

ÍNDICE

A. PRESENTACIÓN	6
1. Marco Legal	6
2. Misión, Visión y Objetivos Estratégicos	6
Clave presupuestal	6
Misión	6
Visión	7
Objetivos Estratégicos	7
3. Objetivos y Actividades Institucionales	9
Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo	9
Lista de Actividades Institucionales	12
4.- Principales productos y/o servicios que ofrece la Institución	13
B. SITUACIÓN EN LA QUE SE RECIBIÓ LA INSTITUCIÓN.	15
ADMINISTRACIÓN	15
FINANCIERA	15
OPERATIVA	18
SERVICIOS	26
OBRA PÚBLICA	27



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.
Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006
I^a. Etapa

PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN	27
C. PROGRAMAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN DEL PERIODO 2001-2005.	27
I. Marco Jurídico de Actuación	27
II. Políticas y Estrategias Generales de Gobierno	33
1.- Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006	33
2.- Programas Sectoriales, Regionales y Especiales.	42
3.- Programas Federales que Otorgan Subsidios y Transferencias.	42
4.- Proyectos Estratégicos y/o Prioritarios de la Gestión Administrativa.	43
III. Situación Financiera y Programático-Presupuestaria	56
1.- Ingresos.	56
2.- Egresos.	57
Comparar las variaciones del presupuesto ejercido con respecto al modificado, atendiendo a los principales rubros de gasto, a nivel de flujo de efectivo y devengado, explicando las causas de la desviación.	57
Realizar un juicio general sobre la evolución del presupuesto a través de varios ejercicios fiscales.	74
Incluir informes sobre otorgamiento de donativos, subsidios otorgados y transferencias.	78
Relación de manejo de Fideicomisos Públicos No Paraestatales, Mandatos y Contratos Análogos, así como los constituidos por Entidades Federativas o particulares que involucren recursos Federales.	81
3.- Estados Financieros.	82
Integrar los Estados Financieros de las Entidades paraestatales, y en su caso, de los Órganos Administrativos Desconcentrados.	82

Incluir el Dictamen emitido por los Auditores Externos designados por la Secretaría de la Función Pública.	82
Incluir el Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros, y la aprobación respectiva de los Órganos de Gobierno.	82
Informe Presupuestario (incluyendo explicaciones a las variaciones) para el caso de las Dependencias, así como de los Órganos Administrativos	128
4.- Integración de Programas y Presupuesto.	128
Evaluar la suficiencia del presupuesto autorizado con la congruencia del calendario y de la estructura del presupuesto, con respecto a las metas anuales por programas.	128
Valorar la importancia de los ajustes que fue necesario incorporar, en función de los programas afectados.	133
Cuantificar y comentar las ampliaciones y reducciones operadas durante el ejercicio fiscal.	133
Integrar la información del monto, destino y aplicación de los recursos transferidos a las Entidades Federativas.	140
5.- Cumplimiento de Programas y Metas Programáticas.	140
6.- Resultado de las metas de balance de operación, de presupuesto y financieras	153
7.- Proyectos de Inversión Presupuestaria y PIDIREGAS.	153
IV. Recursos Humanos	153
Integrar información actualizada de la estructura básica y no básica	153
Total de la estructura básica	153
Total de la estructura no básica	160
Relación del personal de base, confianza, honorarios y eventual.	163
Total de personal de base	163



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

Total de personal de confianza	163
Total de personal de honorarios	163
Total de personal eventual	163
Informe sobre la implementación y operación del Sistema de Servicio Profesional de Carrera y relación de los puestos sujetos a la Ley del Servicio Profesional de Carrera.	164
Describir los cambios estructurales realizados durante el periodo que se informa y los objetivos y resultados alcanzados.	164
Valorar los procesos de cambio que se encuentren en marcha, en función de los resultados alcanzados e identificar las limitaciones y rigideces operativas y administrativas que pudieran subsistir y las medidas y medios que se requieran para subsanarlas.	164
Incluir las Condiciones Generales de Trabajo o del Contrato Colectivo de Trabajo o sus equivalentes.	171
V.- Recursos Materiales y Tecnológicos.	180
Recursos Materiales: Bienes Inmuebles	180
Recursos Materiales: Bienes Muebles	184
Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos	189
Disponibilidad de Servicios y Trámites electrónicos Gubernamentales	197
Clasificación y resguardo de archivos físicos y electrónicos	198
VI. Programa de Buen Gobierno	199
VII.- Observaciones de Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Externa, Auditoría Gubernamental, Órgano Interno de Control y otras instancias de control, que se encuentren en proceso de atención.	201
VIII. Procesos de Desincorporación de Entidades Paraestatales, Enajenación de Acciones u Otros Procesos de Desincorporación de Activos o Enajenación de Títulos.	205



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

IX. Resultados de los Convenios y/o Bases de Desempeño	205
X. Asuntos Relevantes de la gestión al 31 de diciembre de 2005	207
XI. Conclusiones y Recomendaciones	208
Conclusiones	208
Recomendaciones	215

A. PRESENTACIÓN

1. Marco Legal

Decreto para realizar la entrega-recepción del Informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, expedido por el Titular del Ejecutivo Federal y publicado en el diario Oficial de la Federación del 14 de Septiembre del 2005.

Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2000-2006, expedido por el Titular del Ejecutivo Federal, y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 14 de Septiembre de 2005

Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo, o comisión, para la Rendición del Informe de los Asuntos a su cargo y realizar la entrega-recepción de los recursos asignados, expedido por el Titular de la Secretaría de la Función Pública, y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 10 de Octubre del 2005.

Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2000-2006, así como para la elaboración e integración de Libros Blancos, emitido por el Titular de la Secretaría de la Función Pública, y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 10 de Octubre de 2005.

2. Misión, Visión y Objetivos Estratégicos

Clave presupuestal

90M

Misión

El Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) es un centro público de investigación (Asociación Civil), que desde su fundación se ha dedicado a la investigación y la docencia en ciencias sociales y humanidades. El CIDE está comprometido con la excelencia, la relevancia y la equidad; preocupándose, en todo momento, por generar conocimiento de punta en las ciencias sociales y formar líderes con valores éticos, compromiso social y capacidad de dirección.

La misión del CIDE es enriquecer el acervo de capital intelectual y humano del país en núcleos clave de las ciencias sociales a través de:

- o Investigación que contribuya al avance del conocimiento científico;
- o Programas de licenciatura y posgrado de alta calidad para la formación meritocrática de profesionales capaces de asumir posiciones directivas; y
- o Generación de conocimiento socialmente útil que permita mejorar la toma de decisiones de actores estratégicos en temas clave de la agenda pública mediante acciones de vinculación y difusión.

Visión

La visión del CIDE es ser la mejor institución en ciencias sociales en México (en los temas propios del centro), reconocida como tal dentro y fuera del país. Teniendo en cuenta, en todo momento, el apego a los valores de la institución, brindándole a los estudiantes e investigadores programas académicos de excelencia y publicaciones científicas de calidad en distintas disciplinas de las ciencias sociales.

Los valores que rigen las actividades que se realizan en el Centro son: 1. independencia y honestidad intelectual; 2. respeto a la pluralidad; 3. equidad; 4. equilibrio entre rigor científico y relevancia social; 5. responsabilidad individual y social; 6. ética pública; y 7. transparencia y objetividad.

Entre los principales usuarios de las actividades del Centro se encuentran estudiantes de excelencia en ciencias sociales; académicos de prestigio nacional e internacional; tomadores de decisiones de alto nivel en instituciones públicas, privadas y sociales; y a la sociedad informada (opinión pública)

Objetivos Estratégicos

El CIDE fue creado en 1974 y, durante su primer decenio de vida, logró posicionarse como institución de referencia en los campos de su especialidad. Hacia mediados de los años 80, sin embargo, un conjunto de factores y dinámicas adversos produjeron un debilitamiento considerable tanto en la calidad y productividad de su planta académica, como en la solidez y reconocimiento de sus programas de docencia. Con el fin de revertir el deterioro acelerado de las capacidades y actividades del Centro, en 1989 se llevó a cabo un proceso de reestructuración profundo e integral, cuyo eje fue la modernización y fortalecimiento académico de la institución. Este proceso ha involucró prácticamente todos los aspectos y componentes de la vida institucional, guiado por dos objetivos principales:

- o Situar al CIDE como líder reconocido en aquellos temas y campos en los que se especializa y desarrollar una clara ventaja comparativa; y

- o Apuntalar la capacidad de adaptación del Centro frente a cambios en el entorno nacional e internacional a través del fortalecimiento de su base humana, material y organizacional.

Principales proyectos estratégicos 2004-2009

En mayo de 2004 cambiaron las autoridades del Centro. El cambio de administración en el CIDE, como en cualquier institución, fue una oportunidad para, reflexionar profundamente sobre los logros obtenidos, los retos a superar, y meditar colectivamente sobre las metas a alcanzar en los siguientes años.

La nueva administración del CIDE inició su gestión con un amplio proceso de revisión y diagnóstico de la agenda de investigación del Centro, de sus políticas de vinculación, de sus programas docentes, de su administración y necesidades de infraestructura tecnológica y física para los próximos años. Se fortaleció lo que había funcionado correctamente, y se llevaron a cabo mejoras o ajustes en aquellos procesos y actividades donde se observaron fallas, con el objetivo de consolidar y proyectar con mayor fuerza a la institución en el mediano y largo plazo. La ideología fue de renovación institucional partiendo de las fortalezas existentes.

Con los resultados del diagnóstico se procedió a realizar el Plan Institucional de Mediano Plazo y el Programa Estratégico 2004-2009. El eje central de ambos documentos fue plantear las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del CIDE con el fin de establecer los objetivos estratégicos y los procedimientos a implementar para consolidar los logros alcanzados en los años anteriores y llevar a cabo las acciones que permitieran mejorar y/o perfeccionar las actividades de las distintas áreas en las que se detectaron ventanas de oportunidad.

Los principales objetivos estratégicos que se plantearon al inicio de la presente administración —algunos de ellos garantizando la continuidad las estrategias institucionales que han sido exitosas— fueron:

1. Consolidar la calidad de la investigación medida a través de estándares externos.
2. Alimentar el debate público y la toma de decisiones estratégicas en los temas de su competencia.
3. Modernizar y perfeccionar diversos procesos institucionales.
4. Diversificar las fuentes de financiamiento e incrementar los niveles de autosuficiencia presupuestal.
5. Formar recursos humanos de alta calidad a partir de un universo lo más amplio y diverso posible en términos socioeconómicos y geográficos.

Las acciones se incluyen en siete proyectos substanciales, cuyo fin último es cumplir cabalmente con los objetivos estratégicos señalados. Estos proyectos son:

1. Reformar de forma integral el marco legal institucional
2. Redefinir el “mapa de líneas de investigación” mediante clusters interdisciplinarios
3. Revisar los programas docentes

4. Concretar la campaña de procuración de fondos
5. Modernizar la gestión interna
6. Mejorar la infraestructura física de la institución (construcción del Centro de Información y Biblioteca, CIB)
7. Poner en marcha del Programa de doctorado del CIDE

Los tiempos de implementación de cada uno de ellos varían de acuerdo a la planeación tomando en cuenta las prioridades y los recursos con los que cuenta el CIDE.

3. Objetivos y Actividades Institucionales

Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo

En el apartado 5, Desarrollo social y humano, del Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 se establecen 6 objetivos rectores: mejorar los niveles de educación y bienestar de los mexicanos; acrecentar la equidad y la igualdad de oportunidades; impulsar la educación para el desarrollo de las capacidades personales y de iniciativa individual y colectiva; fortalecer la cohesión y el capital social; lograr un desarrollo social y humano en armonía con la naturaleza; y ampliar la capacidad de respuesta gubernamental para fomentar la confianza ciudadana en las instituciones.

El CIDE posee un conjunto de características que le dan un perfil propio y distintivo que, a todas luces, contribuye a alcanzar los objetivos descritos en el párrafo anterior. En el ámbito de la investigación destaca la combinación del trabajo orientado al avance del conocimiento científico, que al mismo tiempo nutre la toma de decisiones en los sectores público, privado y social. En lo que hace a docencia, lo distintivo del Centro radica en ofrecer educación superior de alta calidad, competitiva a nivel internacional, a un universo estudiantil lo más amplio y diverso posible en términos tanto geográficos como socioeconómicos. Al compromiso del CIDE en favor de la investigación rigurosa y relevante, así como a favor de programas docentes capaces de contribuir estratégicamente a la movilidad social, habría que añadir tres atributos adicionales: la independencia intelectual plena, la pluralidad de su planta académica y la flexibilidad –producto de su tamaño y estructura organizacional- para responder con oportunidad, visión y eficacia a las necesidades y oportunidades generadas por una realidad nacional e internacional competitiva y cambiante.

Para cumplir con la misión y la visión institucionales, en concordancia con lo establecido en la Ley para el Fomento de la Investigación Científica y Tecnológica, en el año 2000 se llevaron a cabo trabajos para la elaboración y suscripción del Convenio de Desempeño. Entre los frutos más importantes de dicho esfuerzo se destacan: una mayor autonomía, la incorporación de evaluación de pares a través del Comité de Evaluación Externo, así como una definición más precisa de metas y estrategias capaces de hacer de la evaluación un instrumento efectivo para mejorar el desempeño institucional.

La primera fase del proceso concluyó con la elaboración y suscripción del Convenio de Desempeño, en el cual se formalizó la nueva relación de Centro con las autoridades, y se especificaron las estrategias, planes de acción y metas que habrían de guiar su ejecución durante los próximos años. Cabe apuntar que, para el CIDE, la firma de dicho Convenio lejos de marcar la conclusión del proceso constituyó el punto de arranque de un proceso regular y sistemático de planeación estratégica.

En el Convenio de Desempeño se definieron tres objetivos substanciales:

1. Incrementar la calidad de la investigación medida a través de estándares externos;
2. Formar recursos humanos de alta calidad a partir de un universo lo más amplio y diverso posible en términos socioeconómicos y geográficos; y
3. Alimentar el debate público y la toma de decisiones estratégicas en los temas de su competencia.

En los siguientes cuadros se pueden observar los indicadores y las metas de cada uno de los objetivos

a) Incrementar la calidad de la investigación medida a través de estándares externos

Indicadores estratégicos	2000			2001			2002			2003			2004			2005		
	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal
<u>Publicaciones arbitradas*</u>	<u>40</u>	<u>77</u>		<u>57</u>	<u>96</u>		<u>66</u>	<u>101</u>		<u>80</u>	<u>100</u>		<u>90</u>	<u>100</u>		95	<u>124</u>	
Personal académico de carrera	58	65	1.00	63	65	1.00	66	67	1.20	69	70	1.20	72	68	1.20	70	67	1.41
	0.69	1.18		0.90	1.48		1.00	1.51		1.16	1.43		1.25	1.47		1.35	1.85	
<u>Doctores</u>	<u>39</u>	<u>45</u>		<u>45</u>	<u>48</u>		<u>47</u>	<u>53</u>		<u>54</u>	<u>59</u>		<u>54</u>	<u>59</u>		<u>60</u>	<u>59</u>	
Personal académico de carrera	58	65	0.75	63	65	0.75	66	67	0.75	69	70	0.75	72	68	0.75	70	67	0.87
	0.67	0.69		0.71	0.74		0.71	0.79		0.78	0.84		0.75	0.87		0.86	0.88	
<u>Personal académico en el SNI</u>	<u>37</u>	<u>36</u>		<u>33</u>	<u>35</u>		<u>36</u>	<u>47</u>		<u>47</u>	<u>54</u>		<u>48</u>	<u>46</u>		<u>49</u>	<u>47</u>	
Personal académico de carrera	58	65	0.70	63	65	0.70	66	67	0.70	69	70	0.70	72	68	0.70	70	67	0.70
	0.64	0.55		0.52	0.54		0.55	0.70		0.68	0.77		0.67	0.68		0.70	0.70	

* Incluye artículos, capítulos de libro y libros.

b) Formar recursos humanos de alta calidad a partir de un universo lo más amplio y diverso posible en términos socioeconómicos y geográficos.

Indicadores estratégicos	2000			2001**			2002**			2003**			2004**			2005**		
	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal
<u>Alumnos atendidos</u>	358	379		440	471		503	476		519	541		525	574		590	582	
Personal académico de carrera	58	65	7	63	65	7	66	67	7.00	69	70	7.00	72	68	7.00	70	67	7.00
	6.17	5.83		6.98	7.25		7.62	7.1		7.52	7.73		7.29	8.44		8.43	8.68	
Generación 1995-1999			Generación 1995-1999			Generación 1997-2001			Generación 1998-2002			Generación 1999-2003						
<u>Alumnos graduados en licenciatura*</u>	34	***		34	28		****	****		20	18		34	26		29	23	
Alumnos admitidos a especialidad	40		0.75	40	40	0.75				34	34	0.70	46	46	0.70	41	41	0.70
	0.85			0.85	0.73					0.59	0.53		0.74	0.57		0.71	0.56	
Generación 1998-2000			Generación 1998-2000			Generación 1999-2001			Generación 2000-2002			Generación 2001-2003			Generación 2002-2004			
<u>Alumnos graduados en maestría*</u>	25	***		25	21		34	18		23	17		26	14		20	17	
Alumnos admitidos al programa	41		0.75	41	41	0.75	50	50	0.75	48	48	0.75	54	54	0.75	38	38	0.75
	0.61			0.61	0.51		0.68	0.36		0.48	0.35		0.48	0.26		0.53	0.45	
Programas de maestría en el																		
<u>Padrón Nacional de Posgrado</u>	3	3	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Total de programas de maestría	3	3		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2	
	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	
Personal académico de carrera																		
<u>con carga docente</u>	44	55	0.85	53	56	0.85	56	63	0.85	63	65	0.90	64	62	0.90	63	64	0.90
Personal académico de carrera	58	65		63	65		66	67		69	70		72	68		70	67	
	0.76	0.85		0.84	0.86		0.85	0.94		0.91	0.93		0.89	0.91		0.90	0.96	

* Cifras al 31 de diciembre de 2005

** Se reportan dos programas debido a que Economía de la Salud, que se imparte en colaboración con el Instituto Nacional de Salud Pública, se considera como una especialidad de la Maestría en Economía.

*** Al cierre de 2000 aún no vencían los plazos para la presentación y aprobación de la tesis.

**** En el año 2002 no se reporta ni meta ni cumplimiento debido a que en 1996 no se abrió una nueva generación en los programas de Licenciatura.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.
Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006
I^a. Etapa

c) Alimentar el debate público y la toma de decisiones estratégicas en los temas de su competencia

Indicadores estratégicos	2000			2001			2002			2003			2004			2005		
	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal
Ingresos propios																		
<u>(miles de pesos)</u>	<u>3,400</u>	<u>8,044</u>		<u>6,800</u>	<u>10,400</u>		<u>10,200</u>	<u>12,259</u>		<u>12,700</u>	<u>15,098</u>		<u>17,250</u>	<u>18,163</u>		<u>16,500</u>	<u>20,276</u>	
Ingresos totales	103,376	119,461	0.06	121,738	133,931	0.06	142,550	134,816	0.07	138,503	170,465	0.07	166,000	166,913	0.07	165,765	171,588	0.07
(miles de pesos)																		
	0.03	0.06		0.06	0.08		0.07	0.09		0.09	0.09		0.10	0.11		0.10	0.12	
Eventos de																		
<u>convocatoria abierta*</u>	<u>28</u>	<u>68</u>		<u>29</u>	<u>77</u>		<u>29</u>	<u>105</u>		<u>60</u>	<u>95</u>		<u>60</u>	<u>109</u>		<u>85</u>	<u>86</u>	
Total de eventos organizados por el CIDE	77	97	0.40	80	110	0.40	80	136	0.45	120	148	0.50	120	149	0.50	130	135	0.65
	0.36	0.70		0.36	0.70		0.36	0.77		0.50	0.64		0.50	0.73		0.65	0.64	
Tomadores de decisión que participan en los eventos organizados por el CIDE																		
Total de participantes en los eventos organizados por el CIDE	<u>60</u>	<u>293</u>	0.33	<u>60</u>	<u>257</u>	0.33	<u>65</u>	<u>217</u>	0.35	<u>190</u>	<u>146</u>	0.35	<u>190</u>	<u>228</u>	0.35	<u>190</u>	<u>151</u>	0.35
	200	603		200	578		210	635		550	494		550	652		550	549	
	0.30	0.49		0.30	0.44		0.31	0.34		0.35	0.30		0.35	0.35		0.35	0.28	

* No incluye docencia extracurricular.

Listas de Actividades Institucionales

- o Investigación científica en las áreas de economía, relaciones internacionales, ciencia política, administración pública, historia y derecho.
- o Generación de bases de datos que sirvan de soporte para la realización de investigación científica, así como para proyectos de investigación aplicada.
- o Docencia curricular:
Licenciaturas: Economía, Ciencia Política y Relaciones Internacionales, Derecho.
Maestrías: Economía, Economía de la Salud, Administración y Políticas Públicas.
- o Docencia Extracurricular: Cursos, talleres y diplomados sobre los temas en los que se especializa el Centro.

- o Eventos académicos y de difusión – divulgación sobre los temas en los que se especializa el Centro.
 - o Programas de divulgación científica y educación ciudadana.
 - o Consultorías: Trabajos orientados hacia la toma de decisiones o evaluación de políticas públicas.
 - o Biblioteca especializada en ciencias sociales.
- Publicaciones: Colecciones de libros, revistas y documentos de trabajo sobre los temas en los que se especializa el Centro

4.- Principales productos y/o servicios que ofrece la Institución

Las funciones sustantivas del Centro (investigación; docencia; así como vinculación y difusión) se llevan a cabo en seis divisiones académicas: Administración Pública, Economía, Estudios Internacionales, Estudios Jurídicos, Estudios Políticos e Historia.

INVESTIGACIÓN

En materia de investigación, el CIDE tiene como misión contribuir al avance del conocimiento científico y contribuir también a que este se traduzca en mejores niveles de vida para el conjunto de la población del país. La mayor parte del trabajo de investigación que se realiza en el Centro tiene un importante componente empírico y aplicado. Ello refleja la convicción compartida con respecto a la necesidad de reconciliar el rigor científico con la relevancia social. La producción científica del Centro se publica en forma de artículos y libros dictaminados en revistas especializadas con reconocimiento internacional y en editoriales académicas de alta calidad, respectivamente. Por su parte, la investigación aplicada nutre trabajos orientados a mejorar la calidad de la toma de decisiones en los sectores público y privado, así como a elevar la cantidad y calidad de información de la que dispone la ciudadanía para participar en el debate responsable en torno a los grandes temas de la agenda pública nacional e internacional.

PUBLICACIONES

El programa de publicaciones del CIDE adopta como premisa las normas académicas internacionales. El objetivo principal es contribuir a la profesionalización y modernización de las ciencias sociales en México y en otros países de habla hispana mediante la publicación de investigaciones originales de alto nivel en español y la traducción de las contribuciones extranjeras clave en las áreas de interés del Centro.

El CIDE publica libros académicos en colaboración con prestigiosas editoriales comerciales. Esa colaboración permite maximizar el uso de los recursos y explotar por completo la ventaja comparativa de la institución: contenido y rigor académicos. Asimismo, publica tres revistas académicas especializadas y rigurosamente dictaminadas – Economía Mexicana. Nueva Época; Política y Gobierno; y Gestión y Política Pública – y una cuarta – Istor – que tiene como propósito la difusión de investigación de máxima calidad sobre historia comparativa y contemporánea entre un grupo de lectores diverso. Cada división académica publica una serie de documentos de trabajo. Adicionalmente, se publican documentos de difusión cuyo propósito es contribuir al desarrollo de una ciudadanía más informada y responsable.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

DOCENCIA

El CIDE ofrece tres licenciaturas y dos maestrías:

Licenciaturas:

Economía
Ciencia Política y Relaciones Internacionales
Derecho

Maestrías:

Economía
Administración y Políticas Públicas

Los programas de docencia del CIDE se rigen por tres criterios fundamentales:

- a) Excelencia académica: el requisito principal para ser admitido a los programas de docencia, así como egresar con éxito, es el mérito académico.
- b) Igualdad de oportunidades: el CIDE despliega una política sistemática y proactiva para reclutar estudiantes de diverso origen geográfico y socioeconómico. Una vez aceptados, la institución ofrece a sus estudiantes, especialmente a aquellos de bajos ingresos, un extenso sistema de becas y préstamos que les permiten desarrollar al máximo sus capacidades académicas.
- c) Orientación internacional: los programas docentes no sólo son internacionalmente competitivos, además el CIDE pone al alcance de todos sus estudiantes un extenso programa de intercambio con universidades extranjeras de primer nivel.

EDUCACIÓN CONTINUA

El CIDE ofrece varios programas de educación continua y ejecutiva dirigidos a mejorar las capacidades analíticas e informativas de profesionales y ciudadanos interesados, se cuenta entre ellos con los siguientes diplomados: Análisis Político Estratégico; Herramientas y Estrategias para la Innovación en la Empresa; Desarrollo y Política Social en México y Transparencia y Combate a la Corrupción.

BIBLIOTECA

El CIDE cuenta con una Biblioteca pequeña especializada en las áreas de interés del Centro. Su misión es ofrecer servicios de información necesarios para apoyar los trabajos de investigación y docencia del Centro. El servicio se ofrece prioritariamente a la comunidad interna y se hace extensivo a los miembros de otras instituciones afines y al público en general.

B. SITUACIÓN EN LA QUE SE RECIBIÓ LA INSTITUCIÓN

ADMINISTRACIÓN

En el año 2000, momento de la transición gubernamental, el CIDE continua con el segundo periodo del Director General, por lo que se realiza durante ese año la firma del Convenio de Desempeño de acuerdo a lo establecido por la Ley para el Fomento de la Investigación Científica y Tecnológica vigente en ese año, ya que el CIDE es registrado como centro público de investigación.

Para finales del 2000, el CIDE había crecido considerablemente desde su creación, por lo que su operación se había venido haciendo más compleja, esto aunando a la firma del Convenio de Desempeño y derivado de la lógica de planeación estratégica con la que ha contado el CIDE, hizo imperante enfrentar un importante reto, el cual era fortalecer, efficientar y modernizar la gestión interna de la institución. Ejemplos de las necesidades de modernización se encontraban claramente demostrados por una encuesta que se realizó a los usuarios de las diferentes áreas de apoyo académico y que tuvo la finalidad de servir como herramienta que permitiera la detección, corrección y prevención de problemas, así como consolidar las fortalezas de las áreas evaluadas.

Otro aspecto importante de resaltar es que en el ámbito informático, el CIDE contaba con una serie de módulos o programas (software) de apoyo a la operación de los procesos administrativos (nómina, contabilidad, etc.), que funcionaban de manera aislada, mismos que no cubrían las necesidades de flujo y acceso a la información de la institución.

Así mismo, en el año 2000, el CIDE pasó a ser sectorizado directamente del CONACYT y se consolida la imagen institucional referente a la firma de convenios de colaboración para la realización de proyectos específicos de investigación en las áreas afines del Centro con fundaciones nacionales y extranjeras.

FINANCIERA

En el aspecto financiero, los recursos transferidos por el Gobierno Federal son limitados para cumplir con los objetivos estratégicos de la institución. Los diversos ejercicios de evaluación y planeación financiera realizados en últimos años mostraron que uno de los mayores retos era la ampliación y diversificación de la base financiera del CIDE. En el 2000 se concretó la creación de los fideicomisos patrimonial y de ciencia y tecnología.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

Si bien la constitución de estos fondos constituyo un logro muy importante, para las autoridades del CIDE fue sólo el inicio de un proceso de fortalecimiento y ampliación de la base financiera del Centro, sobre todo si se considera el hecho que los recursos públicos asignados al CIDE han sido limitados.

Datos financieros en el año 2000.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

GW CONTADORES Y CONSULTORES ASOCIADOS, S.C.
AFILIADOS A JOHNSON, MILLER & CO. CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

DICTAMEN FINANCIERO

31 DE DICIEMBRE DE 2000

Av. México No. 75. Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, México, D.F., Tel 553 2276; Fax 553 4384
E-Mail gwconsult@data.net.mx

GW CONTADORES Y CONSULTORES ASOCIADOS, S.C.
AFILIADOS A JOHNSON, MILLER & CO. CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C. DICTAMEN FINANCIERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000

INDICE

	PAGINA
Dictamen del auditor	1
Estado de Posición Financiera	3
Estado de Resultados	4
Estado de Variaciones en el Patrimonio	5
Estado de Cambios en la Situación Financiera	6
Notas a los Estados Financieros	7

Av. México No. 75. Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, México, D.F., Tel 553 2276; Fax 553 4384
E-Mail gwconsult@data.net.mx

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

GW CONTADORES Y CONSULTORES ASOCIADOS, S.C.

AFILIADOS A JOHNSON, MILLER & CO. CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

1

MEXICO D.F. A 26 DE MARZO DE 2001

A LA SECRETARIA DE CONTRALORIA
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

A LA JUNTA DIRECTIVA DEL CENTRO DE
INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

Hemos examinado el estado de situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., por los años terminados al 31 de diciembre de 2000 y 1999, y los estados de resultados, de variaciones en el patrimonio y de cambios en la situación financiera, que le son relativos a dichos años que terminaron en esas fechas, dichos estados financieros son responsabilidad de la administración de la entidad. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestra auditoría.

Nuestros exámenes fueron realizados de acuerdo con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes y que están preparados de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. La auditoría consiste en el examen con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de los principios de contabilidad utilizados, de las estimaciones significativas efectuadas por la administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Considerando que nuestros exámenes proporcionan una base razonable para sustentar nuestra opinión.

En nuestra opinión los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente en todos los aspectos importantes la situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., por los ejercicios que terminaron al 31 de diciembre de 2000 y 1999 y los resultados de sus operaciones, las variaciones en el patrimonio y los cambios en la situación financiera por los años que terminaron en esas fechas de conformidad con Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Av. México No. 75, Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, México, D.F., Tel 553 2276; Fax 553 4384
E-Mail: gwconsul@data.net.mx

GW CONTADORES Y CONSULTORES ASOCIADOS, S.C.

AFILIADOS A JOHNSON, MILLER & CO. CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

2

Los Estados Financieros al 31 de diciembre de 1999 fueron dictaminados por nosotros, presentando nuestra opinión con fecha 27 de marzo de 2000 un dictamen sin salvedad.

GW CONTADORES Y CONSULTORES
ASOCIADOS, S. C.

C. P. GUILLERMO A WOLFF MICHAUS

Av. México No. 75, Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, México, D.F., Tel 553 2276; Fax 553 4384
E-Mail: gwconsul@data.net.mx

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.				
ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA POR LOS AÑOS TERMINADOS				
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000 Y 1999				
	2000	1999	PASIVO Y PATRIMONIO	1999
ACTIVO			Capital Pagar	
Circulante			Cuentas por pagar	\$ 27,512,578
Efectivo e Inversiones Temporales	\$ 16,066,329	\$ 39,681,036	Notas a pagar	3,012,027
Nota 3			Notas a pagar por pagar	
Cuentas por Cobrar	8,270,729	9,025,500	Notas 6	
(Bancos, Funcionarios y Empleados)			SUMA CORTO PLAZO	\$ 30,524,605
Nota 4			Largo plazo	
Pagos Anticipados	82,315	94,014	Proyectos por Realizar	3,040,077
Inventarios	2,588,895	2,055,121	Notas 10	
Nota 5			Proyectos por parte prima de antigüedad	8,048,560
SUMA ACTIVO CIRCULANTE	\$ 27,728,978	\$ 51,007,673	Notas 13	391,356
Activo Fijo			SUMA PASIVO	\$ 38,964,921
Fijo menos Depreciación Acumulada	102,168,973	84,082,535	PATRIMONIO	
Nota 6			Patrimonio	35,398,949
Otros Activos	178	178	Notas 11	39,822,281
Cargos diferidos menos	279,769	365,088	Reserva para Revisación	16,329,139
Amortización Nota 7	102,469,920	84,457,401	Notas 12	5,309,184
SUMA ACTIVO FIJO	\$ 102,469,920	\$ 84,457,401	Remanente Acumulado Ejerc. Anteriores	16,329,139
SUMA ACTIVO	\$ 129,627,658	\$ 135,515,074	Remanente del Año	5,309,184
			SUMA PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 115,660,476
				\$ 129,627,658
				\$ 135,515,074

CUENTAS DE ORDEN

FIDEICOMISO CIDE DEUDORA \$2,819,191.00
FIDEICOMISO CIDE ACREEDORA \$2,819,191.00
Nota 11

Las notas a los Estados Financieros adjuntas son parte integrante de este estado.

DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
DIRECTOR GENERAL

MITRO LEO ZALBERMAN-BEHAR
SECRETARIO GENERAL

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.		
ESTADO DE RESULTADOS POR LOS AÑOS TERMINADOS		
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000 Y 1999		
	2000	1999
INGRESOS		
Nota 14		
Transferencias del Gobierno Federal	\$ 98,978,600	\$ 85,011,209
Suscripciones y Coediciones	425,860	610,046
Otros Ingresos	8,087,071	5,183,235
SUMA INGRESOS	\$ 107,501,531	\$ 91,704,490
EGRESOS		
Del Fondo de Subsidio Federal	\$ 99,186,898	\$ 86,129,790
De Otros Fondos	472,904	265,516
Del Fondo Para Estudios de Investigación	2,620	
SUMA EGRESOS	\$ 99,662,422	\$ 86,395,306
REMANENTE DEL EJERCICIO	\$ 7,839,109	\$ 5,309,184

Las notas e los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado.

DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
DIRECTOR GENERAL

MITRO LEO ZALBERMAN-BEHAR
SECRETARIO GENERAL

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

ESTADO DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO POR LOS AÑOS
TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000 Y 1999

	Patrimonio	Remanente Años Anteriores	Del Ejercicio	Superavit por Revaluación	Total
Saldo al 31 de diciembre de 1999					
Traspaso Remanente 1998	\$ 29,863,698	\$ 12,296,179	\$ 6,115,276	\$ 31,339,333	\$ 79,614,486
Ajuste años anteriores		6,115,278	(6,115,276)		(2,082,316)
Remanente del año		(2,082,316)			
Transferencias de Gobierno Federal para inversión	5,526,251				5,526,251
Remanente del año			5,309,184		5,309,184
Superavit por revaluación de activos fijos				8,482,948	8,482,948
Saldo al 31 de diciembre de 1999	\$ 35,389,949	\$ 18,329,139	\$ 5,309,184	\$ 39,822,281	\$ 98,850,553
Traspaso Remanente 1999		5,309,184	(5,309,184)		
Transferencias de Gobierno Federal para inversión	7,167,971				7,167,971
Remanente del ejercicio			7,839,109		7,839,109
Ajuste y aplicación al remanente		(3,425,996)			(3,425,996)
Superavit por revaluación de activos fijos				7,248,839	7,248,839
Saldo al 31 de diciembre de 2000	\$ 42,557,920	\$ 19,212,327	\$ 7,839,109	\$ 47,071,120	\$ 115,680,476

DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
DIRECTOR GENERAL

MTRO. LEO ZUCKERMANN BEHAR
SECRETARIO GENERAL

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA POR LOS AÑOS
TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000 Y 1999

	2000	1999
Operación		
Remanente del año	\$ 7,839,109	\$ 5,309,184
Partidas que no requieren de la utilización de recursos:		
Depreciación y amortización	4,862,991	3,953,984
	\$ 12,702,100	\$ 9,263,168
Cambios en Activos y Pasivos de Operación		
Cuentas por Cobrar (Becas, funcionarios y Empleados)	652,771	(656,621)
Pagos Anticipados	1,699	14,708
Inventarios	(540,484)	(594,141)
Cuentas por Pagar y Provisión Prima de Antigüedad	(19,666,381)	2,464,555
Impuestos por Pagar	72,235	641,881
Proyectos por Realizar	(5,008,483)	951,466
	\$ (24,488,643)	\$ 2,821,848
Financiamiento		
Transferencias Gobierno Federal para Incremento de Patrimonio	7,167,971	5,526,251
Inversión		
Adquisición de Activo Fijo	(15,770,141)	(11,190,011)
Efectivo e Inversiones Temporales		
Ajuste y aplicación al remanente	(3,425,996)	(2,082,316)
Aumento o Disminución del Efectivo en el año	\$ (23,814,709)	\$ 4,338,940
Efectivo al inicio del año	39,881,038	35,542,098
Efectivo al final del año	\$ 16,066,329	\$ 39,881,038

DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
DIRECTOR GENERAL

MTRO. LEO ZUCKERMANN BEHAR
SECRETARIO GENERAL

7

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000

NOTA 1.- CONSTITUCION DE LA ENTIDAD

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. se constituye mediante contrato de Asociación Civil el 25 de noviembre de 1974, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

NOTA 2.- OPERACION, MARCO LEGAL Y RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

OPERACION.

El objeto principal es el de impartir educación superior y realizar operaciones, actividades de investigación científica en la economía y campos afines para el adelanto del conocimiento y la formación de profesionales o investigadores de acuerdo a las necesidades de la sociedad y de los problemas nacionales.

MARCO LEGAL.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Art. 31 fraccs. XVII, XVIII y XXIII

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
Arts. 39 al 43

Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
Arts. 4 fracc. III, 7, 84 y 85

Decreto que deroga, reordena y reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Art. 5 transitorio (D. O. F. 21-11-92)

Decreto por el que se reforma y adiciona el Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal. (D. O. F. 20-VIII-96)

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Publicados por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

8

PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES.

Las políticas contables adoptadas por el Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., están de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados y los principios de contabilidad gubernamental, los cuales se resumen a continuación:

A) Inversiones Temporales.

Se registran al costo de adquisición y se encuentran valuados a su valor de mercado que es el similar al costo más el rendimiento acumulado.

B) Efectos de la Inflación en la Información Financiera.

Para los años 2000 y 1999 la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, expidieron la Circular Técnica NIF 06 Bis "A" /D, aplicable al Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., en relación con los efectos de la inflación en la información financiera.

De acuerdo a la Circular NIF 06 Bis "A" /D, se actualizan los renglones de Activo Fijo y Cargos Diferidos y su depreciación y amortización, se calcula a precios promedio de año y se registran afectando los resultados de 2000.

C) Inventarios.

Los inventarios se valúan a su costo de adquisición a valor de mercado, si este es más bajo, el costo del almacén de materiales se determina por el método de primeras entradas primeras salidas (PEPS).

D) Activo fijo y Depreciación Acumulada.

Se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) publicados por el Banco de México conforme a los lineamientos contenidos en la Circular Técnica NIF 06 Bis "A" /D.

La depreciación se calcula por el método de línea recta a partir del año siguiente a su adquisición aplicando las siguientes tasas anuales:

Edificio	5%
Equipo de transporte	20 y 25%
Mobiliario y equipo de oficina	10%
Equipo de computo	25 y 30%

9

Los libros de la biblioteca no están sujetos a depreciación por su valor intrínseco y carácter de permanencia.

E) Cargos Diferidos.

Las instalaciones se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) publicado por el Banco de México conforme a los lineamientos contenidos en la Circular Técnica NIF 06 Bis "A" /D, y se amortizan a una tasa del 10% anual.

F) Impuesto sobre la Renta.

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta por ser una Asociación de Carácter Civil dedicada a la enseñanza y no determina remanente redistribuible de acuerdo al Art. 70 –XI de la L. I. S. R.

G) Prima de Antigüedad y Pago por Separación del Personal.

La prima de antigüedad y pagos por separación, incapacidad y muerte a que tiene derecho el personal de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo, se carga al resultado del año en que se pagan, sin embargo la entidad tiene creada una reserva para prima de antigüedad de acuerdo a los lineamientos contenidos en el Boletín D-3. (véase nota 13).

H) Operaciones en Moneda Extranjera y Diferencias Cambiarias.

Las operaciones en moneda extranjera se registran a los tipos de cambio a la fecha de su contratación. Los saldos de dicha moneda se expresan en su equivalente en moneda nacional al tipo de cambio vigente a la fecha del cierre de los estados financieros. La diferencia por fluctuación y su liquidación o valuación al cierre del ejercicio se aplican a los resultados del año.

NOTA 3.- EFECTIVO E INVERSIONES TEMPORALES

A) Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue, e incluye la cantidad de \$ 2'112,081 de la conversión de dólares a moneda nacional.

	2000	1999
Efectivo en caja y bancos	\$ 2'609,686	\$ 1'906,111
Valores de Inmediata Realización	13'456,643	37'974,927
Inmediata		
Total según balance	\$ 16'066,329	\$39'881,038

10

B) Al 31 de diciembre de 2000, se utilizó el tipo de cambio de 9.5722 pesos por dólar norteamericano para valorar los activos en moneda extranjera, se tomó el tipo de cambio del oficio No. G100-102/2001 emitido por la Dirección de Entidades del Sistema SEP-CONACYT de fecha 07 de febrero de 2001, ya que a esta fecha la SECODAM no emitió oficio alguno para valorar los saldos en moneda extranjera.

DOLAR NORTEAMERICANO	PESOS
220,647	\$ 2'112,081

NOTA 4.- CUENTAS POR COBRAR (Becas, Funcionarios y Empleados).

Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:

	2000	1999
Becas Crédito por Cobrar	\$ 10'887,786	\$ 10'805,676
Estimación para bonificación de becas	(3'410,555)	(2'317,984)
Funcionarios y Empleados	8,185	96,157
Otros deudores	885,313	439,651
Total según balance	\$ 8'370,729	\$ 9'023,500

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., tiene como una de sus actividades, otorgar becas a estudiantes nacionales y extranjeros para llevar a cabo estudios de educación superior.

De acuerdo con las políticas establecidas al respecto, las becas otorgadas se cobran o se bonifican a los becarios en los términos de las políticas en cuestión, sobre estas bases ha sido calculada la estimación para bonificación de becas que se presentan en el cuadro anterior.

NOTA 5.- INVENTARIOS.

Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:

	2000	1999
Editoriales	\$ 1'614,039	\$ 240,975
Almacén de materiales	793,909	1'836,390
Mercancías en consignación	220,585	10,684
	\$ 2'628,533	\$ 2'088,049

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

Menos:			11
Estimación para Materiales de lento movimiento	(28,928)	(28,928)	
Total según balance	\$ <u>2'599,605</u>	\$ <u>2'059,121</u>	
NOTA 6 - ACTIVO FIJO Y DEPRECIACION ACUMULADA			
Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:			
	2000	1999	
Terrenos	2,594	2,594	
Edificio	39,935,498	26,120,306	
Mobiliario y Equipo de Oficina	9,598,121	7,938,581	
Equipo de Transporte	2,095,776	1,817,668	
Obras en Proceso		5,258,577	
Equipo de Cómputo	10,664,468	9,812,539	
Biblioteca	8,226,993	6,288,544	
Libros en Tránsito	1,110,978	786,791	
	\$ 71,634,428	\$ 58,025,600	
Menos:			
Depreciación Acumulada del Costo original			
Equipo de Transporte	(890,780)	(736,126)	
Mobiliario y Equipo	(3,174,377)	(2,621,531)	
Edificio	(4,641,625)	(3,335,790)	
Equipo de Cómputo	(5,928,983)	(5,361,706)	
	\$ (14,635,765)	\$ (12,055,153)	
Total Activo Fijo Histórico	\$ 56,998,663	\$ 45,970,447	
Actualización del Activo Fijo			
Menos Actualización de Depreciación	45,190,310	38,122,088	
Activo Fijo según balance	\$ <u>102,188,973</u>	\$ <u>84,092,535</u>	

NOTA 7.- CARGOS DIFERIDOS			12
Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra de la siguiente manera:			
	2000	1999	
Instalaciones y Adaptaciones	\$ 923,588	\$ 923,588	
Amortización Acumulada	(643,819)	(558,900)	
Total Cargos Diferidos	\$ <u>279,769</u>	\$ <u>364,688</u>	
NOTA 8.- CUENTAS POR PAGAR			
Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:			
	2000	1999	
Proveedores	\$ 2,198,821	\$ 6,071,285	
Acreedores Diversos	5,359,777	21,141,293	
Total Cuentas por Pagar	\$ <u>7,558,598</u>	\$ <u>27,212,578</u>	
NOTA 9.- IMPUESTOS POR PAGAR			
Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:			
	2000	1999	
ISPT	\$ 1,498,776	\$ 1,802,994	
INFONAVIT	334,818	262,554	
IMSS	471,797	350,360	
ISR Sobre Honorarios	23,822	18,546	
IVA Sobre Honorarios	20,449	13,682	
2% Sobre Nomina	162,705	229,358	
SAR	427,425	334,533	
Total según balance	\$ <u>2,939,792</u>	\$ <u>3,012,027</u>	

13

NOTA 10.- PROYECTOS POR REALIZAR.

Se reciben fondos de Fundaciones o Instituciones nacionales o extranjeras, las cuales se destinan a cubrir las erogaciones derivadas de los estudios celebrados al respecto, el importe que aparece en este rubro asciende a la cantidad de \$ 3'040,077.

Al 31 de diciembre de 2000 este rubro se integra como sigue:

Otros Fondos	\$ 3'040,077
Fundación Ford	\$ 2'523,264
Fundación Hewlett	273,607
Fundación Thinker	<u>243,206</u>

Total según balance \$ 3'040,077

Con la finalidad de cumplir la normatividad establecida por la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, se realizó un análisis a esta cuenta, dando como resultado la reclasificación de los remanentes de proyectos terminados (overhead), productos financieros y demás intereses generados por los proyectos como un ingreso para la Institución por un importe de \$ 2,078,467.

NOTA 11.- PATRIMONIO.

El patrimonio se constituyó con las aportaciones de los socios fundadores, según se menciona en el acta constitutiva, estas pueden incrementarse por las aportaciones que reciban de otras instituciones, así mismo el patrimonio se podrá incrementar con los subsidios, donaciones o legados que le otorga el Gobierno Federal, este rubro al 31 de diciembre de 2000 se integra como sigue:

Patrimonio	\$42'557,920
Superávit	18'212,327
Superávit por revaluación	47'071,120
Utilidad del ejercicio	<u>7'839,109</u>
	<u>\$ 115,680,476</u>

14

El incremento en el patrimonio se debió a que se concluyó la obra que se estaba realizando (estacionamiento), misma que fue capitalizada, así mismo se capitalizaron las aportaciones del gobierno para inversión de este ejercicio y del ejercicio anterior.

NOTA 12.- SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS FIJOS.

Los movimientos hasta el 31 de diciembre de 2000 y 1999 son los siguientes:

	2000	1999
Saldo inicial del año	\$ 39'822,281	\$ 31'339,333
Más		
Actualización de Activos Fijos	<u>7'248,839</u>	<u>8'482,948</u>
Saldo al final del año	\$ <u>47'071,120</u>	\$ <u>39'822,281</u>

NOTA 13.- PASIVO DE CONTINGENCIA.

Los pagos a que tiene derecho el personal en caso de separación, incapacidad o muerte, se cargan a los resultados del año en que se pagan, incluyendo la prima de antigüedad, sin embargo la entidad tiene registrada una reserva para la prima de antigüedad con un importe de \$ 378,955 de acuerdo a los lineamientos contenidos en el Boletín D-3, importe que ha sido comparado por el estudio actuarial practicado por el despacho Buck Actuarios Consultores, S.A. de C.V., del día 12 de septiembre de 1996, a la fecha no ha sido actualizada dicha reserva.

NOTA 14.- INGRESOS.

Los ingresos que obtiene el CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C. es por medio de subsidio federal e ingresos propios que obtiene el Centro por inscripciones, colegiaturas, fotocopiado, recuperación de becas, etc., y es autorizado por la S.H.C.P. en dos rubros

	2000	1999
Ingreso para Gasto Corriente	107,501,531	91,704,490
Ingreso para Inversión	6,362,600	5,526,251

15

NOTA 15.- FIDEICOMISO DEL CIDE.

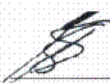
El rubro de fideicomiso que se presenta en los estados financieros por la cantidad de \$ 62,819,191.00, esta integrado de la siguiente manera.

Con fecha 27 de junio de 2000 fue constituido el contrato de Fideicomiso Patrimonial del CIDE No. 1725-1, celebrado con Banco Mercantil del Norte S. A. (BANORTE), registrado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la clave No. 20001114001044, al 31 de diciembre de 2000 se integra de la siguiente manera

Aportación inicial	\$ 19'381,049
Rendimientos generados	<u>1,358,406</u>
Saldo al 31 de diciembre de 2000	\$ 20'739,455

Así mismo con fecha 21 de septiembre de 2000 se constituyó el fideicomiso 1738-3 denominado de ciencia y tecnología con las aportaciones de la Fundación Ford y de otras Fundaciones e Instituciones, registrado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la clave No. 20001114001144, al 31 de diciembre de 2000 se integra de la siguiente manera:

Saldo al 31 de diciembre de 2000	\$ 42,079,736
Suma fideicomiso 1 y 2	\$ 62,819,191


DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
DIRECTOR GENERAL


MTRO. LEO ZUCKERMANN BEHAR
SECRETARIO GENERAL

OPERATIVA

Para finales del año 2000, año de la transición gubernamental, la operación del CIDE se había vuelto compleja de tal forma que fue imperante enfrentar el reto de modernizar, efficientar y fortalecer la gestión interna de la institución. Algunos de los aspectos que se detectó que se tendrían que mejorar derivados de una encuesta aplicada a los Usuarios de las áreas de administrativas en noviembre del 2000 y que tendrían que retomarse para el 2001 fueron los siguientes: en la Dirección de Recursos Financieros se requería mejorar el trámite de becas y créditos educativos, así como mejorar y efficientar el servicio proporcionado por la Caja General del CIDE; en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales se necesitaba mejorar la operación del almacén, el apoyo logístico a eventos y el mantenimiento de las instalaciones eléctricas, y por último en la Dirección de Recursos Humanos se requería mejorar el proceso de contratación, así como mejorar su sistema de comunicación con la comunidad del CIDE.

SERVICIOS

En diciembre del 2000, el CIDE tenía muchos retos por cumplir, algunos de los cuales tendrían que concretarse en los años por venir. Uno de los principales retos fue el establecimiento de un área encargada de la vinculación. Dicha área tendría a su cargo, la detección de oportunidades tanto en lo que hace a la investigación aplicada como a las actividades de extensión –cursos de capacitación, diplomados, etc., fungiendo para ello como enlace entre la planta académica y los diversos públicos y actores para quienes los productos y servicios del Centro pudiesen resultar de utilidad e interés. Parte central de la función de esta nueva unidad sería, asimismo, la ampliación y diversificación de los ingresos propios, así como del fondo patrimonial del CIDE.

En las áreas de docencia e investigación se tenían compromisos muy claros establecidos en el Convenio de desempeño firmado ese año, además se vislumbraba la necesidad de intensificar la campaña de colocación de egresados y el fortalecimiento de cuatro líneas de investigación: 1) administración y procuración de justicia, 2) economía pública, particularmente el rubro correspondiente a salud y pobreza, 3) ampliación del proyecto de innovación municipal y 4) organizaciones no gubernamentales.

Otro gran reto lo constituía el área de Biblioteca, la cual acababa de ser reestructurada y requería de mejorar en cuanto a la ubicación de libros y revistas, señalización, espacios de lectura, servicio de fotocopiado y la difusión de los servicios que ofertaba. Así mismo, se requería incrementar el acervo, en virtud de que era claramente insuficiente para atender a las necesidades de la institución, a pesar de los logros obtenidos en esta materia, se requería de un programa más agresivo de expansión de las colecciones del CIDE.

OBRA PÚBLICA

En el momento de la transición gubernamental, el CIDE no contaba con proyectos de obra pública que estuvieran realizándose. Es importante resaltar que en ese año se terminó de construir el edificio del estacionamiento, pero al final del ejercicio no se tenía obra pública pendiente de ejecutar.

PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN

No Aplica

C. PROGRAMAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN DEL PERIODO 2001-2005

I. Marco Jurídico de Actuación

LEYES:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

D. O. 05-II-1917

Última reforma aplicada 07-IV-2006

Ley de Imprenta

D. O. 12-IV-1917

S/R

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito

D. O. 27-VIII-1932

Última reforma aplicada 13-VI-2003

Ley sobre el Contrato de Seguro

D. O. 31-VIII-1935

Última reforma aplicada 24-IV-2006



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

Ley de Amparo Reglamentaría de los Artículos 103 y 107 de la Constitución

Política de los Estados Unidos Mexicanos

D. O. 10-I-1936

Última reforma aplicada 24-IV-2006

Ley de Vías Generales de Comunicación

D. O. 19-I-1940

Última reforma aplicada 25-X-2005

Ley Reglamentaría del Artículo 5° Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal

D. O. 26-V-1945

Última reforma aplicada 22-XII-1993

Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

D. O. 29-XII-1950

Última reforma aplicada 24-IV-2006

Ley Federal del Derecho de Autor

D. O. 24-XII-1996

Última reforma aplicada 23-VII-2003

Ley Federal del Trabajo

D. O. 01-IV-1970

Última reforma aplicada 17-I-2006

Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

D. O. 24-IV-1972

Última reforma aplicada 01-VI-2005

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles

D. O. 31-XII-1975

Última reforma aplicada 12-I-2006 (En actualización)

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

D. O. 29-XII-1976

Última reforma aplicada 02-VI-2006

Ley para la Coordinación de la Educación Superior

D. O. 29-XII-1978

S/R

Ley del Impuesto al Valor Agregado

D. O. 29-XII-1978

Última reforma aplicada 22-VI-2006 (En actualización)

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D. O. 30-III-2006

S/R

Ley del Impuesto sobre la Renta

D. O. 01-I-2002

Última reforma aplicada 29-XII-2005

Ley Federal de Derechos

D. O. 31-XII-1981

Última reforma aplicada 03-II-2006 (En actualización)

Ley General de Bienes Nacionales

D. O. 20-V-2004

S/R

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos

D. O. 31-XII-1982

Última reforma aplicada 13-VI-2003

Ley General de Salud

D. O. 07-II-1984

Última reforma aplicada 06-VI-2006

Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales

D. O. 08-II-1984

Última reforma aplicada 06-VI-2006



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

Ley de Planeación

D. O. 04-I-1983

Última reforma aplicada 13-VI-2003

Ley General de Organizaciones y Actividades de Crédito

D. O. 14-I-1985

Última reforma aplicada 28-I-2004

Ley de Sociedades de Inversión

D. O. 04-VI-2001

Última reforma aplicada 28-I-2004

Ley Federal de las Entidades Paraestatales

D. O. 14-V-1986

Última reforma aplicada 02-VI-2006

Ley del Servicio Postal Mexicano

D. O. 24-XII-1986

S/R

Ley de la Propiedad Industrial

D. O. 27-VI-1991

Última reforma aplicada 25-I-2006

Ley General de Educación

D. O. 13-VII-1993, fe de erratas D. O. 29-VII-1993

Última reforma aplicada 22-VI-2006

Ley del Banco de México

D. O. 23-XII-1993

Última reforma aplicada 31-XII-2000

Ley Federal de Procedimiento Administrativo

D. O. 04-VIII-1994

Última reforma aplicada 30-V-2000



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

Ley Aduanera

D. O. 15-XII-1995

Última reforma aplicada 02-II-2006

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro

D. O. 23-V-1996

Última reforma aplicada 11-I-2005

Ley del Seguro Social

D. O. 21-XII 1995

Última reforma aplicada 14-XII-2005

Ley de Nacionalidad

D. O. 23-I-1998

Última reforma aplicada 12-I-2005

Ley Federal del Impuesto sobre automóviles nuevos (ISAN)

D. O. 30-XII-1996

Última reforma aplicada 26-XII-2005

Ley General de Bibliotecas

D. O. 21-I-1998

S/R

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al ambiente

D. O. 28-I-1998

Última reforma aplicada 23-V-2006

Ley del Registro Público Vehicular

D. O. 01-IX-2004

S/R

Ley del Impuesto al Activo

D. O. 31-XII-1988

Última reforma aplicada 01-XII-2004

Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público

D. O. 4-I-2000

Última reforma aplicada 07-VII-2005

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con la misma

D. O. 4-I-2000

Última reforma aplicada 07-VII-2005

Ley General de Protección Civil

D. O. 12-V-2000

Última reforma aplicada 24-IV-2006

Ley de Fomento para la Lectura y el Libro

D. O. 08-VI-2000

S/R

Ley de Ciencia y Tecnología

D. O. 05-VI-2002

Última reforma aplicada 24-IV-2006

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D. O. 11-VI-2002

Última reforma aplicada 06-VI-2006

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

D. O. 13-III-2002

Última reforma aplicada 26-XII-2005 (en actualización)

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores

D. O. 25-VI-2002

Última reforma aplicada 26-I-2006

Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.

D. O. 13-XII-2002

Última reforma aplicada 23-II-2005

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

D. O. 10-IV-2003

Última reforma aplicada 09-I-2006

Ley General de Población

D. O. 07-I-1974

Última reforma aplicada 01-I-1999

Ley del Servicio de Tesorería de la Federación

D. O. 31-XII-1985

Última reforma aplicada 31-XII-2000

Ley de Ingresos de la Federación Vigente

Presupuesto de Egresos de la Federación Vigente

Estatutos y reglamentos que se han sido desarrollados al interior de la institución.

II. Políticas y Estrategias Generales de Gobierno

1.- Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006

APORTACIONES DEL CIDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PROGRAMA ESPECIAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

El Programa Especial de Ciencia y Tecnología (PECyT) establece tres objetivos estratégicos: 1. Disponer de una política de Estado en ciencia y tecnología; 2. Incrementar la capacidad científica y tecnológica del país; y 3. Elevar la competitividad y la Innovación de las empresas. Para lograr estos objetivos se determinaron 14 estrategias específicas.

