 3 broches, con dos bolsas frontales y una interna, puños y pretina en cárdigan, sin bordados. Color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52	23	\$ 620.00	\$ 14,260.00
4.3	Chamarras para dama 100% Nylon, forro polar, cuello sport, capucha integrada oculta en cuello, cremallera frontal de metal cubierto con aletilla y 3 broches, con dos bolsas frontales y una interna, puños cárdigan, mangas desmontables, sin bordados. Color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52	7	\$ 620.00	\$ 4,340.00
4.4	Chamarras para dama 100% Nylon, forro tafeta, cuello sport, capucha integrada oculta en cuello, cremallera frontal de metal cubierto con aletilla y 3 broches, con dos bolsas frontales y una interna, puños y pretina en cárdigan, sin bordados. Color de acuerdo con la selección del CIDE Tallas 28 a la 52	7	\$ 620.00	\$ 4,340.00
SUBTOTAL				\$ 37,820.00
I.V.A.				\$ 6,051.20
TOTAL				\$ 43,871.20



39

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

PARTIDA 5 UNIFORMES DE SERVICIOS GENERALES PARA CABALLERO

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
5.1	Camisola de mezclilla de manga larga o corta Fabricada en tela 100% algodón de 10oz Tallas de la 28 a la 50.	102	\$ 415.00	\$ 42,330.00
5.2	Pantalón para Caballero de mezclilla Fabricada en tela 100% algodón de 14oz Tallas de la 28 a la 48.	102	\$ 325.00	\$ 33,150.00
SUBTOTAL				\$ 75,480.00
I.V.A.				\$ 12,076.80
TOTAL				\$ 87,556.80

PARTIDA 6 UNIFORMES DE SERVICIOS GENERALES PARA DAMA

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
6.1	Pantalón para Dama Confeccionado en tela 100% algodón color azul marino Tallas de la 28 a la 40.	20	\$ 355.00	\$ 7,100.00
6.2	Bata para Dama Confeccionada en tela 100% algodón color azul marino con botones o cierre. Tallas de la 28 a la 40.	10	\$ 429.00	\$ 4,290.00
6.3	Filipinas para Dama Confeccionada en tela 100% algodón color azul marino con botones o cierre. Tallas de la 28 a la 40.	10	\$ 409.00	\$ 4,090.00
SUBTOTAL				\$ 15,480.00
I.V.A.				\$ 2,476.80
TOTAL				\$ 17,956.80

PARTIDA 7 Zapatos Para Vestir

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
------------	-------------	--------------	---------------------	-------------------



40

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

7.1	Zapato para caballero, color seleccionado por el CIDE, elaborado en piel extra suave, suela de hule, tipo oficinista-vestir, construcción de pegado, corte vacuno, forro de cerdo, plantilla de cerdo, presentar modelos en físico o catalogo a elegir, medidas del 20 al 31 con medios números.	67	\$ 775.00	\$ 51,925.00
7.2	Zapato para dama, color seleccionado por el CIDE, elaborado en piel extra suave, suela TR/ABS, tipo oficinista-vestir, construcción de pegado, corte vacuno, sin forro, plantilla de cerdo, presentar modelos en físico o catalogo a elegir medidas del 21 al 28 con medios números.	56	\$ 769.00	\$ 43,064.00
7.3	Zapato para dama, color negro, elaborado en piel extra suave, suela PU/PISO DE HULE, tipo de servicio, altura de 2.5 a 5cm, construcción de strobrel inyección directa, corte vacuno, forro textil, plantilla de cerdo, presentar modelos en físico o catalogo a elegir medidas del 21 al 28 con medios números.	14	\$ 685.00	\$ 9,590.00
SUBTOTAL				\$ 104,579.00
I.V.A.				\$ 16,732.64
TOTAL				\$ 121,311.64

PARTIDA 8 Botas Tipo Industrial

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
8.1	Bota: tipo industrial Corte: vacuno Inyección: directa al corte Suela: antiderrapante de pu/hule-tetra polímeros. Casquillo: policarbonato/dieléctrico. Huella: tipo "task", con estriado amplio y semi-profundo/gris Forros: "soft" tricapa, con tratamiento antimicótico. Uso: terreno normal y para el caminar constante, o de pie. Peso: 550 gr/comfortable, ergonómico, ligero. Medidas: 23 a la 30 Presentar modelos en físico o catalogo a elegir.	47	\$ 890.00	\$ 41,830.00
SUBTOTAL				\$ 41,830.00
I.V.A.				\$ 6,692.80
TOTAL				\$ 48,522.80



41

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
 DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

PARTIDA 9 Prendas De Protección Personal

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO (B)	MONTO TOTAL (A*B)
9.1	Faja sacrolumbar elástica, fabricada en tela elástica de 8", tercer cinturón de ajustes al frente con hebilla y contactel, tirantes elásticos ajustables, doble banda elástica de 4" de ancho, varillas plásticas para brindar soporte lumbar con soporte trasero central, bies de polipropileno de alta resistencia y contactel para cierre al frente. En caso de presentar medidas Chicas, Mediana, Grande o Extragrande, deberá de presentar equivalencia de talla de acuerdo a las solicitadas.	29	\$ 235.00	\$ 6,815.00
9.2	Guantes fabricados en piel de cabra, con refuerzo de carnaza en las palmas, banda elástica en muñeca para mayor ajuste y textura suave. Deberá de presentar etiqueta de elaboración que demuestre la consistencia del guante. Modelo a elegir previa presentación de la muestra.	29	\$ 115.00	\$ 3,335.00
9.3	Protector de mangas secretariales. Previa presentación de la muestra.	56	\$ 39.00	\$ 2,184.00
9.4	Lentes protectores para uso de fotocopiado, deberá incluir etiqueta de uso. Previa presentación de la muestra.	1	\$ 199.00	\$ 199.00
SUBTOTAL				\$ 12,533.00
I.V.A.				\$ 2,005.28
TOTAL				\$ 14,538.28

**TOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
(SUMATORIA DE TODAS LAS PARTIDAS OFERTADAS)**

SUBTOTAL	\$ 605,018.00
I.V.A.	\$ 96,802.88
TOTAL	\$ 701,820.88

(IMPORTE TOTAL OFERTADO CON LETRA)

(Setecientos Un Mil Ochocientos Veinte Pesos 88/100 M.N.)



42

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-03890M001-E32-2022
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CIDE
DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVO"

- Los precios son cotizados en Pesos Mexicanos (Moneda Nacional), conforme a la Ley Monetaria en Vigor.
- Los precios serán Fijos durante la Vigencia del Contrato y/o hasta concluir con la entrega de los Bienes ofertados a Satisfacción del CIDE.
- Los precios ofertados ya consideran todos los costos hasta la conclusión de la entrega de los Bienes.
- La Propuesta Económica estará vigente dentro del procedimiento de Invitación y hasta su conclusión.

Atentamente,



Luis Gabriel Sánchez García
Representante Legal
Colecciones Finas S.A. de C.V.