Las distintas actividades llevadas a cabo en el CIDE del 2000 al 2006 impactaron decisivamente en el cumplimiento de de las estrategias diseñadas por el Poder Ejecutivo Federal. En los próximos párrafos destacaremos las principales líneas de acción que se realizaron en las distintas estrategias, las palabras en negritas son las acciones concretas que el Programa plantea y deben realizarse para cada estrategia.

Estrategia 3. Impulsar las áreas de conocimiento estratégicas para el desarrollo del país

Para **apoyar la consolidación de grupos de investigación y de especialistas en las áreas estratégicas del conocimiento**, en el año de 2002 el CIDE creó el Programa de Apoyo a Nuevos Campos del Conocimiento, el cual, a través del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, busca alentar la investigación de punta, tanto teórica como aplicada, en temas centrales y poco atendidos de la agenda pública en México.

Con el objeto de **fortalecer la infraestructura para el desarrollo de las áreas estratégicas del conocimiento**, el CIDE realizó esfuerzos considerables del 2000 al 2005 para acrecentar y mejorar sustancialmente el tamaño y la calidad de sus instalaciones. Ejemplos de ello son la instalación de tierras físicas y pararrayos y los trabajos que se le hicieron al talud. También se destaca la construcción de Edificio de Asuntos Escolares, el estacionamiento Santa Fe y el nuevo comedor y la remodelación de las instalaciones del nuevo edificio que el CIDE adquirió en comodato. Sobra decir que también se ha realizado un esfuerzo constante de mantenimiento, remodelación y mejora tecnológica de los edificios existentes. Finalmente se destaca la tecnologización de los auditorios y algunas aulas de los edificios Santa Fe y Cuajimalpa.

Para **establecer los mecanismos que faciliten la vinculación entre los oferentes del conocimiento y los sectores demandantes**, se crea la Oficina de Vinculación y Desarrollo (OVD) en el año 2000. Desde su creación el área se encarga de la administración de proyectos con financiamiento externo y procuración de fondos. En el año 2005 la OVD desarrolla la Oficina de Educación a Distancia, cuyo principal objetivo es lograr un esquema integrado de diplomados, cursos o seminarios, en el que, entre otras cosas, se diseñen y lleven a cabo los planes de promoción y difusión de los programas académicos de educación continua.

Con el fin de **potenciar la capacidad en estas áreas mediante la conformación de redes y consorcios científico-tecnológicos nacionales e internacionales**, el Centro ha avanzado en la constitución de redes que maximicen las posibilidades de éxito de los proyectos de investigación y docencia.

Para **facilitar la interacción de investigadores y académicos para que traten temas de alto valor social**, el CIDE promueve la investigación interdisciplinaria, por lo que se favorece de manera permanente la interacción entre los investigadores de las diferentes Divisiones Académicas.

Estrategia 4. Descentralizar las actividades científicas y tecnológicas

Buscando **estimular el intercambio académico y la integración de redes de posgrados en áreas prioritarias interinstitucionales de interés regional; y colaborar estrechamente con las principales instituciones de educación superior para contribuir a alcanzar las metas de preparación de personal dedicado a actividades de investigación y desarrollo**, en el CIDE se ha realizado un esfuerzo considerable para concretar la firma de convenios de intercambio y colaboración con distintas instituciones académicas de prestigio. En el caso concreto de la Maestría en Administración y Políticas Públicas se tratará de avanzar en las negociaciones para buscar un grado compartido de maestría con la Universidad de Columbia.

Con el objetivo de **apoyar la realización de proyectos de investigación y/o desarrollo orientados a la solución de problemas de relevancia estatal o municipal**, el Centro promueve la investigación sobre temas relacionados con el municipio. A manera de ejemplo se menciona el Premio Gobierno y Gestión Local, el cual se ha venido efectuando desde el 2000, y es una distinción que se otorga a los gobiernos municipales cuyas acciones dignifican este tipo de labor en México. El estímulo está destinado a aquellos municipios que desarrollan prácticas gubernamentales exitosas, que despliegan programas en coordinación con la ciudadanía o que emprendan un esfuerzo de carácter intermunicipal.

Estrategia 5. Acrecentar la cultura científico-tecnológica de la sociedad mexicana

Con el fin de **crear mecanismos que incrementen la relación entre la comunidad científica y la educación básica y media superior**, en el CIDE, desde el año 2000, se imparte el curso de nivelación, dirigido a estudiantes de bachillerato interesados en cursar licenciaturas de alta calidad en el área de las ciencias sociales.

Buscando, **fortalecer las instancias que impulsan la divulgación de la ciencia y la tecnología**, el Programa de Ciencia y Tecnología del CIDE (CIDECyT) se propone ayudar a mejorar el diseño y la implementación de políticas públicas en materia de ciencia y tecnología en el país. Para cumplir con este objetivo, el Programa busca aprovechar las experiencias relevantes de investigadores, gente de empresa y funcionarios públicos, así como promover el trabajo académico y la reflexión en este campo.

Con el objetivo de **promover la difusión del conocimiento científico y tecnológico en todo el territorio nacional**, en el CIDE se entiende la difusión del conocimiento como una responsabilidad compartida entre los miembros de la planta académica y las autoridades del Centro. Es así como, a nivel individual, los investigadores promocionan y difunden al CIDE al acreditarse como profesores de cada una de sus divisiones y las autoridades diseñan políticas de difusión en distintas áreas de la institución.

Una de las líneas de investigación planteadas por el CONACYT en el Programa es **utilizar los medios masivos de comunicación, como la televisión y la Internet, para transmitir mensajes de interés científicos y tecnológicos**. Es un hecho indudable que la consolidación del CIDE como un centro de investigación de reconocido prestigio tuvo mucho que ver con la presencia creciente del Centro en los medios de comunicación, en los distintos foros académicos y en las publicaciones académicas y de difusión.

La participación constante de los académicos de la institución en prensa, radio y televisión, ha contribuido a promover el nombre y la imagen del CIDE como fuente de análisis y opinión informada, crítica e independiente sobre las políticas públicas reconocida así por los distintos medios de comunicación.

Con el fin de **reconocer y estimular la labor de difusión y divulgación científica y tecnológica realizada por investigadores e instituciones**, los profesores investigadores del CIDE rinden semestralmente un informe de actividades que contempla investigación, docencia, aportación institucional y desarrollo de actividades de extensión, difusión-divulgación y vinculación. Este reporte sirve de base para su evaluación y, en su caso, reconocimiento de su trabajo. Adicionalmente, el CIDE cuenta con un programa de incentivos a la

publicación a través del cual se premia a los investigadores que publican en revistas y editoriales de reconocido prestigio a nivel internacional.

Estrategia 6. Incrementar el presupuesto nacional para actividades científicas y tecnológicas

Buscando **fomentar mecanismos de cofinanciamiento con los sectores usuarios para crear fondos concurrentes destinados al desarrollo de la actividad científica y tecnológica**, la Oficina de Vinculación y Desarrollo del CIDE tiene a su cargo la procuración de fondos (agencias internacionales, fundaciones filantrópicas nacionales e internacionales, así como organismos de los sectores públicos y privado) para apoyar la realización en la Institución de diversos proyectos relacionados con su quehacer académico.

El PECyT establece como líneas de acción, **fomentar el aprovechamiento de los recursos de agencias internacionales y gobiernos de otros países para el financiamiento de las actividades científicas y tecnológicas y promover la procuración de fondos de fundaciones filantrópicas nacionales e internacionales para el financiamiento de actividades científicas y tecnológicas**. A través de las actividades de la Oficina de Vinculación y Desarrollo se busca fortalecer en el mediano y largo plazos la autonomía financiera del CIDE a fin de garantizar la continuación del trabajo científico de la mayor calidad y la consolidación del Centro como referencia en estudios de alto nivel en ciencias sociales.

Para fortalecer de manera integral la internacionalización del CIDE y con esto contribuir directamente en la difusión y divulgación del CIDE, en el 2003 se creó la Oficina de Asuntos Académicos Internacionales (OAAI). La OAAI se ha dado a la tarea de, entre otras medidas, firmar nuevos convenios con universidades norteamericanas y europeas con el fin de impulsar la movilidad de la planta estudiantil y académica del Centro, difundir diversas convocatorias de opciones de intercambios y becas y organizar sesiones informativas para garantizar que los alumnos del CIDE conozcan las opciones de crecimiento académico que ofrece la OAAI.

Con el fin de **incrementar el número de becas de posgrado nacionales y al extranjero**, el CIDE otorga becas de colegiatura y manutención a los estudiantes de licenciatura y maestría con base en dos criterios fundamentales: mérito académico y necesidades socioeconómicas. A través de este programa de becas la Institución busca garantizar que la falta de recursos no constituya un obstáculo para la formación de los jóvenes talentosos.

Adicionalmente, el CIDE cuenta con el Programa de Formación de Investigadores Profesores que tiene como objetivo promover en forma permanente la elevación de los niveles de calificación de la planta académica de la institución a través de dos mecanismos: i) la participación de sus miembros en programas de estudio de posgrado, cursos de actualización y estancias de investigación y ii) el apoyo a estudiantes e investigadores no miembros de la institución interesados en desempeñar una carrera académica.

Para **estimular la eficiencia terminal y la productividad de los posgrados nacionales**, en el CIDE se han implementado distintas acciones. Como ejemplo señalaremos la creación de la Coordinación General de Docencia en el 2003. De igual forma, con el objeto de apoyar al alumnado en las actividades de aprendizaje de las herramientas cuantitativas, se fortaleció la Coordinación de Enseñanza en Matemáticas y Estadística, mediante la contratación de un profesor de tiempo completo.

Con la conciencia de la importancia que tiene para el alumnado el fortalecimiento de habilidades relativas a la lectura crítica y a la expresión oral y escrita, se crea la Coordinación de Escritura Argumentativa cuyo objetivo general es mejorar la calidad con la que los estudiantes comunican y argumentan los resultados de sus investigaciones.

A fin de **promover la acreditación de los programas de posgrado nacionales para garantizar que cumplan con criterios de excelencia académica**, los programas de maestría que ofrece la Institución fueron incorporados en el año 2002 en el Padrón Nacional de Posgrado.

El PECyT señala que **alentar la conformación de redes de cooperación e intercambio académico entre las instituciones de educación superior, y entre éstas y los centros CONACYT** es una de las líneas de acción que deben implementarse. El CIDE promueve activamente la vinculación con instituciones educativas de alto nivel para la cooperación y el intercambio académico.

Para **incorporar más jóvenes a las actividades científicas y tecnológicas, mediante la generación de programas atractivos de investigación y posgrado**, el Centro ofrece tres licenciaturas (Ciencia Política y Relaciones Internacionales, Economía y Derecho) y dos maestrías (Economía y Administración y Políticas Públicas). Durante los programas se motiva a los estudiantes a participar en los proyectos de investigación que se llevan a cabo en el Centro. Algunos de ellos se incorporan formalmente a la Institución como asistentes de investigación o profesores asociados en tanto gestionan su ingreso a programas de posgrado que les permitan completar su formación académica. Una vez que los egresados regresan de su doctorado, algunos se incorporan al CIDE, trayendo con ello nuevas experiencias y redes de contactos que coadyuvan a mantener al Centro a la vanguardia en el ámbito de la investigación y la docencia en las ciencias sociales.

Con el objeto de **apoyar la formación de más investigadores jóvenes comprometidos con el desarrollo científico y tecnológico nacional y fomentar la formación de nuevos investigadores de alto nivel en materia de ciencia básica, incluidas las ciencias sociales y las humanidades**, el objetivo central de los programas docentes del CIDE consiste en formar cuadros de alta dirección para la academia, el sector público y el privado.

Una de las líneas del PECyT es **impulsar la retención y repatriación de investigadores mexicanos que laboran en el extranjero, así como las estancias científicas de alto nivel**, las contrataciones en el CIDE se realizan bajo procesos competitivos, rigurosos y transparentes, por lo que no se privilegia la nacionalidad frente a la capacidad de los candidatos.

Con el fin de **concertar la creación de plazas para contratación de personal de alto nivel en las instituciones públicas**, el CIDE participa anualmente en las distintas convocatorias del CONACYT como es el Programa de Apoyo Complementario para la Consolidación de Grupos de Investigación para obtener más recursos. Asimismo, gestiona con la coordinadora de sector la aprobación de nuevas plazas cuando los proyectos prioritarios así lo requieren.

Estrategia 8. Promover la investigación científica y tecnológica: 8a. Promover el desarrollo y el fortalecimiento de la investigación básica. 8b. Promover el desarrollo y el fortalecimiento de la investigación aplicada y tecnológica.

Con el objeto de **fortalecer la investigación científica para apoyar el desarrollo sustentable del país, impulsando la creación, consolidación y mantenimiento de grupos de investigación de alta calidad**; así como **apoyar la creación, consolidación y mantenimiento de grupos de investigación de alta calidad y el desarrollo de proyectos de investigación básica en las áreas de ciencias humanas, ciencias naturales, ciencias sociales, ciencias exactas, ciencias de la economía y ciencias de la salud**, la investigación que se realiza en el CIDE combina el trabajo orientado al avance del conocimiento científico y el trabajo orientado a nutrir la toma de decisiones públicas y privadas. Se abordan temas altamente relevantes en términos sociales y de políticas públicas y poco atendidos por la comunidad científica. Una característica distintiva del CIDE es el desarrollo de trabajo de investigación con fuerte contenido empírico. Entre los temas que abordan los principales grupos de trabajo se encuentran: Pobreza; Regulación; Presupuesto y Gasto Público; Instituciones Políticas; Municipios; Seguridad Internacional; Administración de Justicia; Historia Comparativa y Contemporánea.

Buscando **impulsar el desarrollo de campos nuevos, emergentes o rezagados en materia de investigación básica**, en el CIDE se llevan a cabo trabajos de investigación en materia de derecho; análisis político estratégico; historia contemporánea; y agua; ello genera conocimiento empírico que permite entender la problemática actual que vive el país y al mismo tiempo sirve como marco de referencia para los tomadores de decisión.

Para **apoyar la investigación científica básica de calidad, asociada a la ampliación y mejora de la calidad de la educación en ciencia y tecnología, desde los niveles básicos y medios hasta los superiores**, en el CIDE se realizan esfuerzos constantes por desarrollar un nuevo sistema pedagógico para la impartición de la Licenciatura en Derecho que se ofrece desde el año 2000. Cabe señalar, asimismo, que en el CIDE las labores de investigación y docencia están estrechamente vinculadas y que ambas se retroalimentan permanentemente debido a la participación de los investigadores en los programas docentes que ofrece la Institución.

El PECYT señala como líneas de acción **promover mecanismos interinstitucionales que faciliten el intercambio y la movilidad de investigadores y tecnólogos entre centros de investigación e instituciones académicas; y fortalecer los programas de becas de estudios de posgrado y los estímulos para la superación de personal académico de universidades y centros de investigación.**

En este rubro el CIDE ha promovido activamente la vinculación y el intercambio de profesores investigadores con instituciones académicas de prestigio a nivel nacional e internacional. En este esfuerzo, conviene destacar el apoyo brindado por la Secretaría de Relaciones Exteriores a través del Programa de Conferencias de Alto Nivel.

Con el objeto de **fortalecer los programas de becas de estudios de posgrado y los estímulos para la superación de personal académico de universidades y centros de investigación**, el CIDE lleva a cabo un seguimiento personalizado de sus exalumnos y apoya a quienes aspiran a realizar programas de posgrado. Cabe mencionar la participación de académicos del Centro en los comités de becas de diversas instituciones. A nivel institucional, a través del Programa de Formación de Investigadores Profesores el Centro otorga

becas-crédito a miembros de su planta académica y a candidatos externos para la realización de estudios de posgrado. A través de estas acciones el CIDE apoya decididamente la formación de capital humano a nivel posgrado en universidades de reconocido prestigio internacional.

Para **promover el aprovechamiento de las capacidades científicas y tecnológicas del país en la solución de problemas prioritarios; y fortalecer la investigación científica para apoyar el desarrollo sustentable, impulsando tanto la ciencia orientada a las demandas socioeconómicas del país como la creación, consolidación y mantenimiento de grupos de investigación de alta calidad y la formación de recursos humanos**, en el CIDE, el trabajo de investigación se rige por estándares internacionales de calidad y es, en una proporción importante, de corte empírico y/o aplicado. Destacan proyectos sobre regulación (energía, telecomunicaciones); presupuesto y gasto público; Encuesta Nacional sobre Niveles de Vida de los Hogares; Programa de Innovación en Gobiernos Locales; pobreza; y Programa para la Reforma Política del Agua.

Una de las líneas del PECyT es **promover el desarrollo de investigación aplicada y tecnológica en campos tales como: informática, computación, biotecnología, comunicaciones, materiales, construcción, petroquímica, procesos de manufactura, recursos naturales (marítimos y terrestres), problemática del agua, transferencia de tecnología, economía de la salud, desarrollo regional, problemas lingüísticos, etc.** La División de Economía del CIDE cuenta con líneas de investigación sobre economía agrícola y recursos naturales, en la que destaca el proyecto “El ejido y la conservación del medio ambiente en México”, y sobre análisis específicos sobre pobreza. En la División de Administración Pública se han iniciado los trabajos para conformar un Programa para la Reforma Política del Agua, cuya misión es generar, apoyar y divulgar investigaciones e iniciativas de políticas relevantes para el sector con el fin de lograr un mejor manejo de este recurso vital.

Con el objeto de **apoyar la realización de proyectos de investigación aplicada con miras a resolver problemas nacionales como: pobreza, analfabetismo, gobernabilidad, democracia, indigenismo, justicia, etc.**, el CIDE está comprometido con la generación de conocimiento socialmente útil que permita mejorar la toma de decisiones de actores estratégicos en temas clave de la agenda pública. Destacan en este sentido la línea de investigación sobre “Capital humano, pobreza y políticas públicas” que se lleva a cabo en la División de Economía; el proyecto “Seguridad pública y gobernabilidad democrática: Desafíos para México y Estados Unidos” desarrollado en la División de Estudios Internacionales; las líneas de investigación sobre “Instituciones y procesos políticos”, “Análisis de políticas públicas”, así como la de “Historia y cultura política” en la División de Estudios Políticos. Finalmente, en materia de justicia, cabe señalar las líneas de investigación sobre “Diseño de procedimientos legales” y “Seguridad pública” en la División de Estudios Jurídicos.

Para **adquirir, actualizar o renovar la infraestructura física para la investigación científica y tecnológica**, el CIDE realizó esfuerzos considerables del 2000 al 2005 para acrecentar y mejorar sustancialmente el tamaño y la calidad de sus instalaciones. Ejemplos de ello son la instalación de tierras físicas y pararrayos y los trabajos que se le hicieron al talud. También destacaremos la construcción de los Edificio de Asuntos Escolares, el estacionamiento Santa Fe y el nuevo comedor y la remodelación de las instalaciones del nuevo edificio que el CIDE adquirió en comodato. Sobra decir que también se ha realizado un esfuerzo constante de mantenimiento, remodelación y

mejora tecnológica de los edificios existentes. Destacaremos la tecnologización de los auditorios y algunas aulas de los edificios Santa Fe y Cuajimalpa.

Con el objeto de **fortalecer los acervos bibliográficos y centros de información y su automatización en las instituciones académicas**, la Biblioteca del CIDE está comprometida con la modernización para brindar un mejor servicio a los usuarios. Para ello, continua implementado el sistema automatizado Horizonte que comprende diversos procesos, tales como catalogación, control de suscripciones, envío automático de avisos al usuario, adquisiciones, etc. Asimismo, se tiene previsto que con la construcción del Centro de Información y Biblioteca (CIB) se incremente considerablemente el número de libros del acervo.

Buscando cumplir con la línea del PECyT de **apoyar la infraestructura computacional y de telecomunicaciones de los Centros Públicos de Investigación e Instituciones de Educación Superior, incorporando los servicios de banda ancha de Internet 2**, en el CIDE se desarrollan proyectos académicos que requieren del uso de Internet 2, tales como Biblioteca Digital y Sistemas de Información Geográficos.

Para **fortalecer la plantilla de científicos mexicanos en instituciones de educación superior, centros de investigación y empresas**, uno de los objetivos estratégicos del CIDE es la formación de recursos humanos de alto nivel en sus programas de licenciatura y maestría. Cabe señalar que la mayor parte de los profesores investigadores titulares en el CIDE son mexicanos, expertos en ciencias sociales y con doctorados en universidades de reconocido prestigio internacional.

Con el objeto de **fomentar la vinculación de los programas de licenciatura y de posgrado con organismos que se dediquen a la investigación**, los programas docentes del CIDE están estrechamente ligados a la investigación que se lleva a cabo en las Divisiones Académicas. Desde los últimos semestres, algunos estudiantes se incorporan a los proyectos de investigación y algunos de ellos ingresan formalmente como asistentes de investigación.

Estrategia 10. Fortalecer la cooperación internacional en ciencia y tecnología

Para **intensificar los flujos de conocimiento entre México y otros países, a través de la colaboración científica y tecnológica internacional**, en el CIDE, el intercambio de conocimiento se da a través tanto de la utilización de tecnologías de punta, así como de la colaboración formal e informal con académicos e instituciones afines en México y en el extranjero, promoviendo las actividades de vinculación e intercambio de académicos y estudiantes.

El PECyT señala como línea de acción **establecer convenios con instituciones de investigación y docencia de prestigio en el extranjero, para la realización de doctorados compartidos entre instituciones nacionales y extranjeras**. En el proyecto doctoral del CIDE se contempla la firma de convenios de intercambio con instituciones académicas de reconocido prestigio nacional e internacional.

Con el fin de **impulsar la suscripción de convenios con agencias internacionales para ampliar las fuentes de financiamiento de proyectos y becas**, en la Oficina de Vinculación y Desarrollo del CIDE se ha iniciado una campaña agresiva de procuración de fondos, por lo que ha establecido contactos con organismos internacionales para la obtención de apoyo financiero a los proyectos institucionales.

Buscando **favorecer que investigadores consolidados y estudiantes de doctorado en posgrados nacionales realicen estancias de investigación en centros de investigación y en laboratorios del mas alto prestigio internacional**, los investigadores del CIDE tienen derecho a disfrutar periodo sabático, lo que les permite realizar este tipo de estancias. Se ha comprobado que los sabáticos favorecen el intercambio de ideas entre los académicos y les permiten incursionar en nuevas áreas del conocimiento o bien desarrollar proyectos en nichos poco atendidos.

Para **promover la captación de estudiantes extranjeros en los programas de posgrado nacionales**, en el CIDE, a través de una agresiva estrategia de promoción, se busca ampliar y consolidar el prestigio de los programas docentes que ofrece el Centro.

Estrategia 11. Incrementar la inversión del sector privado en investigación y desarrollo

Con el objeto de **promover la creación de foros de análisis y discusión, por sector o rama industrial, en los que participen empresarios, académicos y funcionarios para fomentar mecanismos de vinculación de las empresas con instituciones educativas y centros de investigación**, dentro de las acciones que se realizan en el CIDE, cabe destacar el proyecto sobre Telecomunicaciones que se lleva a cabo en la División de Administración Pública, cuyo objetivo ha sido realizar análisis de alto nivel en los temas concernientes a la estructura de mercado, su entorno competitivo, los instrumentos de regulación y su marco institucional como factores que inciden sobre su desarrollo. Este proyecto ha contado con patrocinio de diversas empresas de telecomunicación.

Estrategia 13. Promover la incorporación de personal de alto nivel científico- tecnológico en las empresas.

Una de las líneas de acción del PECyT es **promover diseños curriculares que propicien en el estudiante mentalidad innovadora, espíritu emprendedor y habilidades técnicas que respondan a los requerimientos que demanda el sector productivo**. Los programas docentes que ofrece el CIDE están orientados a formar profesionistas con un alto nivel académico capaces de insertarse en puestos clave que incidan en el procedimiento de toma de decisiones; lo anterior tiene lugar tanto en el sector público como en el privado.

El objetivo de la Licenciatura en Economía del CIDE es formar economistas del más alto nivel profesional, capaces de realizar estudios de posgrado en universidades de reconocido prestigio a nivel internacional, y/o de desempeñarse exitosamente en los sectores privado y público. El programa combina los conocimientos teóricos y prácticos más modernos del análisis económico. Al terminar la carrera, los estudiantes están altamente capacitados para abordar los distintos fenómenos económicos desde una perspectiva analítica, así como para formular planteamientos rigurosos y formales de los problemas económicos relevantes y de sus posibles soluciones.

La seña distintiva de Licenciatura en Ciencia Política y Relaciones Internacionales es su carácter analítico e integral. Para responder a las grandes preguntas de la disciplina, el programa combina la teoría, la metodología y la historia. El estudio de los fenómenos políticos -

nacionales e internacionales- involucra el conocimiento de explicaciones generales (estadística, métodos formales y estudios de caso) y procesos sociales y económicos del pasado (historia).

El propósito de la Licenciatura en Derecho es formar abogados orientados a prevenir y resolver problemas jurídicos de forma justa y eficaz. El programa cuenta con tres elementos innovadores que lo hacen distinto de otras licenciaturas en derecho: 1) un método de estudio a partir de casos y ejercicios prácticos que le permita al estudiante analizar y conocer el derecho en la forma en que realmente se presentan, analizan y resuelven los problemas jurídicos a los que se enfrenta un abogado; 2) una formación interdisciplinaria aplicada al mundo del derecho, de tal modo que el estudiante conozca y utilice las herramientas analíticas de otras ciencias sociales en la elaboración e instrumentación de soluciones jurídicas; y 3) una formación que estimule activa y sistemáticamente el sentido ético y de responsabilidad social que debe caracterizar al ejercicio de la abogacía. La seña distintiva de la Licenciatura en Derecho es llevar la práctica jurídica a la enseñanza del derecho y ésta última a la realidad jurídica del país.

La Maestría en Economía tiene como propósito formar economistas del mejor nivel profesional, capaces de desempeñarse con éxito en los sectores público y privado, así como de realizar estudios de doctorado en universidades de reconocido prestigio internacional. Con este objetivo como guía, el CIDE diseña el programa con cursos que incluyen los contenidos más actuales de la disciplina.

La Maestría en Administración y Políticas Públicas busca que los egresados tengan un conjunto de herramientas que les permitan analizar y evaluar problemas políticos complejos desde diversas perspectivas y proponer soluciones a los problemas de acción colectiva que cotidianamente enfrenta el gobierno. Al mismo tiempo, aquellos estudiantes cuyo interés sea continuar una carrera académica cuentan con las bases para hacerlo en cualquier institución, o bien para seguir especializándose en cursos de doctorado.

2.- Programas Sectoriales, Regionales y Especiales.

No Aplica

3.- Programas Federales que Otorgan Subsidios y Transferencias.

No Aplica

4.- Proyectos Estratégicos y/o Prioritarios de la Gestión Administrativa.

OBJETIVOS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL CIDE 2000-2005

Con el fin de alcanzar los objetivos estratégicos plasmados en el Convenio de Desempeño en el CIDE en cada uno de los ejercicios que se reportan en este documento, se diseñaron distintos programas sustantivos y acciones prioritarias y estratégicas. Si bien en los próximos párrafos se enlistan las principales acciones que se realizaron en cada año, es muy importante enfatizar la existencia, como se puede constatar en la información presentada en los distintos Informes de Autoevaluación, de programas institucionales cuya vigencia supera el periodo reportado. Ejemplos de lo anterior son las estrategias constantes para garantizar que la calidad de los programas docentes y de la producción científica de los investigadores del Centro mantenga siempre los estándares de excelencia que han caracterizado al CIDE y que lo han posicionado entre sus pares como una institución líder en las ciencias sociales.

En los próximos párrafos se describirán brevemente las principales acciones realizadas del 2000 a diciembre del 2005 para modernizar y mejorar, tanto los procesos administrativos, como las instalaciones del Centro.

En el año 2000, como resultado de las encuestas de satisfacción de los usuarios de servicios del CIDE aplicadas por la Secretaría General, se creó el Programa de Mediano Plazo de Modernización y Mejoramiento de la Gestión Administrativa del CIDE. Algunos de los resultados que se alcanzaron con este programa fueron la reingeniería de distintos procesos administrativos; la conclusión de los manuales de organización y procedimientos de distintas oficinas administrativas y de apoyo; y el inicio de la sistematización de la administración del CIDE. En el 2004 se creó el Programa de Mejora Continua que, al ser uno de los proyectos prioritarios actuales, se revisa detalladamente en las próximas páginas.

En cuanto a la infraestructura del Centro, se hará hincapié en que el CIDE realizó esfuerzos considerables del 2000 al 2005 para acrecentar y mejorar sustancialmente el tamaño y la calidad de sus instalaciones. Ejemplos de ello son, la instalación de tierras físicas y pararrayos y los trabajos que se le hicieron al talud. También se destaca la construcción del Edificio de Asuntos Escolares, el estacionamiento Santa Fe, el nuevo comedor y la remodelación de las instalaciones del nuevo edificio que el CIDE adquirió en comodato. Sobra decir que también se ha realizado un esfuerzo constante de mantenimiento, remodelación y mejora tecnológica de los edificios existentes. Destacaremos el equipamiento tecnológico de los auditorios y algunas aulas de los edificios Santa Fe y Cuajimalpa. Finalmente, se explica de manera general en qué consiste el proyecto del nuevo Centro de Información y Biblioteca CIDE en construcción.

2000

Junto con la elaboración de el Convenio de Desempeño, en el año 2000 los principales proyectos estratégicos fueron la creación de la División de Historia, la introducción de la figura de profesor asociado, la puesta en marcha del proyecto piloto del curso de nivelación; la creación del fondo patrimonial y de la Asociación de Profesores del CIDE (APICIDE).

En el año 2000 se creó la División de Historia con historiadores que anteriormente formaban parte de las Divisiones de Estudios Internacionales y Estudios Políticos, así como con la integración de nuevos investigadores. Uno de los objetivos al crear esta División fue cubrir un nicho fundamental y relativamente poco atendido en nuestro país que es el de la historia comparada. Adicionalmente, la División sirvió de soporte a los diversos programas docentes del Centro.

Asimismo, se creó en el CIDE la figura de Profesor Asociado, cuya finalidad consistió en formalizar la relación de académicos que teniendo su base en otra institución académica -en su mayoría fuera del país-, mantienen una vinculación regular y una participación continua en las actividades sustantivas del Centro.

En enero de 2000 se impartió un curso piloto de nivelación para preparar a los alumnos del Colegio de Bachilleres para el proceso de selección del CIDE. Una parte del curso se dedicó a la Prueba de Aptitud Académica y ensayo y otra consistió en un propedéutico de matemáticas. A lo largo de ese año se diseñó un nuevo curso de nivelación para estudiantes de bachillerato interesados en cursar las licenciaturas que el CIDE ofrece. El curso fue diseñado para alcanzar un gran objetivo estratégico: aumentar la competencia analítica de los estudiantes para enfrentar y superar situaciones que requieran de razonamiento cuantitativo y lingüístico.

En ese mismo año se concretó la creación del fondo patrimonial con aportaciones del gobierno federal, de la Fundación Ford y del propio CIDE con recursos provenientes de la indemnización de un terreno expropiado. Con estos recursos se crearon los Fideicomisos Patrimonial y de Ciencia y Tecnología del CIDE. Este último con el objeto de explotar los beneficios que la Ley de Ciencia y Tecnología autorizaba a los Centros Públicos de Investigación.

Por último se destaca, a iniciativa de los propios profesores del CIDE, y con el fin de involucrarse más activa y sistemáticamente en las actividades del Centro, el 16 de marzo de 2000 se crea la Asociación de Profesores e Investigadores del CIDE (APICIDE).

2001

Los principales proyectos estratégicos que se realizaron en el 2001 fueron la creación de la Oficina de Vinculación y Desarrollo (OVD) y la División de Estudios Jurídicos (DEJ), así como la puesta en marcha del programa de Licenciatura en Derecho.

En marzo de 2001, por iniciativa de la Dirección General del CIDE, fue creada la Oficina de Vinculación y Desarrollo (OVD), cuyo objetivo central fue fortalecer, en el mediano y largo plazo la autonomía financiera del CIDE a fin de garantizar la continuación del trabajo científico de la mayor calidad y la consolidación del Centro como referencia en estudios de alto nivel en ciencias sociales.

Las tres actividades principales que constituyeron el eje del trabajo en el primer año de la oficina fueron: 1) Visitas a fundaciones con vistas a iniciar el proceso de recaudación de fondos no fiscales para el Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE; 2) Sistematización de las

reglas internas de administración de los proyectos con financiamiento externo (recursos propios); y 3) Impulso a relaciones y vínculos con socios estratégicos y desarrollo de nuevos proyectos con recursos externos.

En junio de 2001 el Consejo Académico del CIDE aprobó la transformación del Programa de Estudios Jurídicos en División Académica. La creación de esta área respondió a la decisión institucional de aprovechar una ventana de oportunidad para liderar un nuevo tipo de investigación y docencia en Derecho que permitiera responder a la enorme necesidad en el país de un sistema de reglas jurídicas creíbles y eficaces.

La División de Estudios Jurídicos tiene a su cargo una agenda de investigación innovadora con fuerte contenido empírico e interdisciplinario, centrado en la estructura y funcionamiento de las instituciones jurídicas.

El propósito de la Licenciatura en Derecho fue formar abogados orientados a prevenir y resolver problemas jurídicos de forma justa y eficaz. El programa cuenta con tres elementos innovadores que lo hacen distinto de otras licenciaturas en derecho: i) un método de estudio a partir de casos y ejercicios prácticos que le permite al estudiante analizar y conocer el derecho en la forma en que realmente se presentan, analizan y resuelven los problemas jurídicos a los que se enfrenta un abogado; ii) una formación interdisciplinaria aplicada al mundo del derecho, de tal modo que el estudiante conozca y utilice las herramientas analíticas de otras ciencias sociales en la elaboración e instrumentalización de soluciones jurídicas y iii) una formación que estimule activa y sistemáticamente el sentido ético y de responsabilidad social que debe caracterizar al ejercicio de la abogacía.

2002

Durante el año 2002 el CIDE mantuvo los esfuerzos de planeación estratégica iniciados en 1999. Uno de los resultados de esta acción fue la revisión y actualización del plan estratégico, en el cual se definieron las principales fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades institucionales. En aquel momento las prioridades incluían lograr: 1) mayor autonomía y flexibilidad financiera; 2) fortalecimiento de la planta académica; 3) consolidación de los programas docentes; y 4) fortalecimiento institucional, particularmente en lo relativo a la actualización y profesionalización en las áreas de apoyo académico, así como al avance en el proceso de modernizar, simplificar y transparentar la gestión administrativa.

Ese mismo año se instauraron los Comités (pleno y ejecutivo) que se encargarían de los procesos de planeación para la construcción de una nueva Biblioteca y un Centro de Información.

Asimismo, aprovechando los recursos del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología, se está crearon tres programas para apoyar la investigación en el Centro:

- o Apoyo a Investigadores Jóvenes;

- o Apoyo a Nuevos Campos del Conocimiento; y
- o Apoyo a Estancias Sabáticas de Primer Nivel.

2003

Durante el 2003 los proyectos prioritarios del CIDE fueron el Programa de Fortalecimiento Docente y la informatización integral del Centro.

A fin de mantener a la vanguardia los programas del CIDE, se tomó la decisión de establecer formalmente el Programa de Fortalecimiento Docente. En el marco de este programa se creó la Coordinación General de Docencia con el objetivo de orientar el proceso de diagnóstico, consulta y propuestas en materia de consolidación docente y ejecución integral del programa.

Al cierre del año se finalizó la primera fase de diagnóstico el cual incluyó, entre otros, la elaboración de tres estudios que sirvieron de insumo para la revisión de las distintas fases de la docencia: promoción; admisión; programas de estudio; formato pedagógico; egreso; titulación; y seguimiento y apoyo a egresados. Entre los principales resultados de estos estudios destacaron: los altos niveles de tensión entre el alumnado dada la incertidumbre en cuanto a su permanencia en el programa; la percepción de que los programas de licenciatura y maestría no reciben la misma atención; el hecho de que casi toda la docencia se desarrolla de manera convencional, aunado a la falta de infraestructura para aplicar tecnologías de vanguardia en la práctica docente; la percepción entre la comunidad de que las actividades de investigación y de docencia no tienen el mismo reconocimiento interno; y, finalmente, algunos obstáculos entre el alumnado para aplicar de manera creativa el conocimiento adquirido.

Ante este diagnóstico se emprendieron distintas acciones, tales como: reforzar el programa de tutorías; involucrar a los responsables de los programas de maestrías y licenciaturas en la revisión exhaustiva de los mapas curriculares; formalizar el componente de docencia en el estímulo al desempeño de fin de año para el personal académico de carrera; e impartir talleres de capacitación pedagógica con la finalidad de que los profesores cuenten con herramientas que ayuden a los alumnos a fortalecer determinadas habilidades.

En ese año también se creó el Programa de Reforma a la Enseñanza del Derecho (PRENDE) para propiciar los cambios sustantivos que requiere la educación legal en México, donde los abogados sean entrenados como *problem solvers* y no como técnicos en la memorización de normas.

2004 – 2005

El cumplimiento de los proyectos estratégicos establecidos por la nueva administración se revisa a continuación.

1. Reformar de forma integral el marco legal institucional

Una de las prioridades institucionales para la actual administración, respondiendo a las sugerencias del Comité de Evaluación Externa (CEE), ha sido el perfeccionamiento de las normas que regulan la vida del Centro. Así, la primera acción planteada en el Programa de Revisión y Reforma al Marco Normativo del CIDE fue realizar una revisión integral a la legislación interna de la institución. Una vez que se contó con el diagnóstico de este rubro, se dio preferencia a las normas que debían modificarse, decidiéndose que las dos primaras reformas se harían al *Instrumento Jurídico de Creación del CIDE* y al *Estatuto del Personal Académico* los cuales constituyen los instrumentos jurídicos de mayor nivel jerárquico y de importancia en la vida institucional. Congruentemente, el segundo semestre del 2004 y el primer semestre del 2005 se discutieron los alcances y contenidos de dichas reformas.

Después de un largo proceso de discusiones y deliberaciones entre el personal académico del CIDE, y entre el Centro y la coordinadora de sector, al cierre del 2005 lo fundamental del marco normativo del Centro estaba ya revisado, actualizado y reformado. Con el nuevo *Instrumento Jurídico de Creación del CIDE* y el nuevo *Estatuto del Personal Académico* el Centro comenzó una nueva etapa en su desarrollo institucional, trasformándose en una institución mejor equipada jurídicamente y con instrumentos más claros y rigurosos, aunque como siempre, perfectibles en el tiempo. En estos documentos se aclaran los derechos y obligaciones del profesorado y de las autoridades académicas. En el 2006 se están revisando la agenda de investigación y los programas docentes.

Sobre las reformas al marco normativo de la institución, cabe destacar que el nuevo *Estatuto del Personal Académico* (aprobado en el mes de abril de 2005 tanto por el Consejo Académico como por el Consejo Directivo del CIDE) permite renovar el acuerdo interno sobre los mecanismos de ingreso, promoción y permanencia de los profesores investigadores, solventando la observación del CEE. Dota, además, a la institución de un instrumento más claro y a la vez más transparente con respecto a los criterios de evaluación y da a los cuerpos colegiados una mayor responsabilidad como instancias de decisión. En dicha reforma hubo un claro espíritu por consolidar al CIDE como una institución académica de excelencia y moderna, incorporando mecanismos similares a los de otros centros e instituciones respetados y reconocidos en el ámbito internacional.

De igual forma, el nuevo *Instrumento Jurídico de Creación*, acorde con la *Ley de Ciencia y Tecnología*, fue aprobado por unanimidad en el Consejo Académico y en la Asamblea de Asociados del CIDE, manifestando los asociados una felicitación a la comunidad del CIDE por haber regularizado plenamente la situación legal del Centro.

Estas reformas permitieron regularizar plenamente el marco jurídico del Centro, y dieron respuesta favorable a las observaciones que los Comisarios de la Secretaría de la Función Pública hacían desde hace varios años, adaptando y actualizando la normatividad con las reformas de la *Ley de Ciencia y Tecnología*. De igual forma aumentaron la certidumbre institucional frente a cualquier cambio en el entorno político externo. En síntesis, con estas reformas, la estabilidad en la vida institucional es ahora jurídicamente más sólida.

2. Redefinir el “mapa de líneas de investigación” mediante *clusters* interdisciplinarios

A lo largo de estos años, el CIDE ha venido posicionándose como un centro que genera investigación de excelencia y alta calidad, con un amplio impacto en el debate académico y en la discusión de políticas públicas en el país. Con tal fin y con el propósito de subsanar la falta de información empírica confiable, muchos de los proyectos de investigación del CIDE incluyen el levantamiento de datos empíricos así como la construcción de bases de datos.

En los últimos años, las ciencias sociales han sufrido una transformación profunda en el país. Los grupos de investigación se han tenido que especializar para dar mayor contundencia y rigor a su trabajo, los mecanismos de evaluación -como el SNI y algunos otros-, han obligado a investigadores a precisar sus actividades y a mostrar sistemáticamente los productos de su trabajo individual. Todo ello, si bien ha dado un nuevo aliento a las ciencias sociales en México, ha incidido en una excesiva individualización del trabajo de investigación; esta especialización se ha traducido casi siempre en una desconexión entre disciplinas sociales, y hay una falta de incentivos para construir proyectos colectivos y grupales.

El CIDE adolece de este tipo de males. La agenda comienza a ser un tanto dispersa y los investigadores, al especializarse, dejan de explorar interfases con otros enfoques disciplinarios; así, se da la ausencia de proyectos multi o interdisciplinarios, y un desinterés por llevar a cabo proyectos colectivos. Este mal se traduce en la dispersión de esfuerzos en ocasiones en temas muy cercanos, la falta de sinergias en el trabajo de investigación, y la reducción del impacto científico del trabajo de investigación.

Con el fin de evitar la dispersión de la agenda de investigación, se ha continuado con su revisión. La participación de las divisiones académicas del Centro ha sido fundamental para identificar los puntos de convergencia y de intersección, registrar “clusters” interdisciplinarios que podrían constituir la fortaleza del Centro en materia de investigación en los próximos años e incorporar agendas de trabajo individuales. Asimismo, durante el 2005 se lanzó la convocatoria para apoyos a la investigación en proyectos interdisciplinarios con recursos del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE realizándose el seminario metodológico interdivisional (Estudios Políticos y Estudios Internacionales).

Un primer esfuerzo para la focalización temática que permitirían los “clusters” arroja que algunos de los temas en los que se podría concentrar la investigación podrían ser:

- Pobreza y desarrollo humano
- Regulación del sector de energía
- Regulación del sector de telecomunicaciones
- Política científica, innovación y competitividad
- Impartición de justicia y seguridad pública
- México y el mundo
- Federalismo y gobiernos locales
- Presupuesto y gasto público
- Transparencia y rendición de cuentas

- Desempeño del poder legislativo
- Instituciones democráticas

Sin embargo, es importante señalar que a esta lista podrían incorporarse otras líneas de investigación una vez que se concluya el análisis de las agendas de las Divisiones académicas en proceso.

3. Revisar los programas docentes

En los últimos años los cinco programas docentes que componen la oferta educativa del CIDE han estado sujetos a una revisión exhaustiva con el fin de mantenerlos a la vanguardia en cuanto a estructura curricular y a contenidos mínimos.

En el caso de la Maestría en Economía, el nuevo plan de estudios —mismo que entró en vigor desde la generación 2004-2006— se caracteriza por una mayor flexibilidad curricular que permite a los alumnos concentrarse en las áreas de su interés. Por su parte, el nuevo plan de estudios de la Maestría en Administración y Políticas Públicas se registró a partir de la generación 2005-2007 y en él se impulsa un nuevo modelo de aprendizaje mediante la investigación aplicada a problemas de política pública.

En el caso de las licenciaturas, se dio continuidad a las discusiones iniciadas en años anteriores con el fin de avanzar en la propuesta general de ajustar la estructura curricular de forma tal que pueda mejorarse la integración horizontal y vertical de asignaturas al tiempo que pueda lograrse una mayor flexibilidad en los planes de estudio. Como resultado de estas discusiones se tiene ya la propuesta de reducir el número de períodos lectivos de nueve a ocho semestres. En cada programa se tienen ya avances significativos en las propuestas específicas de estructura curricular y se han iniciado las discusiones de los contenidos temáticos. En el caso particular de la Licenciatura en Derecho, se inició la consolidación del proyecto transversal docente en argumentación, pensamiento crítico, escritura legal y expresión oral, que constituye la columna vertebral del modelo educativo legal de la División de Estudios Jurídicos. Por último, es importante resaltar que la Licenciatura en Ciencia Política y Relaciones Internacionales dio un paso importante al haber institucionalizado la participación colegiada de las dos divisiones responsables del programa, no sólo para comentar las adecuaciones al plan de estudios, sino para la discusión y toma de decisiones de todos los temas relativos a docencia.

Asimismo, durante el segundo semestre del año se intensificaron las reuniones de trabajo conducentes a la elaboración de un nuevo Reglamento de Docencia. Hacia el mes de agosto se tenía una primera propuesta de reforma que fue presentada a los directores de división y que en el transcurso de los últimos meses del año fue discutida en el seno de cada una de las Divisiones Académicas. Al finalizar 2005 fue posible contar ya con los comentarios y sugerencias que enriquecen la propuesta original de forma que en enero de 2006 podrá emitirse la convocatoria para que los Consejos Técnicos de Licenciatura y de Maestría se pronuncien formalmente en torno a la reforma del Reglamento de Docencia.

4. Concretar la campaña de procuración de fondos

Para contribuir con el propósito institucional de lograr la consolidación del CIDE como Centro de educación superior pública de excelencia, la estrategia financiera que el Centro ha definido incluye cuatro proyectos prioritarios:

- **Centro de Información y Biblioteca.** Aunque originalmente dirigido a satisfacer las necesidades de formación de estudiantes y de investigación de excelencia del Centro, por su ubicación geográfica el Centro de Información y Biblioteca CIDE será un espacio de consulta y producción de información en el área de las ciencias sociales en la zona de Santa Fe, al ofrecer sus servicios a usuarios nacionales e internacionales de las esferas pública y privada.
- **Educación de excelencia con equidad.** El CIDE busca que sus estudiantes sean líderes regidos por valores éticos y compromiso social. El fondo permitirá apoyar a los estudiantes de la institución con becas parciales y completas.
- **Investigación.** Con el fin de impulsar investigación en temas sustantivos para el desarrollo del país, así como poder albergar a investigadores de renombre nacional e internacional con salarios competitivos, se buscará impulsar cátedras en los temas de especialización del CIDE.
- **Fondo patrimonial.** Este fondo permitirá mantener y complementar los proyectos anteriores, es decir, conservar las instalaciones en condiciones óptimas, aumentar paulatinamente el número de becas, impulsar la investigación y operar las cátedras para lograr el crecimiento sostenido de nuestra universidad.

5. Modernizar la gestión interna

Para modernizar la gestión interna en el CIDE, en los últimos años se crearon dos programas (Mejora Continua y Mejora en los Sistemas Institucionales) cuyos objetivos son realizar una reingeniería institucional que eficiente la operación de las áreas administrativas y de apoyo, y sistematizar todos los procesos posibles con el objeto de ahorrar recursos.

Con respecto al primer programa, durante el 2005, se hizo una revisión puntual de procesos, tareas, y recursos por áreas administrativas y de apoyo. Con lo anterior se determinaron tres cadenas productivas para realizar acciones de mejora con el fin de perfeccionar y simplificar las prácticas administrativas que involucraban a distintas oficinas del Centro en los procesos sustantivos del CIDE: la presentación de los reportes académicos por parte de los profesores investigadores, la coordinación y el desarrollo de diplomados bajo la tutela de la Oficina de Vinculación y Desarrollo y el proceso de reinscripción a nuestros programas docentes.

Con respecto a este último, cabe señalar que se detectaron las fases del proceso en las que se presentaban cuellos de botella y problemas de comunicación entre las distintas áreas involucradas. Consecuentemente se rediseñó el proceso con el fin de que las reinscripciones fueran mucho más eficientes, lo que permitió reducir sustancialmente el tiempo requerido por los alumnos para su reinscripción. Algunas de las medidas tomadas consistieron en la reestructuración de la Dirección de Administración Escolar,

reasignando funciones entre el personal; con lo que se logró una mayor eficiencia en los servicios que brinda esta área, tanto a los profesores como a los alumnos.

El segundo programa se creó al contratar a un reconocido grupo de desarrolladores con la tarea de materializar el Sistema CIDE continuando con los esfuerzos institucionales que se habían realizado previamente. La primera tarea realizada por el grupo de desarrolladores fue la entrega de un cronograma en el que se especificaron las acciones que se realizarían durante el segundo semestre del 2005 y el primer semestre del 2006. Dándole prioridad al área sustantiva del Centro se decidió que los primeros módulos del Sistema CIDE que se desarrollarían serían los de las Direcciones de Administración Escolar y Evaluación Académica y los de la Oficina de Promoción y Admisiones.

Uno de los resultados concretos durante el 2005 fue la liberalización, en el mes de octubre, del primer prototipo funcional del área de Promoción y Admisiones, mismo que está siendo revisado por la titular del área. Este módulo permitirá contar con una base de datos actualizada y confiable de los aspirantes a los programas académicos del CIDE. Esto es de gran relevancia si se toma en cuenta que los datos de los estudiantes que ingresan a los programas docentes del Centro son la materia prima con la que trabaja la Dirección de Administración Escolar.

Paralelamente, durante el segundo semestre del 2005, se trabajó intensamente en el desarrollo del sistema de la Dirección de Evaluación Académica, área que concentra la memoria histórica de las actividades sustantivas del CIDE. En el mes de diciembre se presentó el primer prototipo del Sistema que actualmente está siendo revisado por la titular del área. Uno de los avances que en un primer análisis se pudo notar fue la sistematización de los reportes académicos semestrales y anuales de los Profesores Investigadores. Se tiene previsto que los reportes presentados en el 2006 sean capturados directamente en el sistema a través de la página web del CIDE, reduciendo los tiempos de captura y procesamiento de información y aumentando la confiabilidad de la información.

6. Mejorar la infraestructura física de la institución (construcción del Centro de Información y Biblioteca, (CIB)

Durante el 2005 se concluyeron los procesos de planeación de dos importantes obras cuyo objeto es mejorar significativamente la infraestructura del CIDE: la remodelación de la sede CIDE-Constituyentes y la construcción del edificio que albergará el Nuevo Centro de Información y Biblioteca CIDE.

CIDE-Constituyentes

Es el resultado de un comodato para el uso de las instalaciones ubicadas en Constituyentes # 1046 y que fue otorgado por el CONAyT (durante 30 años), para el aprovechamiento de dichas instalaciones se adecuaron los espacios a las necesidades propias del CIDE. La nueva distribución de las áreas en el edificio requirió de modificar los procesos operativos para minimizar los costos y riesgos que representaba operar en dos sedes, siendo crítico que entre las áreas administrativa y académica no hubiera ninguna afectación operativa con el cambio. Las tareas de remodelación no afectaron la operación en ninguno de los dos espacios físicos del CIDE (Santa Fe y Constituyentes). Es de resaltar el esfuerzo para mantener la operación del personal de Servicios Generales--quienes han participado

activamente en el proceso de remodelación y habilitación del edificio CIDE-Constituyentes, así como de sus actividades habituales en Santa Fe.

Nuevo Centro de Información y Biblioteca (CIB)

Como parte de los objetivos estratégicos y acciones dirigidas al fortalecimiento de la infraestructura del CIDE, se inicia en el mes de diciembre de 2005 la construcción del CIB. El desarrollo del proyecto se desarrolló a partir de las recomendaciones del Sr. Jay Lucker y otras consideraciones importantes como

- Estudios de suelo;
- Propuesta de proyecto arquitectónico; y
- Licitación de cimentación y estructura.

Se estima que con la construcción de las etapas dos y tres se cubrirán las necesidades de crecimiento del acervo y el área de informática por los siguientes 9.25 años, dando cabida a 167,950 volúmenes. Actualmente la tendencia es que la biblioteca y los centros de informática funcionen de manera conjunta, por lo cual el Centro ofrecerá no solo servicios del acervo bibliográfico, sino también servicios de tecnologías de información y bases de datos.

Durante el año 2005 se fortalece la colección general de la biblioteca a raíz de la sugerencia hecha por el CEE.

Respondiendo a las recomendaciones del CEE una de las acciones que, durante el 2005, se realizaron en la Biblioteca, fue el fortalecimiento de la colección general del CIDE.

El proyecto completo comprende:

- 6,000 m² de construcción
- 276,000 volúmenes de acervo
- Salas de lectura para 300 personas
- Terminales para 300 computadoras
- Sala de videoconferencias para 40 personas
- Salas de seminarios y diplomados para 50 personas cada una
- Salas de estudiantes
- Oficinas administrativas

La obra está planeada para realizarse por etapas:

Etapa	Construcción (m²)
1	2,618
2	826
3	2,556
Total	6,000

Otras obras. Las dos obras mencionadas han tenido diferentes externalidades. Por un lado, la mudanza de las áreas administrativas y de apoyo a CIDE-Constituyentes redujo significativamente el congestionamiento en los auditorios y salas de reuniones en la sede Santa Fe para eventos y reuniones académicas y permitió liberar en las actuales instalaciones del CIDE espacios para las áreas de investigación y docencia.

Al desocuparse los espacios donde se encontraba la Coordinación de Administración y Finanzas se inició la remodelación con el fin de albergar las oficinas de la División de Estudios Jurídicos, la Dirección de Evaluación Académica y a los desarrolladores del Sistema CIDE. Asimismo, el proceso tuvo como consecuencia el rescate de salones de clases en el Edificio Cuajimalpa .

Con las obras del CIB, fue necesario reubicar temporalmente los comedores de la institución y algunas oficinas de la Dirección de Sistemas de Cómputo. Dentro del cronograma de Obra Pública en el CIDE se tiene considerada la construcción de los nuevos comedores institucionales para la población estudiantil, académica, administrativa sobre el último nivel del estacionamiento Santa Fe, con una impresionante vista hacia el Sur-Oriente del Valle de México.

7. Poner en marcha del Programa de doctorado del CIDE

Un proyecto prioritario para la presente administración es la puesta en marcha de un Programa Doctoral en Políticas Públicas. El programa permitirá a la institución dar un paso más en la consolidación de su proyecto científico. Si bien los programas de licenciatura y de maestría han sido muy exitosos y reconocidos, no cabe duda que mientras el CIDE no ofrezca un programa doctoral de alta calidad, no habrá culminado plenamente su vocación científica y su compromiso en la promoción de nuevas generaciones de investigadores.

La agenda de investigación del CIDE ha madurado a pasos agigantados, combinandola investigación empírica, desarrollando bases de datos antes inexistentes, formalizando sus métodos y la solidez de su impacto. Un doctorado en el CIDE significaría cerrar el circuito lógico, en donde la investigación y la docencia encuentran una referencia y vinculación más clara. La imagen y presencia del CIDE es ya

una realidad en la investigación en ciencias sociales en el país, por lo que un doctorado no sólo se beneficiaría de estos avances sino además los fortalecería al integrar la reflexión y el trabajo de investigación en las aulas y con los estudiantes.

Para construir este proyecto se integró un grupo de trabajo desde el inicio de esta administración. Este grupo, junto con las autoridades del Centro, ha elaborado un anteproyecto que actualmente se está revisando con el fin de que pueda ser presentado para una discusión más amplia al interior del CIDE y, posteriormente, presentado y discutido con comunidades académicas externas y con autoridades del CONACYT y de la SEP, entre otras instituciones.

Más allá del interés propio de la institución por este programa, cabe mencionar que el proyecto surge como una necesidad en el país. Actualmente no existe un programa de calidad de estas características. Ni los programas doctorales nacionales en economía, ni los programas en administración pública, han logrado posicionarse como esfuerzos que recombinen el rigor técnico-cuantitativo con capacidades de análisis político, social e institucional de los procesos de la acción pública y gubernamental. El CIDE es una institución idónea para integrar dichos enfoques.

Aunado a lo anterior, instituciones similares en todo el mundo se caracterizan por haber integrado en su agenda todos los niveles de la formación superior, particularmente el nivel de doctorado es el nivel que culmina e integra naturalmente las agendas de docencia e investigación en este tipo de instituciones. Es natural en ese sentido, que diversas instituciones similares en todo el mundo de inmediato solicitan explicaciones del por qué el CIDE no ha culminado su proyecto académico con un doctorado. De la misma forma, comunidades científicas nacionales e internacionales, agencias gubernamentales diversas, fundaciones internacionales, por solo mencionar una parte de la red institucional con la cual interactúa el CIDE, insisten desde hace algunos años en que el Centro además de culminar su proyecto, incidiría en este nivel de formación de una manera relevante como lo ha hecho en el resto de sus actividades, no solo en el ámbito nacional, sino también internacional.

Así, parecería claro que el momento de avanzar hacia el nivel doctoral ha llegado en la agenda institucional. Además existen condiciones muy favorables para dar ese paso: el país requiere de un doctorado en políticas públicas de primer nivel como se argumentará más adelante; el número de doctores en el CIDE permite atender esta agenda como pocas instituciones en el país lo pueden hacer; un solo programa doctoral en el Centro permitirá tener las sinergias necesarias entre las divisiones académicas; el número de alumnos que ingresarían al programa no expandiría la agenda docente dado que sería un grupo muy pequeño, y la mayor parte de los cursos se ofrecen actualmente en las maestrías; el integrar a la vida institucional un pequeño grupo de doctorantes indudablemente ampliaría las agendas de investigación y permitiría explorar temas y análisis que los investigadores no han podido atender en sus agendas ya establecidas; y en la medida que otras instituciones del extranjero están interesadas en involucrarse en este proyecto se podrán garantizar los niveles de calidad que el CIDE requiere en cada actividad que inicia.

Con la idea de fortalecer la interdisciplinariedad en su enfoque, el programa de doctorado será un programa institucional no adscrito a ninguna División Académica en particular. Tentativamente, el doctorado en políticas públicas iniciaría con dos áreas de concentración:

- Política Pública con énfasis en Análisis Organizacional e Institucional (*PPOI*)
- Política Pública con énfasis en Política Económica (*PPPE*)

La estructura del Programa sería la siguiente:

- Cursar dos años en México y pasar los Exámenes Generales
- Cursar un año en una institución del Extranjero
- Dos años de elaboración de tesis doctoral

En el siguiente cuadro se pueden observar los tiempos en los que se realizarán distintas acciones para la puesta en marcha del programa doctoral.

Fecha	Actividad
2005- junio 2006	Elaboración del proyecto
Segundo semestre 2006	Aprobación y difusión del programa de doctorado
Primer semestre 2007	Convocatoria e inscripciones al programa
Segundo semestre 2007	Inicio de la primera generación del doctorado

A los proyectos anteriormente mencionados debemos agregar las acciones que se han realizado para fortalecer de manera integral la internacionalización del CIDE; y lograr la consolidación del proceso editorial CIDE.

De esta forma para el CIDE es fundamental fortalecer sus lazos de cooperación con otras instituciones académicas nacionales e internacionales de prestigio. La Oficina de Asuntos Académicos Internacionales (OAAI), se crea con el objeto de ampliar el catálogo de universidades con las que el CIDE ha firmado algún convenio de colaboración para fomentar el intercambio de alumnos y profesores del Centro. Con la firma de estos convenios el Centro buscará impulsar la movilidad social, atrayendo alumnos y profesores de provincia que puedan beneficiarse de los programas de excelencia del CIDE. Asimismo, se explorará promover proyectos académicos internacionales que posicionen al CIDE en el ámbito mundial. Algunas de las acciones instauradas para alcanzar este objetivo son:

- Identificar líneas institucionales prioritarias para articular los proyectos académicos internacionales.
- Identificar las membresías pertinentes, en materia de educación y cooperación internacional, a nivel institucional, a nivel licenciatura y posgrado y por áreas de estudio, para suscripción semestral y anual.

- Articular los proyectos académicos internacionales.
- Diseñar la estrategia para la movilidad y cooperación académica internacional.
- Redefinir los criterios de difusión de información sobre la internacionalización de los programas académicos del CIDE y el fortalecimiento de la imagen institucional del Centro a nivel nacional e internacional.
- Crear la Comisión de Intercambios Internacionales y el Comité técnico para la selección y aprobación de los proyectos académicos internacionales.

Dos de las principales actividades que se realizan en el CIDE son la creación del conocimiento y la difusión del mismo. Como reconocido centro de excelencia entre sus pares en el mundo, el CIDE debe mantener e incrementar la calidad de sus productos de investigación y reflejarlo integralmente en su diseño y cuidado editorial. Para lograr lo anterior se tiene planeado impulsar decididamente la consolidación del proceso editorial CIDE. Las principales acciones que se plantearon para alcanzar este objetivo son:

- Perfeccionamiento del Reglamento y los lineamientos editoriales.
- Integración e inicio de sesiones de los Consejos editoriales divisionales y del Comité Editorial del CIDE.
- Consolidar la difusión de los avances de investigación de la planta académica del CIDE.
- Creación de colecciones específicas en cada División académica.
- Incrementar la red de distribución del sello CIDE
- Posicionar las revistas CIDE incrementando el número de suscriptores.

III. Situación Financiera y Programático-Presupuestaria

1.- Ingresos.

2001

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2001, se autorizó al CIDE un subsidio por la cantidad de \$109,863.9 miles de pesos y la utilización de \$4,100.0 miles de recursos propios, para un total de gasto programable en el ejercicio de \$113,963.9 miles de pesos.

2002

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2002, se autorizó al Centro de Investigación y Docencia Económicas un subsidio por la cantidad de \$121,127.0 miles de pesos y la utilización de \$7,600.0 miles de recursos propios, para un total de gasto programable en el ejercicio de \$128,727.0 miles de pesos.

2003

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2003, se autorizó al CIDE un presupuesto por la cantidad de \$125,802.6 miles de pesos y la utilización de \$12,700.0 miles de recursos propios, para un total de gasto programable en el ejercicio de \$138,502.6 miles de pesos.

2004

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2004, se autorizó al CIDE un total de \$162,378.6 miles de pesos, de los cuales \$149,378.6 miles corresponden a subsidio federal y \$13,000.0 miles a recursos propios.

2005

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2005, se autorizó al CIDE un total de \$165,764.5 miles de pesos, de los cuales \$148,290.5 miles corresponden a subsidio y transferencias y \$17,474.0 miles a recursos propios.

2.- Egresos.

Comparar las variaciones del presupuesto ejercido con respecto al modificado, atendiendo a los principales rubros de gasto, a nivel de flujo de efectivo y devengado, explicando las causas de la desviación.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2001

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2001, se autorizó al CIDE un subsidio por la cantidad de \$109,863.9 miles de pesos y la utilización de \$4,100.0 miles de recursos propios, para un total de gasto programable en el ejercicio de \$113,963.9 miles de pesos.

Al 31 de diciembre de 2001 se autorizaron ampliaciones líquidas de recursos fiscales por \$13,667.3 miles de pesos, como sigue:

- \$4,573.6 miles para cubrir el incremento salarial del personal docente y administrativo, con vigencia a partir del 1° de febrero de 2001 (oficio 315-A-0730 de la SHCP).
- \$73.8 miles para complemento del pago del 2% de impuesto sobre nómina derivado del incremento salarial al personal docente y administrativo (oficio 315-A-0923 de la SHCP).
- \$500.0 miles para adquisición de material biblio-hemerográfico, autorizados por CONACYT en su concurso de proyectos de inversión.
- \$697.7 miles para cubrir el 2.5% de incremento en prestaciones socioeconómicas al personal docente y administrativo (oficio 315-A-2284 de la SHCP).
- \$392.3 miles para pago del incremento salarial a servidores públicos superiores y mandos medios, con vigencia a partir del 1° de mayo de 2001 (oficio 315-A-2564 de la SHCP).
- \$342.3 miles para cubrir el costo de actualización de las becas otorgadas por el Centro (oficio 315-A-2681 de la SHCP).
- \$6,682.3 miles para cubrir el costo de la actualización del factor de la prima de antigüedad del personal académico y administrativo, a partir del 1° de febrero de 2001 (oficio 315-AE-3314 de la SHCP).
- \$7.2 miles para cubrir el costo del impuesto sobre nómina derivado del incremento salarial a mandos medios y superiores (oficio 315-A-2728 de la SHCP).
- \$76.6 miles para cubrir diferencias en prestaciones y repercusiones derivadas del incremento salarial al personal académico y administrativo (oficio 315-A-2815 de la SHCP).
- \$321.5 miles para cubrir tres plazas de nueva creación, de personal científico y tecnológico, a partir del 1° de septiembre de 2001 (oficio 315-A-2882 de la SHCP).

Asimismo, los ingresos propios obtenidos por la Institución superaron lo estimado, por lo que se solicitaron y fueron autorizadas mediante oficio No. 315-AE-2848, ampliaciones presupuestales de recursos propios por \$6,300.0 miles de pesos para ser aplicados como sigue:

- \$1,000.0 miles para complementar el costo de la construcción del edificio de Asuntos Escolares.
- \$40.0 miles para complemento de la sustitución de un vehículo.
- \$1,600.0 miles para cubrir el pago de estímulos al desempeño al personal administrativo y de apoyo del Centro.
- \$400.0 miles para adquisición de material didáctico.
- \$500.0 miles para ser aplicados al mantenimiento de los inmuebles.
- \$1,642.0 miles canalizados al Fideicomiso Patrimonial del CIDE para crear la reserva para pago de contingencias laborales, de conformidad al estudio actuarial realizado.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

- \$184.0 miles para complementar la reserva para pago de prima de antigüedad, como resultado del estudio actuarial practicado.
- \$934.0 miles de recursos propios excedentes canalizados al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE para ser utilizados conforme lo determine el Comité Técnico respectivo.

Por otra parte, en el ejercicio se solicitó a la SHCP el registro de recursos captados en administración por un importe de \$49,738.0 miles de pesos provenientes de instituciones y fundaciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, y con objeto de canalizarlos al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, movimiento registrado mediante oficios de la SHCP 315-A-1162 y 315-AE-2848.

Derivado de lo anterior el presupuesto anual modificado para el ejercicio 2001, por capítulo de gasto, quedó como se presenta a continuación:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL 2001

(miles de pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL		AMPLIACIONES AUTORIZADAS		PRESUPUESTO MODIFICADO		T O T A L
	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	
SERVICIOS PERSONALES	76,151.8		12,825.0	1,600.0	88,976.8	1,600.0	90,576.8
MATERIALES Y SUMINISTROS	8,483.0	1,000.0	500.0	400.0	8,983.0	1,400.0	10,383.0
SERVICIOS GENERALES	13,599.6			500.0	13,599.6	500.0	14,099.6
TRANSFERENCIAS (BECAS)	5,266.9	700.0	342.3	0	5,609.2	700.0	6,309.2
SUMA GASTO CORRIENTE	103,501.3	1,700.0	13,667.3	2,500.0	117,168.6	4,200.0	121,368.6
MOBILIARIO Y EQUIPO	3,505.9	550.0	0	40.0	3,505.9	590.0	4,095.9
OBRA PÚBLICA	2,856.7	1,850.0	0	1,000.0	2,856.7	2,850.0	5,706.7
SUMA GASTO DE INVERSIÓN	6,362.6	2,400.0	0	1,040.0	6,362.6	3,440.0	9,802.6
INVERSIÓN FINANCIERA (FIDEICOMISOS)	0	0	0	2,760.0	0	2,760.0	2,760.0
TOTAL GASTO PROGRAMABLE	109,863.9	4,100.0	13,667.3	6,300.0	123,531.2	10,400.0	133,931.2
RECURSOS EN ADMINISTRACIÓN (FIDEICOMISO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA)				49,738.0		49,738.0	49,738.0

El presupuesto anual modificado para el ejercicio 2001 ascendió a \$133,931.2 miles de pesos, los cuales fueron ejercidos en su totalidad.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

PRESUPUESTO EJERCIDO 2001 (miles de pesos)				
CONCEPTO	PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL	PRESUPUESTO EJERCIDO	VARIACIÓN EN PESOS	% EJERCIDO
SERVICIOS PERSONALES	90.576.8	90.576.8	0	100.0
MATERIALES Y SUMINISTROS	10.383.0	10.383.0	0	100.0
SERVICIOS GENERALES	14.099.5	14.099.5	0	100.0
TRANSFERENCIAS (BECAS)	6.309.3	6.309.3	0	100.0
SUMA GASTO CORRIENTE	121.368.6	121.368.6	0	100.0
MOBILIARIO Y EQUIPO	4.095.9	4.095.9	0	100.0
OBRA PÚBLICA	5.706.7	5.706.7	0	100.0
SUMA GASTO DE INVERSIÓN	9.802.6	9.802.6	0	100.0
INVERSIÓN FINANCIERA (FIDEICOMISOS)	2.760.0	2.760.0	0	100.0
TOTAL GASTO PROGRAMABLE	133.931.2	133.931.2	0	100.0
RECURSOS EN ADMINISTRACIÓN (FIDEICOMISO CIENCIA Y TECNOLOGÍA)	49,738.0	48,873.0	865.0	98.3

En el rubro de gasto corriente se ejercieron \$121,368.6 miles de pesos, que representaron el 90.6% del total de gasto programable.

Por lo que respecta al gasto de inversión, se ejercieron \$9,802.6 miles (7.3% del gasto programable) en adquisiciones de mobiliario, equipo y obra pública. Asimismo, \$2,760.0 miles se canalizaron a los Fideicomisos Patrimonial y de Ciencia y Tecnología del CIDE.

Respecto a la captación de recursos en administración, canalizados al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, se dejaron de captar \$865.0 miles de los recursos ya registrados.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2002

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2002, se autorizó al Centro de Investigación y Docencia Económicas un subsidio por la cantidad de \$121,127.0 miles de pesos y la utilización de \$7,600.0 miles de recursos propios, para un total de gasto programable en el ejercicio de \$128,727.0 miles de pesos.

Al 31 de diciembre de 2002 se autorizaron ampliaciones líquidas de recursos fiscales por \$2,702.9 miles de pesos, como sigue:

- \$2,366.7 miles para cubrir el incremento salarial del personal docente y administrativo, con vigencia a partir del 1° de febrero de 2002 (oficio de la SHCP 315-A-11-0626)
- \$336.2 miles para cubrir tres plazas de nueva creación, de personal científico y tecnológico, a partir del 1° de septiembre de 2002 (oficio de la SHCP 315-A-11-1229).

Asimismo, los ingresos propios obtenidos por la institución superaron lo estimado, por lo que se solicitaron y fueron autorizadas mediante oficio No. 315-A-06028 de la SHCP, ampliaciones presupuestales de recursos propios por \$4,275.0 miles de pesos para ser aplicados como sigue:

- \$1,636.0 miles para complementar el costo de la construcción de los niveles 5 y 6 del estacionamiento y el gimnasio del CIDE.
- \$1,750.0 miles de pesos para ser destinados a los programas de becas y financiamiento educativo del Centro.
- \$889.0 miles canalizados al Fideicomiso Patrimonial del CIDE a la reserva para pago de contingencias laborales, de conformidad con el estudio actuarial realizado.

Por otra parte, en el ejercicio se solicitó a la SHCP el registro de recursos captados en administración al 30 de noviembre por un importe de \$17,005.0 miles de pesos provenientes de instituciones y fundaciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, y con objeto de canalizarlos al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, movimiento registrado mediante oficios de la SHCP 315-A-01835; 315-A-03397 y 315-A-06028.

Asimismo, se incluyen recursos captados en el mes de diciembre como sigue:

\$383.7 miles de recursos propios excedentes y \$3,240.5 miles de recursos en administración provenientes de fundaciones e instituciones nacionales y extranjeras para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, canalizados al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

Por estos recursos se solicitó el registro correspondiente mediante oficio No. DG/02/01892 y CAF-500/02 de fechas 16 y 18 de diciembre del 2002, dirigidos a la Unidad de Política de Ingresos de la SHCP y a la DGPPP de la SEP respectivamente.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

Esta ampliación no fue registrada por la SHCP por considerarla extemporánea, por lo que la entidad, al amparo de la fracción IX de la cláusula décimo novena, del capítulo III “Flexibilidad Otorgada”, del Convenio de Desempeño suscrito para el ejercicio 2001, canalizó estos recursos a los Fideicomisos del Centro.

Derivado de lo anterior, el presupuesto anual modificado para el ejercicio 2002, por capítulo de gasto, quedó como se presenta a continuación:

PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL 2002

(miles de pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL		AMPLIACIONES AUTORIZADAS		PRESUPUESTO MODIFICADO		TOTAL
	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	
SERVICIOS PERSONALES	92,135.2	1,400.0	2,702.9	0	94,838.1	1,400.0	96,238.1
MATERIALES Y SUMINISTROS	8,483.0	1,100.0	0	0	8,483.0	1,100.0	9,583.0
SERVICIOS GENERALES	13,599.6	300.0	0	0	13,599.6	300.0	13,899.6
TRANSFERENCIAS (BECAS)	5,609.2	900.0	0	1,750.0	5,609.2	2,650.0	8,259.2
SUMA GASTO CORRIENTE	119,827.0	3,700.0	2,702.9	1,750.0	122,529.9	5,450.0	127,979.9
MOBILIARIO Y EQUIPO	1,300.0	1,000.0	0	0	1,300.0	1,000.0	2,300.0
OBRA PÚBLICA	0	2,900.0	0	1,636.0	0	4,536.0	4,536.0
SUMA GASTO DE INVERSIÓN	1,300.0	3,900.0	0	1,636.0	1,300.0	5,536.0	6,836.0
INVERSIÓN FINANCIERA (FIDEICOMISO PATRIMONIAL)	0	0	0	889.0	0	889.0	889.0
TOTAL GASTO PROGRAMABLE	121,127.0	7,600.0	2,702.9	4,275.0	123,829.9	11,875.0	135,704.9

INVERSIÓN FINANCIERA (FIDEICOMISO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA)				17,005.0		20,629.2	20,629.2 *
* Incluye \$3,624.2 miles de pesos de recursos propios captados en el mes de diciembre, de los cuales \$383.7 miles corresponden a recursos propios excedentes y \$3,240.5 a recursos en administración captados en instituciones y fundaciones nacionales y extranjeras para el desarrollo de proyectos específicos de investigación que fueron canalizados al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, en base al Convenio de Desempeño según cláusula décima novena fracción IX.							

El presupuesto anual modificado para el ejercicio 2002 ascendió a \$135,704.9 miles de pesos, los cuales fueron ejercidos en su totalidad.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

PRESUPUESTO EJERCIDO 2002 (miles de pesos)				
CONCEPTO	PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL	PRESUPUESTO EJERCIDO	VARIACIÓN EN PESOS	% EJERCIDO
SERVICIOS PERSONALES	96,238.1	96,238.1	0	100.0
MATERIALES Y SUMINISTROS	9,583.0	9,583.0	0	100.0
SERVICIOS GENERALES	13,899.6	13,899.6	0	100.0
TRANSFERENCIAS (BECAS)	8,259.2	8,259.2	0	100.0
SUMA GASTO CORRIENTE	127,979.9	127,979.9	0	100.0
MOBILIARIO Y EQUIPO	2,300.0	2,300.0	0	100.0
OBRA PÚBLICA	4,536.0	4,536.0	0	100.0
SUMA GASTO DE INVERSIÓN	6,836.0	6,836.0	0	100.0
INVERSIÓN FINANCIERA (FIDEICOMISO PATRIMONIAL)	889.0	889.0	0	100.0
TOTAL GASTO PROGRAMABLE	135,704.9	135,704.9	0	100.0
RECURSOS EN ADMINISTRACIÓN (FIDEICOMISO CIENCIA Y TECNOLOGÍA)	17,005.0	20,629.2*	3,624.2	121.3
* Incluye \$3,624.2 miles de recursos propios captados en el mes de diciembre, de los cuales \$383.7 miles corresponden a ingresos autogenerados y \$3,240.5 miles a recursos en administración captados de instituciones y fundaciones nacionales y extranjeras para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, que fueron canalizados al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, con base en el Convenio de Desempeño según cláusula décimo novena fracción IX.				

En el rubro de gasto corriente se ejercieron \$127,979.9 miles de pesos, que representaron el 94.3% del total de gasto programable.

Por lo que respecta al gasto de inversión, se ejercieron \$6,863.0 miles (5.0% del gasto programable) en adquisiciones de mobiliario, equipo y obra pública, asimismo, se canalizaron \$889.0 miles al Fideicomiso Patrimonial del CIDE.

Respecto a la captación de recursos en administración, canalizados al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, se captaron \$20,629.2 miles de pesos al cierre del ejercicio, rebasando el ingreso autorizado en \$3,624.2 miles

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2003

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2003, se autorizó al CIDE un presupuesto por la cantidad de \$125,802.6 miles de pesos y la utilización de \$12,700.0 miles de recursos propios, para un total de gasto programable en el ejercicio de \$138,502.6 miles de pesos.

Al 31 de diciembre de 2003 se autorizaron ampliaciones líquidas de recursos fiscales por \$30,424.6 miles de pesos, como sigue:

AFECTACIÓN	CONCEPTO	IMPORTE (Miles de pesos)
315-A-38-0006	CREACIÓN DE 20 PLAZAS	3,874.1
315-A-38-0030	CREACIÓN DE 4 PLAZAS	636.4
315-A-38-0027	INCREMENTO SALARIAL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	2,635.1
315-A-38-0031	INCREMENTO SALARIAL SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO	211.9
315-A-38-0022	HOMOLOGACIÓN INVESTIGADORES	7,961.8
315-A-38-0009	COMPLEMENTO DE RECURSOS PRESUPUESTO 2003	13,733.5
315-A-38-0040	REVISIÓN DE PRESTACIONES	511.6
315-A-38-0065	APLICACIÓN ISCAS	584.9
315-A-38-0080	AMPLIACIÓN PARA EL ISR VIRTUAL AGUINALDO	860.2
	SUBTOTAL	31,009.5
REDUCCIONES FISCALES		
315-A-38-0065	APLICACIÓN ISCAS	584.9
	SUBTOTAL	584.9
	TOTAL	30,424.6

Asimismo, los ingresos propios obtenidos por la Institución superaron lo estimado, por lo que se solicitaron ampliaciones presupuestarias de recursos propios por \$2,427.5 miles de pesos para ser aplicados como sigue:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

\$1,027.5 miles derivados de la recuperación de créditos educativos, que se transfirieron al Fideicomiso Patrimonial, Sección 7 “Recuperación de Créditos Educativos”.

\$1,400.0 miles por la captación de recursos propios por la venta de bienes y servicios, mismos que se canalizaron al Fideicomiso Patrimonial, Sección 8 “Fondo para el Crecimiento Institucional”.

Por otra parte, en el ejercicio 2003 se solicitó a la SHCP el registro de recursos captados en administración al mes de diciembre por un importe de \$22,047.8 miles de pesos provenientes de instituciones y fundaciones nacionales y extranjeras para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, con objeto de canalizarlos al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE. .

Asimismo, se realizó la transferencia por \$5,850.0 miles de recursos propios de diferentes capítulos de gasto al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

Derivado de lo anterior el presupuesto anual modificado para el ejercicio 2003, por capítulo de gasto, finalizó como a continuación se detalla:

PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL 2003

(Miles de pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL		AMPLIACIONES Y/O REDUCCIONES AUTORIZADAS		PRESUPUESTO MODIFICADO		TOTAL
	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	
SERVICIOS PERSONALES	96,010.8	2,106.0	17,276.0	0	113,286.8	2,106.0	115,392.8
MATERIALES Y SUMINISTROS	8,483.0	880.0	4,314.8	(880.0)	12,797.8	0	12,797.8
SERVICIOS GENERALES	13,599.6	326.0	4,000.0	0	17,599.6	326.0	17,925.6
TRANSFERENCIAS (BECAS)	5,609.2	4,135.0	4,083.8	0	9,693.0	4,135.0	13,828.0
FIDEICOMISO PATRIMONIAL	0	0	0	0	0	0	0
FIDEICOMISO DE CyT	0	0	0	5,850.0	0	5,850.0	5,850.0
SUMA GASTO CORRIENTE	123,702.6	7,447.0	29,674.6	4,970.0	153,377.2	12,417.0	165,794.2
MOBILIARIO Y EQUIPO	2,100.0	500.0	750.0	(217.0)	2,850.0	283.0	3,133.0
OBRA PÚBLICA	0	4,753.0	0	(4,753.0)	0	0	0
SUMA GASTO DE INVERSIÓN	2,100.0	5,253.0	750.0	(4,970.0)	2,850.0	283.0	3,133.0
TOTAL GASTO PROGRAMABLE	125,802.6	12,700.0	30,424.6	0	156,227.2	12,700.0	168,927.2
Nota: Incluye \$1,635.0 miles en Transferencias, Recursos Propios que fueron canalizados al Fideicomiso Patrimonial, Sección 6 “Provisión para Contingencias Laborales”.							

El presupuesto anual modificado para el ejercicio 2003 ascendió a \$193,402.5 miles, los cuales fueron ejercidos en su totalidad.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

PRESUPUESTO EJERCIDO 2003 (miles de pesos)				
CONCEPTO	PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL	PRESUPUESTO EJERCIDO	VARIACIÓN EN PESOS	% EJERCIDO
SERVICIOS PERSONALES	115,392.8	115,392.8	0	100.0
MATERIALES Y SUMINISTROS	12,797.8	12,797.8	0	100.0
SERVICIOS GENERALES	17,925.6	17,925.6	0	100.0
TRANSFERENCIAS (BECAS)	13,828.0	13,828.0	0	100.0
FIDEICOMISO PATRIMONIAL	0	2,427.5	2,427.5	100.0
FIDEICOMISO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	5,850.0	27,897.8	22,047.8	100.0
SUMA GASTO CORRIENTE	165,794.2	190,269.5	24,475.3	100.0
MOBILIARIO Y EQUIPO	3,133.0	3,133.0	0	100.0
OBRA PÚBLICA	0	0	0	100.0
SUMA GASTO DE INVERSIÓN	3,133.0	3,133.0	0	100.0
TOTAL GASTO PROGRAMABLE	168,927.2	193,402.5	0	100.0

Se ejerció el total del presupuesto autorizado en el año, correspondiendo al gasto de operación y de inversión \$190,269.5 y \$3,133.0 miles, respectivamente.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2004

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2004, se autorizó al CIDE un total de \$162,378.6 miles de pesos, de los cuales \$149,378.6 miles corresponden a subsidio federal y \$13,000.0 miles a recursos propios.

Al 31 de diciembre del año en curso se aplicaron las siguientes reducciones y ampliaciones presupuestarias:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

AFECCIÓN	CONCEPTO	IMPORTE (Miles de pesos)
Ampliaciones		
315-A-38-0018	Incremento salarial del 3.8% de recursos fiscales	2,870.5
Reducciones		
315-A-38-0002	Medidas de Ahorro	907.8
315-A-38-0004	Medidas de ahorro	377.2
315-A-38-0005	Programa de Separación Voluntaria	1,004.8
315-A-38-0019	Cancelación de plazas incorporadas al Programa de Separación Voluntaria	859.7
315-A-38-0023	Crédito al Salario	349.5
	Total de Reducciones	3,499.0

Los ingresos propios obtenidos por la institución superaron lo estimado, por lo que se solicitaron ampliaciones presupuestarias de recursos propios por \$48,287.0 miles de pesos para ser aplicados como sigue:

- Ampliación de recursos propios por \$41,536.6 miles de pesos, de acuerdo con los Oficios 305-A-09399 y 09889 de fechas 29 de noviembre y 9 de diciembre de 2004 de la SHCP, que se canalizaron a la Sección II “Proyectos” del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE; y
- Ampliación de recursos propios por \$3,967.4 miles de pesos por la captación de recursos por la venta de bienes y servicios, que se transfirieron al Fideicomiso Patrimonial, de la siguiente manera:
 - o Ampliación de recursos propios por \$567.0 miles de pesos que fueron transferidos al Fideicomiso Patrimonial, Sección 6 “Provisión para Contingencias Laborales”.
 - o Ampliación de recursos propios por \$1,500.0 miles de pesos que se canalizaron al Fideicomiso Patrimonial, Sección 7 “Recuperación de Créditos Educativos”.
 - o Ampliación de recursos propios por \$1,900.4 miles de pesos que se canalizaron al Fideicomiso Patrimonial, Sección 8 “Crecimiento Institucional”.
 - o Ampliación de recursos propios por \$2,783.0 miles de pesos de recursos captados por la venta de bienes y servicios que se sufragaron en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

PRESUPUESTO MODIFICADO 2004 AL 31 DE DICIEMBRE

(Miles de pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL			AMPLIACIONES		REDUCCIONES		PRESUPUESTO MODIFICADO		
	FISCALES	PROPIOS	TOTAL	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	TOTAL
SERVICIOS PERSONALES	118,502.4	4,000.0	122,502.4	2,870.5		2,591.1		118,781.8	4,000.0	122,781.8
MATERIALES Y SUMINISTROS	10,282.2	2,500.0	12,782.2			388.8		9,893.4	2,500.0	12,393.4
SERVICIOS GENERALES	10,928.2	1,500.0	12,428.2		2,783.0	519.0		10,409.2	4,283.0	14,692.2
TRANSFERENCIAS (BECAS)	8,195.8	4,500.0	12,695.8					8,195.8	4,500.0	12,695.8
FIDEICOMISO PATRIMONIAL					3,967.4				3,967.4	3,967.4
FIDEICOMISO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA					41,536.6				41,536.6	41,536.6
SUMA GASTO CORRIENTE	147,908.6	12,500.0	160,408.6	2,870.5	48,287.0	3,498.9	-	147,280.2	60,787.0	208,067.2
MOBILIARIO Y EQUIPO	1,470.0	500.0	1,970.0					1,470.0	500.0	1,970.0
OBRA PÚBLICA	-	-	-							
SUMA GASTO DE INVERSIÓN	1,470.0	500.0	1,970.0	-	-	-	-	1,470.0	500.0	1,970.0
TOTAL GASTO PROGRAMABLE	149,378.6	13,000.0	162,378.6	2,870.5	48,287.0	3,498.9	-	148,750.2	61,287.0	210,037.2

A continuación se muestra el ejercicio del presupuesto al 31 de diciembre de 2004:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

GASTO PROGRAMABLE DEVENGADO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Enero-Diciembre de 2004 (Miles de Pesos)					
Concepto	Presupuesto			Variación Porcentual	
	Original	Modificado	Ejercido	Ejercido/ Original	Ejercido/ Modificado
TOTAL	162,378.6	210,037.2	210,037.2	129.3	100.0
Recursos Propios	13,000.0	61,287.0	61,287.0	471.4	100.0
Subsidios y Transferencias	149,378.6	148,750.2	148,750.2	99.6	100.0
Gasto Corriente	160,408.6	208,067.2	208,067.2	129.7	100.0
Servicios Personales	122,502.4	122,781.8	122,781.8	100.2	100.0
Materiales y Suministros	12,782.2	12,393.4	12,393.4	97.0	100.0
Servicios Generales	12,428.2	14,692.2	14,692.2	118.2	100.0
Otras Erogaciones (Becas)	12,695.8	12,695.8	12,695.8	100.0	100.0
Fideicomiso Patrimonial	0.0	3,967.4	3,967.4	0.0	100.0
Fideicomiso de Ciencia y Tecnología	0.0	41,536.6	41,536.6	0.0	100.0
Gasto de Capital	1,970.0	1,970.0	1,970.0	100.0	100.0
Bienes Muebles e Inmuebles	1,970.0	1,970.0	1,970.0	100.0	100.0
Obra Pública	-	-	-	-	-

Al periodo se ejerció el 100% de los recursos.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2005

En el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2005, se autorizó al CIDE un total de \$165,764.5 miles de pesos, de los cuales \$148,290.5 miles corresponden a subsidio y transferencias y \$17,474.0 miles a recursos propios.

Ampliaciones y reducciones de subsidios y transferencias

Al 31 de diciembre del año 2005, se aplicaron las siguientes ampliaciones y reducciones presupuestarias de subsidios y transferencias:

AFECCIÓN	CONCEPTO	IMPORTE (Miles de pesos)
Ampliaciones		
2005-38-90X-20019	Incremento salarial del 3.3% al personal administrativo y de apoyo y científico y tecnológico.	2,581.9
2005-38-90X-20104	Incremento del 1.4% de prestaciones socioeconómicas al personal administrativo y de apoyo y científico y tecnológico.	626.0
Total de Ampliaciones		3,207.9
Reducciones		
2005-38-90X-20073	Pago de 2005 del Programa de Separación Voluntaria 2003	1,116.0
2005-38-90X-20074	Programa de Conclusión de la Prestación de Servicios en Forma Definitiva.	555.5
2005-38-90M-20109	Pago de 2005 del Programa de Separación Voluntaria 2003	91.9
2005-38-90M-20110	Pago de 2005 del Programa de Separación Voluntaria 2003	185.1
Total de Reducciones		1,948.5

Los ingresos propios obtenidos por la institución superaron lo estimado, se captaron un total de \$52,774.3 miles de pesos, adicionales a la asignación original de estos recursos, para ser aplicados como sigue:

- Ampliación de recursos propios por un importe que asciende a \$36,781.8 miles de pesos, recibidos por instituciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, de conformidad a los Oficios Nos. 315-A-06018, 08575 y 08647 de la SHCP.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

Adicionalmente se captaron \$13,414.5 miles de pesos por el mismo rubro en el mes de diciembre, que se canalizaron al Fideicomiso en comento, de conformidad a la Cláusula Décimo Novena del Convenio de Desempeño del CIDE y al Art. 54 de la Ley de Ciencia y Tecnología, para obtener un total de \$50,196.3 miles de pesos.

- Ampliación de recursos propios por \$2,578.0 miles de pesos adicionales a los programados y captados en el mes de diciembre, obtenidos por la venta de servicios y otros ingresos, de los cuales \$901.8 miles de pesos corresponden al Capítulo 2000 “materiales y Suministros”, \$1,576.2 miles de pesos al Capítulo 3000 “Servicios Generales” y \$100.0 miles de pesos al Capítulo 5000 “Bienes Muebles e Inmuebles”

PRESUPUESTO EJERCIDO 2005 AL 31 DE DICIEMBRE

(Miles de pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL			AMPLIACIONES		REDUCCIONES		PRESUPUESTO EJERCIDO		
	FISCALES	PROPIOS	TOTAL	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	FISCALES	PROPIOS	TOTAL
SERVICIOS PERSONALES	118,121.8	6,000.0	124,121.8	3,207.9	0.0	1,948.5	0.0	119,381.2	6,000.0	125,381.2
MATERIALES Y SUMINISTROS	10,161.0	2,250.0	12,411.0	0.0	901.8	0.0	0.0	10,161.0	3,151.8	13,312.8
SERVICIOS GENERALES	11,811.9	2,635.0	14,446.9	0.0	1,576.2	0.0	0.0	11,811.9	4,211.2	16,023.2
TRANSFERENCIAS (BECAS)	8,195.8	5,089.0	13,284.8	0.0	0.0	0.0	0.0	8,195.8	5,089.0	13,284.8
FIDEICOMISO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0.0	0.0	0.0	0.0	50,196.3	0.0	0.0	0.0	50,196.3	50,196.3
SUMA GASTO CORRIENTE	148,290.5	15,974.0	164,264.5	3,207.9	52,674.3	1,948.5	0.0	149,549.9	68,648.3	218,198.2
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.0	500.0	500.0	1,762.5	100.0	0.0	0.0	1,762.5	600.0	2,362.5
OBRA PÚBLICA	0.0	1,000.0	1,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1,000.0	1,000.0
SUMA GASTO DE INVERSIÓN	0.0	1,500.0	1,500.0	1,762.5	100.0	0.0	0.0	1,762.5	1,600.0	3,362.5
TOTAL GASTO PROGRAMABLE	148,290.5	17,474.0	165,764.5	4,970.4	52,774.3	1,948.5	0.0	151,312.4	70,248.3	221,560.7

A continuación se muestra el ejercicio del presupuesto al 31 de diciembre de 2005:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

GASTO PROGRAMABLE DEVENGADO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Enero-Diciembre de 2005 (Miles de Pesos)					
Concepto	Presupuesto			Variación Porcentual	
	Original	Modificado	Ejercido	Ejercido/ Original	Ejercido/ Modificado
TOTAL	165,764.5	205,568.2	221,560.7	133.7	107.8
Recursos Propios	17,474.0	54,255.8	70,248.3	402.2	129.5
Subsidios y Transferencias	148,290.5	151,312.4	151,312.4	102.0	100.0
Gasto Corriente	164,264.5	202,305.7	218,198.2	132.8	107.9
Servicios Personales	124,121.8	125,381.2	125,381.2	101.0	100.0
Materiales y Suministros	12,411.0	12,411.0	13,312.8	107.3	107.3
Servicios Generales	14,446.9	14,446.9	16,023.1	110.9	110.9
Otras Erogaciones (Becas)	13,284.8	13,284.8	13,284.8	100.0	100.0
Fideicomiso de Ciencia y Tecnología	0.0	36,781.8	50,196.3	0.0	136.5
Gasto de Capital	1,500.0	3,262.5	3,362.5	224.2	103.1
Bienes Muebles e Inmuebles	500.0	2,262.5	2,362.5	472.5	104.4
Obra Pública	1,000.0	1,000.0	1,000.0	100.0	100.0

Al fin del periodo se ejerció el 100% de los recursos.

Realizar un juicio general sobre la evolución del presupuesto a través de varios ejercicios fiscales.

2001

INGRESOS PROPIOS. En el ejercicio 2001 el CIDE obtuvo ingresos propios derivados de las ventas de publicaciones, suscripciones, colegiaturas, derechos a examen de admisión, recuperación de créditos educativos, intereses por la inversión de estos recursos y remanentes (overhead) de proyectos de investigación terminados, financiados externamente, que ascendieron a \$10,406.0 miles de pesos equivalentes al 100% de los ingresos programados.

RECURSOS CONACYT. El Consejo apoyó a la Institución con \$4,832.3 miles de pesos para diversos gastos de operación, como sigue: Servicios Personales- con objeto de cubrir la deficiencia presupuestal derivada del pago de impuestos y repercusiones por los estímulos e incentivos otorgados al personal académico. Servicios Generales- mantenimiento de inmuebles, en trabajos de pintura retardante al fuego de la estructura expuesta del edificio de estacionamiento, obra civil y de voz y datos para las casetas de vigilancia, cableado y colocación de tableros para poner a punto la fuente de poder ininterrumpida en las áreas de Dirección General. Administración, Pública, Estudios Internacionales e Historia y diversos trabajos de mantenimiento hidráulico. Becas- apoyo de estudiantes de bajo nivel socioeconómico en los programas de licenciatura que ofrece el Centro.

Asimismo, otorgó apoyos para la producción de las revistas “Política y Gobierno”, “Gestión y Políticas Públicas” y “Economía Mexicana Nueva Época”, por un monto de \$228.1 miles de pesos.

Apoyo adicional al programa de becas socioeconómicas del Centro por \$750.0 miles y recursos para el programa de cátedras patrimoniales (Dr. Josep Colomer) por \$321.1 miles.

SUBSIDIO DEL GOBIERNO FEDERAL. Al 31 de diciembre de 2001 se recibieron ingresos ministrados por la Tesorería de la Federación por un monto de \$123,531.2 miles de pesos, que representaron el 100% del presupuesto programado.

OTROS INGRESOS.- En el periodo se captaron \$48,873.0 miles de pesos por concepto de aportaciones de fundaciones e instituciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, mismos que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

2002

INGRESOS PROPIOS. Al cierre del ejercicio, se captaron \$12,258.7 miles de pesos, derivados de la venta de bienes y servicios, provenientes de venta de publicaciones, suscripciones, colegiaturas, derechos de examen de admisión, entre otros. El excedente de \$383.7 miles se canalizó al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

RECURSOS CONACYT. El Consejo apoyó a la Institución con un monto de \$ 3,519.7 miles de pesos, para diversos gastos de operación e inversión, entre los cuales se puede destacar el apoyo para la construcción de los niveles 5 y 6 del estacionamiento, así como del gimnasio para los estudiantes y los fondos para la Cátedra Patrimonial del Dr. Josep Colomer.

SUBSIDIO DEL GOBIERNO FEDERAL. Al 31 de diciembre, se recibieron ingresos por un total de \$ 123,829.9 miles, que representaron el 100% de los recursos programados.

OTROS INGRESOS. De igual manera, al 31 de diciembre, se captaron \$ 20,245.5 miles de pesos, por concepto de aportaciones de fundaciones e instituciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, mismos que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

2003

INGRESOS PROPIOS. Al cierre del ejercicio, se captaron \$15,127.5 miles de pesos, derivados de la venta de bienes y servicios, provenientes de venta de publicaciones, suscripciones, colegiaturas, derechos de examen de admisión y recuperación de créditos educativos, entre otros conceptos.

RECURSOS CONACYT. El Consejo apoyó a la Institución con un monto de \$2,984.4 miles de pesos para diversos gastos de operación e inversión, entre los cuales se puede destacar el apoyo para cátedras patrimoniales de excelencia, apoyo para material bibliográfico y desarrollo de posgrado, entre otros conceptos.

SUBSIDIO DEL GOBIERNO FEDERAL. Al 31 de diciembre de 2003, se recibieron ingresos por un total de \$ 156,227.2 miles, que representaron el 100% de los recursos programados.

OTROS INGRESOS. De igual manera, al 31 de diciembre se captaron \$22,047.8 miles de pesos por concepto de aportaciones de fundaciones e instituciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, mismos que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

2004

INGRESOS PROPIOS. Al cierre del ejercicio, se captaron \$18,250.4 miles de pesos, derivados de la venta de bienes y servicios, provenientes de venta de publicaciones, suscripciones, colegiaturas, derechos de examen de admisión, recuperación de créditos educativos, entre otros.

RECURSOS CONACYT. El Consejo apoyó a la Institución con un monto de \$1,696.0 miles de pesos, para diversos gastos de operación, para la instalación de la geomalla que evitará derrumbes en el talud de la avenida lateral de la autopista México –Toluca, instalación de tierras físicas (pararrayos) que no permitirá que se afecten los equipo de cómputo y eléctricos. También se erogaron recursos para apoyar la adquisición del software y publicaciones del CIDE.

SUBSIDIO DEL GOBIERNO FEDERAL. Al 31 de diciembre de 2004, se recibieron ingresos por un total de \$148,750.2 miles, que representaron el 100% de los recursos programados.

OTROS INGRESOS. Al 31 de diciembre, se captaron \$41,536.68 miles de pesos, por concepto de aportaciones de fundaciones e instituciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, mismos que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE y \$3.967.4 miles de pesos por la venta de bienes y servicios que se transfirieron al Fideicomiso Patrimonial del CIDE.

2005

INGRESOS PROPIOS. Al cierre del ejercicio, se captaron \$20,052.0 miles de pesos, obtenidos por la venta de bienes y servicios, derivados de la venta de publicaciones, suscripciones, colegiaturas, derechos de examen de admisión, recuperación de créditos educativos, entre otros.

SUBSIDIO DEL GOBIERNO FEDERAL. Al 31 de diciembre de 2005, se recibieron ingresos por un total de \$151,312.4 miles, que representaron el 100% de los recursos programados.

OTROS INGRESOS. Al 31 de diciembre, se captaron \$50,196.3 miles de pesos, por concepto de aportaciones de fundaciones e instituciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, mismos que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE; de los cuales \$36,781.8 miles de pesos, se registraron con los Oficios 315-A-06018, 08575, 08647 de la SHCP, y \$13,414.5 miles de pesos que se captaron en el mes de diciembre y que se transfirieron al Fideicomiso en comento, de acuerdo a la Cláusula Décimo Novena del Convenio de Desempeño del CIDE y al Art. 54 de la Ley de Ciencia y Tecnología.

La capacidad presupuestaria del CIDE en el periodo 2000-2005, ha permitido fortalecer las actividades sustantivas del Centro y adecuar los recursos conforme a los lineamientos de disciplina y austeridad presupuestaria de los ejercicios que lo ameritaron, también se ha fortalecido la infraestructura física del Centro y se ha atendido la permanente demanda de servicios de las divisiones académicas.

Evolución de los recursos.

En lo que se refiere al gasto corriente, con los recursos erogados se atendió la funcionalidad del centro, en el gasto corriente se cumplió con los pagos de salarios, incremento salariales así como las reducciones solicitadas por los programas de retiro voluntario, prestaciones al personal; se llevaron a cabo las adquisiciones de material de oficina, impresión, reproducción y procesamiento de cómputo, del acervo y alimentación del personal y estudiantes del CIDE; se atendieron los compromisos generados en servicios de vigilancia, arrendamientos y mantenimientos al inmueble y equipo de administración, y se continuó apoyando los congresos que se llevan a cabo en el CIDE, así como la promoción de licenciaturas y maestrías y el reciente pago de servicios por la operación del edificio del CIDE Constituyentes; de igual manera se continuó apoyando a estudiantes de recursos bajos y medios bajos, con becas y financiamiento educativo, tanto para colegiatura como para manutención, total o parcial, según sus condiciones socioeconómicas. También se cubrieron los cursos propedéuticos, que es fundamental para los alumnos que desean ingresar al CIDE, se promovió una mayor participación de los estudiantes en programas de estudio en prestigiadas universidades del extranjero, mediante convenios de intercambio por un semestre lectivo. Asimismo, se apoyó con financiamiento educativo a estudiantes para realizar cursos de idiomas en el extranjero durante el verano, la institución otorgó becas de excelencia académica a los mejores estudiantes de cada semestre, así como a los mejores postulantes de nuevo ingreso.

En lo que se refiere al gasto de capital, el CIDE ha registrado un crecimiento importante en sus actividades sustantivas que son la docencia e investigación. Los proyectos de inversión del CIDE consiste en programas continuos de renovación y ampliación de la infraestructura en materia de mobiliario y equipo, equipo de cómputo y telecomunicaciones.

En este sentido, los programas de adquisiciones han permitido sustituir el mobiliario y equipo obsoleto, por los que permitan eficientar las actividades que se desarrollan en el Centro.

Se ha fortalecido la infraestructura en lo que hace a equipo de cómputo y telecomunicaciones, para satisfacer la demanda de la comunidad del Centro, estudiantil, investigación, docencia y administrativa, apoyando la formación integral de recursos humanos de alto nivel e incrementar la calidad de las actividades sustantivas del Centro, en lo que se refiere al desarrollo de proyectos de investigación, docencia y al crecimiento de la matrícula estudiantil.

Se ha ampliado la red inalámbrica que permita cubrir todo el campus, especialmente lo referente al edificio CIDE Constituyentes, para facilitar el acceso a redes de datos via internet y a control remoto a nuestra planta estudiantil, desde cualquier lugar de la Institución y mantener una estrecha comunicación entre el personal.

La consolidación de telecomunicaciones permitirá contar con tecnología de punta aumentando considerablemente la velocidad para el intercambio de información. En lo que se refiere a aquellos servidores que están obsoletos y que en su caso, se prevé su pronta sustitución, a fin de contar con equipos más avanzados y que permitan efficientar las comunicaciones internas y externas del Centro.

Por último, se pretende renovar y actualizar el parque vehicular, sustituyendo 3 vehículos, que por su estado no garantizan la seguridad de los servicios que presta, como mensajería y traslado de investigadores que ofrecen conferencias en el Centro, entre otros.

En lo que se refiere a obra pública, es importante señalar que en el ejercicio de 2002, se construyó el tercer nivel del estacionamiento del CIDE Santa Fe, con un costo de \$4,536.0 miles de pesos, lo que permitió resolver la problemática del espacio para los vehículos de personal académico, administrativo y estudiantes del CIDE.

De igual manera en el ejercicio fiscal de 2005, inició la construcción del “Edificio de Biblioteca y Centro de Cómputo CIDE, que proporcionará al Centro el espacio físico que le permita atender y optimizar los servicios bibliotecarios y de cómputo, dotándolo de un espacio físico que cumpla con la necesidad de incrementar las acciones para mejorar las actividades sustantivas de investigación y docencia del Centro.

Incluir informes sobre otorgamiento de donativos, subsidios otorgados y transferencias.

EJERCICIO PRESUPUESTAL DE 2001

CAPÍTULO 4000 “Transferencias (Becas)”. Se ejercieron \$6,309.3 miles pesos equivalentes al 5.2% del total de gasto corriente.

Se continuó apoyando a los estudiantes de recursos bajos y medios bajos, con becas y financiamiento educativo, tanto de colegiatura como para manutención total o parcialm según las condiciones socioeconómicas de los estudiantes, definidas mediante el estudio respectivo.

Se promovió una mayor participación de los estudiantes del CIDE en programas de estudio en el extranjero, mediante convenios con prestigiadas universidades para el intercambio de estudiantes por un semestre lectivo, así como para estudio de idiomas extranjeros en cursos de verano, con apoyo de financiamiento educativo durante ese lapso.

Asimismo, la institución continuó otorgando becas de excelencia académica a los mejores estudiantes de cada semestre y a los mejores postulantes de nuevo ingreso.

Derivado de lo anterior, el presupuesto anual, incluyendo los recursos propios asignados, resultó insuficiente, por lo que se solicitaron y se obtuvieron apoyos extraordinarios del CONACYT por \$750.0 miles y \$416.4 miles, así como del Comité Técnico del Fideicomiso Patrimonial del CIDE, para utilizar \$450.0 miles en apoyo del programa de becas socioeconómicas.

Adicionalmente, se estableció un nuevo programa de becas, denominado “Beca Complementaria de Vivienda” enfocado a los estudiantes más desfavorecidos socioeconómicamente, y en su mayoría provenientes del interior de la república, con objeto de cubrir en parte el costo de arrendamiento que estos estudiantes tienen que afrontar. Este programa es financiado en su totalidad con rendimientos generados en la sección 1 del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología “Aportación Patrimonial de la Fundación Ford”.

EJERCICIO PRESUPUESTAL DE 2002

CAPÍTULO 4000 “Transferencias (Becas)”. Se ejercieron \$8,259.2 miles pesos equivalentes al 6.4% del total de gasto corriente, de los cuales \$2,650.0 miles corresponden a recursos propios (32.1%).

Se continuó apoyando a los estudiantes de recursos bajos y medios bajos, con becas y financiamiento educativo, tanto para colegiatura como para manutención total o parcial, según las condiciones socioeconómicas determinadas con base en el estudio respectivo.

Se promovió una mayor participación de los estudiantes del Centro en programas de estudio en el extranjero, con estancias semestrales mediante convenios de intercambio con prestigiadas universidades. Asimismo, se apoyó a los estudiantes con financiamiento educativo para realizar cursos de idiomas en el extranjero durante el verano.

Asimismo, la institución otorgó becas de excelencia académica tanto a los mejores estudiantes de cada semestre como a los mejores postulantes de nuevo ingreso.

Adicionalmente, se continuó ofreciendo “Becas Complementarias de Vivienda” a los estudiantes más desfavorecidos socioeconómicamente, en su mayoría provenientes del interior de la República, con el objeto de cubrir parte del gasto de arrendamiento que estos estudiantes tienen que afrontar. Este programa es financiado en su totalidad con rendimientos generados en la sección 1 del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología “Aportación Patrimonial de la Fundación Ford”.

EJERCICIO PRESUPUESTAL DE 2003

CAPÍTULO 4000 “Transferencias (Becas)”. Se ejercieron \$44,153.3 miles, que representan el 23.2% del gasto corriente.

Es importante mencionar que de los \$44,153.3 miles, \$13,828.0 miles corresponden al Programa de Apoyo de Becas, en el cual se asignaron \$12,193.0 miles que representan el 6.4% del gasto de operación. Dichos recursos se destinaron a lo siguiente:

- Se continuó apoyando a los estudiantes de recursos bajos y medios bajos con becas y financiamiento educativo para colegiatura y manutención, total o parcial, de acuerdo a las condiciones socioeconómicas de los estudiantes determinadas con base en el estudio respectivo.
- Se promovió una mayor participación de los estudiantes en el programa de intercambios internacionales que comprende estancias semestrales y estudios de idiomas durante el verano, con apoyo de financiamiento educativo durante ese lapso.
- Se otorgaron becas de excelencia académica a los mejores estudiantes de cada semestre, así como a los mejores postulantes de nuevo ingreso.
- Se continuó con el otorgamiento de “Becas Complementarias de Vivienda”, programa enfocado a los estudiantes más desfavorecidos socio-económicamente, con énfasis en aquellos provenientes del interior de la república. Este programa es financiado en su totalidad con rendimientos generados en la sección 1 del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología “Aportación Patrimonial de la Fundación Ford”.

De los \$44,153.3 miles de este rubro, se transfirieron al Fideicomiso Patrimonial \$4,062 miles de pesos, distribuidos de la siguiente manera: Sección 6 “Contingencias Laborales” \$1,635 miles correspondientes al presupuesto original; Sección 7 “Recuperación de Créditos Educativos” \$1,027; y \$1,400 miles para la nueva sección del Fideicomiso.

Asimismo, se transfirieron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología \$27,897.8 miles de pesos.

EJERCICIO PRESUPUESTAL DE 2004

Capítulo 4000 “Transferencias (Becas)”. En este rubro se ejercieron los recursos al 100% y se continuó apoyando a los estudiantes de recursos bajos y medios bajos, con becas y financiamiento educativo, tanto para colegiatura como para manutención, total o parcial, según sus condiciones socioeconómicas.

Se promovió una mayor participación de los estudiantes en programas de estudio en prestigias universidades del extranjero, mediante convenios de intercambio por un semestre lectivo. Asimismo, se apoyó con financiamiento educativo a estudiantes para realizar cursos de idiomas en el extranjero durante el verano.

La institución otorgó becas de excelencia académica a los mejores estudiantes de cada semestre, así como a los mejores postulantes de nuevo ingreso.

Adicionalmente, en este capítulo de gasto se incluyen los ingresos provenientes de proyectos con financiamiento externo, por lo que se solicitaron ampliaciones presupuestarias de recursos propios por \$48,287.0 miles de pesos.

EJERCICIO PRESUPUESTAL DE 2005

Capítulo 4000 “Transferencias (Becas)”. En este rubro se ejercieron los recursos al 100%, del orden de \$13,284.8 miles de pesos que corresponden al Programa de Becas y se continuó apoyando a los estudiantes de recursos bajos y medios bajos, con becas y financiamiento educativo, tanto para colegiatura como para manutención, total o parcial, según sus condiciones socioeconómicas. También se cubrió el curso propedéutico, que es fundamental para los alumnos que desean ingresar al CIDE.

Se atendieron un total de 395 alumnos en el primer semestre lectivo de 2005 y 456 en el segundo, incluyendo la participación de 204 alumnos en el curso propedéutico.

Se promovió una mayor participación de los estudiantes en programas de estudio en prestigiadas universidades del extranjero, mediante convenios de intercambio por un semestre lectivo. Asimismo, se apoyó con financiamiento educativo a estudiantes para realizar cursos de idiomas en el extranjero durante el verano.

La institución otorgó becas de excelencia académica a los mejores estudiantes de cada semestre, así como a los mejores postulantes de nuevo ingreso.

Adicionalmente, en este capítulo de gasto se incluyen \$50,196.3 miles de pesos de recursos propios por ingresos provenientes de proyectos con financiamiento externo, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología.

Relación de manejo de Fideicomisos Públicos No Paraestatales, Mandatos y Contratos Análogos, así como los constituidos por Entidades Federativas o particulares que involucren recursos Federales.

No Aplica

3.- Estados Financieros.

Integrar los Estados Financieros de las Entidades paraestatales, y en su caso, de los Órganos Administrativos Desconcentrados.

Los estados financieros a detalle se localizan en el documento anexo “Estados financieros dictaminados por los auditores externos y aprobados por los Órganos de Gobierno de los periodos comprendidos del 1º diciembre de 2000 al 31 de diciembre 2005”, con clasificación: 5C.25/DA00-05.

Los estados financieros también se muestran en la sección C.III.3. Incluir el Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros, y la aprobación respectiva de los Órganos de Gobierno.

Incluir el Dictamen emitido por los Auditores Externos designados por la Secretaría de la Función Pública.

Los dictámenes emitidos por los Auditores Externos designados por la Secretaría de Función Pública a los estados financieros se localizan en el documento anexo “Estados financieros dictaminados por los auditores externos y aprobados por los Órganos de Gobierno de los periodos comprendidos del 1º diciembre de 2000 al 31 de diciembre 2005”, con clasificación: 5C.25/DA00-05.

Los dictámenes también se muestran en la sección C.III.3. Incluir el Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros, y la aprobación respectiva de los Órganos de Gobierno.

Incluir el Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros, y la aprobación respectiva de los Órganos de Gobierno.

La información referente a los informes de los Comisarios Públicos sobre los estados financieros se localizan en el documento anexo: “Estados financieros dictaminados por los auditores externos y aprobados por los Órganos de Gobierno de los periodos comprendidos del 1º diciembre de 2000 al 31 de diciembre 2005”, con clasificación: 5C.25/DA00-05.

La información referente a la aprobación del Órgano de Gobierno a los estados financieros se localizan en los documentos anexos: “Estados financieros dictaminados por los auditores externos y aprobados por los Órganos de Gobierno de los periodos comprendidos del 1º diciembre de 2000 al 31 de diciembre 2005”, con clasificación: 5C.25/DA00-05 y “Relación de Actas de reuniones de Órgano de Gobierno” con clasificación: 1S.13.2/00-05. También se muestran a continuación.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

AÑO 2000

GW CONTADORES Y CONSULTORES ASOCIADOS, S.C.
AFILIADOS A JOHNSON, MILLER & CO. CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

DICTAMEN FINANCIERO

31 DE DICIEMBRE DE 2000

Av. México No. 75. Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, México, D.F., Tel 553 2275; Fax 553 4384
E-Mail gwconsul@data.net.mx

GW CONTADORES Y CONSULTORES ASOCIADOS, S.C.
AFILIADOS A JOHNSON, MILLER & CO. CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C. DICTAMEN FINANCIERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000

INDICE

	PAGINA
Dictamen del auditor	1
Estado de Posición Financiera	3
Estado de Resultados	4
Estado de Variaciones en el Patrimonio	5
Estado de Cambios en la Situación Financiera	6
Notas a los Estados Financieros	7

Av. México No. 75. Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, México, D.F., Tel 553 2275; Fax 553 4384
E-Mail gwconsul@data.net.mx

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

GW CONTADORES Y CONSULTORES ASOCIADOS, S.C.

AFILIADOS A JOHNSON, MILLER & CO. CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

1

MEXICO D.F. A 26 DE MARZO DE 2001

A LA SECRETARIA DE CONTRALORIA
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

A LA JUNTA DIRECTIVA DEL CENTRO DE
INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

Hemos examinado el estado de situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., por los años terminados al 31 de diciembre de 2000 y 1999, y los estados de resultados, de variaciones en el patrimonio y de cambios en la situación financiera, que le son relativos a dichos años que terminaron en esas fechas, dichos estados financieros son responsabilidad de la administración de la entidad. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestra auditoría.

Nuestros exámenes fueron realizados de acuerdo con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes y que están preparados de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. La auditoría consiste en el examen con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de los principios de contabilidad utilizados, de las estimaciones significativas efectuadas por la administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Considerando que nuestros exámenes proporcionan una base razonable para sustentar nuestra opinión.

En nuestra opinión los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente en todos los aspectos importantes la situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., por los ejercicios que terminaron al 31 de diciembre de 2000 y 1999 y los resultados de sus operaciones, las variaciones en el patrimonio y los cambios en la situación financiera por los años que terminaron en esas fechas de conformidad con Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Av. México No. 75, Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, México, D.F., Tel 553 2276; Fax 553 4384
E-Mail gwconsul@data.net.mx

GW CONTADORES Y CONSULTORES ASOCIADOS, S.C.

AFILIADOS A JOHNSON, MILLER & CO. CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

2

Los Estados Financieros al 31 de diciembre de 1999 fueron dictaminados por nosotros, presentando nuestra opinión con fecha 27 de marzo de 2000 un dictamen sin salvedad.

GW CONTADORES Y CONSULTORES
ASOCIADOS, S. C.

C.P. GUILLERMO A WOLFF MICHAUS

Av. México No. 75, Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, México, D.F., Tel 553 2276; Fax 553 4384
E-Mail gwconsul@data.net.mx

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.
ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA POR LOS AÑOS TERMINADOS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000 Y 1999

ACTIVO	2000	1999	PASIVO Y PATRIMONIO	2000	1999
Circulante			Corto Plazo		
Efectivo e Inversiones Temporales	\$ 16,866,329	\$ 30,881,036	Cuentas por pagar	\$ 7,558,598	\$ 27,212,578
Nota 3			Nota 6		
Cuentas por Cobrar	\$ 8,370,729	\$ 9,023,500	Impuestos por Pagar	\$ 2,939,732	\$ 3,012,027
Activos Prepagados (Empleados)			Nota 7		
Nota 4			SUMA CORTO PLAZO	\$ 10,498,330	\$ 30,224,605
Pagos Anticipados	\$ 92,315	\$ 94,014	Largo Plazo		
Nota 5			Activos por Realizar	\$ 3,040,077	\$ 8,048,560
Inventarios	\$ 2,588,805	\$ 2,058,121	Nota 10		
SUMA ACTIVO CIRCULANTE	\$ 27,128,878	\$ 51,057,673	Provisión para Prima de antigüedad	\$ 378,805	\$ 381,358
Activo Fijo			Nota 13		
Equipos de Computación	\$ 102,188,973	\$ 104,092,535	SUMA PASIVO	\$ 13,917,422	\$ 38,664,521
Nota 6			PATRIMONIO		
Otros Activos	\$ 178	\$ 178	Patrimonio	\$ 42,567,600	\$ 35,389,949
Cargos Diferidos menos			Nota 11		
Amortización Nota 7	\$ 279,789	\$ 354,688	Superveni por Revaluación	\$ 47,071,120	\$ 39,822,281
SUMA ACTIVO FIJO	\$ 102,468,920	\$ 104,467,401	Reserva de Retención	\$ 10,212,327	\$ 15,329,139
SUMA ACTIVO	\$ 129,597,828	\$ 155,515,074	Remanente del Año	\$ 7,839,109	\$ 5,309,184
			SUMA PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 115,680,476	\$ 99,850,553
				\$ 129,597,828	\$ 135,515,074

CUENTAS DE ORDEN

FIDEICOMISO CIDE DEUDORA	62,819,191.00
FIDEICOMISO CIDE ACREEDORA	62,819,191.00
Nota 15	

Las notas e los Estados Financieros adjuntas son parte integrante de este estado


DR. CARLOS ELVENDO MAYER-SERNA
 DIRECTOR GENERAL

Mtro. LEO ALFONSO BARRAL
 SECRETARIO GENERAL

3


 DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
 DIRECTOR GENERAL


 Mtro. LEO ZALDÍVAR BEHAR
 SECRETARIO GENERAL

Las notas a los Estados Financieros adjuntas son parte integrante de este estado.

CUENTAS DE ORDEN
 FIDEICOMISO CIDE DELIDORA 62,815,191.00
 FIDEICOMISO CIDE ACREEDORA 92,819,191.00
 Nota 15

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.		
ESTADO DE RESULTADOS POR LOS AÑOS TERMINADOS		
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000 Y 1999		
	2000	1999
INGRESOS		
Nota 14		
Transferencias del Gobierno Federal	\$ 99,978,000	\$ 85,011,209
Suscripciones y Coediciones	425,860	610,046
Otros Ingresos	8,097,071	5,183,235
SUMA INGRESOS	\$ 107,501,531	\$ 91,704,490
EGRESOS		
Del Fondo de Subsidio Federal	\$ 99,186,898	\$ 86,129,790
De Otros Fondos	472,904	265,516
Del Fondo Para Estudios de Investigación	2,620	
SUMA EGRESOS	\$ 99,662,422	\$ 86,395,306
REMANENTE DEL EJERCICIO	\$ 7,839,109	\$ 5,309,184

Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado.


 DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
 DIRECTOR GENERAL


 Mtro. LEO ZALDÍVAR BEHAR
 SECRETARIO GENERAL

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

ESTADO DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO POR LOS AÑOS
TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000 Y 1999

	Patrimonio	Remanente Años Anteriores	Del Ejercicio	Superavit por Revaluación	Total
Saldo al 31 de diciembre de 1998	\$ 29,663,698	\$ 12,286,179	\$ 8,115,276	\$ 31,339,333	\$ 79,614,486
Traspaso Remanente 1998		6,115,276	(6,115,276)		
Ajuste años anteriores		(2,082,316)			(2,082,316)
Remanente del año					
Transferencias de Gobierno Federal para inversión	5,526,251				5,526,251
Remanente del año			5,309,184		5,309,184
Superavit por revaluación de activos fijos				8,482,948	8,482,948
Saldo al 31 de diciembre de 1999	\$ 35,380,949	\$ 16,329,139	\$ 5,309,184	\$ 39,822,281	\$ 96,850,553
Traspaso Remanente 1999		5,309,184	(5,309,184)		
Transferencias de Gobierno Federal para inversión	7,167,971				7,167,971
Remanente del ejercicio			7,839,109		7,839,109
Ajuste y aplicación al remanente		(3,425,996)			(3,425,996)
Superavit por revaluación de activos fijos				7,248,839	7,248,839
Saldo al 31 de diciembre de 2000	\$ 42,557,920	\$ 18,212,327	\$ 7,839,109	\$ 47,071,120	\$ 115,680,476

DR CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
DIRECTOR GENERAL

MTRO LEO ZUCKERMANN BEHAR
SECRETARIO GENERAL

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA POR LOS AÑOS
TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000 Y 1999

	2000	1999
Operación		
Remanente del año	\$ 7,839,109	\$ 5,309,184
Partidas que no requieren de la utilización de recursos:		
Depreciación y amortización	4,862,991	3,953,984
	\$ 12,702,100	\$ 9,263,168
Cambios en Activos y Pasivos de Operación		
Cuentas por Cobrar (Becas, funcionarios y Empleados)	652,771	(656,821)
Pagos Anticipados	1,699	14,708
Inventarios	(540,484)	(594,141)
Cuentas por Pagar y Provisión Prima de Antigüedad	(19,666,361)	2,464,555
Impuestos por Pagar	72,235	641,881
Proyectos por Realizar	(5,008,463)	951,466
	\$ (24,488,643)	\$ 2,821,848
Financiamiento		
Transferencias Gobierno Federal para Incremento de Patrimonio	7,167,971	5,526,251
Inversión		
Adquisición de Activo Fijo	(15,770,141)	(11,190,011)
Efectivo e Inversiones Temporales		
Ajuste y aplicación al remanente	(3,425,996)	(2,082,316)
Aumento o Disminución del Efectivo en el año	\$ (23,814,709)	\$ 4,338,940
Efectivo al inicio del año	39,881,038	35,542,098
Efectivo al final del año	\$ 16,066,329	\$ 39,881,038

DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
DIRECTOR GENERAL

MTRO. LEO ZUCKERMANN BEHAR
SECRETARIO GENERAL

7

**CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000**

NOTA 1.- CONSTITUCION DE LA ENTIDAD.

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. se constituye mediante contrato de Asociación Civil el 25 de noviembre de 1974, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

NOTA 2.- OPERACION, MARCO LEGAL Y RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

OPERACION.

El objeto principal es el de impartir educación superior y realizar operaciones, actividades de investigación científica en la economía y campos afines para el adelanto del conocimiento y la formación de profesionales o investigadores de acuerdo a las necesidades de la sociedad y de los problemas nacionales.

MARCO LEGAL.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Art. 31 fraccs. XVII, XVIII y XXIII

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
Arts. 39 al 43

Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
Arts. 4 fracc. III, 7, 84 y 85

Decreto que deroga, reordena y reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Art. 5 transitorio (D. O. F. 21-11-92)

Decreto por el que se reforma y adiciona el Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal. (D. O. F. 20-VIII-96)

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Publicados por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

8

PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES.

Las políticas contables adoptadas por el Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., están de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados y los principios de contabilidad gubernamental, los cuales se resumen a continuación.

A) Inversiones Temporales.

Se registran al costo de adquisición y se encuentran valuados a su valor de mercado que es el similar al costo más el rendimiento acumulado.

B) Efectos de la Inflación en la Información Financiera.

Para los años 2000 y 1999 la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, expedieron la Circular Técnica NIF 06 Bis "A" /D, aplicable al Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., en relación con los efectos de la inflación en la información financiera.

De acuerdo a la Circular NIF 06 Bis "A" /D, se actualizan los renglones de Activo Fijo y Cargos Diferidos y su depreciación y amortización, se calcula a precios promedio de año y se registran afectando los resultados de 2000.

C) Inventarios.

Los inventarios se valúan a su costo de adquisición a valor de mercado, si este es más bajo, el costo del almacén de materiales se determina por el método de primeras entradas primeras salidas (PEPS).

D) Activo fijo y Depreciación Acumulada.

Se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) publicados por el Banco de México conforme a los lineamientos contenidos en la Circular Técnica NIF 06 Bis "A" /D.

La depreciación se calcula por el método de línea recta a partir del año siguiente a su adquisición aplicando las siguientes tasas anuales:

Edificio	5%
Equipo de transporte	20 y 25%
Mobiliario y equipo de oficina	10%
Equipo de computo	25 y 30%

9

Los libros de la biblioteca no están sujetos a depreciación por su valor intrínseco y carácter de permanencia.

E) Cargos Diferidos.

Las instalaciones se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) publicado por el Banco de México conforme a los lineamientos contenidos en la Circular Técnica NIF 06 Bis "A" /D, y se amortizan a una tasa del 10% anual.

F) Impuesto sobre la Renta.

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta por ser una Asociación de Carácter Civil dedicado a la enseñanza y no determina remanente redistribuible de acuerdo al Art. 70 -XI de la L.I.S.R.

G) Prima de Antigüedad y Pago por Separación del Personal.

La prima de antigüedad y pagos por separación, incapacidad y muerte a que tiene derecho el personal de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo, se carga al resultado del año en que se pagan, sin embargo la entidad tiene creada una reserva para prima de antigüedad de acuerdo a los lineamientos contenidos en el Boletín D-3. (véase nota 13).

H) Operaciones en Moneda Extranjera y Diferencias Cambiarias.

Las operaciones en moneda extranjera se registran a los tipos de cambio a la fecha de su contratación. Los saldos de dicha moneda se expresan en su equivalente en moneda nacional al tipo de cambio vigente a la fecha del cierre de los estados financieros. La diferencia por fluctuación y su liquidación o valuación al cierre del ejercicio se aplican a los resultados del año.

NOTA 3.- EFECTIVO E INVERSIONES TEMPORALES.

A) Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue, e incluye la cantidad de \$ 2'112,081 de la conversión de dólares a moneda nacional.

	2000	1999
Efectivo en caja y bancos	\$ 2'609,686	\$ 1'906,111
Valores de Inmediata Realización	13'456,643	37'974,927
Inmediata		
Total según balance	\$ 16'066,329	\$39'881,038

10

B) Al 31 de diciembre de 2000, se utilizó el tipo de cambio de 9.5722 pesos por dólar norteamericano para valorar los activos en moneda extranjera, se tomó el tipo de cambio del oficio No. G100-102/2001 emitido por la Dirección de Entidades del Sistema SEP-CONACYT de fecha 07 de febrero de 2001, ya que a esta fecha la SECODAM no emitió oficio alguno para valorar los saldos en moneda extranjera.

DOLAR NORTEAMERICANO	PESOS
220,647	\$ 2'112,081

NOTA 4.- CUENTAS POR COBRAR (Becas, Funcionarios y Empleados).

Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:

	2000	1999
Becas Crédito por Cobrar	\$ 10'887,786	\$ 10'805,676
Estimación para bonificación de becas	(3'410,555)	(2'317,984)
Funcionarios y Empleados	8,185	96,157
Otros deudores	885,313	439,651
Total según balance	\$ 8'370,729	\$ 9'023,500

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., tiene como una de sus actividades, otorgar becas a estudiantes nacionales y extranjeros para llevar a cabo estudios de educación superior.

De acuerdo con las políticas establecidas al respecto, las becas otorgadas se cobran o se bonifican a los becarios en los términos de las políticas en cuestión, sobre estas bases ha sido calculada la estimación para bonificación de becas que se presentan en el cuadro anterior.

NOTA 5.- INVENTARIOS.

Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:

	2000	1999
Editoriales	\$ 1'614,039	\$ 240,975
Almacén de materiales	793,909	1'836,390
Mercancías en consignación	220,585	10,684
	\$ 2'628,533	\$ 2'088,049

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

Menos:			11
Estimación para Materiales de lento movimiento	(28,928)	(28,928)	
Total según balance:	\$ <u>2'599,605</u>	\$ <u>2'059,121</u>	
NOTA 6 - ACTIVO FIJO Y DEPRECIACION ACUMULADA			
Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:			
	2000	1999	
Terrenos	2,594	2,594	
Edificio	39,935,498	26,120,306	
Mobiliario y Equipo de Oficina	9,598,121	7,938,581	
Equipo de Transporte	2,095,776	1,817,668	
Obras en Proceso		5,258,577	
Equipo de Cómputo	10,664,468	9,812,539	
Biblioteca	8,226,993	6,288,544	
Libros en Tránsito	1,110,978	786,791	
	\$ <u>71,634,428</u>	\$ <u>58,025,600</u>	
Menos:			
Depreciación Acumulada del Costo original			
Equipo de Transporte	(890,780)	(736,126)	
Mobiliario y Equipo	(3,174,377)	(2,621,531)	
Edificio	(4,641,625)	(3,335,790)	
Equipo de Cómputo	(5,928,983)	(5,361,706)	
	\$ (<u>14,635,765</u>)	\$ (<u>12,055,153</u>)	
Total Activo Fijo Histórico	\$ 56,998,663	\$ 45,970,447	
Actualización del Activo Fijo			
Menos Actualización de Depreciación			
	<u>45,190,310</u>	<u>38,122,088</u>	
Activo Fijo según balance	\$ <u>102,188,973</u>	\$ <u>84,092,535</u>	

NOTA 7.- CARGOS DIFERIDOS			12
Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra de la siguiente manera:			
	2000	1999	
Instalaciones y Adaptaciones	\$ 923,588	\$ 923,588	
Amortización Acumulada	(643,819)	(558,900)	
Total Cargos Diferidos	\$ <u>279,769</u>	\$ <u>364,688</u>	
NOTA 8.- CUENTAS POR PAGAR			
Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:			
	2000	1999	
Proveedores	\$ 2,198,821	\$ 6,071,285	
Acreedores Diversos	<u>5,359,777</u>	<u>21,141,293</u>	
Total Cuentas por Pagar	\$ <u>7,558,598</u>	\$ <u>27,212,578</u>	
NOTA 9.- IMPUESTOS POR PAGAR			
Al 31 de diciembre de 2000 y 1999 este rubro se integra como sigue:			
	2000	1999	
ISPT	\$ 1,498,776	\$ 1,802,994	
INFONAVIT	334,818	262,554	
IMSS	471,797	350,360	
ISR Sobre Honorarios	23,822	18,546	
IVA Sobre Honorarios	20,449	13,682	
2% Sobre Nomina	162,705	229,358	
SAR	<u>427,425</u>	<u>334,533</u>	
Total según balance	\$ <u>2,939,792</u>	\$ <u>3,012,027</u>	

13

NOTA 10.- PROYECTOS POR REALIZAR.

Se reciben fondos de Fundaciones o Instituciones nacionales o extranjeras, las cuales se destinan a cubrir las erogaciones derivadas de los estudios celebrados al respecto, el importe que aparece en este rubro asciende a la cantidad de \$ 3'040,077.

Al 31 de diciembre de 2000 este rubro se integra como sigue:

Otros Fondos	\$ 3'040,077
Fundación Ford	\$ 2'523,264
Fundación Hewlett	273,607
Fundación Thinker	<u>243,206</u>

Total según balance \$ 3'040,077

Con la finalidad de cumplir la normatividad establecida por la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, se realizó un análisis a esta cuenta, dando como resultado la reclasificación de los remanentes de proyectos terminados (overhead), productos financieros y demás intereses generados por los proyectos como un ingreso para la Institución por un importe de \$ 2,078,467.

NOTA 11.- PATRIMONIO.

El patrimonio se constituyó con las aportaciones de los socios fundadores, según se menciona en el acta constitutiva, estas pueden incrementarse por las aportaciones que reciban de otras instituciones, así mismo el patrimonio se podrá incrementar con los subsidios, donaciones o legados que le otorga el Gobierno Federal, este rubro al 31 de diciembre de 2000 se integra como sigue:

Patrimonio	\$42'557,920
Superávit	18'212,327
Superávit por revaluación	47'071,120
Utilidad del ejercicio	<u>7'839,109</u>
	<u>\$ 115,680,476</u>

14

El incremento en el patrimonio se debió a que se concluyó la obra que se estaba realizando (estacionamiento), misma que fue capitalizada, así mismo se capitalizaron las aportaciones del gobierno para inversión de este ejercicio y del ejercicio anterior.

NOTA 12.- SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS FIJOS.

Los movimientos hasta el 31 de diciembre de 2000 y 1999 son los siguientes:

	2000	1999
Saldo inicial del año	\$ 39'822,281	\$ 31'339,333
Más		
Actualización de Activos Fijo	<u>7'248,839</u>	<u>8'482,948</u>
Saldo al final del año	\$ <u>47'071,120</u>	\$ <u>39'822,281</u>

NOTA 13.- PASIVO DE CONTINGENCIA.

Los pagos a que tiene derecho el personal en caso de separación, incapacidad o muerte, se cargan a los resultados del año en que se pagan, incluyendo la prima de antigüedad, sin embargo la entidad tiene registrada una reserva para la prima de antigüedad con un importe de \$ 378,955 de acuerdo a los lineamientos contenidos en el Boletín D-3, importe que ha sido comparado por el estudio actuarial practicado por el despacho Buck Actuarios Consultores, S.A. de C.V., del día 12 de septiembre de 1996, a la fecha no ha sido actualizada dicha reserva.

NOTA 14.- INGRESOS.

Los ingresos que obtiene el CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C. es por medio de subsidio federal e ingresos propios que obtiene el Centro por inscripciones, colegiaturas, fotocopiado, recuperación de becas, etc., y es autorizado por la S.H.C.P. en dos rubros

	2000	1999
Ingreso para Gasto Corriente	107,501,531	91,704,490
Ingreso para Inversión	6,362,600	5,526,251

15

NOTA 15.- FIDEICOMISO DEL CIDE.

El rubro de fideicomiso que se presenta en los estados financieros por la cantidad de \$ 62,819,191.00, esta integrado de la siguiente manera.

Con fecha 27 de junio de 2000 fue constituido el contrato de Fideicomiso Patrimonial del CIDE No. 1725-1, celebrado con Banco Mercantil del Norte, S. A. (BANORTE), registrado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la clave No. 200011L4001044, al 31 de diciembre de 2000 se integra de la siguiente manera:

Aportación inicial	\$ 19'381,049
Rendimientos generados	<u>1,358,406</u>
Saldo al 31 de diciembre de 2000	\$ 20'739,455

Así mismo con fecha 21 de septiembre de 2000 se constituyó el fideicomiso 1738-3 denominado de ciencia y tecnología con las aportaciones de la Fundación Ford y de otras Fundaciones e Instituciones, registrado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la clave No. 200011L4001144, al 31 de diciembre de 2000 se integra de la siguiente manera:

Saldo al 31 de diciembre de 2000	\$ 42,079,736
Suma fideicomiso 1 y 2	\$ 62,819,191



DR. CARLOS ELIZONDO MAYER-SERRA
 DIRECTOR GENERAL



MTRO. LEO ZUCKERMANN BEHAR
 SECRETARIO GENERAL



AÑO 2001

DESPACHO GOMEZ ESPÍNEIRA, S.C.
CONTADORES PÚBLICOS CERTIFICADOS

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y
DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.**
ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2001
Y
DICTAMEN DE LOS AUDITORES

CALZ. DE LAS AGUILAS No. 675 1ER. PISO, COL. LAS AGUILAS, DEL. ALVARO OBREGON, 01710 MEXICO, D.F.
TEL: 5664 4448 FAX: 5651 3431 E-MAIL: igafdge@compuserve.com • gomezesp@buzon.conianet.mx

DESPACHO GOMEZ ESPÍNEIRA, S.C.
CONTADORES PÚBLICOS CERTIFICADOS

A la Secretaría de Contraloría
y Desarrollo Administrativo

Al Consejo Directivo del Centro de
Investigación y Docencia Económicas, A.C.

Hemos examinado el estado de situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., al 31 de diciembre de 2001, y los correspondientes estados de ingresos y gastos, de modificaciones en el patrimonio y de cambios en la situación financiera, que le son relativos por el año que terminó en esa fecha. Dichos estados financieros son responsabilidad de la Administración de la Entidad. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestra auditoría. Los estados financieros del ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2000, fueron examinados por otra firma de Contadores Públicos, quienes en su dictamen emitido el 26 de marzo de 2001, expresaron una opinión sin salvedades, antes de la reformulación de los estados financieros que se menciona en el párrafo IV.

Nuestro examen fue realizado de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes, y de que están preparados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. La auditoría consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de los principios de contabilidad utilizados, de las estimaciones significativas efectuadas por la Administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para sustentar nuestra opinión.

I. Como se indica en la Nota 2 inciso b), los estados financieros al 31 de diciembre de 2001, reconocen los efectos de la inflación mediante la actualización del activo fijo, cargos diferidos y su correspondiente depreciación y amortización, de conformidad a la Circular Técnica NIF-06 Bis-A apartado D, emitida conjuntamente por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo; sin embargo, esa actualización no es integral conforme lo establece el Boletín B-10 y sus documentos de adecuaciones, emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

CALZ. DE LAS AGUILAS No. 675 1ER. PISO, COL. LAS AGUILAS, DEL. ALVARO OBREGON, 01710 MEXICO, D.F.
TEL: 5664 4448 FAX: 5651 3431 E-MAIL: igafdge@compuserve.com • gomezesp@buzon.conianet.mx

2.

II. Como se indica en la Nota 2 inciso d), durante el ejercicio que terminó el 31 de diciembre de 2001, la Entidad cambió el método de valuación de sus inventarios de materiales y publicaciones, de primeras entradas primeras salidas al de últimas entradas primeras salidas, cuyo efecto no fue cuantificado; cambio con el cual estamos de acuerdo.

III. Como se señala en la Nota 16 a los estados financieros, durante el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2001, la Entidad reconoció como partida extraordinaria un importe de \$ 1,611,229, equivalente al 50% de aguinaldo correspondiente al ejercicio de 2000, no registrado oportunamente, ocasionando una disminución en el remanente del ejercicio de 2001, para quedar en \$ 1,967,621, como se observa en el estado de ingresos y gastos adjunto.

IV. Como se indica en la Nota 2 incisos j) y k), a partir del ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2001, la Entidad corrigió sus procedimientos de registro contable correspondientes a las becas crédito y documentos por cobrar documentados en UDI'S, y a los ingresos generados por colegiaturas (cancelación de la Reserva para documentos por cobrar), respectivamente, decidiendo reformular los estados financieros correspondientes al ejercicio de 2000 con el objeto de que sean comparables con los de 2001. Ambos estados serán puestos a consideración del Consejo Directivo de la Entidad en su próxima sesión. Los efectos de la reformulación de los estados financieros al 31 de diciembre de 2000, que se indican en las Notas 4, 12 y 16, originaron un incremento neto a los remanentes acumulados a esa fecha, por la cantidad de \$ 4,363,100.

En nuestra opinión, excepto por la falta del reconocimiento integral de los efectos de la inflación que se indica en el párrafo I, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., al 31 de diciembre de 2001, y los ingresos y gastos, las modificaciones en su patrimonio y los cambios en su situación financiera, por el año que terminó en esa fecha, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.

DESPACHO GÓMEZ ESPÍNEIRA, S.C.

C.P.C. José Antonio Snell Argüjio

México, D.F.,

15 de marzo de 2002.

10 de abril de 2002. (Por la reformulación de estados financieros señalada en el párrafo IV).

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y INICIATIVA ECONÓMICAS, A.C.
 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2001 Y 2000
 CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS
 (Nótas 1 y 2)

	2001	2000	PASIVO A CORTO PLAZO Cuentas por pagar (Nota 9)	2001	2000
ACTIVO CIRCULANTE					
Efectivo y otros de inmediata realización (Nota 3)	\$ 22,417,022	\$ 16,066,329	Impuestos por pagar (Nota 10)	\$ 23,734,119	\$ 7,556,589
Cuentas, letras y documentos por cobrar, neto (Nota 4)	23,541,680	12,723,029	Suma el pasivo a corto plazo	5,740,039	9,410,197
Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Nota 5)	—	0,478,408	A LARGO PLAZO	23,494,958	16,968,790
Pagos Anticipados	92,315	92,315	Proyectos por realizar	—	3,040,077
Imprestados, neto (Nota 6)	2,707,308	2,559,625	Reservas y provisiones para obligaciones financieras (Nota 14)	1,533,293	378,955
Suma el activo circulante	48,660,223	37,862,471	Suma el pasivo	38,028,159	20,387,622
INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO, neto (Nota 7)	113,815,298	100,024,689	PATRIMONIO	48,107,161	47,557,929
ACTIVO INTANGIBLE (Nota 14)	5,306,090	—	PATRIMONIO (Nota 11)	—	20,178,910
OTROS ACTIVOS	178	178	REMANENTES ACUMULADOS (Nota 12)	28,985,688	—
CARGOS DIFERIDOS, neto (Nota 8)	1,525,180	1,524,058	De ejercicios anteriores	5,987,821	9,338,627
Suma el activo	170,003,750	162,405,925	Del ejercicio	39,953,399	39,514,536
	\$ 169,526,913	\$ 140,433,298	Suma el patrimonio	52,608,184	47,871,120
			Suma el pasivo y patrimonio	135,428,654	120,443,576
				\$ 108,520,813	\$ 140,181,288

2001 — 2000
 Cuentas de orden (Nota 17) \$ 86,445,489 \$ 62,896,783

Las notas forman parte de este estado

Dr. Carlos Elizondo Muñoz-Soria

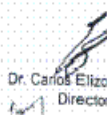
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

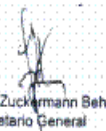
Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICA S. A. C. ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2001 Y 2000 CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS (Notas 1 y 2)		
	2001	2000
INGRESOS: (Nota 15)		
Transferencias del Gobierno Federal	\$ 117,168,604	\$ 98,978,600
Suscripciones y condiciones	639,648	425,860
Otros ingresos	10,331,649	8,097,071
Impuesto virtual	---	6,470,400
Suman los ingresos	128,139,901	113,971,931
GASTOS:		
Del Fondo de Subsidio Federal	119,335,091	94,323,907
Depreciación y amortización	5,852,224	4,862,991
De otros fondos	298,951	472,904
Del Fondo para Estudios de Investigación	---	2,620
Impuesto virtual	---	6,470,400
Suman los egresos	125,446,266	106,132,822
REMANENTE DE OPERACION	2,693,635	7,839,109
(GASTOS) INGRESOS EXTRAORDINARIOS, NETO (Nota 18)	(726,014)	1,698,514
REMANENTE DEL EJERCICIO	\$ 1,967,621	\$ 9,535,623

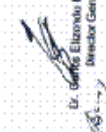
Las notas adjuntas son parte de este estado


Dr. Carlos Elizondo Mayer-Serra
 Director General


Mtro. Leo Zuckerman Behar
 Secretario General

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C. ESTADO DE MODIFICACIONES EN EL PATRIMONIO POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2001 Y 2000 CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS (Notas 1 y 2)				
	Patrimonio (Nota 11)	De ejercicios anteriores	Del ejercicio	Superávit por Revaluación (Nota 13)
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 1999	\$ 25,380,940	\$ 18,320,130	\$ 5,305,184	\$ 98,850,553
Traspaso del remanente del ejercicio	---	---	(5,305,184)	---
Transferencias de Gobierno Federal para Inversión	---	---	---	---
Remanente del ejercicio	7,167,971	---	---	7,167,971
Ajustes y aplicación al remanente (Nota 4, punto 3)	---	---	---	---
Superávit por revaluación de activos fijos	---	---	9,535,623	9,535,623
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000	42,547,910	20,074,913	9,535,623	120,041,576
Traspaso del remanente del ejercicio	(79,421)	---	(9,535,623)	---
Traspaso al Fideicomiso	---	---	(11,226,865)	---
Transferencias de Gobierno Federal para Inversión	---	---	---	---
Donación de activos	5,302,600	---	---	---
Remanente del ejercicio	16,002	---	---	---
Ajustes y aplicación al remanente	---	---	---	---
Superávit por revaluación de activos fijos	---	---	---	---
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2001	\$ 41,857,511	\$ 28,980,643	\$ 1,967,621	\$ 133,436,654

Las notas adjuntas son parte de este estado


Dr. Carlos Elizondo Mayer-Serra
 Director General


Mtro. Leo Zuckerman Behar
 Secretario General

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C. ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2001 Y 2000 CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS (Notas 1 y 2)		
OPERACION:	2001	2000
Remanente del ejercicio	\$ 1,567,621	\$ 9,535,809
Partidas aplicadas a resultados que no requirieron la utilización de recursos:		
Depreciación y amortización	5,652,224	4,862,991
	7,619,845	14,398,814
Disminución (aumento) en:		
Cuentas, deudas y documentos por cobrar	(10,507,851)	(3,710,328)
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	9,470,400	(6,470,400)
Activo intangible	(5,326,996)	—
Pagos anticipados	—	1,699
Inventarios	(107,701)	(540,484)
Aumento (disminución) en:		
Cuentas por pagar y reservas y provisiones para obligaciones laborales	22,359,767	(19,666,381)
Impuestos por pagar	(3,679,353)	6,398,165
Proyectos por realizar	(3,040,077)	(5,005,483)
Recursos aplicados en (generados por) la operación	13,988,034	(14,597,596)
FINANCIAMIENTO:		
Transferencias Gobierno Federal para incremento de patrimonio	6,362,600	7,167,971
Ajuste y aplicación al remanente	(201,982)	(759,410)
Traspaso al fideicomiso de remanentes acumulados	(1,226,866)	—
Traspaso al fideicomiso del patrimonio	(79,421)	—
Donación de activos	16,062	—
Recursos utilizados en financiamiento	4,870,393	6,408,561
INVERSION:		
Adquisición de inmuebles y equipo	(12,106,534)	(15,525,671)
Aumento (disminución) neto de efectivo y valores de inmediata realización	4,761,693	(23,914,709)
Efectivo y valores de inmediata realización al inicio del ejercicio	16,066,329	39,881,038
Efectivo y valores de inmediata realización al final del ejercicio	\$ 22,817,922	\$ 16,066,329

Las notas adjuntas son parte de este estado

Dr. Carlos Elizondo Meyer-Serra
Director General

Mtro. Leo Zuckermann Behar
Secretario General

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2001 Y 2000 CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS

NOTA 1. CONSTITUCIÓN Y OBJETO SOCIAL

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE), se constituye mediante un contrato de Asociación Civil el 25 de noviembre de 1974, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

El objeto principal es el de impartir educación superior a nivel licenciatura y maestría, desarrollar e impulsar investigaciones científicas en las áreas de administración, derecho, economía, política y campos afines, para el adelanto del conocimiento y la formación de profesionales o investigadores de acuerdo a las necesidades de la sociedad y de los problemas nacionales.

NOTA 2. MARCO LEGAL Y PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Marco Legal

La normatividad bajo la cual opera la entidad se encuentra regulada por las siguientes leyes, reglamentos, decretos, normas y criterios:

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Art. 31 fraccs. XVII, XVIII y XXIII

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
Arts. 39 al 43

Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
Arts. 4 fracc. III, 7, 84 y 85

Decreto que deroga, reordena y reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Art. 5 transitorio (D.O.F. 21-11-92)

Decreto por el que se reforma y adiciona el Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal. (D.O.F. 30-VIII-96)

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, publicados por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

2.

Principales Políticas Contables

Las políticas contables adoptadas por el Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., están de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados y los principios de contabilidad gubernamental, los cuales se resumen a continuación:

a) Valores de inmediata realización.

Se registran al costo de adquisición y se encuentran valuados a su valor de mercado que es el similar al costo más el rendimiento acumulado.

b) Base de preparación de los estados financieros.

Los estados financieros elaborados por la entidad, reconocen parcialmente los efectos de la inflación, en apego a la Circular Técnica NIF 06 Bis-A apartado D, emitida conjuntamente por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Contraloría y Desarrollo Administrativo.

De acuerdo a dicha Circular, se actualizan tomando en cuenta el índice Nacional de Precios al Consumidor, publicado por el Banco de México, los renglones de inventarios, activo fijo, cargos diferidos y su correspondiente depreciación y amortización.

La Entidad, en atención a los conceptos que integran el rubro de inventarios y la finalidad de los mismos, ha optado por no actualizar sus inventarios de materiales de consumo interno así como el de publicaciones, cuyo fin primordial es difundir la educación superior.

c) Estado de cambios en la situación financiera.

Este estado se preparó sobre la base de efectivo, pero utilizando la presentación conforme al Boletín B-12 del Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

d) Inventarios.

Los inventarios se registran a su costo de adquisición, y se valúan conforme al método de últimas entradas primeras salidas (UEPS). Hasta el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2000, el método de valuación utilizado era el de primeras entradas primeras salidas (PEPS), cuyo efecto no se ha cuantificado.

e) Inmuebles, mobiliario y equipo.

Se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) publicados por el Banco de México, conforme a los lineamientos contenidos en la Circular Técnica NIF 06 Bis-A apartado D.

3.

La depreciación se calcula por el método de línea recta a partir del año siguiente a su adquisición aplicando las siguientes tasas anuales:

Edificio	5%
Equipo de transporte	25%
Mobiliario y equipo de oficina	10%
Equipo de cómputo	30%

Los libros de la biblioteca no están sujetos a depreciación por su valor intrínseco y carácter de permanencia.

f) Cargos diferidos.

Las instalaciones se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) publicados por el Banco de México, conforme a los lineamientos contenidos en la Circular Técnica NIF 06 Bis-A apartado D, y se amortizan a una tasa del 10% anual.

g) Impuesto sobre la Renta.

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. no es contribuyente del Impuesto sobre la Renta por ser una Asociación de carácter civil dedicado a la enseñanza y no determina remanente redistribuible de acuerdo al artículo 70 fracción X de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

En virtud de lo anterior, la entidad está relevada de registrar efectos diferidos o anticipados de Impuesto sobre la Renta y Participación de los Trabajadores en las Utilidades.

h) Prima de antigüedad y pago por separación del personal.

La prima de antigüedad y pagos por separación, incapacidad y muerte a que tiene derecho el personal de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo, se carga al resultado del año en que se pagan; sin embargo, la Entidad tiene creada una reserva para prima de antigüedad, y a partir del ejercicio de 2001, constituyó otra por concepto de indemnización legal, ambas de acuerdo a los lineamientos contenidos en el Boletín D-3, emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (véase Nota 14). A partir del ejercicio de 2002 los pagos por éstos conceptos se afectarán a las reservas constituidas.

i) Operaciones en moneda extranjera.

Las operaciones en moneda extranjera se registran a los tipos de cambio vigentes a la fecha de su concertación. Los saldos de dicha moneda se expresan en su equivalente en moneda nacional al tipo de cambio vigente a la fecha del cierre de los estados financieros. La diferencia por fluctuación y su liquidación o valuación al cierre del ejercicio se aplican a los resultados del ejercicio.

4.

j) Operaciones en unidades de inversión (UDI's).

Las operaciones en UDI's se registran el valor de la UDI vigente a la fecha de su concertación. Hasta el 31 de diciembre de 2000, los saldos por cobrar en UDI's no eran actualizados al valor de cierre de ejercicio, razón por la cual se decidió corregir su registro a partir del ejercicio de 2001 y reformular los estados financieros correspondientes al ejercicio de 2000.

A partir del ejercicio de 2001, el registro de la diferencia por la valuación al cierre del ejercicio se aplica a los resultados del mismo.

k) Ingresos por colegiaturas.

Hasta el 31 de diciembre de 2000, los ingresos por colegiaturas eran registrados en el momento de su recuperación, cancelando de manera retroactiva su registro previo al finarse la obligación al estudiante a través de la firma de un pagaré por el costo de la colegiatura equivalente a cada semestre cursado. Dicha cancelación se aplicaba contra el remanente de ejercicios anteriores, constituyendo una reserva para documentos por cobrar, misma que era cancelada contra la cuenta por cobrar de origen, registrando de manera simultánea al ingreso por colegiatura, la entrada a la cuenta bancaria respectiva.

Ese procedimiento generaba la duplicidad en el registro de este tipo de ingresos, razón por la cual se decidió corregir su registro a partir del ejercicio de 2001 y reformular los estados financieros correspondientes al ejercicio de 2000.

A partir del ejercicio de 2001, el registro de estos ingresos se lleva a cabo precisamente al momento de que éstos son documentados, a través de la firma del pagaré por el reconocimiento del adeudo, por cada semestre transcurrido y no al obtener su recuperación.

NOTA 3. EFECTIVO Y VALORES DE INMEDIATA REALIZACIÓN

a) Al 31 de diciembre de 2001 y 2000 este rubro se integra como sigue, e incluye en el renglón de bancos, la cantidad de \$ 649,226 y \$ 2,112,181, respectivamente, de la conversión de dólares a moneda nacional:

	2001	2000
Efectivo en caja y bancos	\$ 13,035,393	\$ 2,609,686
Valores de inmediata realización	9,782,529	13,456,643
	<u>\$ 22,817,922</u>	<u>\$ 16,066,329</u>

5.

b) Al 31 de diciembre de 2001, se utilizó el tipo de cambio de 9.1423 pesos por dólar norteamericano para valorar los activos en moneda extranjera, mismo que fue dado a conocer por la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo a través de su oficio N° DGAAEE/311/055/2002 de fecha 21 de enero de 2002.

Dólares	Pesos
71,013.40	649,226

NOTA 4. CUENTAS, BECAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Al 31 de diciembre de 2001 y 2000, este rubro se integra con los siguientes saldos:

	2001	2000 Reformulados (1)	2000 Dictaminados y autorizados (1)
Funcionarios y empleados	\$ 938,038	\$ 8,185	\$ 8,185
Deudores diversos	7,184,754	885,313	885,313
Fideicomiso Patrimonial, Sección VI	1,642,808 (2)	---	---
Becas crédito por cobrar	7,149,124 (3)	5,455,183 (4)	4,985,233
Documentos por cobrar	<u>9,379,572 (3)</u>	<u>8,014,777 (4)</u>	<u>5,902,553</u>
	26,294,296	14,363,458	11,781,284
Menos:			
Reserva para cuentas incobrables	(3,052,616)	(1,629,629)	(1,629,629)
Reserva para documentos por cobrar	---	---	(1,780,926) (5)
	<u>\$ 23,241,680</u>	<u>\$ 12,733,829</u>	<u>\$ 8,370,729</u>

(1) Los estados financieros del ejercicio de 2000 (dictaminados y autorizados por el Consejo Directivo) fueron reformulados con la finalidad de comparar adecuadamente las cifras de ese año, con las del año 2001. Esto, por los cambios en los procedimientos de registro contable que se indican en los puntos (3) al (5) de esta Nota.

(2) El Fideicomiso Patrimonial Sección VI representa los activos del plan para indemnización legal, aportados al fideicomiso público que la entidad tiene constituido bajo el número 1725-1 con el Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE) (Véase Nota 14).

6.

(3) Las becas crédito por cobrar por un importe de \$ 7,149,124, son a cargo de alumnos que actualmente están llevando a cabo sus estudios de educación superior y por ex-profesores que están incorporados al Programa de Formación de Investigadores Profesores (PROFIP), en tanto que los \$ 9,379,572, representan adeudos a cargo de alumnos que concluyeron su plan de estudios o que fueron dados de baja.

Los estudiantes tienen celebrado con la entidad un contrato de mutuo con interés, avalado por pagarés semestrales en unidades de inversión (UDIS) a favor del CIDE. Dicho contrato establece como obligación a los estudiantes, pagar en mensualidades las colegiaturas financiadas, una vez transcurrido el periodo de gracia, equivalente a dos años, contados a partir de la fecha en que concluyan sus estudios.

Por el cambio en el procedimiento de registro, indicado en la Nota 2 inciso j), a partir del ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2001, las becas crédito y documentos por cobrar documentadas en UDIS, reconocen la variación del valor de la UDI al cierre de dicho ejercicio, por lo que a esa fecha, se encuentran actualizados al valor de \$ 3,055,273 por UDI, conforme a lo publicado por el Banco de México. El efecto anual derivado de esa actualización, por un importe de \$ 1,921,861, se presenta como un ingreso extraordinario (véase Nota 16).

(4) Ya que a partir del ejercicio de 2001 se reconoce la variación porcentual del valor de la UDI, los saldos reformulados de las becas crédito y de los documentos por cobrar al 31 de diciembre de 2000, incorporan el efecto acumulado a esa fecha por \$ 2,582,174, derivado de la actualización de la UDI al valor de \$ 2,909,158 (véase Nota 16).

(5) Por el cambio en el procedimiento de registro, indicado en la Nota 2 inciso k) (adoptado a partir del ejercicio de 2001), fue cancelado el saldo de la reserva para documentos por cobrar por \$ 1,780,926, incluido en los estados financieros al 31 de diciembre de 2000. Esta cancelación ocasionó un incremento a los Remanentes de ejercicios anteriores por un importe de \$ 2,666,586 y un efecto de \$ 885,660 en el remanente del ejercicio de 2000, presentado como gasto extraordinario (véase Nota 16).

NOTA 5. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Para el ejercicio 2000 se incluyó esta cuenta en los estados financieros derivado de la sugerencia de los comisarios públicos para reflejar el impuesto virtual pendiente de obtenerse, este impuesto ascendió a la cantidad de \$ 6,470,400. Para el ejercicio 2001, la propia Secretaría de Hacienda y Crédito Público comunicó impropio la metodología que origina dicho impuesto virtual para el ejercicio 2001, en tales circunstancias no se determinó impuesto para dicho último ejercicio.

7.

NOTA 6. INVENTARIOS

Al 31 de diciembre de 2001 y 2000 este rubro se integra como sigue:

	2001	2000
Almacén de materiales	\$ 1,052,159	\$ 793,909
Almacén de publicaciones	1,611,034	1,614,039
Mercancías en consignación	73,041	220,585
	<u>2,736,234</u>	<u>2,628,533</u>
Menos:		
Reserva para inventario de lento movimiento	<u>(28,928)</u>	<u>(28,928)</u>
	<u>\$ 2,707,306</u>	<u>\$ 2,599,605</u>

NOTA 7. INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO

Al 31 de diciembre de 2001 y 2000 este rubro se integra como sigue:

	2001	2000
INVERSION		
Terrenos	\$ 2,594	\$ 2,594
Edificio	45,645,811	39,935,498
Mobiliario y equipo de oficina	10,627,021	9,598,121
Equipo de transporte	2,373,276	2,095,776
Equipo de cómputo	12,671,118	10,664,468
Biblioteca	10,118,234	8,226,993
Libros en tránsito	1,505,242	1,110,978
	<u>82,941,296</u>	<u>71,634,428</u>
DEPRECIACION ACUMULADA		
Equipo de transporte	1,209,469	890,780
Mobiliario y equipo	3,976,832	3,174,377
Edificio	6,638,219	4,641,625
Equipo de cómputo	7,671,182	5,928,983
	<u>19,495,702</u>	<u>14,635,765</u>
Total activo fijo histórico (neto)	<u>63,445,594</u>	<u>56,998,663</u>
Actualización del activo fijo (neto)	<u>50,369,642</u>	<u>43,936,021</u>
	<u>\$ 113,815,236</u>	<u>\$ 100,934,684</u>

8.

En el ejercicio de 2001 se concluyó el edificio de servicios escolares, procediéndose a capitalizar dicha unidad.

NOTA 8. CARGOS DIFERIDOS

Al 31 de diciembre de 2001 y 2000 este rubro se integra de la siguiente manera:

	2001	2000
Instalaciones y adaptaciones	\$ 923,588	\$ 923,588
Amortización acumulada	(722,663)	(643,819)
Total cargos diferidos histórico (neto)	200,925	279,769
Actualización de los cargos diferidos (neto)	1,324,255	1,254,289
	<u>\$ 1,525,180</u>	<u>\$ 1,534,058</u>

NOTA 9. CUENTAS POR PAGAR

Al 31 de diciembre de 2001 y 2000 este rubro se integra como sigue:

	2001	2000
Proveedores	\$ 1,461,112	\$ 2,198,821
Acreedores Diversos	21,303,007	5,359,777
	<u>\$ 22,764,119</u>	<u>\$ 7,558,598</u>

El rubro de acreedores diversos incluye \$ 18,279,636, correspondientes a los apoyos para la realización de proyectos establecidos mediante convenios entre el CIDE y entidades del sector público y privado. A partir del ejercicio de 2002, la entidad pretende controlar dichos proyectos a través de los fideicomisos constituidos que se indican en la Nota 17.

NOTA 10. IMPUESTOS POR PAGAR

Al 31 de diciembre de 2001 y 2000 este rubro se integra como sigue:

	2001	2000
ISR por salarios	\$ 3,809,618	\$ 7,969,176
INFONAVIT	404,420	334,818
IMSS	546,015	471,797
ISR retenido sobre honorarios	78,932	23,822
IVA retenido sobre honorarios	75,175	20,449
2% sobre nóminas	288,141	162,705
SAR	528,538	427,425
	<u>\$ 5,730,839</u>	<u>\$ 9,410,192</u>

9.

NOTA 11. PATRIMONIO

El patrimonio se constituyó con las aportaciones de los socios fundadores, según se menciona en el acta constitutiva; éstas pueden incrementarse por las aportaciones que reciban de otras instituciones, así como con los subsidios, donaciones u legados que le otorga el Gobierno Federal.

NOTA 12. REMANENTES ACUMULADOS

Como resultado de la reformulación de estados financieros del ejercicio de 2000, que se indica en la Nota 4 (puntos 1, 4 y 5), el saldo de la cuenta Remanentes acumulados al 31 de diciembre de 2000 (dictaminado y autorizado por el Consejo Directivo), por \$ 26,051,436, fue incrementado en \$ 4,363,100, para quedar en \$ 30,414,536, tal y como se presenta en los estados financieros reformulados a esa fecha. Ese incremento corresponde al registro retroactivo de:

El reconocimiento de la variación del valor de la UDI, en las Becas crédito y Documentos por cobrar, al 31 de diciembre de 2000	\$ 2,582,174
La cancelación de la Reserva para documentos por cobrar, al 31 de diciembre de 2000	1,780,926
	<u>\$ 4,363,100</u>

NOTA 13. SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS FIJOS

Los movimientos hasta el 31 de diciembre de 2001 y 2000 son los siguientes:

	2001	2000
Saldo al inicio del ejercicio	\$ 47,071,120	\$ 39,822,281
Más		
Actualización de Activos Fijos y Cargos Diferidos	6,617,064	7,248,839
Saldo al final del ejercicio	<u>\$ 53,688,184</u>	<u>\$ 47,071,120</u>

NOTA 14. OBLIGACIONES DE CARACTER LABORAL

De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, la entidad tiene obligaciones por concepto de indemnización y primas de antigüedad pagaderas a empleados que dejen de prestar sus servicios bajo ciertas circunstancias.

10.

La Entidad reconoce con base en el Boletín D-3 y la Circular 50 del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, los pasivos por dichos conceptos, constituyendo a partir del ejercicio de 2001 un fondo para indemnizaciones y actualizando el correspondiente a las primas de antigüedad.

Los pasivos respectivos fueron determinados a través de cálculos actuariales basados en el método de crédito unitario proyectado. El pasivo relativo por \$ 7,533,201 y \$ 378,955 en 2001 y 2000, respectivamente, que en el caso de 2001 incluye \$ 6,442,735 para indemnizaciones y \$ 1,090,465 para primas de antigüedad, en tanto que para 2000 es exclusivo para este último concepto, se presenta en el rubro de reservas y provisiones para obligaciones laborales.

El importe de los beneficios actuales y proyectados (indemnizaciones y primas de antigüedad) al 31 de diciembre de 2001, determinados por actuarios independientes, se analiza como sigue:

	Indemnización	Prima de antigüedad	Total
Obligaciones por beneficios actuales (OBA)	\$ 5,442,736	\$ 1,090,465	\$ 7,533,201
Importe adicional por beneficios proyectados	1,074,820	—	1,074,820
Obligaciones por beneficios proyectados (OBP)	7,517,556	1,090,465	8,608,021
Activos del plan	—	—	—
Déficit de los activos del plan sobre las OBP	7,517,556	1,090,465	8,608,021
Activo de transición aún no amortizado	5,083,092	557,940	5,641,032
Pasivo neto proyectado	\$ 1,434,464	\$ 532,525	\$ 1,966,989

	Indemnización	Prima de antigüedad	Total
Según balances general			
Pasivo registrado	\$ 5,442,736	\$ 1,090,465	\$ 7,533,201
Activo intangible	4,799,928	527,068	5,326,996
Aplicación a resultados	1,642,808	563,397	2,206,205
Aplicación a resultados en ejercicios anteriores	—	(563,397)	(563,397)
Fideicomiso No. 1725-1 (Activos del plan)	\$ 1,642,808	\$ —	\$ 1,642,808

11.

NOTA 15. INGRESOS

Los ingresos que obtiene la entidad son a través del subsidio federal y los ingresos propios que genera por inscripciones, colegiaturas, fotocopiado, recuperación de becas, etc.

NOTA 16. (GASTOS) INGRESOS EXTRAORDINARIOS

Los importes correspondientes a los ejercicios terminados el 31 de diciembre de 2001 y 2000, se integran como sigue:

	2001	2000 Reformulados (1)	2000 Dictaminados y autorizados (1)
Actualización de becas crédito por cobrar	\$ 230,669	\$ 469,950	\$ —
Actualización de documentos por cobrar	1,691,192	2,112,224	—
Suma (Nota 4, puntos 3 y 4)	1,921,861	2,582,174	—
Efecto por la cancelación de la reserva de documentos por cobrar (Nota 4, punto 5)	(1,036,646)	(885,660)	—
Complemento del 50% de aguinaldo, ejercicio 2000	(1,611,229)	—	—
	\$ (726,014)	\$ 1,696,514	\$ —

(1) Los estados financieros del ejercicio de 2000 (dictaminados y autorizados por el Consejo Directivo) fueron reformulados con la finalidad de comparar adecuadamente las cifras de ese año, con las del año 2001. Esto, por los cambios en los procedimientos de registro contable que se indican en los puntos (3) al (5) de la Nota 4.

NOTA 17. CUENTAS DE ORDEN

Con fecha 27 de junio de 2000, la Entidad constituyó el contrato de fideicomiso público No. 1725-1, denominado Fideicomiso Patrimonial, celebrado con Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE) y registrado para efectos presupuestarios por la S.H.C.P. con la clave No. 200011L4001044 al 31 de diciembre de 2000, renovándose dicha clave presupuestaria con oficio No. G100-34Q/2001 del 18 de mayo del 2001 en el que se asignó la misma clave para el ejercicio 2001.

12.

Asimismo, con fecha 21 de septiembre de 2000 se constituyó el fideicomiso No. 1738-3 denominado Fideicomiso de Ciencia y Tecnología con las aportaciones de la Fundación Ford y de otras Fundaciones e Instituciones, registrado por la S.H.C.P. con la clave No. 200011L4O01144 al 31 de diciembre de 2000, asignándole a través del oficio referido en el punto anterior, la clave No. 200011L4O01114 para el ejercicio 2001.

El saldo de este rubro se integra como sigue:

	2001	2000
Becas crédito documentadas	\$ 71,592	\$ 71,592
Mercancías en consignación	140,751	---
Fideicomiso Patrimonial	25,645,549	20,739,456
Fideicomiso Ciencia y Tecnología	70,587,597	42,079,736
	<u>\$ 96,445,489</u>	<u>\$ 62,890,783</u>

Estas notas son parte integrante de los estados financieros

Dr. Carlos Elizondo Mayer-Serra
Director General

Mtro. Leo Zuckermann Behar
Secretario General

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.
Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006
I^a. Etapa

AÑO 2002

MOORE STEPHENS
DEL BARRIO Y CÍA., S.C.
CONTADORES PÚBLICOS

México, D.F., 31 de marzo de 2003.

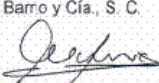
C. P. Magdaleno Díaz Barrios
Coordinador de Administración y Finanzas
Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.
Presente

Estimado señor Díaz:

Hacemos entrega de un ejemplar (foliado con el número 7) de Dictamen, Estados Financieros y Notas del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., correspondientes al ejercicio 2002.

Quedamos a sus órdenes para atender cualquier comentario que se requiera sobre el particular.

Atentamente
Del Barrio y Cía., S. C.

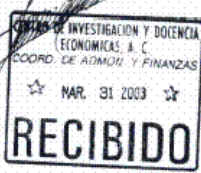

C. P. José de la Cruz Moreno Ramírez

Anexo: el que se cita.

Providencia 1250
Col. Del Valle
México, D.F.
03100

Tel.: 5575 4000
Fax: 5559 3498
E-mail: delbarrioycia@pndigv.net.mx

*copias
Recibo/Unidad*



Atestado de
Moore Stephens
Contadores Públicos
inscritos en el
principio de la
ley

Ejemplar Núm. 07

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.
DICTAMEN Y ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2002 Y 2001

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

DICTAMEN Y ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2002 Y 2001

Contenido

Dictamen de los auditores independientes	-
Estados de situación financiera	1
Estados de ingresos y gastos	2
Estados de variaciones en el patrimonio	3
Estados de cambios en la situación financiera	4
Notas a los estados financieros	-

DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo

Al Consejo Directivo del Centro de
Investigación y Docencia Económicas, A. C.

Hemos examinado al estado de situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE), al 31 de diciembre de 2002, y los correspondientes estados de ingresos y gastos, de variaciones en el patrimonio y de cambios en la situación financiera, que le son relativos por el año que terminó en esa fecha. Dichos estados financieros son responsabilidad de la Administración del CIDE. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestra auditoría.

Nuestro examen fue realizado de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes, y de que están preparados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. La auditoría consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de los principios de contabilidad utilizados, de las estimaciones significativas efectuadas por la Administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para sustentar nuestra opinión.

Como se explica en la Nota 2.a, los estados financieros adjuntos, han sido preparados, en cuanto al reconocimiento de los efectos de la inflación, siguiendo la normatividad para entidades paraestatales establecida en la Norma de Información Financiera NIF-06 bis "A" emitida conjuntamente por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo, aplicable a entidades no lucrativas, la cual estipula que se reconozca la actualización de los inventarios, los inmuebles, mobiliario y equipo, su depreciación acumulada y la del ejercicio. En este aspecto, los principios de contabilidad requieren que, adicionalmente, se determine el costo integral de financiamiento que incluye los intereses y el resultado por posición monetaria, que se actualicen los componentes del patrimonio y que se haga la expresión integral de los estados financieros al 31 de diciembre de 2002 y 2001 en pesos de poder adquisitivo del 31 de diciembre de 2002, según lo establece el Boletín B-10 del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, lo cual no se hizo.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

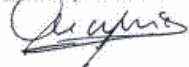
Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

En nuestra opinión, excepto por la falta del reconocimiento de los efectos de la inflación que se indica en el párrafo que antecede, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., al 31 de diciembre de 2002, y los ingresos y gastos realizados, las variaciones en su patrimonio y los cambios en su situación financiera, por el año que terminó en esa fecha, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2001, y por el año terminado en esa fecha, que se incluyen con fines de comparación, fueron examinados por otros contadores públicos, quienes emitieron su dictamen con fecha 15 de marzo de 2002, en el cual se incluyó una salvedad por la falta de reconocimiento integral de los efectos de la inflación, como lo establece el Boletín B-10 y sus documentos de adecuaciones.

Atentamente
Del Bano y Cia., S. C.



C. P. José de la Cruz Moreno Ramírez

México, D. F.,
26 de marzo de 2003.

ESTADO 1

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA

- Cifras expresadas en miles de pesos -

(Notas 1, 2 y 3)

	Al 31 de diciembre de 2002	2001
ACTIVO CIRCULANTE		
Efectivo y valores de inmediata realización (Nota 4)	\$ 6,027	\$ 22,818
Cuentas por cobrar (Nota 5)	26,621	23,242
Inventarios, neto (Nota 6)	2,642	2,707
Pagos anticipados	447	92
Total circulante	35,737	48,859
INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO -Neto (Nota 7)	112,425	113,815
CARGOS DIFERIDOS, Neto (Nota 8)	1,460	1,525
ACTIVO INTANGIBLE (Nota 10)	4,971	5,327
Suma el activo	\$ 154,593	\$ 169,526
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO A CORTO PLAZO:		
Proveedores	\$ 571	\$ 1,461
Impuestos por pagar (Nota 9)	2,888	5,730
Cuentas por pagar	8,002	21,303
Total pasivo a corto plazo	11,261	28,494
PASIVO A LARGO PLAZO		
Proyectos por realizar	307	-
Obligaciones laborales	8,169	7,533
Total pasivo a largo plazo	8,476	7,533
Total del pasivo	19,737	36,027
PATRIMONIO:		
Patrimonio	50,832	48,857
Transferencias del Gobierno Federal	1,300	-
Superávit por revaluación	47,884	53,688
Superávit por revaluación	29,838	28,986
Resultado de ejercicios anteriores	5,002	1,968
Resultado del ejercicio	134,856	133,489
Total patrimonio	\$ 154,593	\$ 169,526
Total pasivo y patrimonio		
	2002	2001
Cuentas de orden (Nota 11)	\$ 87,033	\$ 96,445

Las once notas adjuntas son parte integrante de estos estados financieros.

Mtro. Leo Zuckerman Behar
Secretario General

C. P. Magdalena Díaz Barrón
Coordinador de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

ESTADOS DE INGRESOS Y GASTOS

- Cifras expresadas en miles de pesos -

	Del 1º de enero al 31 de diciembre de 2001	2000
INGRESOS:		
Transferencias del Gobierno Federal	\$ 122,315	\$ 117,169
Ingresos por colegiatura	10,073	7,121
Suscripciones y coediciones	2,391	639
Otros ingresos	890	3,211
Suma de los ingresos	<u>135,669</u>	<u>128,140</u>
GASTOS:		
Del Fondo de Subsidio Federal	124,446	119,335
Depreciación y amortización	5,993	5,852
De otros fondos	228	259
Suma de los egresos	<u>130,667</u>	<u>125,446</u>
REMANENTE DE OPERACION	5,002	2,694
Gastos extraordinarios - neto -		(726)
RESULTADO DEL EJERCICIO	<u>\$ 5,002</u>	<u>\$ 1,968</u>

Las once notas adjuntas son parte integrante de estos estados financieros.

Mtro. Leo Zuckerman Behar
Secretario General

C.P. Magdalena Díaz Barrón
Coordinador de Administración y Finanzas

ESTADO 3

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A. C.

ESTADOS DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO

- Cifras expresadas en miles de pesos -
(Notas 1, 2 y 3)

	Al 31 de diciembre de 2002	2001
PATRIMONIO		
Saldo al inicio del ejercicio	\$ 48,857	\$ 42,558
Transferencias del Gobierno Federal	-	6,363
Donaciones del ejercicio	1,975	-
Movimiento neto del ejercicio - neto -	-	(64)
Saldo al final del ejercicio	<u>50,832</u>	<u>48,857</u>
TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL		
Saldo al inicio del ejercicio	-	-
Transferencias del ejercicio	1,300	6,363
Traspaso al patrimonio	-	(6,363)
Saldo al final del ejercicio	<u>1,300</u>	<u>-</u>
SUPERAVIT POR REVALUACION		
Saldo al inicio del ejercicio	53,688	47,071
Revaluación del activo fijo del ejercicio	-	6,617
Corrección a la revaluación de ejercicios anteriores	(5,804)	-
Saldo al final del ejercicio	<u>47,884</u>	<u>53,688</u>
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		
Saldo al inicio del ejercicio	28,986	20,879
Traspaso del resultado del ejercicio anterior	1,661	9,536
Traspaso al Fideicomiso	(809)	(1,429)
Saldo al final del ejercicio	<u>29,838</u>	<u>28,986</u>
RESULTADO DEL EJERCICIO		
Saldo al inicio del ejercicio	1,968	9,536
Traspaso al resultado del ejercicio anterior	(1,968)	(9,536)
Resultado neto del año	5,002	1,968
Saldo al final del ejercicio	<u>5,002</u>	<u>1,968</u>
Total patrimonio	<u>\$ 134,856</u>	<u>\$ 133,499</u>

Las once notas adjuntas son parte integrante de estos estados financieros.

Mtro. Leo Zuckerman Behar
Secretario General

C.P. Magdalena Díaz Barrón
Coordinador de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

ESTADO 4

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C. ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA - Cifras expresadas en miles de pesos - (Notas 1, 2 y 3)

	Del 1º de enero al 31 de diciembre de 2002	2001
OPERACIÓN:		
Resultado del ejercicio	\$ 5,002	\$ 1,968
Partidas aplicadas a resultados que no requirieron la utilización de recursos:		
Depreciación y amortización	6,060	5,852
	11,062	7,820
Aumento (disminución) en:		
Cuentas por cobrar	(3,379)	(10,508)
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	-	6,470
Inventarios	65	(106)
Pagos anticipados	(355)	-
Impuestos por pagar	(3,043)	(3,679)
Cuentas por pagar	(13,247)	22,361
Proyectos por realizar	-	(3,040)
	(19,959)	11,496
Recursos generados (aplicados) por la operación	(8,897)	19,316
FINANCIAMIENTO:		
Patrimonio	-	6,363
Transferencias del Gobierno Federal	1,300	-
Donaciones del ejercicio	1,975	16
Ajuste a resultado de ejercicios anteriores	(307)	(202)
Traspasos al Fideicomiso	(809)	(1,307)
Recursos generados por financiamiento	2,159	4,870
INVERSIÓN:		
Adquisiciones de activo fijo, neto de bajas	(10,409)	(12,107)
Activo intangible	356	(5,327)
Recursos utilizados para inversión	(10,053)	(17,434)
(Disminución) aumento de efectivo y valores de inmediata realización	(19,791)	6,752
Efectivo y valores de inmediata realización al principio del período	22,818	16,066
Efectivo al final del período	\$ 6,027	\$ 22,818

Las once notas adjuntas son parte integrante de estos estados financieros.

Mtro. Leo Zuckerman Behar
Secretario General

C. F. Magdalena Díaz Ramos
Coordinador de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C. (CIDE)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2002 Y 2001 - Cifras expresadas en miles de pesos -

Nota 1. CONSTITUCIÓN Y OBJETO

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. (CIDE o el Centro), se constituyó como Asociación Civil mediante acta constitutiva de fecha 25 de noviembre de 1974, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

El objeto principal es el de impartir educación superior a nivel licenciatura y maestría, desarrollar e impulsar investigaciones científicas en las áreas de administración, derecho, economía, política y campos afines, para el adelanto del conocimiento y la formación de profesionales o investigadores de acuerdo a las necesidades de la sociedad y de los problemas nacionales.

Nota 2.- ENTIDAD CONTABLE

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C., cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio; sin embargo, en su calidad de entidad paraestatal, algunas de sus principales actividades se vieron influidas importantemente por decisiones de carácter operativo y financiero que emanan de su coordinadora de sector (Secretaría de Educación Pública), a través del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).

Nota 3. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Las políticas contables adoptadas por el CIDE, mismas que se utilizaron para la preparación de los estados financieros, están de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en México, requieren que se efectúen ciertas estimaciones y se utilicen algunos supuestos para determinar la valuación de ciertas partidas incluidas en los estados financieros y para efectuar las revelaciones que se requieren presentar en los mismos. Aún cuando estas estimaciones pueden llegar a diferir de su efecto final, el CIDE considera que las estimaciones y supuestos utilizados fueron los adecuados en las circunstancias. Las principales políticas contables se resumen a continuación:

a) Reconocimiento de los efectos de la inflación

Los estados financieros que se acompañan, reconocen los efectos de la inflación en apego a la Circular Técnica NIF 06 Bis-A apartado D, emitida conjuntamente por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

- 2 -

Conforme a dicha Circular, sólo se actualizan los renglones de activo fijo, cargos diferidos y la depreciación y amortización acumulada, así como la del ejercicio, con base en el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), publicado por el Banco de México.

b) Valores de inmediata realización.

Se registran al costo de adquisición y se encuentran valuados a su valor de mercado que es similar al costo más el rendimiento acumulado.

c) Instrumentos financieros

En el año 2001 entró en vigor el Boletín C-2 "Instrumentos financieros" que establece la metodología para la valuación y registro de los instrumentos financieros. Dicho boletín requiere que se reconozcan como activos y pasivos los instrumentos financieros que se tengan contratados reconociéndose el efecto en el costo integral de financiamiento. Los instrumentos financieros que representan realmente una cobertura de activos y pasivos o de operaciones futuras, afectarán los activos y pasivos o, en su caso, los resultados de la operación cuando ocurran. Al cierre del ejercicio 2002, CIDE no tenía contratados instrumentos financieros de este tipo.

d) Becas crédito por cobrar

Representan los adeudos a cargo de los alumnos que actualmente llevan a cabo sus estudios de educación superior y por ex-profesores que están incorporados al Programa de Formación de Investigadores Profesores (PROFIP).

e) Documentos por cobrar

Representan adeudos a cargo de alumnos que concluyeron su plan de estudios o que fueron dados de baja.

Los estudiantes tienen celebrado con el Centro un contrato de mutuo con interés, avalado por pagarés semestrales en unidades de inversión (UDI's) a favor del CIDE. Dicho contrato establece como obligación para los estudiantes, pagar en mensualidades las cologisturas financiadas, una vez transcurrido el periodo de gracia, equivalente a dos años, contados a partir de la fecha en que concluyan sus estudios.

f) Inventarios

Los inventarios se registran a su costo de adquisición.

g) Inmuebles, mobiliario y equipo

Los inmuebles, mobiliario y equipo se registran inicialmente a su costo de adquisición y se actualizan en términos de pesos de poder adquisitivo del balance general mediante la aplicación de factores derivados del INPC.

- 3 -

La depreciación se calcula por el método de línea recta a partir del mes siguiente al de su adquisición aplicando las siguientes tasas:

	%
Edificio	5
Equipo de transporte	25
Mobiliario y equipo de oficina	10
Equipo de cómputo	30

Los libros de la biblioteca no están sujetos a depreciación por su valor intrínseco y carácter de permanencia.

h) Cargos diferidos

Las instalaciones se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del INPC, y se amortizan a una tasa del 10% anual.

i) Obligaciones laborales

El pasivo por concepto de prima de antigüedad y por jubilación a que los trabajadores tienen derecho a percibir al terminar la relación laboral después de 15 años de servicio, de acuerdo con las disposiciones del Boletín D-3 del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C., se determinan mediante un cálculo actuarial utilizando el método de crédito unitario proyectado; adicionalmente, a partir del ejercicio de 2001, se constituyó otra reserva por concepto de indemnización legal (Ver Nota 10).

De conformidad con la Ley Federal del Trabajo, los demás pagos basados en la antigüedad a que pueden tener derecho los trabajadores, en el caso de despido o renuncia, se llevaban a los resultados en el año en que se volvían exigibles; sin embargo, a partir del ejercicio de 2002 los pagos por éstos conceptos se afectan a las reservas constituidas.

j) Transferencias del Gobierno Federal

El registro de estas transferencias se efectúa considerando su destino final; como incremento al patrimonio los recursos destinados a la inversión y acreditando a los resultados del ejercicio los de gasto corriente.

k) Impuesto sobre la Renta

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. no es contribuyente del impuesto sobre la Renta por ser una asociación de carácter civil dedicado a la enseñanza y no determina remanente distribuible de acuerdo al artículo 95 fracción X de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Debido a lo anterior, el Centro está relevado de registrar efectos diferidos o anticipados de Impuesto sobre la Renta y Participación de los Trabajadores en las Utilidades.

- 4 -

l) Operaciones en moneda extranjera

Las operaciones en moneda extranjera se registran a los tipos de cambios vigentes a la fecha de su concertación. Los saldos de dicha moneda se expresan en su equivalente en moneda nacional al tipo de cambio vigente a la fecha del cierre de los estados financieros. La diferencia por fluctuación en tipo de cambio al cierre del ejercicio se aplica a los resultados del ejercicio.

m) Operaciones en unidades de inversión (UDI's)

Las operaciones en UDI's se registran al valor de la UDI vigente a la fecha de su concertación, el registro de la diferencia por la valuación al cierre del ejercicio se aplica a los resultados del mismo.

n) Ingresos

Los ingresos que obtiene el CIDE provienen de los ingresos propios que genera por inscripciones, colegiaturas, fotocopiado, recuperación de becas, etc.

El registro de los ingresos por colegiatura se lleva a cabo en el momento en que éstos son documentados, a través de la firma del pagaré por el reconocimiento del adeudo, por cada semestre transcurrido.

Nota 4. POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA

Al 31 de diciembre de 2002, el CIDE tiene activos por un monto de 11,276 en dólares americanos, valuados al tipo de cambio de \$10.3125 por dólar americano; en 2001, 71,013 en dólares americanos, valuados a tipo de cambio de \$9.1695 por dólar americano. Estos se incluyen en el rubro de efectivo e inversiones de inmediata realización.

Nota 5. CUENTAS POR COBRAR

Al 31 de diciembre de 2002 y 2001, este rubro se integra con los siguientes saldos:

	2002	2001
Funcionarios y empleados	\$ 433	\$ 938
Deudores diversos	8,954	7,185
Fideicomiso Patrimonial, Sección VI	1,371	1,643
Becas crédito por cobrar	8,515	7,149
Documentos por cobrar	<u>9,985</u>	<u>9,380</u>
	29,258	26,295
 Menos:		
Reserva para cuentas incobrables	<u>(2,637)</u>	<u>(3,053)</u>
	\$ <u>26,621</u>	\$ <u>23,242</u>

- 5 -

Nota 6. INVENTARIOS

Al 31 de diciembre de 2002 y 2001 este rubro se integra como sigue:

	2002	2001
Almacén de materiales	\$ 788	\$ 1,052
Almacén de publicaciones	1,925	1,611
Mercancías en consignación	<u>-</u>	<u>73</u>
	2,693	2,736
 Menos:		
Reserva para inventario de lento movimiento	<u>(51)</u>	<u>(29)</u>
	\$ <u>2,642</u>	\$ <u>2,707</u>

Nota 7. INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO

Concepto	2 0 0 2		2001	
	Costo histórico	Actualización	Valores actualizados	Valores actualizados
<u>Inversión</u>				
Terrenos	\$ 3	\$ 2,168	\$ 2,170	\$ 2,283
Edificios	45,694	37,671	83,366	87,773
Equipo de cómputo	14,616	3,764	18,380	17,659
Biblioteca	12,960	8,087	21,027	19,072
Mobiliario y Equipo de oficina	11,842	9,754	21,596	20,218
Equipo de Transporte	<u>2,583</u>	<u>662</u>	<u>3,245</u>	<u>3,146</u>
	87,698	62,086	149,784	150,151
Obras en proceso	4,536	-	4,536	-
Libros en tránsito	<u>513</u>	<u>28</u>	<u>541</u>	<u>1,565</u>
	\$ <u>92,747</u>	\$ <u>62,114</u>	\$ <u>154,861</u>	\$ <u>151,716</u>
 <u>Depreciación acumulada</u>				
Edificios	\$ (8,920)	\$ (14,078)	\$ (22,998)	\$ (20,761)
Equipo de cómputo	(9,368)	(1,354)	(10,722)	(9,547)
Mobiliario y Equipo de oficina	(4,926)	(2,193)	(7,119)	(6,166)
Equipo de Transporte	<u>(1,514)</u>	<u>(83)</u>	<u>(1,597)</u>	<u>(1,427)</u>
	(24,728)	(17,708)	(42,436)	(37,901)
	\$ <u>68,019</u>	\$ <u>44,406</u>	\$ <u>112,425</u>	\$ <u>113,815</u>

La depreciación del ejercicio cargada a los resultados ascendió a \$5,993 (2001: \$5,852), de este importe, \$156 corresponde a la actualización de la depreciación (2001: \$150).

Nota 8. CARGOS DIFERIDOS

Al 31 de diciembre de 2002 y 2001 este rubro se integra de la siguiente manera:

- 6 -

Concepto	2 0 0 2		Valores actualizados	2001 Valores actualizados
	Costo histórico	Actualización		
Inversión				
Instalaciones y adaptaciones	\$ 924	\$ 13,681	\$ 14,606	\$ 14,606
Amortización acumulada	(788)	(12,358)	(13,146)	(13,081)
Total	\$ 136	\$ 1,324	\$ 1,460	\$ 1,525

La amortización del ejercicio cargada a los resultados ascendió a \$67 (2001: \$65), de este importe, \$3 corresponde a la actualización de la amortización (2001: \$2).

Nota 9. IMPUESTOS POR PAGAR

Al 31 de diciembre de 2002 y 2001 este rubro se integra como sigue:

	2002	2001
ISR por salarios	\$ 815	\$ 3,810
INFONAVIT	419	404
IMSS	538	546
ISR retenido sobre honorarios	35	78
IVA retenido sobre honorarios	32	75
2% sobre nóminas	304	288
GAR	545	520
	\$ 2,688	\$ 5,730

Nota 10. OBLIGACIONES LABORALES

De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, el CIDE tiene obligaciones por concepto de indemnización y primas de antigüedad pagaderas a empleados que dejen de prestar sus servicios bajo ciertas circunstancias.

El Centro reconoce, con base en el Boletín D-3 emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C., los pasivos por dichos conceptos; a partir del ejercicio de 2001, el CIDE creó un fondo para indemnizaciones.

Los pasivos por primas de antigüedad e indemnizaciones respectivos, fueron determinados a través de cálculos actuariales basados en el método de crédito unitario proyectado. El pasivo asciende a \$8,169 y \$7,533 en 2002 y 2001, respectivamente, que en el caso de 2002 incluye \$1,201 para primas de antigüedad y \$6,968 para indemnizaciones; (2001: \$8,443 para indemnizaciones y \$1,090 para primas de antigüedad). Los cargos a los resultados de los ejercicios terminados el 31 de diciembre de 2002 y 2001, ascienden a \$1,537 y \$184, respectivamente.

- 7 -

A continuación se presenta información resumida sobre el resultado del estudio actuarial del 31 de diciembre de 2002.

	Antigüedad	Indemnización legal	Total
Obligaciones por beneficios actuales (OBA)	\$ 1,201	\$ 9,968	\$ 8,169
Obligaciones por beneficios proyectados (OBP)	1,201	8,090	9,291
Activos del plan (Fondo)	-	-	-
Variación en presupuesto y ajustes por experiencia	(93)	(63)	156
Pasivo (activo) de transición	525	5,724	6,249
Pasivo (activo) neto proyectado	769	2,429	3,198
Pasivo neto actual	1,201	6,968	8,169
Pasivo adicional	432	4,539	4,971
Activo intangible	432	4,539	4,971
Pagos reales	49	497	546
Costo neto del período	204	1333	1,537

Nota 11. CUENTAS DE ORDEN

El saldo de este rubro se integra como sigue:

	2002	2001
Becas crédito documentadas	\$ 71	\$ 72
Mercancías en consignación	137	141
Fideicomiso Patrimonial	22,496	25,645
Fideicomiso Ciencia y Tecnología	64,329	70,587
	\$ 87,033	\$ 96,445

Estas once notas son parte integrante de los estados financieros adjuntos.

Mtro. Leo Zuckerman Behar
Secretario General

C. P. Magdalena Díaz Barrios
Coordinadora de Administración y Finanzas

AÑO 2003

DESPACHO ALVAREZ BALBÁS, S. C.
CONTADORES PÚBLICOS

Secretaría de la Función Pública

Consejo Directivo del Centro de
Investigación y Docencia Económicas, A.C.

Hemos examinado el estado de situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. al 31 de diciembre de 2003, y los estados de ingresos y gastos, de variaciones en las cuentas del patrimonio y de cambios en la situación financiera, que le son relativos, por el ejercicio anual terminado en esa fecha. Dichos estados financieros son responsabilidad de la Administración de la Entidad. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos, con base en nuestra auditoría.

Nuestro examen fue realizado de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes y de que están preparados de acuerdo con las bases contables que se describen en la Nota 2. La auditoría consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de las bases de contabilidad utilizadas, de las estimaciones significativas efectuadas por la Administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para sustentar nuestra opinión.

La información financiera de la Entidad es preparada de conformidad con las políticas contables que se describen en la Nota 2 a los estados financieros. La principal diferencia entre dichas políticas y los principios de contabilidad generalmente aceptados se refiere al reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera, como se describe en el inciso a) de dicha nota.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. al 31 de diciembre de 2003, y los ingresos y gastos, las variaciones en su patrimonio y los cambios en su situación financiera por el ejercicio anual terminado en esa fecha, de conformidad con las políticas contables que se describen en la Nota 2 a los estados financieros.

- 2 -

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2002, y por el ejercicio anual terminado en esa fecha, que se incluyen con fines comparativos, fueron examinados por otros contadores públicos, quienes emitieron su dictamen con fecha 26 de marzo de 2003, en el cual se incluyó una salvedad técnica por la falta de reconocimiento integral de los efectos de la inflación en la información financiera, como lo establece el Boletín B-10 y sus documentos de adecuaciones.

DESPACHO ALVAREZ BALBAS, S.C.

C.P.C. Carlos A. Alvarez Balbás

México, D. F.,
26 de marzo de 2004.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2003 Y DE 2002
(Cifras en miles de pesos)
(Notas 1 y 2)

	2003	2002
ACTIVO		
CIRCULANTE:		
Efectivo y valores de inmediata realización	\$ 15,895	\$ 6,027
Cuentas por cobrar:		
Documentos por cobrar a estudiantes	11,274	9,385
Becas crédito por cobrar	10,842	8,215
Otras cuentas por cobrar	7,628	10,758
México - Reserva para cuentas de cobro dudoso	29,944	29,258
Ingresos de publicaciones y otros	25,140	24,622
Total activos circulante	25,932	24,622
PROPIEDADES, EQUIPO Y ACTIVO INMOBILIARIO (Nota 3)	45,028	35,390
CARGOS DIFERIDOS (Nota 4)	111,349	112,425
OTROS ACTIVOS (Nota 5)	1,270	1,460
Total activo	187,479	173,897
PASIVO		
A. CORTO PLAZO:		
Proveedores	\$ 224	\$ 571
Ingresos por pagar	7,024	2,688
Otras cuentas por pagar	15,987	9,002
Total pasivo a corto plazo	18,005	11,261
A. LARGO PLAZO:		
Préstamos por pagar	405	307
Obligaciones financieras	9,334	8,165
Total pasivo a largo plazo	9,739	8,476
Total pasivo	27,744	19,737
PATRIMONIO		
TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL	52,249	50,832
RESERVAS POR REVALUACIÓN	2,850	1,300
RESULTADOS ACUMULADOS:		
Del ejercicio	33,300	29,838
De ejercicios anteriores	2,487	5,002
Total patrimonio	88,886	86,972
Total pasivo y patrimonio	187,479	173,897

Mtro. Leo Zuckerman Behar
Secretario General

C.P. Magdalena Díaz Barrios
Coordinadora de Administración y Finanzas

Dr. Carlos Elizondo Mayer-Serra
Director General

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
ESTADOS DE INGRESOS Y GASTOS
EJERCICIOS ANUALES TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2003 Y DE 2002
(Cifras en miles de pesos)
(Notas 1 y 2)

	2003	2002
INGRESOS:		
Transferencias del Gobierno Federal	\$ 152,517	\$ 122,315
Ingresos por colegiaturas	12,979	10,073
Suscripciones y coediciones	517	2,391
Otros ingresos	2,405	890
Total ingresos	168,418	135,669
GASTOS:		
Del Fondo de Subsidio Federal	156,291	124,446
Depreciación y amortización	9,565	5,993
De otros fondos	195	228
Total gastos	166,051	130,667
Remanente del ejercicio	\$ 2,367	\$ 5,002

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados

Dr. Carlos Elizondo Mayer-Serra
Director General

Mtro. Leo Zuckerman Behar
Secretario General

C.P. Magdalena Díaz Barrios
Coordinadora de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.
ESTADOS DE VARIACIONES EN LAS CUENTAS DEL PATRIMONIO
EJERCICIOS ANUALES TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2001 Y DE 2002
(Cifras en miles de pesos)

(Notas 1 y 2)

	PATRIMONIO		TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL		SUPERAVIT POR REEVALUACIÓN		REMANENTE ACUMULADO		
	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002	
Saldo al 31 de diciembre de 2001	\$ 48,857	\$ 1,975	\$ -	\$ 1,300	\$ 5,608	\$ -	\$ 28,084	\$ 1,968	\$ 133,499
Donaciones									1,975
Transferencias del Gobierno Federal para inversión en el ejercicio									1,300
Corrección a la revaluación de las propiedades, equipo y activo									(5,604)
Transferencias de recursos de ejercicios anteriores									1,661
Transferencia al Fideicomiso "Proyecto de Investigación y Desarrollo"									(809)
Transferencia al Fideicomiso "Proyecto de Investigación y Desarrollo"									5,602
Recurso del ejercicio									29,838
Saldo al 31 de diciembre de 2002	\$ 49,832	\$ 1,300	\$ 1,300	\$ 47,884	\$ 5,602	\$ 5,602	\$ 5,602	\$ 5,602	\$ 134,856
Transferencia del remanente del ejercicio anterior									
Transferencia de recursos del Gobierno Federal para inversión									1,300
Donaciones									117
Transferencia del Gobierno Federal para inversión									2,850
Revaluación de propiedades, equipo y activo bibliográfico en el ejercicio									(934)
Transferencia al Fideicomiso "Proyecto de Investigación y Desarrollo"									(506)
Transferencia al Fideicomiso "Proyecto de Investigación y Desarrollo"									(96)
Aplicación del remanente del ejercicio anterior de "otros fondos"									2,367
Recurso del ejercicio									33,300
Saldo al 31 de diciembre de 2003	\$ 52,209	\$ 2,850	\$ 2,850	\$ 45,966	\$ 5,602	\$ 5,602	\$ 5,602	\$ 5,602	\$ 140,732

Mtro. Los Zuckerman Behar
Secretario General

C.E. Magdalena Díaz Barrios
Coordinadora de Administración y Finanzas

Dr. Carlos Elizardo Mayer-Serra
Director General

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.
ESTADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
EJERCICIOS ANUALES TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2003 Y DE 2002
(Cifras en miles de pesos)

(Notas 1 y 2)

	2003	2002
OPERACIÓN:		
(Déficit) remanente del ejercicio	\$ 2,367	\$ 5,002
Más- Partidas cargadas a resultados que no requirieron utilización de efectivo- Depreciación y amortización	9,565	5,993
Origen (aplicación) de recursos por:	11,931	10,995
Cuentas por cobrar	421	(3,379)
Inventarios	(294)	65
Pasivos	8,007	(16,290)
Total de recursos generados por la operación	20,078	(8,609)
FINANCIAMIENTO:		
Transferencias del Gobierno Federal para inversión	2,856	1,300
Donaciones en el ejercicio	117	1,975
Ajuste a resultados de ejercicios anteriores	-	(307)
Trasposos a fideicomisos	(1,442)	(809)
Aplicación del remanente del ejercicio anterior de "otros fondos"	(96)	-
Total de recursos aplicados a financiamiento	1,427	2,159
INVERSIÓN:		
Adquisiciones de activo fijo, neto de bajas	(6,117)	(10,341)
Otros activos	(5,511)	-
Total de recursos aplicados a inversión	(11,628)	(10,341)
Incremento: neto en efectivo	9,809	(16,791)
Saldo inicial de efectivo y valores de inmediata realización	6,027	22,818
Saldo final de efectivo y valores de inmediata realización	\$ 15,896	\$ 6,027

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados

Dr. Carlos Elizardo Mayer-Serra
Director General

Mtro. Los Zuckerman Behar
Secretario General

C.E. Magdalena Díaz Barrios
Coordinadora de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2003
Y 2002

(Miles de pesos)

Nota 1. Antecedentes Legales y Objetivos Principales

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE) se constituyó como Asociación Civil mediante acta constitutiva de fecha 25 de noviembre de 1974, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

El objeto principal del CIDE es impartir educación superior a nivel licenciatura y maestría, desarrollar e impulsar investigaciones científicas en las áreas de administración, derecho, economía, política y campos afines, para el adelanto del conocimiento y la formación de profesionales o investigadores, de acuerdo a las necesidades de la sociedad y de los problemas nacionales.

Nota 2. Principales Políticas Contables

Las políticas contables más significativas utilizadas en la preparación de los estados financieros de la Entidad son las siguientes:

a) Reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera

La Entidad reconoce los efectos de la inflación en la información financiera de conformidad con lo establecido en los lineamientos de la Norma de Información Financiera NIF-06-BIS "A", apartado D, emitida conjuntamente por la Secretarías de Hacienda y Crédito Público y por la entonces Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo. De acuerdo con dicha disposición, el activo fijo y su depreciación acumulada quedan expresados en pesos de poder adquisitivo del cierre del ejercicio, y la depreciación del ejercicio queda registrada a pesos de poder adquisitivo promedio del año. La reexpresión de las cifras se realiza mediante la aplicación de factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC).

Esta práctica contable para reconocer los efectos de la inflación difiere de los principios de contabilidad generalmente aceptados, en cuanto que éstos requieren que todas las cifras de los estados financieros se expresen en pesos de poder adquisitivo del cierre del ejercicio, que se cuantifiquen e incorporen los efectos de la inflación en los componentes del patrimonio, y que se determine y registre el resultado por posición monetaria del ejercicio.

- 2 -

b) Inventarios

Los inventarios se registran a su costo de adquisición

c) Propiedades, Equipo y Acervo Bibliográfico

Los activos integrantes de este rubro se registran inicialmente a su costo de adquisición y se actualizan en términos de pesos de poder adquisitivo a la fecha del balance general, mediante la aplicación de factores derivados del INPC. La depreciación se calcula por el método de línea recta a partir del mes siguiente al de su adquisición, aplicando las siguientes tasas:

	%
Edificio	5
Equipo de Transporte	25
Mobiliario y equipo de oficina	10
Equipo de cómputo	30

La depreciación del ejercicio cargada al estado de resultados se actualiza con base en factores derivados del INPC, desde la fecha de adquisición del activo, hasta el promedio del año que se reporta. Los libros de la biblioteca no están sujetos a depreciación por su valor intrínseco y carácter de permanencia.

d) Cargos diferidos

Las instalaciones se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del INPC, a la fecha del balance general. La amortización se calcula a una tasa del 10% anual, y se actualiza en una forma similar a las propiedades y equipo.

e) Obligaciones laborales

El pasivo por concepto de prima de antigüedad a que los trabajadores tienen derecho a percibir al terminar la relación laboral bajo ciertas circunstancias, se determina de acuerdo con las disposiciones del Boletín D-3 emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., con base en un cálculo actuarial independiente, utilizando el método de crédito unitario proyectado; adicionalmente, a partir del ejercicio de 2001, se constituyó otra reserva por concepto de indemnización legal, con base en el correspondiente estudio actuarial.

f) Transferencias del Gobierno Federal

El registro de estas transferencias se efectúa considerando su destino final. Se incrementan al patrimonio los recursos destinados a la inversión, y se acreditan a los resultados del ejercicio los destinados a gasto corriente.

- 3 -

g) Operaciones en unidades de inversión (UDIs)

Los documentos por cobrar y las becas crédito están documentadas en Unidades de Inversión (UDIs). Las operaciones en UDIs se registran al valor de la UDI vigente a la fecha de su concentración; el registro de la diferencia por la valuación al cierre del ejercicio se aplica a los resultados del mismo.

h) Ingresos por colegiaturas

El registro de los ingresos por colegiaturas se lleva a cabo en el momento en que éstos son documentados, a través de la firma del pagaré por el reconocimiento del adeudo, por cada semestre transcurrido.

Nota 3. Propiedades, Equipo y Acervo Bibliográfico

	2003		2002	
	Costo Histórico	Actualización	Valores actualizados	Valores actualizados
<u>Inversión</u>				
Terrenos	\$ -	\$ 2,255	\$ 2,258	\$ 2,170
Edificios	50,240	45,665	95,905	83,366
Equipo de cómputo	9,396	204	9,600	18,380
Acervo bibliográfico	16,231	7,192	23,423	21,027
Mobiliario y equipo de oficina	12,165	8,094	20,259	21,596
Equipo de transporte	2,588	642	3,230	3,245
	90,620	64,052	154,675	149,784
Obras en proceso	-	-	-	4,536
Libros en tránsito	259	36	295	541
	90,882	64,088	154,970	154,861
<u>Depreciación acumulada</u>				
Edificios	(11,207)	(17,397)	(28,604)	(22,998)
Equipo de cómputo	(4,590)	(509)	(5,099)	(10,722)
Mobiliario y equipo de oficina	(5,300)	(2,772)	(8,072)	(7,119)
Equipo de transporte	(1,770)	(176)	(1,946)	(1,597)
	(22,867)	(20,854)	(43,721)	(42,436)
Importe neto	\$ 68,015	\$43,234	\$111,249	\$ 112,425

- 4 -

Nota 4. Cargos diferidos

Al 31 de diciembre de 2003 y 2002, este rubro se integra de la siguiente manera:

	2003		2002	
	Costo Histórico	Actualización	Valores actualizados	Valores actualizados
<u>Inversión</u>				
Instalaciones y adaptaciones	\$ 924	\$ 14,263	\$ 15,187	\$ 14,606
Amortización acumulada	(853)	(13,064)	(13,917)	(13,146)
Importe neto	\$ 71	\$ 1,199	\$ 1,270	\$ 1,460

Nota 5. Otros Activos

La integración de este rubro al 31 de diciembre de 2003 y 2002 es como sigue:

Concepto	2003	2002
Aportación al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología, para la realización del proyecto de mejoras al edificio	\$ 5,850	\$ -
Activo intangible por indemnizaciones y prima de antigüedad	5,079	4,971
Pagos anticipados	-	447
	\$ 10,929	\$ 5,418

Nota 6. Obligaciones Laborales

De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, el CIDE tiene obligaciones por concepto de indemnización y primas de antigüedad pagaderas a empleados que dejen de prestar sus servicios bajo ciertas circunstancias.

La Entidad reconoce, con base en el Boletín D-3 emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., los pasivos por dichos conceptos.

- 5 -

Los pasivos por primas de antigüedad e indemnizaciones respectivos fueron determinados a través de cálculos actuariales independientes, basados en el método de crédito unitario proyectado. A continuación se describen los principales elementos de dicho estudio actuarial:

	Antigüedad	Indemnización legal	Total
Obligaciones por beneficios actuales	\$ 1,235	\$ 8,100	\$ 9,335
Obligaciones por beneficios proyectados	1,235	9,358	10,593
Activos del plan	-	-	-
Variación en presupuesto y ajuste por experiencia	(271)	(63)	(334)
Pasivo de transición	496	5,410	5,907
Pasivo neto proyectado	1,010	3,246	4,255
Pasivo neto actual	1,235	8,100	9,335
Pasivo adicional	225	4,854	5,080
Activo intangible	225	4,854	5,079
Pagos reales	10	1,052	1,063
Costo neto del periodo	212	1,987	2,198

Nota 7. Programa de Separación Voluntaria del Personal

Durante 2003, el CIDE recibió del Gobierno Federal un importe neto de \$4,097 para pagos dentro del programa de separación voluntaria del personal. De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dicho importe deberá ser restituido al Gobierno Federal en cuatro años a partir de 2004, en parcialidades iguales. La restitución se hará mediante reducciones de las transferencias presupuestales a la Entidad en los próximos cuatro años.

Nota 8. Régimen Fiscal

La Entidad no es sujeto del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Activo, en virtud de ser considerado persona moral no contribuyente. Asimismo, los actos que realiza se encuentran exentos del Impuesto al Valor Agregado.

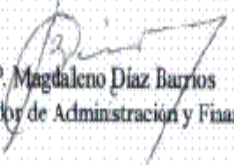
- 6 -

Nota 9. Reclasificación de cifras de 2002

Algunas cifras de los estados financieros al 31 de diciembre de 2002 han sido reclasificadas para hacerlas comparables con la presentación adoptada en 2003.


Dr. Carlos Elizondo Mayer-Serra
Director General


Mtro. Leo Zuckerman Benar
Secretario General


C.P. Magdalena Díaz Barrios
Coordinadora de Administración y Finanzas

AÑO 2004

DESPACHO ALVAREZ BALBÁS, S. C.
CONTADORES PÚBLICOS

Secretaría de la Función Pública.

Consejo Directivo del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.

Hemos examinado los estados de situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. al 31 de diciembre de 2004 y 2003, y los estados de ingresos y gastos, de variaciones en las cuentas del patrimonio y de cambios en la situación financiera, que les son relativos, por los ejercicios anuales terminados en esas fechas. Dichos estados financieros son responsabilidad de la Administración de la Entidad. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos, con base en nuestra auditoría.

Nuestros exámenes fueron realizados de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, las cuales requieren que la auditoría sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes y de que están preparados de acuerdo con las bases contables que se describen en la Nota 2. La auditoría consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los estados financieros; asimismo, incluye la evaluación de las bases de contabilidad utilizadas, de las estimaciones significativas efectuadas por la Administración y de la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestros exámenes proporcionan una base razonable para sustentar nuestra opinión.

La información financiera de la Entidad es preparada de conformidad con las políticas contables que se describen en la Nota 2 a los estados financieros. La principal diferencia entre dichas políticas y los principios de contabilidad generalmente aceptados se refiere al reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera, como se describe en el inciso a) de dicha nota.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. al 31 de diciembre de 2004 y 2003, y los ingresos y gastos, las variaciones en su patrimonio y los cambios en su situación financiera por los

INAA GROUP
INTERNATIONAL NETWORK OF ACCOUNTANTS AND AUDITORS
SAN LORENZO 108-401 CDMX, DEL VALLE MEXICO D.F. CP 03100 TEL. 5575-0403 TEL. / FAX 5575-0440 www.inaa.com.mx

- 2 -

ejercicios anuales terminados en esas fechas, de conformidad con las políticas contables que se describen en la Nota 2 a los estados financieros.

DESPACHO ALVAREZ BALBÁS, S.C.

C.P.C. Carlos Álvarez Balbás

México, D.F.,
18 de marzo de 2005

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.
Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006
I^a. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCUMENTACIÓN A.C.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2004 Y DE 2003

(Cifras en miles de pesos)

(Cifras en miles de pesos)

2004	2003	Pasivos	
ACTIVO			
CURRENTES:			
Cuentas y rubros de liquidez inmediata	31,577	\$	15,906
Cuentas por cobrar	13,646		11,274
Cuentas por cobrar a corto plazo	34,664		16,361
Recechos por cobrar	19,514		7,808
Otros valores por cobrar	48,828		39,349
ALARGOS PLAZOS:			
Alargos para cuentas de cobro dudoso	(3,145)		(3,145)
Intereses de préstamos y otros	46,712		32,298
Total activos corrientes	82,395		54,502
ACTIVO PASIVO			
PRESTADOS, EQUIPOS Y ACRVIO			
PRESTADOS (Nota 3)	111,664		111,245
CARGOS DEFERIDOS (Nota 4)			
	911		1,276
OTROS ACTIVOS (Nota 5)			
	6,820		10,076
Total activo	119,395	\$	122,597
Pasivos			
PRESTADOS:			
PRESTADOS DEL GOBIERNO FEDERAL	86,371		81,245
PRESTADOS POR REVOLVENDOS	1,178		2,606
PRESTADOS A CORTO PLAZO	63,236		49,586
PRESTADOS A LARGO PLAZO	36,348		33,348
PRESTADOS A CORTO PLAZO	11,657		2,607
PRESTADOS A LARGO PLAZO	29,975		20,075
Total pasivo	149,765		190,467
OTROS PASIVOS			
	1,630		8,130
Total pasivo	151,395	\$	198,597

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados

Dr. Enrique Osorio Vázquez
Director General

Dr. Enrique Osorio Vázquez
Director General de Administración y Finanzas

Dr. Enrique Osorio Vázquez
Director General de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.

ESTADOS DE INGRESOS Y GASTOS

EJERCICIOS ANUALES TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2004 Y DE 2003

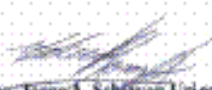
(Cifras en miles de pesos)

(Notas 1 y 2)

	2004	2003
INGRESOS:		
Transferencias del Gobierno Federal	\$ 147,280	\$ 152,517
Ingresos por colegiaturas	14,901	12,979
Suscripciones y coediciones	392	517
Otros ingresos	4,185	2,405
Total ingresos	166,758	168,418
GASTOS:		
Del Fondo de Subsidio Federal	158,791	156,291
Depreciación y amortización	9,527	9,565
De otros fondos	107	195
Total gastos	168,425	166,051
(Déficit) remanente del ejercicio	\$ (1,667)	\$ 2,367

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados


Dr. Enrique Cabrero Mendoza
Director General


Mtro. Jorge A. Schlavon Uriegas
Secretario General


C.R. Magdaleno Díaz Barrios
Coordinador de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
ESTADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
EJERCICIOS ANUALES TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2004 Y DE 2003

(Cifras en miles de pesos)

(Notas 1 y 2)

	2004	2003
OPERACIÓN:		
(Deficit) solamente del ejercicio	\$ (1,667)	\$ 2,267
Más- Partidas cargadas a resultados que no requieren utilización de efectivo- Depreciación y amortización	9,527	9,565
Origen (aplicación) de recursos por:		
Cuentas por cobrar	7,860	11,932
Inventarios	(14,522)	421
Pasivos	(2,858)	(290)
Total de recursos generados por la operación	7,763	8,007
FINANCIAMIENTO:		
Transferencias del Gobierno Federal para inversión	(1,749)	20,070
Emisiones en el ejercicio		
Traspasos a fideicomisos	1,470	2,850
Aplicación del remanente del ejercicio anterior de "otros fondos"	73	117
Total de recursos aplicados a financiamiento	(1,676)	2,967
INVERSIÓN:		
Adquisiciones de activo fijo, neto de bajas	3,543	1,427
Otros activos	(3,713)	(6,117)
Total de recursos aplicados a inversión	(1,170)	(4,690)
(Decremento) incremento neto en efectivo	(1,573)	1,670
Saldo inicial de efectivo y valores de inmediata realización	15,896	14,226
Saldo final de efectivo y valores de inmediata realización	\$ 14,323	\$ 15,896

Los datos adjuntos son parte integrante de estos estados.


 Dr. Enrique Calvo Mendez
 Director General


 Mtro. Jorge A. Salazar Velasco
 Secretario General

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.
ESTADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
EJERCICIOS ANUALES TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2004 Y DE 2003

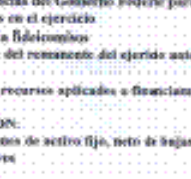
(Cifras en miles de pesos)

(Notas 1 y 2)

	2004	2003
OPERACIÓN:		
(Deficit) solamente del ejercicio	\$ (1,667)	\$ 2,267
Más- Partidas cargadas a resultados que no requieren utilización de efectivo- Depreciación y amortización	9,527	9,565
Origen (aplicación) de recursos por:		
Cuentas por cobrar	7,860	11,932
Inventarios	(14,522)	421
Pasivos	(2,858)	(290)
Total de recursos generados por la operación	7,763	8,007
FINANCIAMIENTO:		
Transferencias del Gobierno Federal para inversión	(1,749)	20,070
Emisiones en el ejercicio		
Traspasos a fideicomisos	1,470	2,850
Aplicación del remanente del ejercicio anterior de "otros fondos"	73	117
Total de recursos aplicados a financiamiento	(1,676)	2,967
INVERSIÓN:		
Adquisiciones de activo fijo, neto de bajas	3,543	1,427
Otros activos	(3,713)	(6,117)
Total de recursos aplicados a inversión	(1,170)	(4,690)
(Decremento) incremento neto en efectivo	(1,573)	1,670
Saldo inicial de efectivo y valores de inmediata realización	15,896	14,226
Saldo final de efectivo y valores de inmediata realización	\$ 14,323	\$ 15,896

Los datos adjuntos son parte integrante de estos estados.


 Dr. Enrique Calvo Mendez
 Director General


 Mtro. Jorge A. Salazar Velasco
 Secretario General


 C. P. Magdalena Díaz Barriga
 Coordinadora de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2004
Y 2003

(Miles de pesos)

Nota 1: Antecedentes Legales y Objetivos Principales

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE) se constituyó como Asociación Civil mediante acta constitutiva de fecha 25 de noviembre de 1974, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

El objeto principal del CIDE es impartir educación superior a nivel licenciatura y maestría, desarrollar e impulsar investigaciones científicas en las áreas de administración, derecho, economía, política y campos afines, para el adelanto del conocimiento y la formación de profesionales o investigadores, de acuerdo a las necesidades de la sociedad y de los problemas nacionales.

Nota 2: Principales Políticas Contables

Las políticas contables más significativas utilizadas en la preparación de los estados financieros de la Entidad son las siguientes:

a) Reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera

La Entidad reconoce los efectos de la inflación en la información financiera de conformidad con lo establecido en los lineamientos de la Norma de Información Financiera NIF-06-BIS "A", apartado D, emitida conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y por la entonces Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo. De acuerdo con dicha disposición, el activo fijo y su depreciación acumulada quedan expresados en pesos de poder adquisitivo del cierre del ejercicio, y la depreciación del ejercicio queda registrada a pesos de poder adquisitivo promedio del año. La reexpresión de las cifras se realiza mediante la aplicación de factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC).

Esta práctica contable para reconocer los efectos de la inflación difiere de los principios de contabilidad generalmente aceptados, en cuanto que éstos requieren que todas las cifras de los estados financieros se expresen en pesos de poder adquisitivo del cierre del ejercicio, que se cuantifiquen e incorporen los efectos de la inflación en los componentes del patrimonio, y que se determine y registre el resultado por posición monetaria del ejercicio.

» 2 «

b) Inventarios

Los inventarios se registran a su costo de adquisición.

c) Propiedades, Equipo y Acervo Bibliográfico

Los activos integrantes de este rubro se registran inicialmente a su costo de adquisición y se actualizan en términos de pesos de poder adquisitivo a la fecha del balance general, mediante la aplicación de factores derivados del INPC. La depreciación se calcula por el método de línea recta a partir del mes siguiente al de su adquisición, aplicando las siguientes tasas:

	%
Edificio	5
Equipo de Transporte	25
Mobiliario y equipo de oficina	10
Equipo de computo	30

La depreciación del ejercicio cargada al estado de resultados se actualiza con base en factores derivados del INPC, desde la fecha de adquisición del activo, hasta el promedio del año que se reporta. Los libros de la biblioteca no están sujetos a depreciación por su valor intrínseco y carácter de permanencia.

d) Cargos diferidos

Las instalaciones se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del INPC, a la fecha del balance general. La amortización se calcula a una tasa del 10% anual, y se actualiza en un forma similar a las propiedades y equipo.

e) Obligaciones laborales

El pasivo por concepto de prima de antigüedad a que los trabajadores tienen derecho a percibir al terminar la relación laboral bajo ciertas circunstancias, se determina de acuerdo con las disposiciones del Boletín D-3 emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., con base en un cálculo actuarial independiente, utilizando el método de crédito unitario proyectado; adicionalmente, a partir del ejercicio de 2001, se constituyó otra reserva por concepto de indemnización legal, con base en el correspondiente estudio actuarial.

f) Transferencias del Gobierno Federal

El registro de estas transferencias se efectúa considerando su destino final. Se incrementan al patrimonio los recursos destinados a la inversión, y se acreditan a los resultados del ejercicio los destinados a gasto corriente.

- 3 -

g) Operaciones en unidades de inversión (UDIs)

Los documentos por cobrar y las becas crédito están documentadas en Unidades de Inversión (UDIs). Las operaciones en UDIs se registran al valor de la UDI vigente a la fecha de su concentración; el registro de la diferencia por la valuación al cierre del ejercicio se aplica a los resultados del mismo.

h) Ingresos por colegiaturas

El registro de los ingresos por colegiaturas se lleva a cabo en el momento en que éstos son documentados, a través de la firma del pagador por el reconocimiento del adeudo, por cada semestre transcurrido.

Nota 3. Propiedades, Equipo y Acervo Bibliográfico

Al 31 de diciembre de 2004 y 2003, este rubro se integra de la siguiente manera:

	2004		2003	
	Costo Histórico	Actualización	Valores actualizados	Valores actualizados
Inversión				
Terrenos	\$3	\$2,370	\$2,373	\$2,258
Edificios	50,240	50,644	100,884	95,905
Equipo de cómputo	7,884	672	8,556	9,600
Acervo bibliográfico	18,240	8,460	26,700	23,423
Mobiliario y equipo de oficina	11,601	8,290	19,891	20,259
Equipo de transporte	2,801	723	3,524	3,230
	90,769	71,159	161,928	154,675
Libros en tránsito	-	-	-	295
	90,769	71,159	161,928	154,970
Depreciación acumulada				
Edificios	(13,719)	(20,748)	(34,467)	(28,604)
Equipo de cómputo	(4,374)	(1,229)	(5,603)	(5,099)
Mobiliario y equipo de oficina	(5,200)	(3,288)	(8,488)	(8,072)
Equipo de transporte	(2,060)	(246)	(2,306)	(1,946)
	(25,353)	(25,511)	(50,864)	(43,721)
Importe neto	\$65,416	\$45,648	\$111,064	\$111,249

- 4 -

Nota 4. Cargos diferidos

Al 31 de diciembre de 2004 y 2003, este rubro se integra de la siguiente manera:

	2004		2003	
	Costo Histórico	Actualización	Valores actualizados	Valores actualizados
Inversión				
Instalaciones y adaptaciones	\$ 46	\$ 1,676	\$ 1,722	\$ 15,187
Amortización acumulada	(42)	(769)	(811)	(13,917)
Importe neto	\$ 4	\$ 907	\$ 911	\$ 1,270

Nota 5. Otros Activos

La integración de este rubro al 31 de diciembre de 2004 y 2003 es como sigue:

Concepto	2004	2003
Aportación al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología, para la realización del proyecto de mejoras al edificio	\$ 5,850	\$ 5,850
Activo intangible por indemnizaciones y prima de antigüedad	-	5,079
	\$ 5,850	\$ 10,929

Nota 6. Obligaciones Laborales

De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, el CIDE tiene obligaciones por concepto de indemnización y primas de antigüedad pagaderas a empleados que dejen de prestar sus servicios bajo ciertas circunstancias.

La Entidad reconoce, con base en el Boletín D-3 emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., los pasivos por dichos conceptos.

- 5 -

Los pasivos por primas de antigüedad e indemnizaciones respectivos fueron determinados a través de cálculos actuariales independientes, basados en el método de crédito unitario proyectado. A continuación se describen los principales elementos de dicho estudio actuarial:

	Indemniza- ción Legal	Antigüedad	Tota
Obligaciones por beneficios actuales	\$9,554	\$1,382	\$10,936
Obligaciones por beneficios proyectados	10,961	1,382	12,343
Activos del plan	-	-	-
Variación en presupuesto y ajuste por experiencia	(4,771)	(572)	(5,343)
Pasivo de transición	5,122	470	5,592
Pasivo neto proyectado	10,612	1,485	12,097
Pasivo neto actual	9,554	1,382	10,936
Pasivo adicional	-	-	-
Activo intangible	-	-	-
Costo neto del período	1,960	210	2,170

Nota 7. Programa de Separación Voluntaria del Personal

Durante 2003, el CIDE recibió del Gobierno Federal un importe neto de \$4,097 para pagos dentro del programa de separación voluntaria del personal. De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dicho importe deberá ser restituido al Gobierno Federal en cuatro años a partir de 2004, en parcialidades iguales. La restitución se hará mediante reducciones de las transferencias presupuestales a la Entidad en los próximos cuatro años.

Nota 8. Cancelación de Activo Intangible por Indemnización y Prima de Antigüedad

De acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, cuando el pasivo neto actual por obligaciones laborales es superior a pasivo neto proyectado, se reconoce en los estados financieros un activo intangible y un pasivo adicional por el importe de dicho exceso; situación que ocurrió hasta 2003, de acuerdo con los estudios actuariales correspondientes. Como se puede apreciar en la Nota 6, en el estudio actuarial de 2004 dicho activo intangible y pasivo adicional son eliminados, razón por la cual el activo intangible por concepto de indemnización y prima de antigüedad se cancela contra los resultados de ejercicios anteriores.

- 6 -

Nota 9. Régimen Fiscal

La Entidad no es sujeto del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Activo, en virtud de ser considerado persona moral no contribuyente. Asimismo, los actos que realiza se encuentran exentos del Impuesto al Valor Agregado.

Dr. Enrique Cabrera Mendoza
Director General

Mtro. Jorge A. Schiavón Uregas
Secretario General

C.P. Magdalena Díaz Barrón
Coordinador de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.
ESTADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA
EJERCICIOS ANUALES TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2005 Y DE 2004

(Cifras en miles de pesos)

(Notas 1 y 2)

	2005	2004
OPERACIÓN:		
Deficit del ejercicio	\$ (4,551)	\$ (1,667)
Más- Partidas cargadas a resultados que no requirieron utilización de efectivo- Depreciación y amortización	8,738	9,527
	4,187	7,860
Origen (aplicación) de recursos por:		
Cuentas por cobrar	3,444	(14,522)
Inventarios	2,102	(2,850)
Pasivos	(230)	7,761
Total de recursos generados por la operación	9,503	(1,745)
FINANCIAMIENTO:		
Transferencias del Gobierno Federal para inversión	1,763	1,470
Donaciones en el ejercicio	457	75
Cancelación de pasivos de ejercicios anteriores	530	-
Total de recursos aplicados a financiamiento	2,750	1,545
INVERSIÓN:		
Adquisiciones de activo fijo, neto de bajas	(11,111)	(3,713)
Otros activos	3,543	-
Total de recursos aplicados a inversión	(7,568)	(3,713)
Incremento (decremento) neto en efectivo	4,685	(3,919)
Saldo inicial de efectivo y valores de inmediata realización	11,977	15,896
Saldo final de efectivo y valores de inmediata realización	\$ 16,662	\$ 11,977

Las notas adjuntas son parte integrante de estos estados

Dr. Enrique Cabrero Mendoza
Director General

Mtro. Jorge A. Solís Vázquez
Secretario General

CP. Magdalena Díaz Barrón
Coordinador de Administración y Finanzas

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCENCIA ECONOMICAS, A.C.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2005
Y 2004

(Miles de pesos)

Nota 1. Antecedentes Legales y Objetivos Principales

El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE) se constituyó como Asociación Civil mediante acta constitutiva de fecha 25 de noviembre de 1974, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

El objeto principal del CIDE es impartir educación superior a nivel licenciatura y maestría, desarrollar e impulsar investigaciones científicas en las áreas de administración, derecho, economía, política y campos afines, para el adelanto del conocimiento y la formación de profesionales o investigadores, de acuerdo a las necesidades de la sociedad y de los problemas nacionales.

Nota 2. Principales Políticas Contables

Las políticas contables más significativas utilizadas en la preparación de los estados financieros de la Entidad son las siguientes:

a) Reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera

La Entidad reconoce los efectos de la inflación en la información financiera de conformidad con lo establecido en los lineamientos de la Norma de Información Financiera NIF-06-BIS "A", apartado D, emitida conjuntamente por la Secretarías de Hacienda y Crédito Público y por la entonces Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo. De acuerdo con dicha disposición, el activo fijo y su depreciación acumulada quedan expresados en pesos de poder adquisitivo del cierre del ejercicio, y la depreciación del ejercicio queda registrada a pesos de poder adquisitivo promedio del año. La reexpresión de las cifras se realiza mediante la aplicación de factores derivados del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC).

Esta práctica contable para reconocer los efectos de la inflación difiere de los principios de contabilidad generalmente aceptados, en cuanto que éstos requieren que todas las cifras de los estados financieros se expresen en pesos de poder adquisitivo del cierre del ejercicio, que se cuantifiquen e incorporen los efectos de la inflación en los componentes del patrimonio, y que se determine y registre el resultado por posición monetaria del ejercicio.

- 2 -

b) Inventarios

Los inventarios se registran a su costo de adquisición.

c) Propiedades, Equipo y Acervo Bibliográfico

Los activos integrantes de este rubro se registran inicialmente a su costo de adquisición y se actualizan en términos de pesos de poder adquisitivo a la fecha del balance general, mediante la aplicación de factores derivados del INPC. La depreciación se calcula por el método de línea recta a partir del mes siguiente al de su adquisición, aplicando las siguientes tasas:

	%
Edificio	5
Equipo de Transporte	25
Mobiliario y equipo de oficina	10
Equipo de cómputo	30

La depreciación del ejercicio cargada al estado de resultados se actualiza con base en factores derivados del INPC, desde la fecha de adquisición del activo, hasta el promedio del año que se reporta. Los libros de la biblioteca no están sujetos a depreciación por su valor intrínseco y carácter de permanencia.

d) Cargos diferidos

Las instalaciones se registran a su costo de adquisición y se actualizan utilizando factores derivados del INPC, a la fecha del balance general. La amortización se calcula a una tasa del 10% anual, y se actualiza en una forma similar a las propiedades y equipo.

e) Obligaciones laborales

El pasivo por concepto de prima de antigüedad a que los trabajadores tienen derecho a percibir al terminar la relación laboral bajo ciertas circunstancias, se determina de acuerdo con las disposiciones del Boletín D-3 emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., con base en un cálculo actuarial independiente, utilizando el método de crédito unitario proyectado; adicionalmente, a partir del ejercicio de 2001, se constituyó otra reserva por concepto de indemnización legal, con base en el correspondiente estudio actuarial.

f) Transferencias del Gobierno Federal

El registro de estas transferencias se efectúa considerando su destino final. Se incrementan al patrimonio los recursos destinados a la inversión, y se acreditan a los resultados del ejercicio los destinados a gasto corriente.

- 3 -

g) Operaciones en unidades de inversión (UDIs)

Los documentos por cobrar y las becas crédito están documentadas en Unidades de Inversión (UDIs). Las operaciones en UDIs se registran al valor de la UDI vigente a la fecha de su concentración; el registro de la diferencia por la valuación al cierre del ejercicio se aplica a los resultados del mismo.

h) Ingresos por colegiaturas

El registro de los ingresos por colegiaturas se lleva a cabo en el momento en que éstos son documentados, a través de la firma del pagador por el reconocimiento del adeudo, por cada semestre transcurrido.

Nota 3. Propiedades, Equipo y Acervo Bibliográfico

Al 31 de diciembre de 2005 y 2004, este rubro se integra de la siguiente manera:

	2005		2004	
	Costo Histórico	Actualización	Valores actualizados	Valores actualizados
	II			
Inversión				
Terrenos	\$3	\$2,450	\$2,453	\$2,373
Edificios	50,240	54,006	104,246	100,884
Equipo de cómputo	7,112	771	7,883	8,556
Acervo bibliográfico	22,471	9,431	31,902	26,700
Mobiliario y equipo de oficina	13,077	8,349	21,426	19,891
Equipo de transporte	3,061	821	3,882	3,524
Libros en tránsito	2,252	-	2,252	-
Obras en proceso	31	-	31	-
	<u>98,247</u>	<u>75,828</u>	<u>174,075</u>	<u>161,928</u>
Depreciación acumulada				
Edificios	(16,231)	(24,161)	(40,392)	(34,467)
Equipo de cómputo	(3,612)	(1,448)	(5,060)	(5,603)
Mobiliario y equipo de oficina	(5,421)	(3,534)	(8,955)	(8,488)
Equipo de transporte	(2,265)	(230)	(2,495)	(2,306)
	<u>(27,529)</u>	<u>(29,373)</u>	<u>(56,902)</u>	<u>(50,864)</u>
Importe neto	<u>68,435</u>	<u>46,556</u>	<u>117,173</u>	<u>\$111,064</u>

- 4 -

Nota 4. Cargos diferidos

Al 31 de diciembre de 2005 y 2004, este rubro se integra de la siguiente manera:

	2005		2004	
	Costo Histórico	Actualización	Valores actualizados	Valores actualizados
<u>Inversión</u>				
Instalaciones y adaptaciones	\$46	\$1,734	\$1,780	\$ 1,722
Amortización acumulada	(46)	1,734	1,780	(811)
Importe neto	-	-	-	\$ 911

Nota 5. Otros Activos

Este rubro corresponde a la aportación al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología, para la realización del proyecto de mejoras al edificio del CIDE.

Nota 6. Obligaciones Laborales

De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, el CIDE tiene obligaciones por concepto de indemnización y primas de antigüedad pagaderas a empleados que dejen de prestar sus servicios bajo ciertas circunstancias.

La Entidad reconoce, con base en el Boletín D-3 emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., los pasivos por dichos conceptos.

Los pasivos por primas de antigüedad e indemnizaciones respectivos fueron determinados a través de cálculos actuariales independientes, basados en el método de crédito unitario proyectado. En la siguiente página se describen los principales elementos de dicho estudio actuarial.

- 5 -

	Indemnización Legal	Prima de Antigüedad	Total
Obligaciones por beneficios actuales	\$10,747	\$1,480	\$12,227
Obligaciones por beneficios proyectados	12,396	1,480	13,876
Activos del plan	-	-	-
Variación en presupuesto y ajuste por experiencia	(5,201)	(701)	(5,902)
Pasivo de transición	-	-	-
Pasivo neto proyectado	12,892	1,750	14,642
Pasivo neto actual	10,747	1,480	12,227
Pasivo adicional	-	-	-
Activo intangible	-	-	-
Costo neto del período	2,329	221	2,550

Nota 7. Programa de Separación Voluntaria del Personal

Durante 2003, el CIDE recibió del Gobierno Federal un importe neto de \$4,097 para pagos dentro del programa de separación voluntaria del personal. De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dicho importe deberá ser restituido al Gobierno Federal en cuatro años a partir de 2004, en parcialidades iguales. La restitución se hará mediante reducciones de las transferencias presupuestales a la Entidad en los próximos cuatro años.

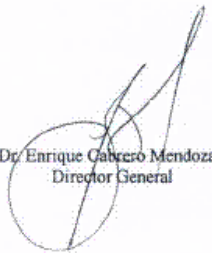
Nota 8. Cancelación de Activo Intangible por Indemnización y Prima de Antigüedad

De acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, cuando el pasivo neto actual por obligaciones laborales es superior al pasivo neto proyectado, se reconoce en los estados financieros un activo intangible y un pasivo adicional por el importe de dicho exceso, situación que ocurrió hasta 2003, de acuerdo con los estudios actuariales correspondientes. Como se puede apreciar en la Nota 6, en el estudio actuarial de 2004 dicho activo intangible y pasivo adicional son eliminados, razón por la cual el activo intangible por concepto de indemnización y prima de antigüedad se cancela contra los resultados de ejercicios anteriores.

- 6 -

Nota 9. Régimen Fiscal

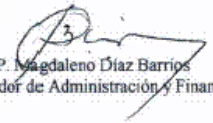
La Entidad no es sujeto del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Activo, en virtud de ser considerado persona moral no contribuyente. Asimismo, los actos que realiza se encuentran exentos del Impuesto al Valor Agregado.



Dr. Enrique Cabrero Mendoza
Director General



Mtro. Jorge A. Schiavón Uriegas
Secretario General



C.P. Magdaleno Díaz Barrios
Coordinador de Administración y Finanzas

Informe Presupuestario (incluyendo explicaciones a las variaciones) para el caso de las Dependencias, así como de los Órganos Administrativos

No Aplica

4.- Integración de Programas y Presupuesto.

Evaluar la suficiencia del presupuesto autorizado con la congruencia del calendario y de la estructura del presupuesto, con respecto a las metas anuales por programas.

EVOLUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C. (CIDE).

El Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 establece que la desvinculación entre el mundo del estudio y el socioeconómico, se manifiesta en el entorno de la ciencia nacional. Es innegable que el desarrollo científico y tecnológico son los motores del cambio social y del progreso económico en el mundo contemporáneo.

En este sentido, el Programa Especial de Ciencia y Tecnología 2001-2006 subraya, en su objetivo rector segundo, el incremento de la capacidad científica y tecnológica del país, toda vez que el capital humano es un indicador de su potencial para absorber y desarrollar conocimiento que pueda transformarse en crecimiento económico y evolución social.

El crecimiento de la capacidad científica y tecnológica resulta fundamental para asimilar el gran acervo de conocimiento, facilitar su difusión y contribuir a su expansión. En este rubro es necesaria una mejora cualitativa y cuantitativa de la investigación y la docencia, en los niveles de licenciatura y postgrado.

Con lo anterior, algunos de los objetivos prioritarios del CIDE son:

- Promover el desarrollo de la ciencia para ampliar las fronteras de la información actual en la generación de conocimiento.
- Consolidar una cultura de búsqueda del conocimiento científico y tecnológico de calidad para proponer soluciones a problemas de relevancia social y del sector productivo.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

- Incrementar la capacidad científica y tecnológica del país, mediante la realización de proyectos de investigación, que coadyuven a la solución de la problemática actual.
- Articular la formación de recursos humanos con la mejora continua del conocimiento de las áreas sociales propias del Centro.
- Incrementar la formación de recursos humanos críticos, con la capacidad de realizar investigación de alto nivel, de acuerdo con estándares internacionales.
- Contribuir a la formación de profesionales de alto nivel académico, que coadyuven a la solución de problemas prioritarios.

En este orden de ideas es importante subrayar que durante el periodo 2000-2005, la capacidad presupuestaria del CIDE no sólo ha permitido fortalecer las actividades sustantivas del Centro sino también adecuar los recursos conforme a los lineamientos de disciplina y austeridad presupuestaria en los ejercicios que lo ameritaron. De igual manera se ha fortalecido la infraestructura física del Centro y se ha atendido la demanda permanente de servicios de las divisiones académicas.

A continuación se presenta la evolución presupuestaria 2000-2005 del CIDE:

(Miles de pesos)

AÑO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
2001	FISCALES	103,501.3	117,168.6	117,168.6
	PROPIOS	1,700.0	4,200.0	4,200.0
	CORRIENTE	105,201.3	121,368.6	121,368.6
	FISCALES	6,362.6	6,362.6	6,362.6
	PROPIOS	2,400.0	3,440.0	55,938.0
	CAPITAL	8,762.6	9,802.6	62,300.6
	TOTAL	113,963.9	131,171.2	183,669.2
2002	FISCALES	119,827.0	122,314.8	122,314.8
	PROPIOS	3,700.0	5,450.0	5,450.0
	CORRIENTE	123,527.0	127,764.8	127,764.8
	FISCALES	1,300.0	1,300.0	1,300.0
	PROPIOS	3,900.0	5,536.0	27,054.2
	CAPITAL	5,200.0	6,836.0	28,354.2
	TOTAL	128,727.0	134,600.8	156,119.0
	FISCALES	123,702.6	153,377.2	153,377.2
	PROPIOS	7,447.0	36,892.3	36,892.3

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

AÑO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
2	CORRIENTE	131,149.6	190,269.5	190,269.5
0	FISCALES	2,100.0	2,850.0	2,850.0
0	PROPIOS	5,253.0	5,253.0	283.0
3	CAPITAL	7,353.0	8,103.0	3,133.0
	TOTAL	138,502.6	198,372.5	193,402.5
	FISCALES	147,908.6	147,280.2	147,280.2
	PROPIOS	12,500.0	59,786.6	60,787.0
2	CORRIENTE	160,408.6	207,066.8	208,067.2
0	FISCALES	1,470.0	1,470.0	1,470.0
0	PROPIOS	500.0	500.0	500.0
4	CAPITAL	1,970.0	1,970.0	1,970.0
	TOTAL	162,378.6	209,036.8	210,037.2
	FISCALES	148,290.5	149,549.9	149,549.9
	PROPIOS	15,974.0	52,755.8	68,648.3
2	CORRIENTE	164,264.5	202,305.7	218,198.2
0	FISCALES	-	1,762.5	1,762.5
0	PROPIOS	1,500.0	1,500.0	1,600.0
5	CAPITAL	1,500.0	3,262.5	3,362.5
	TOTAL	165, 764.5	205,568.2	221,560.7

Evolución de los recursos.

Los recursos erogados del gasto corriente fueron destinados a la atención de la funcionalidad del Centro. El rubro cumplió con el pago de salarios, incremento de los mismos, reducciones solicitadas por los programas de retiro voluntario, prestaciones al personal. De igual manera se llevaron a cabo las adquisiciones de material de oficina, impresión, reproducción y procesamiento de cómputo, del acervo y alimentación del personal y estudiantes del CIDE. Se atendieron asimismo los compromisos generados en servicios de vigilancia, arrendamiento y mantenimiento del inmueble y equipo de administración.

Se continuó apoyando los congresos llevados a cabo en el Centro, así como la promoción de licenciaturas y maestrías y el reciente pago de servicios por la operación del edificio del CIDE Constituyentes. Asimismo, se continuó apoyando a estudiantes de recursos bajos y medios bajos, con becas y financiamiento educativo, tanto para colegiatura como para manutención, total o parcial, según sus condiciones socioeconómicas.

También se cubrieron los cursos propedéuticos para los alumnos que desean ingresar al CIDE. Se promovió una mayor participación de estudiantes en programas de estudio en prestigias universidades del extranjero, mediante convenios de intercambio por un semestre lectivo.

Finalmente, a través de financiamiento educativo se apoyó a estudiantes para realizar cursos de idiomas en el extranjero durante el verano, la institución otorgó becas de excelencia académica a los mejores estudiantes de cada semestre, así como a los mejores postulantes de nuevo ingreso.

El gasto de capital en el CIDE ha registrado un importante crecimiento en lo correspondiente a las actividades sustantivas es decir; docencia e investigación.

Los proyectos de inversión del CIDE consisten en programas continuos de renovación y ampliación de infraestructura en materia de equipo de cómputo, telecomunicaciones, mobiliario y equipo en general. Cabe resaltar que, gracias a los programas de adquisiciones se ha sustituido mobiliario y equipo obsoleto y con ello permitir un incremento en la eficiencia de actividades desarrolladas en el Centro.

Con base en lo anterior, se ha fortalecido la infraestructura de los equipos de cómputo y telecomunicaciones para satisfacer la demanda de la comunidad estudiantil, académica y administrativa del Centro. Así se favorece la formación integral de los recursos humanos de alto nivel, los proyectos de investigación, docencia, la calidad de las actividades sustantivas del Centro y el crecimiento de la matrícula estudiantil.

La red inalámbrica se ha ampliado cubriendo la totalidad del campus Santa Fe y el edificio Constituyentes; ello garantiza que la población del CIDE, a través de Internet y/o control remoto, tenga comunicación y acceso a la información desde cualquier lugar de la Institución.

La consolidación de las telecomunicaciones en la Institución permitirá un considerable aumento de la velocidad en el intercambio de la información y estar a la vanguardia al contar con tecnología de punta. En este sentido se pretende, en un corto plazo, la sustitución de servidores obsoletos por equipos que permitan hacer más eficientes las comunicaciones internas y externas del Centro.

Por último, se proyecta renovar y actualizar el parque vehicular, sustituyendo tres unidades que, por su deterioro, no garantizan la seguridad en los servicios asignados como mensajería y traslado de investigadores que ofrecen conferencias en el Centro.

En lo que se refiere a obra pública, es importante señalar que en el ejercicio de 2002, se construyó el tercer nivel del estacionamiento del CIDE Santa Fe, con una costo de \$4,536.0 miles de pesos. La inversión permitió resolver una grave problemática de falta de espacio para los vehículos del personal académico, administrativo y estudiantil del Centro.

Durante el ejercicio fiscal de 2005, se inició la construcción del Edificio de Biblioteca y Centro de Cómputo. La obra proporcionará el espacio, los recursos tecnológicos y servicios de información de punta para atender las demandas de una creciente y exigente población; así como para mejorar las actividades sustantivas de investigación y docencia de la entidad como:

- Incrementar la capacidad científica y tecnológica del país, mediante la realización de proyectos de investigación, que coadyuven a la solución de la problemática actual, con el apoyo de una biblioteca que contenga las instalaciones y el acervo necesario, y que a su vez cuente con los servicios informáticos inherentes con tecnología de punta; para consultar bases de datos importantes para el desarrollo de las actividades del Centro.
- Consolidar la cultura de la búsqueda del conocimiento científico y tecnológico para proponer soluciones a problemas de relevancia social y del sector productivo.
- Incrementar la formación de recursos humanos críticos, con capacidad de realizar investigación de alto nivel, de acuerdo con estándares internacionales.
- Contribuir a la formación de profesionales de alto nivel académico, que coadyuven a la solución de problemas prioritarios.

Entre algunas de las metas de dicha construcción son:

- Consolidar el Plan Estratégico del CIDE.
- Ofrecer a los usuarios de la biblioteca el mejor ambiente para la investigación y el estudio.
- Ampliación del acervo a 100,000 volúmenes en el 2006.
- Atender la demanda de atención bibliográfica de 480 alumnos y 120 académicos y asistentes de investigación, aproximadamente.
- Contar con equipo y servicios informáticos con tecnología de punta.

La obra incluye la construcción de:

La Biblioteca

- El acervo, contará con espacios para colecciones especiales (Producciones CIDE, investigación y tesis), generales, de consulta, hemeroteca, entre otras.
- Salas de lectura, estudio e investigación, exhibidores de revistas recientes, espacios de lecturas, cubículos de trabajo en grupo y personales, oficinas para académicos y visitantes.

- Espacio para instrucción, juntas y/o seminarios, salas multimedia para video conferencia, acceso a Internet, equipo para presentaciones.
- Áreas de circulación, mostrador de préstamos interbibliotecario, mantenimiento del acervo, coordinación de servicios al público, colección de reserva, área de guardarropa.
- Áreas administrativas como Adquisiciones, Procesos Técnicos, Coordinación de Sistemas de biblioteca, Dirección de Biblioteca.
- Áreas culturales, de exposiciones, café, librería.

El Centro de Cómputo

- Laboratorios de cómputo, áreas de trabajo para el desarrollo de actividades académicas de los alumnos, áreas para la realización de cursos de los programas docentes, apoyo a diplomados y seminarios que ofrece la Institución.
- Sala de trabajo y consulta, áreas de trabajo para que los alumnos y el personal académico, desarrollen actividades de consulta a bancos de información locales, nacionales e internacionales.
- Salas para videoconferencias con equipo de audio y video, así como controles de iluminación y temperatura adecuados.
- Sala de servidores, áreas especializadas donde se instalarán los servidores de aplicaciones específicas (páginas web, sistemas administrativos, bibliotecas digitales, etc.), que contarán con instalaciones eléctricas, de control de temperatura y de seguridad adecuadas.
- Áreas administrativas, de soporte técnico, comunicaciones, desarrollo de sistemas, Dirección de Informática, bodega de software, hardware, sala juntas y laboratorio para el personal de soporte técnico, entre otras.

Valorar la importancia de los ajustes que fue necesario incorporar, en función de los programas afectados.

No Aplica

Cuantificar y comentar las ampliaciones y reducciones operadas durante el ejercicio fiscal.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2001

Ampliaciones y reducciones de subsidios y transferencias

Al 31 de diciembre de 2001 se autorizaron ampliaciones líquidas de recursos fiscales por \$13,667.3 miles de pesos, como sigue:

- \$4,573.6 miles para cubrir el incremento salarial del personal docente y administrativo, con vigencia a partir del 1° de febrero de 2001 (oficio 315-A-0730 de la SHCP).

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

- \$73.8 miles para complemento del pago del 2% de impuesto sobre nómina derivado del incremento salarial al personal docente y administrativo (oficio 315-A-0923 de la SHCP).
- \$500.0 miles para adquisición de material biblio-hemerográfico, autorizados por CONACYT en su concurso de proyectos de inversión.
- \$697.7 miles para cubrir el 2.5% de incremento en prestaciones socioeconómicas al personal docente y administrativo (oficio 315-A-2284 de la SHCP).
- \$392.3 miles para pago del incremento salarial a servidores públicos superiores y mandos medios, con vigencia a partir del 1° de mayo de 2001 (oficio 315-A-2564 de la SHCP).
- \$342.3 miles para cubrir el costo de actualización de las becas otorgadas por el Centro (oficio 315-A-2681 de la SHCP).
- \$6,682.3 miles para cubrir el costo de la actualización del factor de la prima de antigüedad del personal académico y administrativo, a partir del 1° de febrero de 2001 (oficio 315-AE-3314 de la SHCP).
- \$7.2 miles para cubrir el costo del impuesto sobre nómina derivado del incremento salarial a mandos medios y superiores (oficio 315-A-2728 de la SHCP).
- \$76.6 miles para cubrir diferencias en prestaciones y repercusiones derivadas del incremento salarial al personal académico y administrativo (oficio 315-A-2815 de la SHCP).
- \$321.5 miles para cubrir tres plazas de nueva creación, de personal científico y tecnológico, a partir del 1° de septiembre de 2001 (oficio 315-A-2882 de la SHCP).

Asimismo, los ingresos propios obtenidos por la Institución superaron lo estimado, por lo que se solicitaron y fueron autorizadas mediante oficio No. 315-AE-2848, ampliaciones presupuestales de recursos propios por \$6,300.0 miles de pesos para ser aplicados como sigue:

- \$1,000.0 miles para complementar el costo de la construcción del edificio de Asuntos Escolares.
- \$40.0 miles para complemento de la sustitución de un vehículo.
- \$1,600.0 miles para cubrir el pago de estímulos al desempeño al personal administrativo y de apoyo del Centro.
- \$400.0 miles para adquisición de material didáctico.
- \$500.0 miles para ser aplicados al mantenimiento de los inmuebles.
- \$1,642.0 miles canalizados al Fideicomiso Patrimonial del CIDE para crear la reserva para pago de contingencias laborales, de conformidad al estudio actuarial realizado.
- \$184.0 miles para complementar la reserva para pago de prima de antigüedad, como resultado del estudio actuarial practicado.
- \$934.0 miles de recursos propios excedentes canalizados al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE para ser utilizados conforme lo determine el Comité Técnico respectivo.

Por otra parte, en el ejercicio se solicitó a la SHCP el registro de recursos captados en administración por un importe de \$49,738.0 miles de pesos provenientes de instituciones y fundaciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de

investigación, y con objeto de canalizarlos al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, movimiento registrado mediante oficios de la SHCP 315-A-1162 y 315-AE-2848.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2002

Ampliaciones y reducciones de subsidios y transferencias

Al 31 de diciembre de 2002 se autorizaron ampliaciones líquidas de recursos fiscales por \$2,702.9 miles de pesos, como sigue:

- \$2,366.7 miles para cubrir el incremento salarial del personal docente y administrativo, con vigencia a partir del 1° de febrero de 2002 (oficio de la SHCP 315-A-11-0626)
- \$336.2 miles para cubrir tres plazas de nueva creación, de personal científico y tecnológico, a partir del 1° de septiembre de 2002 (oficio de la SHCP 315-A-11-1229).

Asimismo, los ingresos propios obtenidos por la institución superaron lo estimado, por lo que se solicitaron y fueron autorizadas mediante oficio No. 315-A-06028 de la SHCP, ampliaciones presupuestales de recursos propios por \$4,275.0 miles de pesos para ser aplicados como sigue:

- \$1,636.0 miles para complementar el costo de la construcción de los niveles 5 y 6 del estacionamiento y el gimnasio del CIDE.
- \$1,750.0 miles de pesos para ser destinados a los programas de becas y financiamiento educativo del Centro.
- \$889.0 miles canalizados al Fideicomiso Patrimonial del CIDE a la reserva para pago de contingencias laborales, de conformidad con el estudio actuarial realizado.

Por otra parte, en el ejercicio se solicitó a la SHCP el registro de recursos captados en administración al 30 de noviembre por un importe de \$17,005.0 miles de pesos provenientes de instituciones y fundaciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, y con objeto de canalizarlos al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, movimiento registrado mediante oficios de la SHCP 315-A-01835; 315-A-03397 y 315-A-06028.

Asimismo, se incluyen recursos captados en el mes de diciembre como sigue:

\$383.7 miles de recursos propios excedentes y \$3,240.5 miles de recursos en administración provenientes de fundaciones e instituciones nacionales y extranjeras para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, canalizados al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

Por estos recursos se solicitó el registro correspondiente mediante oficio No. DG/02/01892 y CAF-500/02 de fechas 16 y 18 de diciembre del 2002, dirigidos a la Unidad de Política de Ingresos de la SHCP y a la DGPPP de la SEP respectivamente.

Esta ampliación no fue registrada por la SHCP por considerarla extemporánea, por lo que la entidad, al amparo de la fracción IX de la cláusula décimo novena, del capítulo III “Flexibilidad Otorgada”, del Convenio de Desempeño suscrito para el ejercicio 2001, canalizó estos recursos a los Fideicomisos del Centro.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2003

Ampliaciones y reducciones de subsidios y transferencias

Al 31 de diciembre de 2003 se autorizaron ampliaciones líquidas de recursos fiscales por \$30,424.6 miles de pesos, como sigue:

AFECCIÓN	CONCEPTO	IMPORTE (Miles de pesos)
315-A-38-0006	CREACIÓN DE 20 PLAZAS	3,874.1
315-A-38-0030	CREACIÓN DE 4 PLAZAS	636.4
315-A-38-0027	INCREMENTO SALARIAL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	2,635.1
315-A-38-0031	INCREMENTO SALARIAL SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO	211.9
315-A-38-0022	HOMOLOGACIÓN INVESTIGADORES	7,961.8
315-A-38-0009	COMPLEMENTO DE RECURSOS PRESUPUESTO 2003	13,733.5
315-A-38-0040	REVISIÓN DE PRESTACIONES	511.6
315-A-38-0065	APLICACIÓN ISCAS	584.9
315-A-38-0080	AMPLIACIÓN PARA EL ISR VIRTUAL AGUINALDO	860.2
	SUBTOTAL	31,009.5
REDUCCIONES FISCALES		
315-A-38-0065	APLICACIÓN ISCAS	584.9
	SUBTOTAL	584.9
	TOTAL	30,424.6

Asimismo, los ingresos propios obtenidos por la Institución superaron lo estimado, por lo que se solicitaron ampliaciones presupuestarias de recursos propios por \$2,427.5 miles de pesos para ser aplicados como sigue:

\$1,027.5 miles derivados de la recuperación de créditos educativos, que se transfirieron al Fideicomiso Patrimonial, Sección 7 “Recuperación de Créditos Educativos”.

\$1,400.0 miles por la captación de recursos propios por la venta de bienes y servicios, mismos que se canalizaron al Fideicomiso Patrimonial, Sección 8 “Fondo para el Crecimiento Institucional”.

Por otra parte, en el ejercicio 2003 se solicitó a la SHCP el registro de recursos captados en administración al mes de diciembre por un importe de \$22,047.8 miles de pesos provenientes de instituciones y fundaciones nacionales y extranjeras para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, con objeto de canalizarlos al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE. .

Asimismo, se realizó la transferencia por \$5,850.0 miles de recursos propios de diferentes capítulos de gasto al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2004

Ampliaciones y reducciones de subsidios y transferencias

Al 31 de diciembre del año en curso se aplicaron las siguientes reducciones y ampliaciones presupuestarias:

AFECTACIÓN	CONCEPTO	IMPORTE (Miles de pesos)
Ampliaciones		
315-A-38-0018	Incremento salarial del 3.8% de recursos fiscales	2,870.5
Reducciones		
315-A-38-0002	Medidas de Ahorro	907.8
315-A-38-0004	Medidas de ahorro	377.2
315-A-38-0005	Programa de Separación Voluntaria	1,004.8
315-A-38-0019	Cancelación de plazas incorporadas al Programa de Separación Voluntaria	859.7
315-A-38-0023	Crédito al Salario	349.5
	Total de Reducciones	3,499.0

Los ingresos propios obtenidos por la institución superaron lo estimado, por lo que se solicitaron ampliaciones presupuestarias de recursos propios por \$48,287.0 miles de pesos para ser aplicados como sigue:

- Ampliación de recursos propios por \$41,536.6 miles de pesos, de acuerdo con los Oficios 305-A-09399 y 09889 de fechas 29 de noviembre y 9 de diciembre de 2004 de la SHCP, que se canalizaron a la Sección II “Proyectos” del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE; y
- Ampliación de recursos propios por \$3,967.4 miles de pesos por la captación de recursos por la venta de bienes y servicios, que se transfirieron al Fideicomiso Patrimonial, de la siguiente manera:
 - o Ampliación de recursos propios por \$567.0 miles de pesos que fueron transferidos al Fideicomiso Patrimonial, Sección 6 “Provisión para Contingencias Laborales”.
 - o Ampliación de recursos propios por \$1,500.0 miles de pesos que se canalizaron al Fideicomiso Patrimonial, Sección 7 “Recuperación de Créditos Educativos”.
 - o Ampliación de recursos propios por \$1,900.4 miles de pesos que se canalizaron al Fideicomiso Patrimonial, Sección 8 “Crecimiento Institucional”.
 - o Ampliación de recursos propios por \$2,783.0 miles de pesos de recursos captados por la venta de bienes y servicios que se sufragaron en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”.

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2005

Ampliaciones y reducciones de subsidios y transferencias

Al 31 de diciembre del año 2005, se aplicaron las siguientes ampliaciones y reducciones presupuestarias de subsidios y transferencias:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

AFECCIÓN	CONCEPTO	IMPORTE (Miles de pesos)
Ampliaciones		
2005-38-90X-20019	Incremento salarial del 3.3% al personal administrativo y de apoyo y científico y tecnológico.	2,581.9
2005-38-90X-20104	Incremento del 1.4% de prestaciones socioeconómicas al personal administrativo y de apoyo y científico y tecnológico.	626.0
Total de Ampliaciones		3,207.9
Reducciones		
2005-38-90X-20073	Pago de 2005 del Programa de Separación Voluntaria 2003	1,116.0
2005-38-90X-20074	Programa de Conclusión de la Prestación de Servicios en Forma Definitiva.	555.5
2005-38-90M-20109	Pago de 2005 del Programa de Separación Voluntaria 2003	91.9
2005-38-90M-20110	Pago de 2005 del Programa de Separación Voluntaria 2003	185.1
Total de Reducciones		1,948.5

Los ingresos propios obtenidos por la institución superaron lo estimado, se captaron un total de \$52,774.3 miles de pesos, adicionales a la asignación original de estos recursos, para ser aplicados como sigue:

- Ampliación de recursos propios por un importe que asciende a \$36,781.8 miles de pesos, recibidos por instituciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, de conformidad a los Oficios Nos. 315-A-06018, 08575 y 08647 de la SHCP.

Adicionalmente se captaron \$13,414.5 miles de pesos por el mismo rubro en el mes de diciembre, que se canalizaron al Fideicomiso en comento, de conformidad a la Cláusula Décimo Novena del Convenio de Desempeño del CIDE y al Art. 54 de la Ley de Ciencia y Tecnología, para obtener un total de \$50,196.3 miles de pesos.

- Ampliación de recursos propios por \$2,578.0 miles de pesos adicionales a los programados y captados en el mes de diciembre, obtenidos por la venta de servicios y otros ingresos, de los cuales \$901.8 miles de pesos corresponden al Capítulo 2000 “materiales y Suministros”, \$1,576.2 miles de pesos al Capítulo 3000 “Servicios Generales” y \$100.0 miles de pesos al Capítulo 5000 “Bienes Muebles e Inmuebles”

Integrar la información del monto, destino y aplicación de los recursos transferidos a las Entidades Federativas.

No Aplica

5.- Cumplimiento de Programas y Metas Programáticas.

SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2000

PS	AL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO Acumulado al periodo		PORCENTAJE REALIZADO
				Programado Original y/o Modificado	Realizado	
25	417	Formar Alumnos en Educación Superior Programa de Licenciaturas	ALUMNOS	185	209	112.97
23	417	Formar Recursos Humanos a Nivel de Posgrado	ALUMNOS	135	170	125.92
25	430	Apoyar a la Formación de Recursos Humanos	BECAS	300	310	103.33
25	433	Desarrollar el Acervo Bibliográfico y Hemerográfico	CONSULTAS	3,500	6,579	187.97
25	433	Ejemplar Difundido	EJEMPLAR	90	116	128.88
25	433	Proyecto Atendido	PROYECTO. DE INVESTIGACIÓN	95	167	175.78
25	433	Espacio Educativo Atendido	ESPACIO ATENDIDO	1	1	100.0
25	433	Mantenimiento Realizado	MANTENIMIENTO	1	1	100.00
25	433	Espacio Educativo Construido	CONSTRUCCIÓN REALIZADA	1	1	100.0

EXPLICACIÓN A LAS VARIACIONES DEL SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2000

PS	AI	DESCRIPCIÓN	EXPLICACIÓN
25	417	Formar alumnos de educación superior.	Alumnos atendidos en licenciatura. La meta anual se cumplió en un 112.97%. La variación obedece, por una parte, a que el curso propedéutico ya no es obligatorio y solo se recomienda a aquellos candidatos que lo requieren de acuerdo con los resultados obtenidos en el examen de matemáticas y por otra parte a que en la promoción 2000 se recibieron más solicitudes y la calidad de los postulantes permitió aceptar a un mayor número de estudiantes, por lo que los programas de licenciatura de la promoción 2000 abrieron con tres grupos, a diferencia de los años anteriores en los que el programa había iniciado con dos.
23	417	Formar recursos humanos a nivel de posgrado	Alumnos atendidos en maestría. La meta anual se cumplió al 125.92%. Este resultado es inferior al del año anterior debido a que en las maestrías en Economía y en Economía de la Salud, el número de estudiantes admitidos al curso propedéutico fue inferior que el año anterior. Por otra parte, debido a que los procesos de selección han sido más rigurosos, ello se ha reflejado en menor número de bajas en el posgrado.
25	430	Apoyar a la formación de recursos humanos	Beca Otorgada. La meta anual se rebasó en 3.33%. La institución continuó apoyando a estudiantes con beca o financiamiento educativo por razones socioeconómicas y en varios casos a su procedencia del interior de la república. Se otorgó un mayor número de becas de excelencia debido a la calidad académica de los postulantes de licenciatura, se otorgaron becas a estudiantes extranjeros de maestría y financiamientos a estudiantes nacionales que no lograron acceder a beca de CONACYT o Banco de México. Por otra parte, se incrementó el número de académicos en el Programa de Formación de Investigadores - Profesores para estudios de doctorado en prestigiadas universidades del extranjero, y en el Programa de Intercambios Internacionales para que alumnos de licenciatura y maestría realicen un semestre de estudios en universidades extranjeras con las que se tiene convenio de intercambio.
25	433	Desarrollar el acervo bibliográfico y hemerográfico.	Títulos adquiridos para la biblioteca. La variación obedece al fortalecimiento biblio-hemerográfico, posible en gran parte al apoyo otorgado por el CONACYT a través del concurso de proyectos de inversión. Durante el año 2000 se adquirieron 6,579 títulos para la Biblioteca del Centro. Destaca el incremento en el número de suscripciones a publicaciones periódicas que pasó de 296 en 1999 a 340 en el 2000. a pesar de los esfuerzos para incrementar el acervo, este sigue siendo claramente insuficiente para atender las necesidades de la institución.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

PS	AI	DESCRIPCIÓN	EXPLICACIÓN
		Ejemplar Difundido	Publicaciones del CIDE. Durante el año 2000 el CIDE publicó 5 libros, 2 memorias, 3 discos compactos, 95 documentos de trabajo y 11 artículos en las revistas editadas por el Centro. Destaca en este rubro la incursión en la producción de discos compactos así como una nueva revista, Istor, a cargo de la División de Historia.
		Proyecto Atendido	Proyectos de Investigación Terminados En el año 2000 concluyeron 167 productos de investigación distribuidos por División Académica de la siguiente manera: Economía 28; Estudios Internacionales 49; Estudios Políticos 36; Administración Pública 36 e Historia 18. El incremento en la producción se debe, entre otros factores, al fortalecimiento de la planta académica de la División de Estudios Internacionales y a la creación de la División de Historia.

SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2001

SF	AL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO Acumulado al periodo		Porcentaje Realizado
				Programado Original y/o Modificado	Realizado	
03	417	Formar Alumnos en Educación Superior	ALUMNO ATENDIDO	245	270	110.2
04	417	Formar Recursos Humanos a Nivel de Posgrado	ALUMNO ATENDIDO	179	170	95.0
06	433	Publicaciones Arbitradas	PUBLICACIÓN ARBITRADA	43	96	223.2
		METAS NO PEF				
06	433	Desarrollar el Acervo Bibliográfico y Hemerográfico	EJEMPLAR ADQUIRIDO	5,450	5954	109.2
06	433	Proyecto Atendido	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	120	162	135.0
06	433	Apoyar a la formación de Recursos Humanos	BECA OTORGADA	300	327	109.0
06	433	Espacio Educativo Atendido	-	1	1	100.0
06	433	Mantenimiento Realizado	-	1	1	100.0

EXPLICACIÓN A LAS VARIACIONES DEL SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2001

SF	AI	DESCRIPCIÓN	EXPLICACIÓN
03	417	Formar Alumnos de Educación Superior.	Alumnos atendidos en licenciatura. En el ejercicio se atendieron a 270 estudiantes de licenciatura con lo que la meta actual se cumplió en 110.2%. Ello como resultado del incremento en la demanda y calidad de los aspirantes, así como por el hecho de que se están atendiendo de manera simultánea cinco generaciones de licenciatura. Cabe mencionar que los esfuerzos realizados para la puesta en marcha de la Licenciatura en Derecho, resultaron favorables al incorporarse 26 estudiantes a esta licenciatura.
04	417	Formar Recursos Humanos a nivel de Posgrado	Alumnos atendidos en maestría. En el periodo enero-diciembre de 2001 se atendieron 170 estudiantes en los programas de Maestría. El cumplimiento alcanzado es de 94.4% ya que la meta comprometida fue de 170 alumnos atendidos. Esta variación se debió fundamentalmente a las bajas registradas entre el primero y segundo semestre de la generación 2000-2002.
06	433	Publicaciones Arbitradas	Las publicaciones arbitradas en el ejercicio 2001 ascendieron a 96. La meta para el periodo se fijó en 43 publicaciones dictaminadas por lo que el grado de cumplimiento alcanzado fue de 223.2% Se dictaminaron y publicaron 62 artículos, 21 capítulos de libro y 13 libros. Cabe señalar que con base en la revisión efectuada para la elaboración de los anexos del Convenio de Desempeño, se propone incrementar esta meta a 60 publicaciones arbitradas.
METAS NO PEF			
06	433	Desarrollar el Acervo Bibliográfico y Hemerográfico.	Títulos adquiridos para la biblioteca. En el periodo se adquirieron 5954 títulos para la biblioteca del Centro, rebasando la meta en 9.2%. Las áreas más favorecidas fueron Derecho, Estudios Internacionales, Historia y Economía, sin embargo, a pesar de los esfuerzos para incrementar el acervo, éste sigue siendo insuficiente para atender las crecientes necesidades de la Institución.
06	433	Proyecto Atendido	Proyecto Atendido. Durante 2001 el personal académico del CIDE concluyó 162 productos de investigación, obteniendo un 13% de cumplimiento con relación a la meta anual comprometida.
06	433	Apoyar a la Formación de Recursos Humanos	Beca Otorgada. El cumplimiento anual fue del 109% considerando el ingreso de las nuevas generaciones de estudiantes a los programas académicos del Centro y la apertura del nuevo programa de licenciatura en Derecho. La Institución otorgó becas y/o financiamiento educativo a estudiantes de bajos recursos tanto de la zona metropolitana como del interior de la República. Asimismo se otorgaron becas de excelencia académica a postulantes de licenciatura y a los mejores promedios del semestre anterior.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

SF	AI	DESCRIPCIÓN	EXPLICACIÓN
			Se otorgaron financiamientos educativos a estudiantes de licenciatura y de maestría para cursar un semestre en universidades extranjeras, dentro del programa de intercambio internacional establecido en el Centro. En los programas de maestría se apoyó a estudiantes extranjeros y a nacionales que no lograron obtener la beca-crédito de CONACYT o del Banco de México. En el Programa de Formación de Investigadores Profesores se continuó apoyando a personal académico en sus estudios doctorales en prestigiadas universidades del extranjero.

SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2002

SF	AL	PROC.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO Acumulado al periodo		Porcentaje Realizado
					Programado Original y/o Modificado	Realizado	
03	417	P001	Formar Alumnos en Educación Superior	ALUMNO ATENDIDO	331	344	103.9
04	417	P002	Programa de Posgrados de Excelencia	ALUMNO ATENDIDO	172	132	76.7
06	433	P003	Proyecto de Apoyo a Proyectos de Investigación	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	126	193	152.9
06	433	P004	Programa de Comunicación y Difusión del Conocimiento	PUBLICACIÓN ARBITRADA	60	101	168.3
06	433	P005	Programa de Administración de Recursos	PROCESO ATENDIDO	5	5	100.0

EXPLICACIÓN A LAS VARIACIONES DEL SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2002

SF	AI	PROC.	DESCRIPCIÓN	EXPLICACIÓN
03	417	P001	Formar Alumnos en Educación Superior	ALUMNOS ATENDIDOS EN LICENCIATURA. La meta anual se fijó en 331 estudiantes atendidos en licenciatura. Durante el año 2002 se atendió a las generaciones 1998-2002, 1999-2003, 2000-2004, 2001-2005 y 2002-2006 con un total de 344 alumnos, logrando un cumplimiento del 103.9%. La desviación se debe, fundamentalmente, a que la última generación fue mayor a lo programado.
04	417	P002	Programa de Posgrados de Excelencia	ALUMNOS ATENDIDOS EN MAESTRÍA. La meta anual se fijó en 172 estudiantes atendidos. Durante el año 2002 se atendió a las generaciones 2000-2002, 2001-2003 y 2002-2004 con un total de 132 alumnos, logrando un cumplimiento de 76.7%. La desviación de la meta se debe fundamentalmente a que la última generación fue menor a lo programado. Este comportamiento deriva de la decisión institucional de hacer más riguroso el proceso de admisión con el fin de contribuir a alcanzar niveles de eficiencia terminal más elevados.
06	433	P003	Proyecto de Apoyo a Proyectos de Investigación	PROYECTO ATENDIDO La meta anual se fijó en 126 productos de investigación terminados y con 193 se reporta un cumplimiento del 152.9%. la producción científica fue mayor a la programada y registró también crecimiento con respecto al año 2001. La distribución por División académica es la siguiente: Economía 40.41; Estudios Internacionales 16.75; Estudios Políticos 42.5; Administración Pública 52.75; Historia 28; y Estudios Jurídicos 12.27
06	433	P004	Programa de Comunicación y Difusión	PUBLICACIONES ARBITRADAS La meta anual se fijó en 60 publicaciones arbitradas y se reporta un cumplimiento del 168.3%. En el año 2002 se registró un incremento sustantivo en el volumen de producción científica con respecto al año anterior, destacando el rubro de capítulos de libro. El crecimiento en el número de publicaciones arbitradas obedece a la política institucional de dar un apoyo decidido a la publicación de los trabajos de investigación en revistas y libros de prestigio.
06	433	P005	Programa de Administración de Recursos	APOYO A LOS PROCESOS Durante el periodo enero – diciembre se cubrió la meta al 100%

SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2003

SF	SFA	PP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO Acumulado al periodo		Porcentaje Realizado
					Programado Original y/o Modificado	Realizado	
04	7	4P113	Programa de posgrado de excelencia.	ALUMNO ATENDIDO	386	399	103.3
		4P114	Programa de posgrado y formación de recursos humanos.	ALUMNO ATENDIDO	133	142	106.7
		4P101	Programa de apoyo a proyectos de investigación.	INVESTIGACIÓN REALIZADA	140	188.7	134.8
		4P108	Programa de comunicación y difusión del conocimiento científico y tecnológico	PUBLICACIÓN PRODUCIDA	80	100	125.0
		4P004	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, para el desarrollo de las actividades sustantivas	PORCENTAJE DE PROCESO APOYADO	5	5	100.0

EXPLICACIÓN A LAS VARIACIONES DEL SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2003

SF	SFA	PP	DESCRIPCIÓN	EXPLICACIONES
		4P113	Programa de posgrado de excelencia.	La meta anual original se fijó en 22 alumnos de licenciatura graduados por 100 sobre 34 alumnos admitidos. El Consejo Directivo del CIDE autorizó su modificación estableciéndose como meta atender a 386 alumnos de licenciatura durante al año 2003, incluyendo las generaciones 1999-2003, 2000-2004, 2001-2005, 2002-2006 y 2003-2007. El cumplimiento de esta meta fue de 399 alumnos, es decir el 103.3% de la meta modificada. Dicha variación obedece a que la generación 2003-2007 fue mayor de lo programado.
		4P114	Programa de posgrado y formación de recursos humanos.	La meta anual original se fijó en 28 alumnos de posgrado graduados por 100 sobre 48 alumnos admitidos. El Consejo Directivo del CIDE autorizó su modificación estableciéndose como meta atender a 133 alumnos de posgrado durante el año 2003, incluyendo las generaciones 2001-2003, 2002-2004 y 2003-2005. El cumplimiento de esta meta fue de 142 alumnos, es decir el 106.7% de la meta modificada. La desviación de la meta obedece fundamentalmente a que el curso propedéutico de la generación 2003-2005 fue mayor a lo programado

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

		4P101	Programa de apoyo a proyectos de investigación.	La meta anual se fijó en 120 productos de investigación terminados y se modificó a 140, de conformidad a lo autorizado por el Consejo Directivo del CIDE en la sesión del 3 de octubre del 2003. El cumplimiento alcanzado fue de 188.72 productos, es decir una variación absoluta de 48.72 productos y relativa del 34.72%.
		4P108	Programa de comunicación y difusión del conocimiento científico y tecnológico	La meta anual se fijó en 80 publicaciones arbitradas y se reporta un cumplimiento de 100, es decir el 125%. En el año 2003 se registró un incremento sustantivo en el volumen de producción científica, destacando el rubro de capítulos de libro. El crecimiento en el número de publicaciones arbitradas obedece a la política institucional de dar apoyo decidido a la publicación de los trabajos de investigación en revistas y libros de prestigio.
		4P004	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, para el desarrollo de las actividades sustantivas	Se atendieron 5 procesos de 5, con la finalidad de procurar los recursos necesarios para el funcionamiento de los programas sustantivos, generando los mecanismos para el uso eficiente de los recursos, logrando la optimización de la funcionalidad del CIDE, mediante la aplicación transparente de los recursos en tiempo y forma.

SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2004

AI	CONCEPTO	META	RESULTADOS	Porcentaje realizado
251	Publicaciones arbitradas	90	100	111.1
	Productos de investigación terminados	147	135.9	92.4
	Índice de autosuficiencia	13.0*	18.2*	140.0
	Índice de servicios contratados	1	1	100.0
252	Índice de eficiencia terminal	160.8*	164.5*	102.3
	Índice de alumno graduado	60	30	50.0

* Millones de pesos

EXPLICACIÓN A LAS VARIACIONES DEL SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2004

AI	DESCRIPCIÓN		EXPLICACIONES																																								
251	Llevar a cabo investigación científica, desarrollo tecnológico y servicios científicos y tecnológicos en el país	Publicación arbitrada	<u>Publicaciones arbitradas</u> La meta anual 2004 se fijó en 90 publicaciones arbitradas. Considerando los 100 artículos, capítulos de libro y libros dictaminados publicados por la planta académica del CIDE, se alcanzó un cumplimiento de 111%. La distribución por división académica fue la siguiente: <table><tr><th>División</th><th>Artículos</th><th>Capítulos de libro</th><th>Libros</th><th>Total</th></tr><tr><td>Economía</td><td>11</td><td>4</td><td>0</td><td>15</td></tr><tr><td>Estudios Internacionales</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td></tr><tr><td>Estudios Políticos</td><td>12</td><td>14</td><td>4</td><td>30</td></tr><tr><td>Administración Pública</td><td>10</td><td>10</td><td>3</td><td>23</td></tr><tr><td>Historia</td><td>7</td><td>6</td><td>4</td><td>17</td></tr><tr><td>Estudios Jurídicos</td><td>5</td><td>2</td><td>2</td><td>9</td></tr><tr><td>Total</td><td>49</td><td>38</td><td>13</td><td>100</td></tr></table>	División	Artículos	Capítulos de libro	Libros	Total	Economía	11	4	0	15	Estudios Internacionales	4	2	0	6	Estudios Políticos	12	14	4	30	Administración Pública	10	10	3	23	Historia	7	6	4	17	Estudios Jurídicos	5	2	2	9	Total	49	38	13	100
División	Artículos	Capítulos de libro	Libros	Total																																							
Economía	11	4	0	15																																							
Estudios Internacionales	4	2	0	6																																							
Estudios Políticos	12	14	4	30																																							
Administración Pública	10	10	3	23																																							
Historia	7	6	4	17																																							
Estudios Jurídicos	5	2	2	9																																							
Total	49	38	13	100																																							
		Índice de proyectos	La meta programada anual se fijó en 147 productos de investigación terminados. Durante el año 2004 se terminaron 135.92 distribuidos por división académica de la siguiente forma: Economía 22.91; Estudios Internacionales 21.42; Estudios Políticos 17.52; Administración Pública 47.85; Historia 13.50; y Estudios Jurídicos 12.72. El cumplimiento de la meta fue del 92%. Cabe señalar que la producción se vio afectada por los movimientos registrados en la planta académica. De los 68 académicos de carrera que había al cierre de 2004, 6 disfrutaban periodo sabático y tres más licencia. Asimismo, 7 de ellos ingresaron al CIDE en el segundo semestre del año.																																								
		Índice de Autosuficiencia	Para el ejercicio 2004 la meta alcanzada fue superior en 40.0% en relación a la programada originalmente, es decir se captaron \$18.2 millones de pesos de los \$13.0 millones de pesos de la meta original, debido a que la captación de recursos autogenerados fue mayor en el segundo semestre, derivados de la venta de bienes y servicios.																																								

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

AI	DESCRIPCIÓN		EXPLICACIONES
		Índice de Servicios Contratados	Esta meta se cumplió al 100%
252	Llevar a cabo formación de recursos humanos de excelencia	Índice de Eficiencia Terminal	En este rubro se había programado una meta de \$160.8 millones de pesos, sin embargo el cumplimiento de la misma ascendió a \$164.5 millones de pesos, debido principalmente a la captación de \$18.2 millones de pesos de recursos propios autogenerados.
		Índice de alumnos graduados	La meta para el año 2004 se fijó en 60 alumnos graduados correspondientes a las generaciones 1998-2002 de los programas de licenciatura y 2001-2003 de maestría. Con 30 alumnos graduados (21 en licenciatura y 9 en maestría) se alcanzó un cumplimiento global del 50%. Los resultados obtenidos hasta ahora en materia de alumnos graduados como proporción de alumnos que ingresaron a especialidad en las licenciaturas, así como los que ingresaron a primer semestre en maestría, confirman que es prioritario redoblar esfuerzos encaminados a mejorar los índices de retención en los programas, así como la tasa de titulación. En el marco del Programa de Fortalecimiento Docente, durante 2004 se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a mejorar la eficiencia terminal de los programas docentes, entre ellas: (i) Capacitación de profesores en el área de metodología; (ii) Desarrollo de habilidades en materia de lectura crítica y de ensayo; (iii) Incentivos a la innovación pedagógica; (iv) Premio a las Mejores Tesinas, el cual fue convocado con el objetivo de difundir entre el alumnado esta opción de titulación, la cual reduce considerablemente los tiempos de elaboración del proyecto sin sacrificar con ello calidad investigativa; (v) Revisiones y reformas a mapas curriculares.

SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2005

AI	CONCEPTO	META	RESULTADO	Porcentaje Realizado
006	Publicaciones arbitradas	95	124	130.5
	Productos de investigación terminados	155	157.9	101.9
	Índice de autosuficiencia	16.5*	70.2*	425.7
007	Índice de alumno graduado	49	72	146.9

* Millones de pesos

EXPLICACIÓN A LAS VARIACIONES DEL SEGUIMIENTO FÍSICO DE METAS 2005

AI	DESCRIPCIÓN		EXPLICACIONES
006	Llevar a cabo investigación científica, desarrollo tecnológico y servicios científicos y tecnológicos en el país.	Publicación arbitrada	La meta anual 2005 se fijó en 95 publicaciones arbitradas. Considerando los 124 artículos, capítulos de libro y libros dictaminados y publicados por la planta académica del CIDE, se alcanzó un cumplimiento de 130.5. En este rubro, el Centro ha establecido acciones relevantes para incentivar y promover activamente que sus investigadores titulares publiquen los resultados de sus investigaciones en libros y revistas de reconocido prestigio nacional e internacional, 2005 fue un año extraordinario en cuanto a la producción científica de sus investigadores.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

AI	DESCRIPCIÓN		EXPLICACIONES
		Índice de proyectos	La meta programada anual se fijó en 155 productos de investigación terminados. Durante el año 2005 se terminaron 157.9, es decir se cumplió con el 101.9% de la meta anual. El CIDE tiene como uno de sus objetivos centrales la producción e investigación científica de la más alta calidad, que por un lado contribuya al avance científico y que al mismo tiempo coadyuve a mejorar la toma de decisiones pública y privada. En relación con la agenda de investigación del Centro, en el 2005 se han llevado a cabo reuniones con la finalidad de identificar la cercanía de algunos proyectos, para incrementar la cooperación y las sinergias entre las divisiones académicas del Centro, fomentando que se creen nichos de especialización. Ya existen algunas áreas temáticas en las que el prestigio del CIDE es reconocido nacional e internacionalmente, esto se puede constatar al analizar los convenios de colaboración entre el Centro y organismos gubernamentales y fundaciones privadas entre otros. La vinculación con financiamiento externo, ha sido una herramienta fundamental en la consolidación del Centro.
		Índice de Autosuficiencia	La meta anual para 2005 se fijó en 16,500. miles de pesos de recursos propios, durante el ejercicio, se captaron \$70,248.3 miles de pesos, superior en 425.7% en relación a la programada originalmente, debido a que la captación de recursos autogenerados fue mayor, derivadas de la venta de bienes y servicios por \$20,052.0 miles de pesos y la captación de recursos de instituciones nacionales y extranjeras, para el desarrollo de proyectos específicos de investigación, que se canalizaron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE, por un monto de \$50,196.3 miles de pesos.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

AI	DESCRIPCIÓN		EXPLICACIONES
007	Llevar a cabo la formación de recursos humanos de excelencia.	Índice de alumnos graduados	La meta original para el año 2005 se fijó en 49 alumnos graduados y se alcanzó un total de 72 alumnos, es decir la meta se cumplió en 146.9 % en relación con la original. Durante 2005 se llevaron a cabo diversas acciones en el marco del Programa de Fortalecimiento Docente, todas ellas con el objetivo último de mejorar la eficiencia terminal de nuestros programas, tanto en términos cuantitativos como cualitativos. Con miras a mejorar los índices de titulación, se instrumentaron estrategias específicas tanto en los Programas de licenciaturas como en el de maestrías. En el Programa de licenciaturas, los mayores esfuerzos se canalizaron hacia los egresados en 2004 y hacia los alumnos que concluirían sus estudios en 2005. En el primer caso, había que agilizar la fase final de revisión del trabajo de investigación que permite la obtención de grado. En el caso de los egresados en 2005, si bien su seminario de titulación comenzó formalmente en agosto, entre los meses de marzo y mayo se impartieron cuatro sesiones de índole metodológica con el fin de que los alumnos pudieran iniciar su último semestre habiendo ya definido la pregunta relevante a desarrollar en su trabajo de investigación y teniendo ya una revisión crítica de la literatura relevante. Adicionalmente, se tomó el acuerdo de que los coordinadores de programa docente, junto con los correspondientes directores de división harían un cercano seguimiento de todos y cada uno de los alumnos del último semestre con el fin de detectar oportunamente posibles obstáculos en el desarrollo del trabajo de investigación. Por su parte, en el Programa de maestrías se trabajó intensivamente para sensibilizar a los alumnos de primer año de forma que desde ya tengan en mente que hay que dar prioridad a su trabajo de investigación para la obtención de grado, y por otro lado, se hicieron notables esfuerzos para que los alumnos que terminaron sus estudios en junio de 2005 tuvieran terminadas sus tesinas antes de que finalizara el año.

6.- Resultado de las metas de balance de operación, de presupuesto y financieras en el caso de las entidades paraestatales de control presupuestal directo.

NO APLICA, YA QUE DE ACUERDO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN EL CIDE, A.C. NO ES UNA ENTIDAD PARAESTATAL DE CONTROL PRESUPUESTAL DIRECTO COMO LO SON: EL IMSS, EL ISSSTE, LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD, LUZ Y FUERZA DEL CENTRO Y PEMEX ACTUALMENTE (ANEXO 1.D DE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN AÑOS 2002-2006).

7.- Proyectos de Inversión Presupuestaria y PIDIREGAS.

No Aplica

IV. Recursos Humanos

Integrar información actualizada de la estructura básica y no básica

Total de la estructura básica

2000

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL PERIODO	
Mandos medios y superiores	20	19	1
Científico y tecnológico	157	147	10
De apoyo a la investigación	65	65	0
De apoyo a la administración *	82	70	12
Total	324	301	23

* Incluye 54 plazas autorizadas para Servicios Generales

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCION
Mandos Medios y Superiores	La plantilla de personal de Mandos no sufrió modificación alguna durante el año, ya que con la reestructuración se lograron eficientar procesos y procedimientos.
Científico y Tecnológico	Durante este periodo fue autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la creación de 5 plazas académicas, a fin de atender las nuevas necesidades Licenciatura en Derecho y de la nueva División de Historia. Los esfuerzos por contratar personal académico sigue siendo una prioridad.
De apoyo a la Administración	Con la redefinición de las funciones se han eficientado las actividades del personal que realiza funciones de apoyo a la administración, por lo que se mantuvieron sin variación significativa los niveles de personal durante todo del año sin grandes variaciones.
Servicios Generales	La plantilla de personal de Servicios Generales sufrió variación debido al crecimiento de la infraestructura y la realización de eventos, diplomados y seminarios en la institución.

2001

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL TRIMESTRE	
Mandos Medios y Superiores	20	20	0
Científico y tecnológico	160	156	4
De apoyo a la investigación	65	65	0
De apoyo a la administración *	82	67	15
Total	327	308	29

* Incluye 55 plazas autorizadas para Servicios Generales.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCION
Mandos Medios y Superiores	La plantilla se mantuvo ocupada y sin variaciones.
Científico y Tecnológico	La SHCP autorizó la creación de tres plazas de Profesor Titular “C” para la nueva División de Estudios Jurídicos a partir del 1° de septiembre de 2001. La Institución continúa realizando esfuerzos para atraer recursos humanos de alto nivel, logrando incrementar la contratación en 12 plazas de personal científico, con relación a las que se tenían al cierre del 2000.
De Apoyo a la Administración	En la ocupación de las plazas de apoyo a la administración no mostró variación significativa durante el año.
Servicios Generales	La plantilla ocupada de Servicios Generales se incrementó en dos plazas debido al crecimiento de la infraestructura física (estacionamiento y nuevo edificio de Asuntos Escolares) y el desarrollo de eventos (diplomados y seminarios) en la Institución.

2002

CONCEPTO	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL TRIMESTRE	
Mandos Medios y Superiores	20	20	0
Científico y tecnológico	163	156	7
De apoyo a la investigación	65	49	16
De apoyo a la administración *	82	67	15
Total	330	292	38

*Incluye 55 plazas autorizadas para Servicios Generales

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCION
Mandos Medios y Superiores	La plantilla se mantuvo ocupada y sin variaciones.
Científico y Tecnológico	La SHCP autorizó la creación de tres plazas de Profesor Titular “C” para las Divisiones de Estudios Jurídicos e Historia a partir del 1° de septiembre de 2002. La Institución continúa realizando esfuerzos para atraer recursos humanos de alto nivel.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCION
De apoyo a la Administración	La ocupación de las plazas de apoyo a la administración no mostró variación significativa durante el año.
Servicios Generales	La plantilla ocupada de Servicios Generales se mantuvo en 55 plazas, no obstante el crecimiento de la infraestructura física y el desarrollo de eventos (diplomados y seminarios en la Institución).

2003

CONCEPTO	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL PERIODO	
Mandos Medios y Superiores	20	20	0
Científico y Tecnológico	187	155	32
De Apoyo a la Investigación	65	64	1
De Apoyo a la Administración *	71	56	15
Total	343	295	48

*Incluye 50 plazas autorizadas para Servicios Generales

Se contempló la cancelación de 11 plazas de personal administrativo, debido a su adhesión al Programa de Separación Voluntaria 2003.

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCION
Mandos Medios y Superiores	La plantilla se mantuvo ocupada y sin variaciones.
Científico y Tecnológico	La SHCP autorizó la creación de 5 plazas de Profesor Titular "C", 7 de Profesor Asociado "C", 11 de Profesor Asistente "C", 1 de Profesor Asistente "B". Con el objeto de lograr la consolidación de las seis divisiones. La Institución continúa realizando esfuerzos para atraer recursos humanos de alto nivel.
De apoyo a la Administración	En la ocupación de las plazas de apoyo a la administración se ve reflejado una disminución significativa de 11 plazas debido a su adhesión al Programa de Separación Voluntaria.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

2004

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL PERIODO	
Mandos medios y superiores	20	18	2
Científico y tecnológico	187	155	32
De Apoyo Administrativo*	64	62	2
De Apoyo a la investigación	67	67	0
Total	338	302	36

* Incluye 55 plazas autorizadas para Servicios Generales.

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCIÓN
Mandos Medios y Superiores	El comportamiento de la plantilla fue estable y no experimentó incremento en volumen a pesar del aumento significativo en las actividades sustantivas y de operación del Centro.
Científico y Tecnológico	Se proyectaron contrataciones con el fin de lograr la consolidación de las Divisiones de Estudios Jurídicos e Historia. Es importante mencionar que la misión del CIDE consiste en enriquecer el acervo de capital intelectual y humano del país en núcleos clave de las ciencias sociales a través de la investigación, los programas de posgrado de alta calidad y la generación del conocimiento que permitan mejorar la toma de decisiones de actores estratégicos en temas clave de la agenda pública mediante acciones de vinculación y difusión. Para cumplir con su misión, la institución ha planteado una serie de objetivos y metas estratégicas que requieren de una planta académica de carrera de alto nivel, así como la colaboración de un conjunto de profesores asociados y asistentes. El Centro continúa realizando esfuerzos para atraer recursos humanos de alto nivel, buscando la mejora de los tabuladores a fin no sólo de atraer talento humano, sino también mejorar la permanencia del mismo a través de salarios competitivos.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCIÓN
De apoyo a la Administración	En la ocupación de plazas de apoyo a la administración, se observa un número cada vez más reducido de plazas. En el ejercicio 2004 se contemplaron tanto la aplicación del artículo 30 del decreto del PEF, con lo que se cancelaron 3 plazas; así como el Programa de la Conclusión de las prestación de servicios en forma definitiva de los servidores públicos en la Administración Publica Federal.

2005

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL PERIODO	
Mandos medios y superiores	20	19	1
Científico y tecnológico	150	123	27
De Apoyo Administrativo *	128	128	0
De Apoyo a la investigación	37	32	5
Total	335	302	33

* Incluye 52 plazas autorizadas para Servicios Generales.

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCIÓN
Mandos Medios y Superiores	El comportamiento de la plantilla fue estable y no experimentó incremento en volumen a pesar del aumento significativo en las actividades sustantivas y de operación del Centro.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

TIPO DE PERSONAL	DESCRIPCIÓN
Científico y Tecnológico	Se proyectan contrataciones con el fin de lograr la consolidación de las Divisiones de Estudios Jurídicos e Historia. Es importante mencionar que la misión del CIDE consiste en enriquecer el acervo de capital intelectual y humano del país en núcleos clave de las ciencias sociales a través de la investigación, los programas de posgrado de alta calidad y la generación del conocimiento que permitan mejorar la toma de decisiones de actores estratégicos en temas clave de la agenda pública mediante acciones de vinculación y difusión. Para cumplir con su misión, la institución ha planteado una serie de objetivos y metas estratégicas que requieren de una planta académica de carrera de alto nivel, así como la colaboración de un conjunto de profesores asociados y asistentes. El Centro continúa realizando esfuerzos para atraer recursos humanos de alto nivel, buscando la mejora de los tabuladores a fin no sólo de atraer talento humano, sino también mejorar la permanencia del mismo a través de salarios competitivos.
De apoyo a la Administración	En la ocupación de plazas de apoyo a la administración, se observó un número cada vez más reducido de plazas. En el ejercicio 2005 se contemplaron tanto la aplicación del artículo 30 del decreto del PEF, con lo que se cancelaron 3 plazas; así como el Programa de la Conclusión de las prestación de servicios en forma definitiva de los servidores públicos en la Administración Publica Federal.

Total de la estructura no básica

2000

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL PERIODO	
Eventual de Investigación			
Eventual de administración			
Honorarios de Investigación	55	55	0
Honorarios de Administración	9	9	0
Total	64	64	0

2001

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL TRIMESTRE	
Eventual de Investigación			
Eventual de administración			
Honorarios de Investigación	55	55	0
Honorarios de Administración	9	9	0
Total	64	64	0

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

2002

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL TRIMESTRE	
Eventual de Investigación			
Eventual de administración			
Honorarios de Investigación	60	60	0
Honorarios de Administración	9	9	0
Total	69	69	0

2003

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL PERIODO	
Eventual de Investigación			
Eventual de Administración			
Honorarios de Investigación	60	60	0
Honorarios de Administración	9	9	0
Total	69	69	0

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

2004

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL PERIODO	
Eventual de Investigación			
Eventual de administración			
Honorarios de Investigación	60	60	0
Honorarios de Administración	9	9	0
Total	69	69	0

2005

C O N C E P T O	PLAZAS		VARIACIÓN
	AUTORIZADAS POR LA SHCP	OCUPADAS AL PERIODO	
Eventual de Investigación			
Eventual de administración			
Honorarios de Investigación	142	142	0
Honorarios de Administración	9	9	0
Total	151	151	0

Relación del personal de base, confianza, honorarios y eventual.

Total de personal de base

PERIODO	2000		2001		2002		2003		2004		2005	
	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC
Personal de Base	270	257	272	257	275	246	288	253	283	251	280	247

(AUT) Plazas autorizadas por SHCP

(OC) Plazas ocupadas

Total de personal de confianza

PERIODO	2000		2001		2002		2003		2004		2005	
	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC
Personal de Confianza	54	44	55	51	55	46	55	42	55	51	55	55

(AUT) Plazas autorizadas por SHCP

(OC) Plazas ocupadas

Total de personal de honorarios

PERIODO	2000		2001		2002		2003		2004		2005	
	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC	AUT	OC
Personal de Honorarios	64	64	64	64	69	69	69	69	69	69	151	151

(AUT) Plazas autorizadas por SHCP

(OC) Plazas ocupadas

Total de personal eventual

No ha existido personal eventual durante el periodo que se reporta.

Informe sobre la implementación y operación del Sistema de Servicio Profesional de Carrera y relación de los puestos sujetos a la Ley del Servicio Profesional de Carrera.

No Aplica

Describir los cambios estructurales realizados durante el periodo que se informa y los objetivos y resultados alcanzados.

No Aplica

Valorar los procesos de cambio que se encuentren en marcha, en función de los resultados alcanzados e identificar las limitaciones y rigideces operativas y administrativas que pudieran subsistir y las medidas y medios que se requieran para subsanarlas.

CAPACITACIÓN

La transformación institucional abarca muchos elementos estructurales, financieros, administrativos, técnicos y de sistemas de información, así como normas, procedimientos y procesos. Sin embargo, la clave para alcanzar el éxito en cualquier esfuerzo de cambio institucional se encuentra en el desarrollo de los recursos humanos que integran a la comunidad del CIDE.

Para ofrecer un servicio de calidad es necesario tener un liderazgo visionario y creativo. Éste debe generar y apoyar una administración competitiva, la cual, a su vez, es responsable de asegurar que el personal trabaje con dedicación y de lo mejor de sí mismo en un ambiente que los motive, promoviendo así un servicio de calidad.

La capacitación del personal en el CIDE, está orientada hacia el cambio de actitudes y la clarificación de valores durante períodos de intensa transformación institucional.

Se diseñó un proceso de actualización y capacitación profesional mediante el cual todo el personal adquirió conocimientos, desarrolló sus habilidades, enriqueció sus actitudes, asimiló sus experiencias y comprendió la importancia del trabajo en equipo.

En los últimos años el área de Recursos Humanos ha tenido como objetivo permanente, el que los trabajadores estén convencidos de la importancia que su trabajo tiene en el logro de los propósitos de la Institución, y que los Directivos reconozcan el valor de la participación

y del desarrollo del personal tanto del que participa directamente en las funciones sustantivas del CIDE como del que lo hace en las funciones de apoyo.

La capacitación llevada a cabo durante el periodo del 2000 al 2005, se desarrolló en forma exitosa, llevándose a cabo un total de 268 cursos, tomados por el personal de diferentes áreas tanto en forma individual como colectiva, esta última modalidad se dio con la finalidad de mejorar las relaciones interpersonales de los miembros del CIDE.

Se ha capacitado al total del personal de apoyo en cursos que comprendían desde técnicas de mejora en las actividades diarias así como cursos de integración y manejo de relaciones interpersonales.

De igual manera y como parte de la campaña de apoyo a la comunidad del CIDE se llevaron a cabo conferencias encaminadas a informar y prevenir al personal de problemáticas tales como alcoholismo, tabaquismo, adicciones, etc. A dichas conferencias asistieron un total de 336 personas.

Este programa contó con el interés y participación de personal de apoyo (administrativo y servicios generales)

OBJETIVOS GENERALES

- Dotar a nuestra institución de Recursos Humanos altamente calificados en términos de conocimientos, habilidades y actitudes para el adecuado desempeño de su trabajo.
- Apoyar al proceso de cambio institucional, asegurando que las capacidades correspondan a las necesidades funcionales y operativas del Centro.
- Lograr el perfeccionamiento de los Directivos y empleados de la institución frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen.
- Lograr cambios de comportamiento con el propósito de mejorar las relaciones interpersonales entre los miembros de la institución.

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

PERIODO: 2000-2005

2000

A fin de lograr un desempeño eficiente y de calidad en los servicios que ofrece el CIDE, a lo largo del año el personal tomó los siguientes cursos:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

- Personal administrativo y de apoyo académico: Auditoría Pública; Auditoría de Adquisiciones en el Sector Público; Auditoría de Obra Pública; Papeles de Trabajo; Idiomas; Introducción a Outlook Express; Responsabilidades de los Servidores Públicos; Sistemas Avanzados de Cómputo; Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; Actualización del Sistema COMPRANTE; Actualización de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; Temas Selectos de Economía Internacional: Conocimiento, Globalización y Desarrollo Económico, Sensibilización a la Alta Gerencia ISO 9000, Curso de Actualización en Administración de Obras Públicas y Servicios, Auditoría Integral, Administración de Obra Pública; Auditoría a los Servicios Personales; Examen y Evaluación de los Sistemas de Control Interno.
- Personal de informática: Seminario Ejecutivo HP-Day; Administering Microsoft Windows; Tendencias de la Convergencia Tecnológica y Migración Tecnológica; Cold Fusion; Presentación E-Service Center; Taller: Creación y CD del Banco de Resultados Electorales a nivel Municipal; Implementing a Data Base in Microsoft SQL Server v 7.; Fundamentos de Unix Bajo Solaris v 2.6; Comdex México 2000; System Administration for Microsoft SQL v 7.0; Administración Básica de Unix Bajo Solaris v 7.0; Tecnología Empresarial y las Transiciones Electrónicas en el año 2003; Los Cimientos de la Economía en Internet de Intel; Expo-Tecnología Empresarial; Mastering Microsoft Visual Basic v 6.0 Fundamentals; Administración Avanzada de UNIS bajo Solaris v 7.0; Seminario: Windows 2000; Ahciet Inalámbricos 2000 comunicaciones Móviles Satelitales y Celulares; Fast Track Cold Fusion; Fibra Óptica; Experiencias en Mejora de Procesos de Software; Lanzamiento de Productos Ventec; Presentación de Productos y Servicios; Develop 2000; Cableado Estructurado; Seguridad 2000; Latincards 2000; Administración de Bases de Datos con Access; Callcenter World; Interconnecting Cisco Network Devices; Operador del Sistema Vox.
- Personal de biblioteca: Libraries, Building Community; Congreso Amigos 2000, hacia la Generación de una Biblioteca Digital Universal; Planeación Tecnológica de Servicios de Biblioteca; Curso Básico de Unix para Biblioteca; Manejo de Eudora Light; Taller de Capacitación para la Catalogación de Publicaciones Seriadas; Base de Datos Democracia 2000; Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía y Archivonomía; Servicios de Consulta; Las Normas de la American Library Association para Bibliotecas Académicas, sus Implicaciones para el Desarrollo de Colecciones; Servicios de Consulta;

Conviene enfatizar que el esfuerzo para capacitar al personal continuará siendo una prioridad en el año 2001.

2001

Con la capacitación se han proporcionado los elementos necesarios para mejorar la productividad, calidad y condiciones de trabajo, así como la permanente actualización de conocimientos, de habilidades y actitudes de los trabajadores que permiten su mejor desempeño laboral y desarrollo personal.

- Personal administrativo y de apoyo académico: Auditoría Pública; Auditoría de Adquisiciones en el Sector Público; Diagrama de Flujo; Ejecutivo de Outlook; Auditoría a los Servicios Personales; Project 2000; Electricidad; Pintura; Impermeabilización;

Idiomas; Diplomado en Derecho Laboral; Perfeccionamiento de Manejo de Software; Congreso de Economía “Transparencia”; Integración de Salario; Reformas Fiscales 2001; Auditoría de Obra Pública; Sensibilización para la Conformación de la Brigada de Seguridad; Computación; Curso de Prevención de Incendios y Primeros Auxilios; Curso Taller: Definición de Perfil de Puestos; Presentación Salomón; Control y Evaluación Presupuestarios; Simulacros de Evacuación; Respiración Cardiopulmonar; Educación Continua en Protección Civil; Control de Procesos e Información Directa; Auditoría de Adquisiciones en el Sector Público; Introducción a la Administración Pública y sus Controles; Administración de Obra Pública; Outlook Básico; y Auditoría Integral.

- Personal de informática y Biblioteca: NT Enterprise Technologies; Soluciones E-Paper; Softword Business Events México 2001; E-Contact Center Transformation; Presentación de Productos de Seguridad; Seguridad en las Redes; Manejando los Niveles de Servicio en las Areas de Sistemas; Expo Business 2001; Expo Didáctica 2001; Supporting MS Windows 2000, Professional and Server; Taller de Capacitación Name Authority Cooperative; Foro de Consulta para el Desarrollo Informático del País; El Efecto Red E-Services; Instalación, Configuración y Administración de Linux; Presentación de Avaya Punta de Lanza en el Sector Enterprise; Creación de Aplicaciones Web Utilizando ASP; Capacitación y Certificación en la Administración de DNS; Supporting MS Windows NT 4.0 Core Technologies; Expo Comm México; System Administration for Microsoft SQL Server 7.0; Semana de INEGI en tu Universidad; Microsoft Excel 2000 Avanzado; Visual Basic 6.0 Fundamentals; Ensamblado de Equipo de Cómputo; Programas de Actualización de Comunicación y Seguridad en Internet; Implementing Ms Windows 2000; MS Office 2000; Sistemas Avanzados de Cómputo Fast Track; Cold Fusion; Fibra Óptica; Experiencias en Mejora de Procesos de Software; Lanzamiento de Productos Ventec; Presentación de Productos y Servicios Develop 2000; Cableado Estructurado; Seguridad 2000; Latincards 2000; Servicios de Consulta; y Las Normas de la American Library Association para Bibliotecas Académicas y sus Implicaciones para el Desarrollo de Colecciones.

2002

Durante el año 2002 el personal del Centro recibió los siguientes cursos y seminarios:

Mandos Medios y Superiores:

- Exposición Expo Camm México 2002
- Adobe E Paper Solutions
- Seguridad de Informática: Una inversión redituable
- 3^a reunión SEP-CONACYT para responsables de informática y Sistemas
- IBERO On Line
- Seguridad en Redes: Haga de su Red una Fortaleza
- Presentación Sun One en México
- Presentación Servicios de Datos IUSACELL

- Presentación del Software Laser fiche
- Conferencia sobre Delitos Cibernéticos
- Planeación estratégica
- Planeación Estratégica del Factor Humano

Personal administrativo:

- Cooperación para Administración de Conocimiento
- Enfermería
- La Regla de Oro en la Enfermería
- Brigada de Protección Civil
- Reexpresión de Estados Financieros
- Soporte Técnico MAC
- Implementing MS Windows 2000 Professional and Server
- Implementing MS Windows 2000 Network Infrastructure
- Implementing and Administering a MS Windows 2000 Directory Services Infrastructure
- Implementing and Supporting Microsoft Windows XP Profesional
- Querying a Microsoft SQL Server 2000 with transact-SQL
- Técnicas de Investigación para Funcionarios de SECODAM
- La SECODAM y su nuevo enfoque
- Taller Integral de Contribuciones Laborales
- Curso Público de Informática Aplicada en Bibliotecas
- Actualización Secretarial
- Relaciones Humanas
- Actualización en programas de cómputo
- Auditoria de Adquisiciones en el Sector Público
- Microsoft Windows 2000 Network and Operating System Essential;
- Programing a MS SQL server 2000 Database
- Herramientas Web Builder/Infotec
- Creación de Portales
- Solución en Telefonía IP

Personal de Servicios Generales:

- Técnicas de intendencia
- Electricidad básica

2003

El personal de Centro recibió los siguientes cursos y seminarios:

Mandos Medios y Superiores:

El arte de hablar en público; Workshop de F5 Networks "The Leaders in Internet Traffic and Management"; y Seminario académico de soluciones de seguridad.

Personal administrativo:

Asesoría en relaciones interdepartamentales; Manejo y control efectivo del estrés; Comunicación escrita; Normas y técnicas de auditoría pública; Diseño de papeles de trabajo en computadora; El control interno en la administración pública federal; Examen y evaluación de los sistemas de control interno; Evaluación de riesgos; Asesoría y desarrollo de administradores de bases de datos hp; Reflexiones, semiótica, retórica, hermenéutica y filosofía de la imagen; Microsoft Windows 2000 Network and Operating System Essentials; Workshop de F5 Networks "The Leaders in Internet Traffic and Management"; Seminario de creación de portales; Seminario net; Programing a Microsoft SQL Server 2000 Database; Planeación e implementación de sitios web para bibliotecas; Taller de recursos informativos sobre estudios americanos; Producción editorial; e Integración de equipos de trabajo.

Personal de Servicios Generales

Mantenimiento de edificios; Carpintería; Eficiencia energética en sistemas de aire acondicionado; y cancelería.

Asimismo, la Dirección de Recursos Humanos ofreció las siguientes conferencias:

Cáncer cérvico uterino y cáncer de mama; Cáncer de próstata; Tabaquismo; Alcoholismo; Adicciones; ¿Cómo infectarnos del virus de la lectura?; y El Cerebro que Aprende.

2004

Durante 2004 el personal del Centro recibió los siguientes cursos y seminarios:

Mandos Medios y Superiores:

My Doom y la evolución de las amenazas de red en 2004; Evaluación de riesgos; Comunicación IP/CISCO; La evolución de la estrategia de protección empresarial 2004; Reunión de directores de informática de los Centros Públicos de Investigación CONACYT; Segunda reunión anual de negocios; Mejoramiento de controles internos en los procesos; Telecomunicaciones para la oficina del futuro; Cartas compromiso al ciudadano; 4º Encuentro de desarrollo de habilidades informativas; Taller de formación de intermediarios sobre el derecho de autor y el derecho a la información; Coloquio internacional de bibliotecarios: La calidad en los sistemas de información al servicio de la sociedad; Feria internacional del libro en Guadalajara; XXI Seminario tecnológico; y Managing Microsoft Windows Server 2003.

Personal administrativo:

Taller de cálculo de retenciones; Cómo administrar y optimizar almacenes e inventarios; Últimos avances tecnológicos para los centros de datos; Auditoría de obra pública; Presentación de Microsoft Technet; Auditoría de adquisiciones en el sector público; Paquete idea para Windows; Power Point XP básico/intermedio; Evaluación de control interno a la tecnología de información y monitoreo de operaciones; Guía general para revisiones de control y evaluación de programas gubernamentales; Excel XP básico/intermedio; Servicio de calidad; Auditoría de recursos humanos; Sistema Declaranet; Cómo proteger fácilmente la información de sus usuarios; Ultrabac; Taller de ortografía; Auditoría de adquisiciones en el sector público; Segunda reunión anual de negocios; Declaración anual de la personas físicas 2003; Almacenes e inventarios; Word XP básico/intermedio; Conoce la nueva tecnología PDF; Reunión de directores de informática de los Centros Públicos de Investigación CONACYT; Outlook; Examen de los sistemas de control interno para la ejecución de la auditoría; Windows XP básico/intermedio; Pláticas sobre la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; El muestreo estadístico en la auditoría; La evolución de la estrategia de protección empresarial 2004; Primer foro latinoamericano de seguridad informática en tecnología Microsoft; Herramientas para el buen gobierno; My Doom y la Evolución de las amenazas de red en 2004; Evaluación de riesgos; Mejoramiento de controles internos en los procesos; Tercera convención internacional de hackers; Prácticas de excelencia en la administración de los recursos materiales y servicios generales; Módulo III del seminario de publicaciones electrónicas; y III Conferencia internacional sobre bibliotecas universitarias.

Personal de Servicios Generales

Jardinería; Servicio de calidad; Carpintería avanzada; y Mecánica automotriz de emergencia.

Asimismo, la Dirección de Recursos Humanos ofreció las siguientes conferencias: Filosofía de la vida y El papel de la enfermedad en la salud.

2005

Durante el 2005 el personal del Centro recibió los siguientes cursos y seminarios:

Mandos medios y superiores:

Declaración anual de la prima de seguro de riesgo de trabajo; Reforma fiscal para 2005; Inglés general con cursos optativos del CAE; Taller de catalogación y clasificación; Taller sobre proceso de licitación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; Curso de actualización en adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios; Planeación y efectividad institucional; y XII Coloquio internacional de bibliotecarios: las bibliotecas: centros de recursos para el aprendizaje y la investigación.

Personal administrativo:

Diplomado en informática; Asesorías para acreditar el bachillerato; Administering a MS SQL Server 2000 Data Base; Cálculo anual del ISR de trabajadores y asimilables; Declaración anual de la prima de seguro de riesgo de trabajo; Formación profesional de administradores de capacitación; Diplomado en entrenamiento deportivo y ciencias aplicadas al deporte; Catálogo de materiales

audiovisuales con RCA2 y Formato MARC21; La gestión de la revista electrónica; Programación neurolingüística (certificación internacional); Ingeniero certificado CISCO 2005; Cursos de inglés en el Anglo; Técnicas y habilidades para asistentes ejecutivas; Seminario de Introducción al mundo del libro y la revista; Sistemas de entrenamiento y ciencias aplicadas al deporte 2; Procuración de fondos y relación con egresados; Diplomado en administración de recursos humanos; Mejora continua; Word, Excel, Power Point y Outlook; y Calidad en el servicio y Excelencia en el desempeño laboral.

Personal de Servicios Generales

Asesorías para acreditar el bachillerato e instalaciones eléctricas.

Consciente de la responsabilidad que tiene como institución que fomenta la movilidad social, durante el 2005 las autoridades del CIDE impulsaron con determinado ahínco que los trabajadores prepararan el examen que les permitiría acreditar el bachillerato. Al cierre del 2005 siete trabajadores consiguieron el certificado de educación media superior. Durante el 2006 el programa de capacitación del Centro continuará siendo prioritario.

Incluir las Condiciones Generales de Trabajo o del Contrato Colectivo de Trabajo o sus equivalentes.

REVISIONES CONTRACTUALES

Dentro del marco de protección de los derechos de los trabajadores, el Contrato Colectivo de Trabajo que celebran el Sindicato de Trabajadores del Centro de Investigación y Docencia Económicas (SITCIDE) y el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE), tiene como finalidad promover relaciones armoniosas entre los trabajadores y la institución.

Como resultado de las negociaciones, de donde destacan lo productivo, la racionalidad y el respeto mutuo, el CIDE y el SITCIDE a través de los años han conseguido lineamientos que incorporan tanto aspectos económicos como nuevos procedimientos para normar la relación de la Institución con sus trabajadores.

Guiándonos por el principio de que todo lo que hagamos por los trabajadores será en beneficio del CIDE y por el buen desarrollo de la Institución que a final de cuentas, se verá reflejado en el bienestar de los trabajadores.

Presentando así los logros económicos más destacables:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

PRESTACIÓN	1999-2001	2001-2003	2003-2005
APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
APOYO ECONÓMICO POR FALLECIMIENTO	\$ 550.00	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00
CANASTILLA	\$ 300.00	\$ 500.00	\$ 500.00
DESPENSA	\$ 300.00	\$ 314.00	\$ 350.00
GUARDERÍA	\$ 230.00	\$ 270.00	\$ 310.00
PRÓTESIS DENTAL	\$ 500.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
ÚTILES ESCOLARES	\$ 400.00	\$ 1,000.00	\$ 1,500.00

Afirmando la convicción de que lo social no es complemento de nada, sino que es la base de todo, los beneficios de los que son merecedores los empleados del CIDE, se constituyen en el apoyo recibido que se requieran con motivo de alguna enfermedad en ellos o sus dependientes económicos en línea directa (cónyuge, hijos o padres).

El CIDE es una organización preocupada por la protección a la maternidad en el ejercicio profesional. Específicamente se trata de garantizar que la función biológica no constituya un obstáculo en sus actividades profesionales y por ello el CIDE y el SITCIDE han logrado:

La ayuda tanto en guardería como en despensa son acciones en apoyo a la economía familiar de los trabajadores del CIDE.

La institución es consciente de la importancia que representa la educación para los hijos de nuestros trabajadores y por este motivo el CIDE otorga ayuda económica para la compra de útiles escolares.

Tomando en consideración la vital importancia que tienen las personas que laboran en el CIDE, se otorga el apoyo económico por fallecimiento a los familiares de algún empleado acaecido, o por alguno de los dependientes del mismo.

De igual forma los logros sociales que se han obtenido se muestran de la siguiente forma:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

PRESTACIÓN	1999-2001	2001-2003	2003-2005
SUBSIDIO DE COMEDOR	43%	60%	60%
APOYO ECONÓMICO AL SINDICATO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE	\$12,000.00	\$16,000.00	\$20,000.00
PRESTAMOS	1.5 MESES	2 MESES	2 MESES
LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR NACIMIENTO DE HIJOS	2	3	3
LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR FALLECIMIENTO	3	4	5
BECAS PARA CONTINUAR ESTUDIOS DE MAESTRÍA Y LICENCIATURA	0 0	0 0	LIC: \$1,500.00 MTRIA: \$1,000.00
PRIMA DE ANTIGÜEDAD (POR 5 AÑOS DE TRABAJO CUMPLIDOS)	9%	9.50%	10%

Con el objeto de que los trabajadores del Centro cumplan debidamente las funciones asignadas, se subsidian de manera significativa los consumos del comedor del CIDE.

En las últimas décadas se ha incrementado significativamente la participación de la mujer en el sector laboral. Ante este hecho el CIDE apoya y reconoce a las Madres trabajadoras con un apoyo económico para su festejo cada 10 de mayo.

La estabilidad emocional de los trabajadores es factor importante para el CIDE. Es por ello que con el propósito de promover los vínculos de integración, se autorizan días con licencia con goce de sueldo a aquellos trabajadores que sufran el deceso de algún familiar.

El mismo tipo de licencia se autoriza al nacimiento de un hijo.

Con la intención de fomentar la estabilidad económica de los trabajadores, el CIDE otorga préstamos con un porcentaje de intereses bajo.

La superación académica de los trabajadores es también un evento a impulsar en el CIDE; por ello se otorgan becas a nivel Licenciatura y Maestría.

Detalle de las cláusulas del Contrato Colectivo de Trabajo que otorgan prestaciones laborales a los empleados.

CLÁUSULA.- 115

El **CIDE** otorgará a su personal, por una sola vez al año una ayuda para la compra de aparatos ortopédicos y otra hasta por el mismo monto para aparatos auditivos, previa presentación de la prescripción médica. Esta prestación se hace extensiva a los dependientes económicos del trabajador.

APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00

CLÁUSULA.- 110

El **CIDE** otorgará a la trabajadora por concepto de canastilla para lactantes por cada hijo recién nacido, cantidad que será entregada en un plazo no mayor a 15 días calendario después de haber presentado el acta de nacimiento correspondiente.

CANASTILLA		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$ 300.00	\$ 500.00	\$ 500.00

CLÁUSULA.- 120

El **CIDE** se obliga a proporcionar una ayuda en caso de la muerte de un miembro del personal sindicalizado para cubrir los gastos de sepelio, asimismo, cubrirá la misma cantidad en caso de la muerte del cónyuge, hijos o padres del trabajador.

APOYO ECONÓMICO POR FALLECIMIENTO		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$ 550.00	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00

CLÁUSULA.- 61

El **CIDE** entregará mensualmente a cada uno de sus trabajadores para la compra de despensa. Dicho pago se efectuará en la segunda quincena de cada mes.

DESPENSA		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$ 300.00	\$ 314.00	\$ 350.00

CLÁUSULA.- 64

El **CIDE** otorgará mensualmente una ayuda a cada trabajador por concepto de guardería por cada hijo menor de seis años. Independientemente de que los hijos de los trabajadores asistan o no a la guardería. El **CIDE** cubrirá una cuota adicional por el mismo importe en el mes de agosto por concepto de inscripción, en este caso el trabajador deberá presentar la factura de pago correspondiente. Cuando el menor cumpla los seis años durante el periodo escolar, se prolongará la ayuda respectiva hasta el inicio del próximo año escolar.

GUARDERÍA		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$ 230.00	\$ 270.00	\$ 310.00

CLÁUSULA.- 119

En el caso de la prescripción de prótesis dentales, el **CIDE** proporcionará por una vez al año esta prestación, la cual se cubrirá a aquellos trabajadores que tengan más de un año de servicios. Para hacer uso de esta prestación se requerirá la prescripción médica correspondiente, misma que podrá ser extendida por el IMSS, el responsable de los servicios médicos privados o el médico tratante, en caso de que el trabajador no utilice este servicio lo podrá disfrutar algunos de sus dependientes económicos.

PRÓTESIS DENTAL		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$ 500.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00

CLÁUSULA.- 113

El **CIDE** se compromete a entregar al trabajador una ayuda anual por hijo, hasta por dos hijos, en el periodo de inicio de las clases para la compra de libros y uniformes escolares, para gastos de educación escolar, desde la educación primaria hasta el nivel profesional inclusive. Esta prestación se otorgará también para los trabajadores cuyos hijos se encuentren cursando carreras técnicas y comerciales. Esta cantidad se cubrirá en la primera quincena del mes de agosto de cada año para los trabajadores que comprueben haber realizado los trámites necesarios de inscripción.

UTILES ESCOLARES		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$ 400.00	\$ 1,000.00	\$ 1,500.00

CLÁUSULA.- 65

El **CIDE** y el **SITCIDE** convocarán el servicio de comedor a concurso cuando los trabajadores así lo determinen. El **CIDE** subsidiará a los trabajadores sindicalizados en el uso del comedor. El servicio será prestado en un local adecuado, debidamente equipado, y diseñado con capacidad para la preparación, conservación y servicio de los alimentos.

Para efectos del control de servicios cualquier propuesta de incrementos en los precios del comedor de la Institución, deberá ser consultada por la Comisión Mixta General y aprobada por ella misma. La Comisión Mixta de Higiene y Seguridad vigilara la calidad, cantidad de alimentos, balance nutricional, higiene del local, del personal y de la preparación de los alimentos.

El CIDE al momento de realizar el contrato de servicio al concesionario tomará en cuenta lo siguiente: Elaborará el contrato por un periodo de un año y efectuará una consulta trimestral para verificar la calidad del servicio, en caso de no ser la requerida, le rescindirá el contrato.

SUBSIDIO DE COMEDOR		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
43%	60%	60%

CLÁUSULA.- 114

El **CIDE** otorgará al Sindicato, anualmente una ayuda para la celebración del día de las madres.

APOYO ECONÓMICO AL SINDICATO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$12,000.00	\$16,000.00	\$20,000.00

CLÁUSULA.- 118

El **CIDE** se compromete a facilitar préstamos a sus trabajadores. El pago de dicho préstamo y su interés del 1% (uno por ciento) mensual será descontado vía nómina al trabajador en un plazo no mayor de DIEZ MESES, siempre y cuando no se rebase el ejercicio fiscal al 31 de diciembre de cada año.

PRESTAMOS (sobre salario tabular)		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
1.5 MESES	2 MESES	2 MESES

CLÁUSULA.- 57

El **CIDE** concederá a sus trabajadores licencias con goce de sueldo, computados como tiempo efectivo de trabajo para todos los efectos, en los siguientes casos:

LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR NACIMIENTO DE HIJOS		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
2	3	3

CLÁUSULA.- 57

El **CIDE** concederá a sus trabajadores licencias con goce de sueldo, computados como tiempo efectivo de trabajo para todos los efectos, en los siguientes casos:

El trabajador tendrá derecho a días hábiles de licencia por fallecimiento de su cónyuge, padres o hijos.

Esta licencia podrá ampliarse por un día más cuando el familiar del trabajador haya fallecido en el interior de la República.

LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR FALLECIMIENTO		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
3	4	5

CLÁUSULA.- 76

El **CIDE** otorgará a sus trabajadores, por una sola vez al año una ayuda para la para la Adquisición de Lentes, previa presentación de la nota respectiva, así como de la prescripción médica del IMSS o de los servicios médicos autorizados por el **CIDE**. En caso de que el trabajador no utilice este servicio lo podrá disfrutar alguno de sus dependientes económicos. Para hacer uso de esta prestación aquellos trabajadores que hayan presentado la prescripción médica, no les será requerida para el ejercicio posterior de la prestación.

LENTES		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
\$1,000.00	\$1,800.00	\$1,900.00

CLÁUSULA.- 60

Los trabajadores tendrán derecho a disfrutar de licencias o permisos para faltar a sus labores en los siguientes términos:

En el caso de los trabajadores de base que se encuentren realizando estudios de licenciatura o postgrado, el **CIDE** gestionará la obtención de becas para continuar sus estudios.

Cuando no sea posible la obtención de dichas becas, el **CIDE** otorgará un apoyo económico mensual para un total de 3 trabajadores sindicalizados.

El otorgamiento del apoyo económico se sujetará a las condiciones siguientes:

- a) El trabajador deberá conservar una situación de alumno regular
- b) Al concluir los estudios se obliga a laborar para el **CIDE** el tiempo equivalente en que se le proporcione el apoyo económico.
- c) El trabajador deberá presentar ante la Dirección de Recursos Humanos los informes que le sean requeridos acerca de su situación escolar

En caso de que el trabajador no cumpla las condiciones mencionadas en los incisos A y C, el apoyo económico será retirado de inmediato.

BECAS PARA CONTINUAR ESTUDIOS DE MAESTRÍA Y LICENCIATURA		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
0	0	LIC: \$1,500.00 (por 5 años) MTRIA: \$1,000.00 (por 3 años)

CLÁUSULA.- 74

El **CIDE** otorgará a sus trabajadores una prima sobre el salario por concepto de antigüedad en los siguientes términos:

PRIMA DE ANTIGÜEDAD (POR 5 AÑOS DE TRABAJO CUMPLIDOS)		
1999-2001	2001-2003	2003-2005
9%	9.50%	10%

Se sumará 2.0% más por cada año adicional de servicio.

V.- Recursos Materiales y Tecnológicos.

Recursos Materiales: Bienes Inmuebles

OBRA PÚBLICA

Durante el periodo 2000 – 2005 se han realizado diversas adaptaciones y ampliaciones a las instalaciones del CIDE, las cuales se ubican en un solo inmueble localizado en Carretera México- Toluca 3655 Col. Lomas de Santa Fe 01210 México, D. F.

EJERCICIO FISCAL 2000

Construcción de la segunda fase del estacionamiento Santa Fe

Con los recursos invertidos en este capítulo que ascendieron a \$8,556.7 miles de pesos, de los cuales \$5,700.0 miles correspondieron a recursos propios, se concluyó la construcción del estacionamiento del CIDE, lo cual vino a solucionar un problema que había venido creciendo en perjuicio de las actividades sustantivas del CIDE.

Los beneficios de esta obra se vieron reflejados en los cursos, seminarios, diplomados y conferencias impartidos en el CIDE, al poder ofrecer a los usuarios externos un espacio adecuado de estacionamiento.

Se ejerció el 100% del presupuesto autorizado para obra pública, adicionando a la infraestructura del Centro 3,074 m² de construcción.

EJERCICIO FISCAL 2001

Construcción del edificio de Asuntos Escolares

Se construyó el edificio de Asuntos Escolares en cuatro niveles que adicionaron 690 m² de construcción a la infraestructura del CIDE. Se ejerció el total del presupuesto autorizado a este capítulo de gasto el cual ascendió a \$5,706.7 miles de pesos, integrados en un 50% por recursos fiscales y el otro 50% de recursos propios.

El objeto de esta inversión fue, por una parte, concentrar en un solo espacio las áreas de oficinas que brindan atención a estudiantes y personas externas al CIDE y por la otra, liberar espacios que se habían habilitado como oficinas y que volvieron a destinarse a las áreas sustantivas.

Así, en el nuevo edificio se instalaron las áreas de Administración Escolar, Comunicación y Difusión, Intercambios Internacionales, Publicaciones, Promoción de Programas Académicos y la Oficina de Vinculación y Desarrollo. En planta baja se ubicaron la Librería del CIDE, el Centro de fotocopiado y la Enfermería.

EJERCICIO FISCAL 2002

Construcción de los niveles 5 y 6 del estacionamiento Santa Fe, así como del gimnasio

Se construyeron los niveles 5 y 6 del estacionamiento Santa Fe, obra que agregó 45 cajones adicionales para uso de la comunidad interna y externa. Esta ampliación permitió al CIDE contar con la infraestructura necesaria para atender los múltiples eventos académicos y de extensión que se llevan a cabo en el mismo.

Asimismo, en el entepiso de los niveles 1 y 2 se construyó el gimnasio para los estudiantes y empleados del CIDE, con una superficie de 1,708 m² que alberga diversas áreas para la práctica de actividades físicas, así como una cancha de squash, baños, vestidores, etc.

Se ejerció el total del presupuesto autorizado a este capítulo de gasto, el cual ascendió a \$4,536.0 miles de pesos, integrados en su totalidad por recursos propios.

La conclusión de esta obra fue posible gracias al apoyo recibido de CONACYT por \$2'800.0 miles de pesos para el fortalecimiento de la infraestructura educativa.

EJERCICIO FISCAL 2003

En el ejercicio fiscal 2003 no se realizó Obra Pública.

Se contrató al Sr. Jay Luckner como consultor de diseño del nuevo Centro de Información que albergará a la biblioteca y a la Dirección de Servicios de Computo. Dicho consultor visitó el CIDE y entregó su programa de construcción, obra que se plantea como una de las prioridades para fortalecer la infraestructura del CIDE.

Prevía autorización del Consejo Directivo, los recursos destinados originalmente a este rubro (\$4,753.0 miles) se transfirieron al Fideicomiso de Ciencia y Tecnología del CIDE.

EJERCICIO FISCAL 2004

En el ejercicio fiscal 2004 no se realizó Obra Pública.

Por lo que hace al nuevo Centro de Información, se elaboró un anteproyecto basado en el plan que presentó el consultor Jay Lucker, el cual fue utilizado en la campaña de procuración de fondos que tuvo su primer logro con el compromiso de la Presidencia de la República para apoyar financieramente la realización de esta importante obra.

EJERCICIO FISCAL 2005

Durante el 2005 se concluyeron los procesos de planeación de dos importantes obras cuyo objeto fue mejorar significativamente la infraestructura del CIDE: la remodelación de la sede CIDE-Constituyentes y la construcción del edificio de biblioteca y centro de cómputo del CIDE [en lo sucesivo: Nuevo Centro de Información y Biblioteca CIDE (CIB)]. Se ejercieron los recursos al 100%.

CIDE-Constituyentes

Como resultado del comodato por un lapso de 30 años, en el 2005 se readecuaron los espacios del edificio ubicado en Constituyentes 1046. Así, en el mes de octubre se realizó la mudanza de las oficinas administrativas (Coordinación de Administración y Finanzas, Direcciones de Recursos Humanos, Financieros y Materiales y Servicios Generales, Órgano Interno de Control y la Subdirección de Planeación) al tercer piso de la sede CIDE- Constituyentes. Además, en el cuarto y último piso se construyeron 4 salas nuevas para seminarios y diplomados que fueron equipadas con tecnología de punta, donde se planea que se impartan la mayoría de los diplomados del CIDE a partir de enero de 2006.

Paralelamente se continuó con la remodelación del piso 2, planeándose para enero de 2006 la mudanza de la Oficina de Vinculación y Desarrollo; se planeó que los proyectos de investigación financiados con los recursos del Fideicomiso de Ciencia y Tecnología, aportados por instituciones públicas, empresas privadas y fundaciones diversas se reubicarán en este piso en febrero de 2006. Adicionalmente, se planeó que en enero del 2006 se mudase al piso 1, la Subdirección de Publicaciones junto con su almacén respectivo, compartiendo el piso con el almacén general de la institución, cambiado a esta ubicación en septiembre de 2005.

Es relevante mencionar que antes de la remodelación del nuevo edificio del CIDE, se desarrolló un programa de trabajo que minimizara los costos de operación en las dos sedes. Así, junto con las modificaciones que se le hicieron al nuevo edificio, que implicó un doble esfuerzo por parte del personal de Servicios Generales --quienes participaron activamente en el proceso de remodelación y habilitación del edificio CIDE-Constituyentes, al tiempo que continuaron trabajando para mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Campus Santa Fe, se intensificó la reingeniería de procesos para garantizar que los servicios brindados por el área administrativa al personal académico no se vieran afectados.

Nuevo Centro de Información y Biblioteca (CIB)

El 19 de diciembre de 2005, con la demolición de los edificios que se encontraban en el área donde se construiría el CIB inició la última etapa del proceso para la construcción de dicho edificio. La culminación de las etapas de planeación de estos proyectos fue posible gracias al gran esfuerzo de las distintas áreas involucradas y a la inyección de considerables recursos.

Es importante destacar que el proceso de planeación del proyecto para la construcción del CIB fue muy cuidadoso. En los tres años anteriores se realizaron los estudios y las encuestas que permitieron conocer las necesidades reales de la comunidad y los usuarios externos en cuanto al CIB. Se garantizó la viabilidad del proyecto con el estudio realizado por el Sr. Jay Lucker, consultor internacional en el área de construcción de bibliotecas, con experiencia en MIT y Princeton, entre otras universidades internacionales de punta.

Proyecto original completo

- 6,000 m² de construcción
- 276,000 volúmenes de acervo
- Salas de lectura para 300 personas
- Terminales para 300 computadoras
- Sala de videoconferencias para 40 personas
- Salas de seminarios y diplomados para 50 personas cada una
- Salas de estudiantes
- Oficinas administrativas

La obra original fue planeada para realizarse por etapas:

Etapas	Construcción (m²)
1	2,618
2	826
3	2,556
Total	6,000

La obra inició en el mes de diciembre del 2005 con la construcción de las etapas dos y tres (llamada etapa A1).

Para lograr lo anterior, previamente se realizó el proyecto arquitectónico, los estudios de suelo y la licitación pública nacional de cimentación y estructura.

De acuerdo con las proyecciones de crecimiento de la comunidad, basándose en el estudio del Sr. Lucker, se estima que con la construcción de estas dos etapas se cubrirán las necesidades de crecimiento del acervo y el área de informática por los siguientes 9.25 años, dando cabida a 167,950 volúmenes. Esto tomando en cuenta que la tendencia actual es que las bibliotecas y centros de informática funcionen de manera conjunta, por lo cual el CIDE ofrecerá además de servicios de biblioteca, servicios de tecnologías de información y bases de datos.

Otras obras

Las dos obras mencionadas tuvieron diferentes externalidades. Por un lado, la mudanza de las áreas administrativas y de apoyo a CIDE-Constituyentes redujo significativamente el congestionamiento en los auditorios y salas de reuniones en la sede Santa Fe para eventos y reuniones académicas y permitió liberar en las instalaciones del CIDE Santa Fe espacios para las áreas de investigación y docencia.

Así, al desocuparse los espacios donde se encontraba la Coordinación de Administración y Finanzas se realizó la remodelación de estos con el fin de que a partir de enero de 2006 albergaran a las oficinas de la División de Estudios Jurídicos, la Dirección de Evaluación Académica y a los desarrolladores del Sistema de Información Gerencial (SIGCIDE).

Por otro lado, con las obras del CIB, fue necesario reubicar temporalmente los comedores de la institución y algunas oficinas de la Dirección de Sistemas de Cómputo, por lo cual se remodeló el espacio que anteriormente ocupó el almacén general del CIDE, para reubicar el comedor.

Dentro del cronograma de Obra Pública en el CIDE se consideró para un futuro cercano la construcción de los nuevos comedores institucionales (académicos y administrativos-estudiantes) sobre el último nivel del estacionamiento Santa Fe, con una impresionante vista hacia Santa Fe.

Recursos Materiales: Bienes Muebles

INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO (INCLUYE INVENTARIO DE BIENES TECNOLÓGICOS)

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES (MOBILIARIO Y EQUIPO)

Como parte de las funciones sustantivas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y dependiendo directamente de la Subdirección de Recursos Materiales, se encuentra el área de almacén y activo fijo, a cargo de un responsable del área y varios auxiliares.

Como parte de las funciones que se realizan en esta área se encuentra el levantamiento físico del inventario de los bienes muebles y equipo de cómputo del CIDE.

Independientemente de que durante el período 2000 – 2005, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, la Subdirección de Recursos Materiales y el Área de Almacén y Activo Fijo han cambiado de titular en varias ocasiones, dando cumplimiento a la normatividad en la materia, cada ejercicio fiscal se ha realizado el levantamiento físico del mobiliario y equipo del CIDE.

La información detallada del inventario de bienes muebles por ejercicio fiscal se encuentra en el documento anexo “Inventario de mobiliario y equipo” con clasificación: 6C.18/00-05. Los datos que se encuentran en cada uno de los reportes generados por ejercicio fiscal son:

EJERCICIO FISCAL 2000

Nombre, inventario, descripción, proveedor, zona, piso, cubículo, fecha de factura, no. de factura, precio, marca, serie, modelo.

EJERCICIO FISCAL 2001

Nombre, inventario, descripción, proveedor, zona, piso, cubículo, fecha de factura, no. de factura, precio, marca, serie, modelo.

EJERCICIO FISCAL 2002

Nombre, inventario, descripción, proveedor, zona, piso, cubículo, fecha de factura, no. de factura, precio, marca, serie, modelo.

EJERCICIO FISCAL 2003

Usuario, inventario, descripción, zona, cubículo, piso, fecha de factura, no. de factura, valor, marca, modelo, serie.

EJERCICIO FISCAL 2004

Inventario, artículo, marca, serie, no. de factura, fecha de factura, importe, proveedor, empleado, área, piso, cubo.

EJERCICIO FISCAL 2005

Inventario, artículo, marca, serie, no. de factura, fecha de factura, importe, proveedor, empleado, área, piso, cubo.

Cabe señalar que en el área de activo fijo, se encuentran todos los resguardos existentes por año, firmados por los empleados del CIDE.

REPORTE DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN

Como parte de las funciones sustantivas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y dependiendo directamente de la Subdirección de Recursos Materiales, se encuentra el área de almacén y activo fijo, a cargo de un responsable del área y varios auxiliares.

Como parte de las funciones que se realizan en esta área se encuentra el levantamiento físico de existencias en el almacén general del CIDE.

Independientemente de que durante el período 2000 – 2005, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, la Subdirección de Recursos Materiales y el Área de Almacén y Activo Fijo han cambiado de titular en varias ocasiones, dando cumplimiento a la normatividad en la materia, cada ejercicio fiscal se ha realizado el levantamiento físico de existencias en el almacén general del CIDE.

En el documento anexo del presente informe, “Reporte de levantamiento físico de existencias en almacén” con clasificación: 6C.19/00-05, se encuentran las actas y documentación referentes a los distintos inventarios de existencias de almacén general del CIDE realizados.

En cada ejercicio fiscal, se realizaron uno o más levantamientos físicos de existencias en el almacén, de acuerdo a las siguientes fechas:

EJERCICIO FISCAL	FECHA DEL ACTA ADMINISTRATIVA
2000	10 de julio de 2000
	20 de diciembre de 2000
2001	06 de agosto de 2001
	20 de diciembre de 2001
2002	23 de julio de 2002
2003	19 de diciembre de 2003
2004	28 de abril de 2004
2005	22 de diciembre de 2005

ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Estas cifras están basadas en el sistema de automatización de la Biblioteca Horizonte y presentan diferencias con los registros manuales utilizados anteriormente, los cuales no reflejaban cabalmente el descarte de materiales. En el año 2002 se llevó a cabo un inventario físico que permitió la primera conciliación entre las cifras con los registros del sistema Horizonte. En el 2004 se realizó un inventario sobre los acervos de discos compactos, videos y mapas y se detectaron errores importantes en sus registros.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

TIPO DE MATERIAL	2000	2001	2002	2003	2004	2005
ACERVO GENERAL	67,619	57,387	64,339	71,498	74,362	80,693
DISCOS COMPACTOS	132	167	535	489	354	472
VIDEOS	429	292	234	488	390	495
MAPAS	70	71	71	71	26	26
COLECCIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS (Títulos)	1,163	1,217	1,243	1,217	1,277	1,236
COLECCIÓN ESPECIAL CIDE	1,357	2,713	2,446	2,446	2,785	3,299

Durante este periodo el acervo creció principalmente en las áreas de investigación y docencia del Centro, véase tabla abajo, de los cuales se destacan los siguientes:

- Ciencias Sociales
 - o Teoría económica
 - o Comercio
 - o Historia económica
 - o Industrias. Uso de suelo. Trabajo
 - o Finanzas & Finanzas públicas
- Ciencias Políticas
 - o Instituciones políticas y administración pública
 - o Ciencia Política: General
 - o Relaciones internacionales
- Historia
- Derecho
- Literatura
- Referencia
- Filosofía, psicología religión

RELACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES 2000 - 2005

Los bienes del CIDE siempre han estado protegidos con pólizas de seguros que amparan a la institución ante diversos riesgos, los automóviles de la institución, las instalaciones y equipos que la conforman son bienes en constante uso lo que incrementa el riesgo, la preocupación es y ha sido mantener un convenio institucional al contratar mediante licitación de seguros que garanticen ampliamente los bienes propiedad de la institución.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

A continuación se presenta la relación por año de las pólizas correspondientes al periodo de los diversos convenios celebrados con las instituciones de seguros, haciendo hincapié en el tipo y la de cobertura de las mismas, quedando como sigue:

AÑO	CONCEPTO	ASEGURADORA	NO. DE PÓLIZA	PERÍODO
2000	MULTIEMPRESARIAL	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	QC402123	31/12/1999 31/12/2000
	VEHÍCULOS UTILITARIOS	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	72263583	31/12/1999 31/12/2000
2001	- 0 -	- 0 -	0	
2002	MULTIEMPRESARIAL	SEGUROS TEPEYAC, S.A.	910-02-060-01216	31/01/2002 31/12/2002
2003	MULTIEMPRESARIAL	SEGUROS MAPFRE TEPEYAC, S.A.	915-03-060-01487	31/01/2003 31/12/2003
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (VEHÍCULOS)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA091060000	06/01/2003 06/01/2004
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (CAMIONES)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA091090000	06/01/2003 06/01/2004
2004	MULTIEMPRESARIAL	SEGUROS MAPFRE TEPEYAC, S.A.	915-03-060-01487	31/12/2003 14/02/2004
	MULTIEMPRESARIAL (SE INCLUYE EQUIPO ELECTRÓNICO)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GJB002730000	15/02/2004 31/12/2004
	EQUIPO ELECTRÓNICO	SEGUROS MAPFRE TEPEYAC, S.A.	609-03-060-00384	31/12/2003 14/02/2004
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (CAMIONES)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA202550000	06/01/2004 14/02/2004
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (VEHÍCULOS)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA202480000	06/01/2004 14/02/2004
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (AUTOBÚS)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA222940000	14/02/2004 31/12/2004
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (VEHÍCULOS)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA222920000	14/02/2004 31/12/2004
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (CAMIONES)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA222930000	14/02/2004 31/12/2004
2005	MULTIEMPRESARIAL	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GJB002730000	01/01/2005 15/02/2005

AÑO	CONCEPTO	ASEGURADORA	NO. DE PÓLIZA	PERÍODO
	MULTIEMPRESARIAL	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GJB003860000	16/02/2005 31/12/2005
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (CAMIONES)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA299170000	01/01/2005 15/02/2005
	VEHÍCULOS UTILITARIOS	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA299190000	01/01/2005 15/02/2005
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (CAMIONES)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA306360000	16/01/2005 31/12/2005
	VEHÍCULOS UTILITARIOS (VEHÍCULOS)	SEGUROS COMERCIAL AMÉRICA, S.A. DE C.V.	GAA304770000	16/01/2005 31/12/2005

En el caso concreto al año 2001, las pólizas empresariales como de vehículos, así como la vehicular de 2002, no son incluidas en el presente informe, lo anterior por no contar con ellas al momento de su elaboración. La administración de la >Dirección de recursos materiales y servicios generales cambió de titular a partir del 17 de septiembre del 2003. Se hace la suposición de que por el cambio de titulares de la DRMSG y parte del personal, el cambio de ubicación de oficinas, son las razones de que la información no ha podido ser localizada; se continua buscando dichos documentos en las áreas donde se encuentra el archivo pasivo de este Centro de Investigación, por tal motivo en cuanto se cuente con ella, será incluida en los anexos correspondientes del presente informe y catalogados como procede.

Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos

HARDWARE.

La tecnología más actual con la que cuenta el CIDE son equipos con procesadores Pentium 4, Xeon, Pentium M y Pentium D. La actualización en los equipos de cómputo en el CIDE es un proceso lento debido a que la inversión presupuestal que se asigna a este rubro no es suficiente para implementar un programa de renovación.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

COMPUTADORAS PERSONALES HARDWARE							
Ejercicio	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
PC	425	430	473	559	579	586	618
Crecimiento	10.68%	1.18%	10.00%	18.18%	3.57%	1.20%	5.46%
Impresora	109	121	129	151	146	148	150
Crecimiento	7.92%	11.01%	6.61%	17.05%	-3.31%	1.36%	1.35%

Con las adquisiciones realizadas de 1998 a Junio de 2006 sólo se ha logrado cubrir la demanda inmediata para la conclusión de algunos proyectos de investigación. Tomando en cuenta la rapidez con la que se han desarrollado nuevas tecnologías en hardware y software, los equipos Pentium II están dejando de ser funcionales para algunas áreas y los equipos Pentium I ya resultan obsoletos.

Clasificación De PC Por Tipo De Procesador		
Tecnología	Total de PC's	Porcentaje
Pentium D	1	0.16
Pentium M	33	5.43
Xeon	19	3.13
Pentium 4	287	47.20
Pentium III	148	24.34
Pentium II	94	15.46
Pentium I	16	0.99
Celeron	13	2.14
Macintosh	4	0.66
Sun	3	0.49
Total	618	100

Resumen General de Equipo de Cómputo							
DESCRIPCIÓN	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Computadoras	425	430	473	559	579	586	618
Impresoras	109	121	129	151	146	148	150
Scanner	6	6	6	7	9	10	10
Videoconferencia	1	1	1	4	4	4	4
Torre de CD-ROM	1	2	2	2	2	2	2

SOFTWARE

LICENCIAS DE SOFTWARE AL CIERRE DEL EJERCICIO QUE SE DESCRIBE						
2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
2448	2659	2686	2762	4115	4131	4168

Desarrollo interno de software – aplicaciones

El área de desarrollo de sistemas del Centro de Investigación y Docencia Económicas a lo largo de su existencia ha creado diferentes sistemas de información, sin embargo pueden definirse tres etapas en la programación de sistemas. La primera etapa entre los años 2002 y 2004; en ella todos los sistemas fueron programados para operarse por un solo usuario y ambiente ACCESS. La segunda etapa cubre los años 2002 y 2006; durante este tiempo los sistemas de información se construyen bajo el lenguaje de programación Visual Basic 6.0 y SQL Server pudiendo ser operados por varios usuarios al mismo tiempo. En la tercera y última etapa, inicia en 2005 los sistemas de información se construyen con el lenguaje de programación JAVA, base de datos MySQL y sistema operativo Linux; todas las herramientas de desarrollo son software libre por lo que sea logrado un ahorro económico sustancial para la institución. Los sistemas de información operan en un ambiente WEB. Actualmente se ha establecido la migración de los sistemas desarrollados en la primera y segunda etapa a JAVA para que puedan operar bajo cualquier computadora que tenga instalado un navegador de Internet.

Etapas I

Los sistemas desarrollados en esta etapa son:

Reportes. Sistema de información permite el registro de fallas e instalación de equipo de cómputo. Registra el préstamo de computadoras portátiles y tarjetas inalámbricas hechos al personal del CIDE y contiene un directorio de empleados (académicos y administrativos)

Funcionarios públicos. El sistema de información permite la generación de archivos que contienen la información de altas, bajas y cambios de los diferentes funcionarios públicos de la institución para ser enviados en formato electrónico a la Secretaría de la Función Pública.

Administración escolar. Éste controla parte de la información de la dirección de administración escolar; entre las que se encuentran: datos personales del alumno, generación de diversos reportes a partir del directorio de alumnos y control del servicio social.

Registro de actividades académicas. Este sistema de información tiene el control a través de la generación de los reportes de programación y evaluación trimestral, semestral y anual de los proyectos de investigación, así como también lleva el control de publicaciones académicas internas y externas, la elaboración de productos de investigación y el seguimiento de la labor docente y de difusión del personal académico y de investigación del CIDE.

Gestión. Esta sistema registra la correspondencia recibida, tipo de correspondencia y a quien se turna según el caso y la solución dada. También permite la generación de números de oficio para el funcionamiento del área.

Control de juntas CAAD - CAED's. A través de este desarrollo se registran los asuntos atendidos en las juntas celebradas en los consejos de evaluación divisional, administrativo y directivo, así como la solución a dichos asuntos.

Evaluación de profesores. Con la adquisición de un lector óptico de formas, se automatizó el proceso de evaluación de profesores titulares y asistentes.

Promoción. Este sistema de información registra la información referente a instituciones en las que se realiza la promoción de los diferentes programas académicos del CIDE. También se registra a los posibles aspirantes a la institución, para posteriormente enviar información referente al proceso de admisión y fechas de inicio, así como requisitos para el ingreso a los programas.

Préstamo Ínter bibliotecario. Este sistema de información registra las solicitudes de préstamo ínter bibliotecario recibidas por los alumnos o personal del CIDE, con otras bibliotecas asociadas con la institución.

Exámenes de admisión. Este sistema de información automatiza el proceso de calificación de exámenes de admisión.

Fichas RAP. Sistema de información para imprimir fichas RAP, las cuales son utilizadas para diferentes Diplomados organizados dentro de la institución.

Control de acceso a comedor académico y administrativo. Este sistema de información registra el tipo de menú consumido en el comedor y genera un reporte para pago al concesionario del servicio.

Sala de profesores. El objeto de esta herramienta es la de registrar los consumos realizados en sala de profesores y emite un reporte para descuento en nómina.

Control de Comités de la SG. Este sistema de información registra los asuntos vistos en los diferentes comités celebrados, así como la solución dada a dichos asuntos.

Bitácora. Este sistema de información registra el acceso de los alumnos a los laboratorios de cómputo, para llevar un control del número de alumnos que ingresan a los mismos, así como el tiempo que permanecen en ellos. Asimismo cuenta con un módulo para reportar las faltas del alumnado al interior de las salas de cómputo y otro módulo para bloquear equipos con fallas detectadas por el alumno o el administrador, llevando un seguimiento de las reparaciones.

Contratos, Sabáticos y Licencias. Este sistema de información registra el historial de las contrataciones o bien renovaciones de contrato, así como de las diferentes solicitudes que realiza el personal académico para la realización de su sabático y solicitud de licencias.

Servicio médico. Este sistema de información registra los exámenes médicos de los pacientes y autoriza el acceso al gimnasio.

Gimnasio. Sistema de información que registra el acceso al gimnasio y emite reportes de acceso.

Etapas II

En esta segunda etapa de la primera parte de la entrega 2000 – 2006 solo se contemplan los desarrollos informáticos comprendidos entre los años 2002 y 2005.

SIGCIDE. En el año de 2002 el Centro de Investigación y Docencia Económicas tenía un sistema de información contable denominado contabilidad, el cual fue programado en Access para ser utilizado con sistema operativo Windows. El área que utilizaba este sistema era contabilidad, con un total de 4 usuarios.

Las áreas de recursos materiales, finanzas y servicios generales realizan sus procesos administrativos de forma manual; por lo que el porcentaje de error es alto en cada una de ellas. Se evaluaron diferentes sistemas por parte de la coordinación de administración y finanzas. Se decidió adquirir el sistema de información gerencial CIDE (SIGCIDE) por ser el que mas se adaptaba a las necesidades del centro.

En el año de 2003 inician operaciones los módulos de recursos materiales y presupuesto; obteniendo beneficios directos las direcciones de recursos materiales y finanzas. También el módulo de captura de requerimientos inicia sus operaciones en todas las áreas de la institución al segundo semestre de este año. Por último el proceso de emisión de cheques es automatizado al iniciar operaciones el módulo de caja, beneficiándose las áreas de materiales y presupuesto.

En el año de 2004 inicia operaciones el módulo de contabilidad, las funciones principales son registro contable, generación de saldos y balanzas, estado de resultados y financiero. Los módulos de almacén, activo fijo y requisición de almacén también empiezan a operar este año. Se integraron los módulos que iniciaron operaciones en el año 2003 y el módulo de contabilidad.

En el año de 2005 se realiza la integración de los módulos de almacén y contabilidad. Se agrega la funcionalidad de ingresos al módulo de caja y becas crédito se integra a los módulos de caja, requerimientos y contabilidad.

Recursos Humanos. Hasta el año 2003 los procesos de la dirección de recursos humanos son realizados en un sistema de Access con acceso de un solo usuario para operarlo; lo cual trae como consecuencia que los procedimientos del área se realizan en forma manual y repetitiva. A finales del año 2003 la coordinación de administración y finanzas realiza la adquisición de un sistema integral denominado SIGCIDE, que cuenta con los siguientes módulos; nómina, contabilidad, inventarios y presupuestos, los cuales tienen comunicación entre si. En una evaluación se determino que el modulo de recursos humanos del SIGCIDE se rehiciera por no contar con los elementos mínimos que cubrieran las necesidades del área.

En el año 2004 se inicia la programación del nuevo módulo de nómina y su integración con los módulos de presupuesto y contabilidad. En el segundo trimestre del año se incorporan catálogos al módulo de nómina. Al tercer trimestre del año se incorpora las funcionalidades de nómina estímulo, nómina honorarios asimilables y nómina honorarios puros. El cálculo de nómina para becarios y servicio social inicia operaciones en este año. Por último se incorporan los módulos de recibos electrónicos y prestaciones.

En el año 2005 se agrega mayor funcionalidad al sistema de nómina por medio de nuevos catálogos, se interconectaron las cuentas contables con la dirección de contabilidad y en este año es posible realizar cierre de las nóminas. Al segundo semestre del año inicia operaciones el módulo de préstamos anticipados para los empleados de la institución y se agregaron las funcionalidades de exportación de información, calculo de impuestos y manejo de fondo de ahorro.

Etapas III

En esta tercera etapa de la primera parte de la entrega 2000 – 2006 sólo se contemplan los desarrollos informáticos comprendidos en el segundo semestre del año 2005.

El Centro de Investigación y Docencia Económicas inició un proceso de reestructuración y mejora de todos sus sistemas de información a partir del segundo semestre del 2005. En este segundo semestre se realizó una evaluación de los sistemas desarrollados en la etapa II y se copio información de los sistemas desarrollados en la etapa I. Se programó el módulo de la oficina de promoción y admisiones que incluye: registro en línea de aspirantes e impresión en formato PDF de solicitud de ingreso vía WEB, consulta de todos los aspirantes vía Intranet, generación de reportes varios vía WEB, sistema de seguimiento para monitorear todas las operaciones de los usuarios dentro del módulo.

Se desarrolló el módulo para registro de actividades académicas e institucionales y emisión de reportes en formato PDF para la dirección de evaluación académica. Las secciones contempladas en este módulo son: actividades externas, actividades internas, asesorías, participación en exámenes profesionales, participación en foros y periódicos entre otras.

En la dirección de administración escolar se presentó el primer prototipo no funcional de evaluación de profesores vía WEB, un prototipo no funcional para el registro de calificaciones de grupo y acceso de profesores.

Desarrollo del sistema para la administración de Biblioteca Horizonte, EZPROXY y Portal Biblioteca

2000

Desde el año 2000 se viene trabajando con el sistema Horizonte versión 5.3 para SQL 6.5 mismo que venía de una actualización en años anteriores, y un catálogo en línea llamado WEBPAC.

2001

Macrotec, Chile (Proveedor del sistema), vino a capacitarnos en los módulos de adquisiciones, circulación, catalogación, publicaciones periódicas y administración del sistema, esto ayudó para que todo el personal reafirmara sus conocimientos en el manejo y operación del sistema. En ese mismo año ingresaron al sistema aproximadamente 88 nuevos registros de usuarios y los módulos se mantenían igual sin ninguna variación o actualización. En ese mismo año ingresaron al sistema aproximadamente 88 nuevos registros de usuarios y los módulos se mantenían igual sin ninguna variación o actualización.

2002

Nuevos usuarios ingresados al sistema con un total de 130. Con lo que respecta a los módulos del sistema se vienen trabajando igual que el año anterior pero con la integración de un nuevo módulo para la renovación en línea llamado “Monitor de Renovación” mismo que

permite que cualquier usuario del sistema Horizonte pueda consultar los préstamos que haya hecho en el mostrador de la Biblioteca, además pueda consultar los bloqueos y multas generados por el mismo sistema y también pueda renovar sus préstamos de material en línea a través del catálogo WEBPAC (BIBLIOCIDE). Este permite a los usuarios renovar sus préstamos desde cualquier parte del mundo únicamente conectados a Internet.

2003

Se siguió trabajando en la mejora del WEBPAC, también se dieron de alta en el sistema 115 usuarios nuevos y se implementó un nuevo servicio que es el envío masivo de correo electrónico con los avisos generados por el sistema Horizonte de vencimientos y multas de libros que el usuario tiene en su cuenta. Estos avisos se les envían diariamente a los usuarios que no entregaron su material en préstamo a tiempo para que pasen al mostrador de circulación de la Biblioteca para aclarar la situación del material.

A la par del trabajo hecho con el sistema Horizonte, se logró adquirir una licencia de uso permanente del software EZPROXY versión 2.0 Server, mismo que se implementó en ese mismo año. El software permite el acceso a la consulta de las bases de datos en línea suscritas por el CIDE desde cualquier parte del mundo mediante una conexión a Internet, y mediante un login y un password permite a los usuarios autenticarse al servidor EZPROXY y este a su vez permite la entrada a la red interna de la institución para poder consultar las bases de datos como si estuviera dentro del CIDE. A partir de este año se dieron de alta 10 bases de datos en el sistema para su consulta y acceso fuera del CIDE; ese mismo año se prepararon opciones para migrar el catálogo WEBPAC a IPAC y se mostraron proyectos para crear el primer portal Web de Biblioteca.

2004

Se crearon 163 nuevos registros de usuarios y el catálogo en línea se actualizó pasando de WEBPAC a IPAC, esta actualización tuvo muchas mejoras ya que permite hacer búsquedas avanzadas, básicas y por índices en el catálogo. Durante este año se siguió trabajando con el software EZPROXY y se dieron de alta otras 10 bases de datos más para llegar a un total de 20.

2005

Se incrementó el número de usuarios en el sistema Horizonte a 164. Los módulos se mantuvieron sin cambios. También se siguió trabajando con la mejora del catálogo al público IPAC para que el usuario tuviera un acceso más fácil y las búsquedas fueran más detalladas. Con lo que respecta a EZPROXY se ingresaron 5 bases de datos más por lo que para ese año se llegó a 25.

ESTRATEGIAS:

1. **Desarrollo del Sistema Integrado de Información.** Retomar las actividades del Comité de Sistemas y redefinir de acuerdo al Plan Estratégico Institucional el proyecto de desarrollo de sistemas institucional, considerando que la Dirección de Tecnologías de Información sea la responsable de llevar a cabo este proyecto y que deberá agrupar todos los esfuerzos que se han realizado

hasta el día de hoy en un solo proyecto integrador. Ser el área que coordine cualquier proyecto de sistemas (bases de datos) de todas las áreas del CIDE.

2. **Incorporación de las Tecnologías de Información a las áreas sustantivas.** En colaboración con las Divisiones Académicas y en específico de la Coordinación General de Docencia, desarrollar un proyecto de educación a distancia, para ofrecer programas de actualización y postgrado y fortalecer los vínculos con universidades extranjeras. Continuar apoyando los programas académicos, adquiriendo los programas de cómputo especializado e incorporando la tecnología a los procesos de enseñanza-aprendizaje.
3. **Comité de Informática y Comunicaciones.** Consolidar mediante el Comité de Informática y Comunicaciones la participación de todas las áreas del CIDE en la toma de decisiones sobre infraestructura y tecnologías informáticas.
4. **Fortalecer la función informática en el CIDE.** Incorporando en el manual correspondiente la normatividad relacionada con los procedimientos pertinentes.
5. **Ampliar y mejorar la infraestructura y los servicios de la red de cómputo.** Para atender las necesidades actuales y las futuras.
6. Actualizar y fortalecer un esquema robusto de seguridad informática de acceso a la red del CIDE para evitar afectaciones sensibles a la disponibilidad de servicios de los usuarios.
7. Estimular la capacitación permanente del personal y los estudiantes en el manejo de las tecnologías de información para su mejor aprovechamiento y el fortalecimiento de la cultura informática.
8. Vincular los proyectos académicos del CIDE al uso de la infraestructura de la red de Internet2.

Disponibilidad de Servicios y Trámites electrónicos Gubernamentales

No Aplica

Clasificación y resguardo de archivos físicos y electrónicos

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL CIDE A. C.

A partir de la publicación de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de Archivos en el Diario Oficial de la Federación con fecha 20 de febrero del 2004, el CIDE ha establecido acciones para su cumplimiento cabal en tiempo y en forma. En este sentido se designa primeramente al responsable del Área Coordinadora, del Archivo de Trámite, de Concentración e Histórico.

El área Coordinadora de Archivos, adscrita a la Subdirección de Planeación, es la responsable de instrumentar las acciones destinadas a coordinar, promover, asesorar a las áreas en cuanto la gestión de los archivos de la institución. Para ello las diferentes, áreas comunes y sustantivas del CIDE, cuentan con un Archivo de Trámite. Los encargados de estos archivos serán los responsables de la administración de los documentos que se encuentran en etapa activa en las oficinas en el ejercicio de sus atribuciones. Cabe mencionar que la guía simple de archivos (anexo I) es una valiosa herramienta que nos muestra la ubicación y los datos correspondientes de los responsables de los archivos de trámite.

El Archivo de Concentración resguarda los documentos de consulta esporádica con base al Catálogo de Disposición Documental y finalmente el Archivo de Histórico incluye la documentación testimonial e histórica del CIDE.

La necesidad de organizar la información del CIDE se ve reflejada en el cuadro general de clasificación y en el catálogo de disposición documental. El primero muestra la estructura del archivo con base en las atribuciones y funciones del CIDE y el segundo tiene como fundamento teórico, al ciclo de vida de los documentos. Este instrumento establece la definición de:

- Criterios de los valores documentales;
- Plazos de conservación, la vigencia documental;
- Clasificación de reserva o confidencialidad; y el
- Destino final de los expedientes que forman las series documentales

VI. Programa de Buen Gobierno

GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE

Cumplimiento con la Ley de transparencia

Atendiendo las recomendaciones de los Comisarios Públicos y en estricto cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental la institución continúa realizando el esfuerzo necesario para garantizar las respuestas en tiempo y forma a las solicitudes recibidas de las diferentes personas e instituciones vía el SISI. Como se puede ver en el cuadro que se presenta las creciente solicitudes (en el 2005 52) han sido atendidas.

Año	No. de solicitudes	Terminadas
2003	49	49
2004	54	54
2005	52	52
Total	155	155

Programa Operativo De Transparencia y Combate a la Corrupción 2000-2005

Como parte de la Administración Pública Federal (APF), uno de los muchos compromisos institucionales del CIDE son la transparencia y el combate a la corrupción. En este sentido, el Programa Operativo de Transparencia y Combate a la Corrupción (POTCC) aunado a los acuerdos de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y Combate a la Corrupción (CITCC), son los instrumentos que permiten prevenir probables conductas irregulares o en riesgo de corrupción.

En la siguiente tabla se esquematiza la evolución de su POTCC desde que éste fue instrumentado en el 4° trimestre del 2004.

Evolución del POTCC del CIDE		
	2004*	2005
Reto promedio del POTCC	40	46
Promedio de cumplimiento de meta	100%	99%
Promedio de cumplimiento de meta con factor de reto aplicado	55%	91%
Promedio de cumplimiento de los acuerdos de la CITCC	41%	64%
Número de procesos	3	6
Número de indicadores	4	8
Número de acciones	12	20
Número de conductas irregulares	3	6
Áreas críticas	4	6
Número de metas con factor de reto 50	4	5
IST	520	833
Fuente: datos tomados del formato para el cálculo del indicador de seguimiento de transparencia IST entregados oficialmente a la Secretaría de la Función Pública.		

* Correspondientes únicamente al 4º trimestre. Instrumentación del POTCC en el CIDE

Como puede observarse en el cuadro de la página anterior, en el año 2004 se implementó por primera vez en el CIDE el Programa Operativo de Transparencia y Combate a la Corrupción, para ello, se hizo un trabajo previo de diagnóstico que permitió identificar en una primera instancia las áreas de oportunidad y que posteriormente se definirían en dicho POTCC como procesos críticos, áreas críticas y/o probables conductas irregulares. De esta forma, al cierre del año 2004 el POTCC del CIDE contaba con 3 procesos críticos, 4 áreas críticas y 3 probables conductas irregulares. Así mismo, el POTCC describe trabajos en 12 acciones de mejora registradas.

Es importante destacar que cuando se implementó el POTCC en el CIDE, este mecanismo ya contaba con una medida o ponderación denominada “factor de reto” lo que incentivó al CIDE a que se establecieran desde un principio indicadores de resultado, sino del más alto alcance, sí; de un reto considerable.

La medida de los POTCC, como es bien sabido, es el Indicador de seguimiento de transparencia (IST) cuyo resultado para el CIDE al finalizar el 2004 fue de 520 puntos.

Para el año 2005, el CIDE se esforzó para mejorar su POTCC, de tal manera que para el cierre de dicho año, el POTCC contaba con 6 procesos críticos, había identificado 3 nuevas posibles conductas irregulares y había generado 20 acciones orientadas a disminuir estas últimas.

Al 31 de diciembre del 2005, el IST alcanzado por el CIDE fue de 833 puntos, estando por encima del promedio de la APF . Es de importancia decir que la meta de 833 alcanzada estaba clasificada en el rango de sobresaliente de acuerdo a lo establecido por la CITCC para ese año.

VII.- Observaciones de Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Externa, Auditoría Gubernamental, Órgano Interno de Control y otras instancias de control, que se encuentren en proceso de atención.

COMENTARIOS A LOS ASPECTOS RELEVANTES.

A fines del año 2001, la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, actual Secretaría de la Función Pública, dio inicio a un cambio de enfoque en el trabajo que desarrollan los Órganos Internos de Control.

Dicho cambio tuvo como finalidad enfocar los mayores esfuerzos de trabajo de los Órganos Internos de Control, a la función preventiva, disminuyendo el aspecto correctivo.

El cambio referido propició un mayor énfasis en la atención de la misión, visión y objetivos de la entidad, para alinear los trabajos del Órgano Interno en ese sentido y contribuir con la institución al logro de sus metas y objetivos, mediante las siguientes acciones:

- Prevenir y abatir prácticas de corrupción e impunidad e impulsar la mejora de la calidad en la gestión.
- Dar transparencia a la gestión pública.
- Impulsar en la institución la mejora continua de sus procesos administrativos.
- Obtener en las auditorías resultados significativos que coadyuven con la Administración de la entidad a mejorar sus procedimientos.
- Atender las quejas y denuncias que la ciudadanía presente ante el Órgano Interno de Control.
- Impulsar la debida rendición de cuentas a la sociedad.

Con motivo de éste cambio de enfoque, el Órgano Interno de Control adoptó la metodología de la Secretaría de la Función Pública para lo cual en el año 2002, incluyó en el Programa Anual de Trabajo, además de auditorías, revisiones de control cuyo objetivo fue el de promover la mejora de controles, normatividad interna y los procesos.

El beneficio logrado a la fecha, con el cambio de enfoque iniciado en 2002, ha contribuido a disminuir el número de observaciones determinadas en las auditorías, debido al mejoramiento de controles sugeridos en las revisiones de control, muchos de los cuales se han incorporado a los Manuales de Políticas y procedimientos o a la normatividad interna, como son los reglamentos, lineamientos, instructivos, etc. de la entidad.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

I^a. Etapa

COMPORTAMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES POR EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000

Instancia	Pendientes de Solventar 01/01/2000	Determinadas en 2000	Total dic. 2000	Solventadas ene-dic.2000	Pendientes de solventar 31 dic. 2000
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL					
Comportamiento seguimiento 2000	22	24	46	24	22
AUDITORIA GUBERNAMENTAL					
Comportamiento seguimiento 2000	4	0	4	2	2

COMPORTAMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES POR EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2001

Instancia	Pendientes de Solventar 01/01/2001	Determinadas en 2001	Total dic. 2001	Solventadas ene-dic.2001	Pendientes de Solventar 31 dic. 2001
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL					
Comportamiento seguimiento 2001	30	37	67	37	30
AUDITORIA GUBERNAMENTAL					
Comportamiento seguimiento 2001	2	0	2	1	1
PROGRAMA DE TRANSICIÓN ADMINISTRATIVA					
Comportamiento seguimiento 2001	5	0	5	0	5

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

COMPORTAMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES POR EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2002

Instancia	Pendientes de Solventar 01/01/2002	Determinadas en 2002	Total dic. 2002	Solventadas ene-dic.2002	Pendientes de solventar 31 dic. 2002
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL					
Comportamiento seguimiento 2002	30	24	54	45	9
AUDITORIA GUBERNAMENTAL					
Comportamiento seguimiento 2002	1	0	1	0	1
PROGRAMA DE TRANSICIÓN ADMINISTRATIVA					
Comportamiento seguimiento 2002	5	0	5	2	3
AUDITORIA EXTERNA					
Comportamiento seguimiento 2002	0	32	32	28	4

COMPORTAMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES POR EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2003

Instancia	Pendientes de Solventar 01/01/2003	Determinadas en 2003	Total dic. 2003	Solventadas ene-dic.2003	Pendientes de solventar 31 dic. 2003
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL					
Comportamiento seguimiento 2003	9	16	25	20	5
AUDITORIA GUBERNAMENTAL					
Comportamiento seguimiento 2003	1	0	1	0	1
PROGRAMA DE TRANSICIÓN ADMINISTRATIVA					
Comportamiento seguimiento 2003	2	0	2	0	2
AUDITORIA EXTERNA					
Comportamiento seguimiento 2003	8	4	12	4	8

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

COMPORTAMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES POR EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2004

Instancia	Pendientes de Solventar 01/01/2004	Determinadas en 2004	Total dic. 2004	Solventadas ene-dic.2004	Pendientes de solventar 31 dic. 2004
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL					
Comportamiento seguimiento 2004	8	8	16	8	8
AUDITORIA GUBERNAMENTAL					
Comportamiento seguimiento 2004	0	2	2	0	2
PROGRAMA DE TRANSICIÓN ADMINISTRATIVA					
Comportamiento seguimiento 2004	2	0	2	2	0
AUDITORIA EXTERNA					
Comportamiento seguimiento 2004	8	10	18	8	10

COMPORTAMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES POR EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2005

Instancia	Pendientes de Solventar 01/01/2005	Determinadas en 2005	Total dic. 2005	Solventadas ene-dic.2005	Pendientes de solventar 31 dic. 2005
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL					
Comportamiento seguimiento 2005	8	11	19	10	9
AUDITORIA GUBERNAMENTAL					
Comportamiento seguimiento 2005	2	0	2	1	1
AUDITORIA EXTERNA					
Comportamiento seguimiento 2005	10	10	20	16	4

VIII. Procesos de Desincorporación de Entidades Paraestatales, Enajenación de Acciones u Otros Procesos de Desincorporación de Activos o Enajenación de Títulos.

No Aplica

IX. Resultados de los Convenios y/o Bases de Desempeño

En el Convenio de Desempeño se definieron tres objetivos estratégicos:

1. Incrementar la calidad de la investigación medida a través de estándares externos;
2. Formar recursos humanos de alta calidad a partir de un universo lo más amplio y diverso posible en términos socioeconómicos y geográficos; y
3. Alimentar el debate público y la toma de decisiones estratégicas en los temas de su competencia.

En los siguientes cuadros se pueden observar los indicadores y las metas de cada uno de los objetivos; así como los resultados alcanzados en los ejercicios 2000-2005.

1. Incrementar la calidad de la investigación medida a través de estándares externos.

Indicadores estratégicos	2000			2001			2002			2003			2004			2005		
	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal
Publicaciones arbitradas* Personal académico de carrera	40 58 0.69	77 65 1.18	1.00	57 63 0.90	96 65 1.48	1.00	66 66 1.00	101 67 1.51	1.20	80 69 1.16	100 70 1.43	1.20	90 72 1.25	100 68 1.47	1.20	95 70 1.35	124 67 1.85	1.41
Doctores Personal académico de carrera	39 58 0.67	45 65 0.69	0.75	45 63 0.71	48 65 0.74	0.75	47 66 0.71	53 67 0.79	0.75	54 69 0.78	59 70 0.84	0.75	54 72 0.75	59 68 0.87	0.75	60 70 0.86	59 67 0.88	0.87
Personal académico en el SNI Personal académico de carrera	37 58 0.64	36 65 0.55	0.70	33 63 0.52	35 65 0.54	0.70	36 66 0.55	47 67 0.70	0.70	47 69 0.68	54 70 0.77	0.70	48 72 0.67	46 68 0.68	0.70	49 70 0.70	47 67 0.70	0.70
* Incluye artículos, capítulos de libro y libros																		

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C.

Informe de Rendición de Cuentas 2000 – 2006

Iª. Etapa

2. Formar recursos humanos de alta calidad a partir de un universo lo más amplio y diverso posible en términos socioeconómicos y geográficos.

Indicadores estratégicos	2000			2001**			2002**			2003**			2004**			2005**		
	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal
<u>Alumnos atendidos</u> Personal académico de carrera	<u>358</u>	<u>379</u>	7	<u>440</u>	<u>471</u>	7	<u>503</u>	<u>476</u>	7.00	<u>519</u>	<u>541</u>	7.00	<u>525</u>	<u>574</u>	7.00	<u>590</u>	<u>582</u>	7.00
	58	65		63	65		66	67		69	70		72	68		70	67	
	6.17	5.83		6.98	7.25		7.62	7.1		7.52	7.73		7.29	8.44		8.43	8.68	
<u>Alumnos graduados en licenciatura*</u> Alumnos admitidos a especialidad	Generación 1995-1999			Generación 1995-1999						Generación 1997-2001			Generación 1998-22002			Generación 1999-2003		
	<u>34</u>	***	0.75	<u>34</u>	<u>28</u>	0.75	****	****		<u>20</u>	<u>18</u>	0.70	<u>34</u>	<u>26</u>	0.70	<u>29</u>	<u>23</u>	0.70
	40			40	40					34	34		46	46		41	41	
	0.85			0.85	0.73					0.59	0.53		0.74	0.57		0.71	0.56	
<u>Alumnos graduados en maestría*</u> Alumnos admitidos al programa	Generación 1998-2000			Generación 1998-2000			Generación 1999-2001			Generación 2000-2002			Generación 2001-2003			Generación 2002-2004		
	<u>25</u>	***	0.75	<u>25</u>	<u>21</u>	0.75	<u>34</u>	<u>18</u>	0.75	<u>23</u>	<u>17</u>	0.75	<u>26</u>	<u>14</u>	0.75	<u>20</u>	<u>17</u>	0.75
	41			41	41		50	50		48	48		54	54		38	38	
	0.61			0.61	0.51		0.68	0.36		0.48	0.35		0.48	0.26		0.53	0.45	
<u>Programas de maestría en el</u> <u>Padrón Nacional de Posgrado</u> Total de programas de maestría	<u>3</u>	<u>3</u>	1	<u>2</u>	<u>2</u>	1	<u>2</u>	<u>2</u>	1	<u>2</u>	<u>2</u>	1	<u>2</u>	<u>2</u>	1	<u>2</u>	<u>2</u>	1
	3	3		2	2		2	2		2	2		2	2				
	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1				
Personal académico de carrera <u>con carga docente</u> Personal académico de carrera	<u>44</u>	<u>55</u>	0.85	<u>53</u>	<u>56</u>	0.85	<u>56</u>	<u>63</u>	0.85	<u>63</u>	<u>65</u>	0.90	<u>64</u>	<u>62</u>	0.90	<u>63</u>	<u>64</u>	0.90
	58	65		63	65		66	67		69	70		72	68		70	67	
	0.76	0.85		0.84	0.86		0.85	0.94		0.91	0.93		0.89	0.91		0.90	0.96	

* Cifras al 31 de diciembre de 2005

** Se reportan dos programas debido a que Economía de la Salud, que se imparte en colaboración con el Instituto Nacional de Salud Pública, se considera como una especialidad de la Maestría en Economía.

*** Al cierre de 2000 aún no vencían los plazos para la presentación y aprobación de la tesis.

**** En el año 2002 no se reporta ni meta ni cumplimiento debido a que en 1996 no se abrió una nueva generación en los programas de Licenciatura.

3. Alimentar el debate público y la toma de decisiones estratégicas en los temas de su competencia

Indicadores estratégicos	2000			2001			2002			2003			2004			2005		
	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal	Meta	Resultados alcanzados	Valor ideal
Ingresos propios <u>(miles de pesos)</u>	<u>3,400</u> 103,376	<u>8,044</u> 119,461	0.06	<u>6,800</u> 121,738	<u>10,400</u> 133,931	0.06	<u>10,200</u> 142,550	<u>12,259</u> 134,816	0.07	<u>12,700</u> 138,503	<u>15,098</u> 170,465	0.07	<u>17,250</u> 166,000	<u>18,163</u> 166,913	0.07	<u>16,500</u> 165,765	<u>20,276</u> 171,588	0.07
Ingresos totales (miles de pesos)	0.03	0.06		0.06	0.08		0.07	0.09		0.09	0.09		0.10	0.11		0.10	0.12	
Eventos de <u>convocatoria abierta*</u>	<u>28</u> 77	<u>68</u> 97	0.40	<u>29</u> 80	<u>77</u> 110	0.40	<u>29</u> 80	<u>105</u> 136	0.45	<u>60</u> 120	<u>95</u> 148	0.50	<u>60</u> 120	<u>109</u> 149	0.50	<u>85</u> 130	<u>86</u> 135	0.65
Total de eventos organizados por el CIDE	0.36	0.70		0.36	0.70		0.36	0.77		0.50	0.64		0.50	0.73		0.65	0.64	
Tomadores de decisión que participan en los eventos <u>organizados</u> <u>por el CIDE</u>	<u>60</u> 200	<u>293</u> 603	0.33	<u>60</u> 200	<u>257</u> 578	0.33	<u>65</u> 210	<u>217</u> 635	0.35	<u>190</u> 550	<u>146</u> 494	0.35	<u>190</u> 550	<u>228</u> 652	0.35	<u>190</u> 550	<u>151</u> 549	0.35
Total de participantes en los eventos organizados por el CIDE	0.30	0.49		0.30	0.44		0.31	0.34		0.35	0.30		0.35	0.35		0.35	0.28	
* No incluye docencia extracurricular.																		

Revisando los resultados obtenidos en los últimos años, podemos corroborar que el CIDE ha confirmado con hechos que es una institución de excelencia. Esto lo corroboran las evaluaciones realizadas por los Comités de Evaluación Externas y las calificaciones obtenidas con base en los criterios planteados en el Convenio de Desempeño.

X. Asuntos Relevantes de la gestión al 31 de diciembre de 2005

No Aplica

XI. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

La operación del Centro de Investigación y Docencias Económicas está constituida por áreas funcionales, por lo que este documento se integra con el siguiente orden de resultados: Funciones Económico-Financieras, Materiales y de Servicios Generales, Personal, Tecnológicos y apoyos académicos.

FUNCIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS

La Dirección de Recursos Financieros (DRF) está adscrita a la Coordinación de Administración y Finanzas, y tiene como principal obligación organizar, dirigir y controlar, dentro de la normatividad correspondiente, la administración de los recursos financieros del Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE).

Entre sus principales funciones se encuentran la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual; la organización de la recepción de ingresos; la dirección de las operaciones financieras ante los bancos; y la revisión de la documentación comprobatoria, autorizando su pago de acuerdo con los flujos de efectivo y disponibilidad financiera. De igual manera, a la DRF le compete supervisar los fondos revolventes de la institución, así como dirigir, coordinar y supervisar la documentación requerida para efectuar pagos, movimientos financieros del día, la compra de moneda extranjera, y los pagos de servicios públicos, nóminas o adquisiciones que requiere el CIDE para operar. Finalmente, el área también revisa, depura y analiza los títulos relacionados con los estados financieros.

En la actualidad los esfuerzos de la Dirección se dirigen hacia la innovación, mejora y control de operación con la construcción de indicadores de gestión así como el establecimiento de un método de evaluación del desempeño.

De acuerdo al Manual General de Organización del CIDE y al Manual de Organización y Procedimientos de la propia dirección, al área le corresponde organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos financieros de conformidad con la normatividad pertinente; elaborar el anteproyecto de presupuesto anual y controlar su cumplimiento; organizar la recepción de ingresos de acuerdo con la ministración de fondos de la Tesorería de la Federación, así como de los ingresos por proyecto específicos y otros generados por el Centro; dirigir y gestionar las operaciones financieras del Centro ante las instituciones bancarias; dirigir, coordinar, supervisar y vigilar con base en disponibilidades y flujos de efectivo la documentación que se requiera para efectuar pagos, movimientos financieros del día, compra de moneda extranjera, adquisiciones de giros bancarios, pagos de servicios públicos, nóminas y adquisiciones necesarias para las operaciones del Centro; y finalmente efectuar la revisión, depuración y análisis de rubros específicos de los estados financieros.

En las normas y políticas generales del Manual de Organización y procedimientos de la DRF se señala adicionalmente, que esta área administrativa será responsable del control del ejercicio presupuestal, de llevar la contabilidad, del manejo de las cuentas bancarias de la institución, de documentar la comprobación de todos los ingresos y egresos del CIDE y de mantener actualizada la información presupuestal y contable; asimismo deberá proponer en su caso las mejores alternativas para la realización de inversiones financieras de acuerdo a las políticas establecidas por la SHCP.

Por lo anterior, se estima que los procesos que contribuyen a la función sustantiva de esta área y que por lo tanto pueden ser considerados como críticos son: A) Elaboración de Presupuesto, B) Autorización de pagos y C) Control de Ingresos Propios. Desde luego esta selección no excluye la posibilidad de que en algún momento dado otros procesos puedan ser considerados muy importantes dentro del área, tal es el caso de los procesos de Administración de Fondos, Control de Becas y Financiamientos o Contabilidad.

FUNCIONES EN ASPECTOS MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES

La administración de las áreas físicas y materiales de trabajo en la Institución son responsabilidad de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales (DRMSG). Está adscrita a la Coordinación de Administración y Finanzas (CAF). Sus funciones se centran en la adquisición, suministro y administración tanto de bienes $\frac{3}{4}$ de consumo, muebles e inmuebles $\frac{1}{4}$ como de servicios generales. Le compete además la realización de obra pública que consolide el patrimonio e infraestructura de la Institución con un estricto apego a las leyes que rigen en la materia (Ley de Adquisiciones y Ley de Obra Pública).

Para dar cumplimiento a sus responsabilidades, a la DRMSG se le ha encomendado entre otras cosas, la labor de coordinar y supervisar todas las actividades explícitas e implícitas que tienen que ver con el proceso de adquisición de bienes y servicios, con el proceso de desarrollo de obra pública y servicios relacionados, así como con la prestación de los servicios generales, de transportación y mensajería, de fotocopiado y telefonía, y de apoyo logístico a eventos. También tiene el encargo de elaborar e instrumentar los programas anuales de “Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios”, de “Mantenimiento a Bienes Muebles e Inmuebles” y de “Aseguramiento Integral”. Es su obligación garantizar la rotación y el suministro de los bienes de consumo a las diferentes áreas que integran al CIDE.

El área se sigue sistematizando. El SIGCIDE ha representado un avance respecto al proceso de adquisición de bienes y servicios, pues con excepción de la autorización y la recopilación de firmas, se ha sistematizado la gestión.

Se puede afirmar que con el SIGCIDE se lograron sistematizar algunos procedimientos del área lo cual agiliza los tiempos de respuesta; no obstante, en opinión de los empleados se tienen que ir solventando las deficiencias técnicas tanto del sistema como del personal que en él opera, esto último desde luego mediante la capacitación.

En un área de servicio y apoyo es muy necesaria la experiencia profesional, principalmente en la atención a clientes. Al parecer la gran mayoría del personal de la DRMSG ha tenido experiencia, dado que sólo el 31.7% de ellos ingresaron sin haber trabajado previamente;

por otro lado, la rotación en sus labores es importante dado que la especialización no genera gran distinción y por ello, el conocer de más actividades comunes especialmente en el área de Servicios Generales, representa una versatilidad del personal y genera una reducción en la monotonía de las funciones críticas de los empleados. Desafortunadamente, 48% de los empleados siempre ha laborado en el mismo puesto y 78% de ellos tienen más de 4 años en el CIDE.

Existe un aumento en la contratación del personal en los últimos 10 años, lo que está relacionado con el incremento de las actividades y del número de alumnos del CIDE, pero recomendamos establecer indicadores de gestión claros y simples de realizar con la finalidad de medir la efectividad y eficiencia del área para identificar el nivel óptimo de personal por investigadores, alumnos, profesores y empleados, más aún con los planes de mudanza del personal administrativo y del centro de información bases de datos (CIB).

El 38% de los empleados recibe una capacitación anual y en su mayoría es relacionada con sus funciones; sin embargo el 43% carece de capacitación continua o de alguna capacitación, representando un riesgo por la reducción de las capacidades del personal así como por la falta de motivación.

En lo que respecta a la actitud de servicio al cliente, a lo largo de las entrevistas comprobamos que en todos los niveles una de las demandas es la comprensión y el buen trato que debe tener el usuario para con el personal de la DRMSG, así como las deficiencias que tienen los usuarios al momento de solicitar los bienes y servicios: fallas en el llenado de los diversos formatos de requerimiento, o el desconocimiento de las características de los bienes o servicios que solicitan las distintas áreas. En este sentido, cabe señalar que el punto de contacto entre las divisiones académicas y la DRMSG son generalmente las asistentes administrativas, las secretarías o los asistentes de investigación de las divisiones académicas

Referente a la evaluación del desempeño se identificó que sólo el 35% de los empleados tiene alguna posiblemente esta sea la razón por la cual una buena cantidad del personal no se preocupa por participar en los cursos de capacitación. Este último punto obliga al CIDE a conocer la satisfacción de los clientes y así poder evaluar desde todas las aristas la eficacia y eficiencia del servicio y apoyo prestado por la DRMSG.

Un aspecto importante en los servicios es el de conocer los fundamentos del mismo y los momentos de la verdad que definirán la satisfacción plena o nula del cliente.

Por último, es importante reconocer el esfuerzo del personal para desarrollarse profesionalmente y sobresalir en un grupo muy diverso como lo es la DRMSG.

Los procesos considerados críticos dentro de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, establecen que ésta deberá coordinar, supervisar y controlar todos los procesos vinculados al desarrollo de Obra Pública, así como de los servicios relacionados con ella.

En la evidencia documental se pudo distinguir como productos o servicios de esta área a las Políticas y Procedimientos para la Administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales, al Programa de Mantenimiento a Bienes Muebles e Inmuebles, al Programa Anual de Adquisiciones y al Inventario Físico de Bienes Muebles.

Por lo anterior, se estima que los procesos que contribuyen a la función sustantiva de esta área y que por lo tanto pueden ser considerados como críticos son: A) Adquisición de Bienes y Servicios, B) Solicitud de Servicios y C) Apoyo Logístico a Eventos y/o Actividades Extracurriculares. Con todo, esta selección no excluye la posibilidad de que en algún momento dado otros procesos puedan ser considerados muy importantes dentro del área, tal es el caso de los procesos de Obra Pública, Enajenación de Bienes o Administración del Almacén e Inventario.

FUNCIONES EN ASPECTOS DE PERSONAL

El área encargada de las funciones de personal es la Dirección de Recursos Humanos (DRH), está adscritas a la Coordinación de Administración y Finanzas (CAF) tiene como principal responsabilidad el establecer las políticas y los procedimientos administrativos para garantizar el uso racional de los recursos humanos de la institución.

Por esa razón, a la DRH se le ha encomendado entre otras cosas el trabajo de contratación del personal, la elaboración de la nómina, el aseguramiento del pago oportuno y las remuneraciones de los empleados, así como la supervisión del cumplimiento de sus respectivas prestaciones laborales. También le corresponde elaborar e instrumentar el Programa Anual de Capacitación, coordinar las actividades relativas al reclutamiento y selección de personal, asegurar la actualización de la base de datos de movimientos del personal, además de coordinar las relaciones laborales con los representantes sindicales y la administración del contrato colectivo.

Durante los últimos años la Dirección de Recursos Humanos experimentó cambios significativos, que de hecho han dado origen entre la comunidad del CIDE a la comprensión de sus funciones y al reconocimiento de esta área como dirección. A su vez, los cambios habrían propiciado un acercamiento entre la DRH y las divisiones académicas. Entre estas transformaciones se puede mencionar por ejemplo que los tiempos de respuesta en los que se solicitaba un servicio o trámite se redujeron. De igual manera, se logró la sistematización de algunos procedimientos como es el caso de las prestaciones laborales, la preparación de la nómina y la entrega de recibos. También se sistematizaron los servicios del comedor y el consumo en la sala de profesores (al registrar oportunamente los consumos en cada uno de éstas áreas de servicio se agilizan los tiempos en que se descuentan los mismos a los investigadores y empleados del CIDE).

Hasta hace poco los cursos de capacitación no existían, y este programa, más allá de sus fallas, además de contribuir a elevar el conocimiento y mejorar las habilidades del personal, ha servido para una mayor integración entre los empleados de las distintas áreas de la institución

Es importante resaltar que a partir del año de 2003 existe un proceso formal de reclutamiento así como estudios de clima organizacional.

Actualmente, en la DRH se está tratando de adoptar el sistema SIGCIDE que busca sustituir a los sistemas de cómputo utilizados hasta ahora. Aunque algunos procedimientos han alcanzado mayor eficiencia, como la automatización del cálculo de los pagos brutos o el envío de recibos a través del correo electrónico, su aplicación no ha dejado de tener dificultades.

Los procesos considerados críticos dentro de la Dirección de Recursos Humanos, y ya que al área le corresponde instrumentar las políticas y procedimientos para la administración del personal de la institución; dirigir y coordinar las actividades de reclutamiento, selección y capacitación; elaborar el Programa Anual de Capacitación y Adiestramiento; actualizar permanentemente el Catálogo de Puestos; así como coordinar acciones del pago de remuneraciones al personal.

En correspondencia con esto, en las normas y políticas generales del Manual de Organización y procedimientos de la DRH se señala adicionalmente la selección, contratación y capacitación, a esta área administrativa le atañe el pago de los sueldos, salarios y prestaciones que le correspondan al personal. También deberá cumplir con las disposiciones en materia de capacitación, aseguramiento de personal, higiene, e impuestos sobre sueldos y salarios.

Por lo anterior, se estima que los procesos que contribuyen a la función sustantiva de esta área y que por lo tanto pueden ser considerados como críticos son: A) Reclutamiento y selección de personal, B) Elaboración y Desarrollo del Programa Anual de Capacitación y C) Elaboración de Nómina. Con todo, esta selección no excluye la posibilidad de que en algún momento dado otros procesos puedan ser considerados muy importantes dentro del área, tal es el caso de los procesos de Contratación de Personal, de Credencialización de los Alumnos del CIDE, o de Prestación de Servicios Médicos.

FUNCIONES EN ASPECTOS DE TECNOLÓGICOS

El área encargada de las funciones de los aspectos tecnológicos (hardware y software) es la Dirección de Sistemas de Cómputo (DSC), a diferencia de Recursos Humanos y Recursos Financieros, debe ser identificada no como administrativa sino como de apoyo y de servicio. Dato importante, pues como se verá tiene ciertas implicaciones en su estructura y funcionamiento.

Tres áreas componen la estructura central de la Dirección de Sistemas de Cómputo (DSC): Soporte Técnico, Comunicaciones y Desarrollo de Sistemas.

La DSC depende directamente de la Secretaría General y entre sus principales responsabilidades podemos mencionar la programación, coordinación, organización y control de los servicios de informática requeridos por el CIDE; el mantenimiento y control de los sistemas y redes de telecomunicaciones internos, así como el suministro de la asistencia y asesoría necesarias para la correcta utilización de los equipos. También le compete a esta dirección dar el servicio de soporte técnico a todos los equipos de cómputo de la institución y brindar apoyo a las áreas académicas y administrativas que lo soliciten para que puedan desempeñar de mejor manera sus actividades.

Justamente para cumplimentar sus obligaciones, a la DSC se le ha encomendado cubrir las necesidades de asesoría y capacitación del CIDE, la asignación y reasignación del equipo de cómputo, regular el uso del laboratorio, hacer análisis y desarrollo de sistemas, supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, así como la asignación de cuentas de correo y la elaboración de páginas Web.

La conformación de las tres áreas que conforman la DSC se fue realizando poco a poco y respondiendo no tanto a un plan estratégico, sino más bien como respuesta ante las necesidades surgidas por el crecimiento del CIDE.

La plantilla laboral de la Dirección de Sistemas de Cómputo cumple con estándares básicos debido a los recursos asignados; por esa razón, muy probablemente las expectativas de los usuarios han sido superiores a los servicios ofrecidos. Por otro lado, el área de Desarrollo de Sistemas debería participar activamente en la supervisión y control de liberación de los módulos desarrollados para el Sistema de Información Gerencial del CIDE (SIGCIDE) y del desarrollo Mejora Integral de Sistemas (MIS) pero lamentablemente ninguna persona de la DSC está involucrada en este proceso.

La experiencia en un área de sistemas y para el CIDE es fundamental contar con personal capacitado y habituado a resolver problemas en los equipos de conectividad, seguridad, desempeño, desperfectos, mantenimiento, entre otros. No obstante, el área se encarga de capacitar al empleado durante sus primeros meses, lo cual representa un costo indirecto para el CIDE que de ser cuantificado bien podría significar un excelente argumento que justificara contratar al menos personal con el mismo perfil pero con experiencia profesional o laboral significativa.

El área de Sistemas de Cómputo está catalogada como un proveedor interno de servicios y apoyo, por lo tanto la actualización del personal representa una necesidad crucial para garantizar la calidad y efectividad de la asistencia prestada a los profesores, investigadores y alumnos, así como a las áreas administrativas.

Cabe mencionar que en la actualidad existen diferentes métodos de actualización, como son los cursos presenciales, virtuales o diferidos; además, en el mercado hay textos de actualización disponibles en diferentes lugares y basados en ellos se podría implementar un taller en donde cada persona estudiara un capítulo presentándolo a sus compañeros de trabajo e enriquecer así el conocimiento.

Por otro lado, aún tratándose de un grupo multidisciplinario, los cursos de capacitación pueden ser diseñados para toda la dirección y de esta manera distribuir los gastos y además interrelacionar las labores de los diferentes miembros de la DSC. Inclusive en diferentes áreas del CIDE como es Biblioteca, Evaluación Académica, Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Difusión Cultural hemos identificado personal adscrito a ellas que tienen que ver con los sistemas y que bien podrían integrarse a las capacitaciones y elevar el nivel profesional del personal del CIDE. De igual forma, siguiendo ésta misma lógica, se deberían definir las necesidades de capacitación, las cuales son diferentes dependiendo los niveles jerárquicos, y así distribuir el costo de ésta en un mayor número de empleados.

Se presenta un momento crítico para definir realmente el objetivo de esta área y los alcances que tendrá en la Misión y Visión del CIDE. De entrada el soporte técnico puede tener mejoras adiestrando más al personal, y con ello queremos decir que posiblemente un diseño coherente y con objetivos claros de cursos de capacitación grupales especialmente para el área pudiese ser más eficaz en el aprendizaje y más económico tanto en el corto como en el largo plazo.

Para identificar los procesos críticos que se desarrollan en el DSC se recurrió en primera instancia al estudio tanto del Manual General de Organización del CIDE como del Manual de Organización y Procedimientos de la propia dirección, de esta manera, en el primer documento se especifica entre otras cosas que al área le corresponde programar, coordinar, organizar y controlar los servicios de informática que requiere el CIDE; organizar y programar el uso y mantenimiento del equipo de cómputo y determinar las necesidades de expansión; proporcionar la asistencia y la asesoría necesaria para la correcta utilización del equipo de cómputo; explorar, diseñar, implementar, evaluar y modificar las aplicaciones de cómputo para la automatización y el procesamiento de información que demandan los trabajos de investigación y las unidades de apoyo académico y/o administrativo; así como diseñar y aplicar un reglamento que permita el máximo aprovechamiento de la infraestructura de cómputo de que dispone el Centro.

En correspondencia con esto, en las normas y políticas generales del Manual de Organización y procedimientos de la DSC se señala adicionalmente que a esta área de apoyo y de servicio le atañe la administración, mantenimiento y control de las bases de datos que para el soporte de los diversos sistemas con que cuente la institución se tengan en existencia, y además de brindar apoyo a las áreas académicas y administrativas que lo soliciten, tiene como obligación el mantenimiento y control de los sistemas y redes de telecomunicaciones internos.

Con un análisis más detallado de ambos manuales se pudo distinguir como productos o servicios de la DSC los sistemas de información, las medidas de seguridad para la utilización de la información de medios magnéticos, el calendario de tiempos para usuarios de servicios de cómputo, la asesoría técnica en materia de procesamiento de información y los reglamentos de las salas de cómputo.

Los procesos que contribuyen a la función sustantiva de esta área y que por lo tanto pueden ser considerados como críticos son: A) Proceso de Desarrollo de Sistemas, B) Proceso de Soporte Técnico; C) Proceso de Capacitación; y D) Proceso de Utilización de Laboratorios de Cómputo. Con todo, esta selección no excluye la posibilidad de que en algún momento dado otros procesos puedan ser considerados muy importantes dentro del área, tal es el caso de los procesos de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Equipos, Administración de Servidores, Evaluación de Nuevas Tecnologías, entre otros.

Recomendaciones

FUNCIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS

Recomendaciones Generales:

ÁREA DE OPORTUNIDAD	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN
Tomando en cuenta que en el ámbito federal y local la normatividad referente a cuestiones fiscales, de inversión y contables es modificada constantemente, el personal de la DRF requiere recibir una capacitación que mantenga sus conocimientos actualizados.	Una política de diagnóstico constante de las necesidades de actualización de conocimientos y capacidades de la DRF para ser incorporadas al Programa Anual de Capacitación elaborado por la DRH	- Hacer una evaluación certera de los perfiles del personal adscrito a la DRF identificando sus carencias y capacidades en materia fiscal, de inversión y contable. - Diseñar una estrategia agresiva de capacitación sumamente dirigida y práctica para actualizar los conocimientos del personal e integrarlos al Programa Anual de Capacitación.
La Dirección necesita programar y proyectar los gastos e ingresos del CIDE para el ejercicio fiscal con el objetivo de garantizar el pago de todos aquellos compromisos gestados por la operación.	Programa de proyección y seguimiento periódico del Flujo de Efectivo para el CIDE	- Conocer todas las necesidades del CIDE identificando algunos rubros constantes y similares a las de ejercicios anteriores, otras correlacionadas al número de alumnos, profesores, investigadores o empleados; y las inversiones en bienes muebles e inmuebles. - Las unidades de Presupuesto y Contabilidad deberán trabajar de manera independiente para identificar las diferencias entre lo ejercido y lo registrado contablemente; también para comprender el comportamiento del gasto y así optimizar los recursos. - Generar los mecanismos apropiados para poder obtener todos los requerimientos de cada División, Dirección, Oficina y Coordinación presentando sus necesidades priorizadas, justificadas y exponiendo las posibles desviaciones en términos de costos y resultados. - Contraponer la suficiencia de recursos a las necesidades convertidas en gastos para generar un flujo de efectivo mínimo necesario por semana o hasta diario.

FUNCIONES EN ASPECTOS MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES

Recomendaciones Generales:

ÁREA DE OPORTUNIDAD	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN
El cuidado de bienes muebles e inmuebles del CIDE	Política de Cuidado y Uso de los Bienes muebles e inmuebles, donde se diagnostiquen las necesidades, se difundan los objetivos y se evalúen los resultados	• Diseñar una política para el cuidado de bienes muebles e inmuebles aprovechando las políticas existentes en el manual de procedimientos de la DRMSG. • Elaborar una política sistemática de diagnóstico del estado de los bienes muebles e inmuebles para identificar aquellos que requieran mantenimiento. • Generar información sistemática sobre necesidades preventivas y de compra de los bienes para evitar deterioro, obsolescencia y fomentar un uso de recursos escasos de manera racional. • Capacitar continuamente al personal de Servicios Generales respecto del buen uso de los equipos del CIDE.
Definir las necesidades de adquisición del material del almacén y de bienes del inventario	Política de Control de Inventarios para el Almacén	• Identificar el comportamiento de la demanda de productos tanto del CIDE como de cada área definiendo los niveles máximos y mínimos en los productos almacenados. • Cuantificar los costos: de almacenaje por tiempo y espacio; de solicitud de compra; de recepción; así como de distribución interna. • Elaborar una política y reglamentos de inventarios con el objetivo de minimizar los costos de almacenaje definiendo los puntos de re-orden (momento de generar una solicitud de compra) de cada producto y/o grupo de productos.
	Política de Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	• Identificar las nuevas necesidades de adquisición de bienes y reemplazos programándolas a través del ejercicio fiscal. • Proyectar en conjunto con la DRF, los gastos de adquisición de bienes sustentándolos en el presupuesto anual del CIDE. • Definir una política y reglamentos de enajenación de bienes, donde se maximice la utilidad del CIDE.

ÁREA DE OPORTUNIDAD	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN
Fortalecer al área de Recursos Materiales y Servicios Generales Como un pilar en el servicio al usuario, con una cultura de renovado clima laboral	• Cultura de servicio al usuario • Mejora Regulatoria • Política laboral y de capacitación	• Monitorear satisfacción. Cultura de medición no para castigar sino para prever y concientizar • Definir política de reglamentos: basados en una explicación de impacto y de necesidad (mejora regulatoria • Establecer plan de capacitación específica, de impacto, de mejora de desempeño • Acciones de mejora de clima laboral

FUNCIONES EN ASPECTOS DE PERSONAL

Recomendaciones Generales:

ÁREA DE OPORTUNIDAD	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN
El Catálogo de Puestos es importante sobre todo por representar una herramienta para el proceso de reclutamiento y selección de personal, en el cual es indispensable establecer un perfil de puestos y publicar las vacantes. Este catálogo será la base de una política de reclutamiento, contratación y evaluación del desempeño de mandos directivos, medios y puestos operativos.	Catálogo General de Puestos de los mandos directivos, medios y puestos operativos del CIDE	Elaborar el perfil de cada uno de los puestos existentes en el CIDE, donde se incluya: el puesto, la categoría, el salario, la descripción del puesto, las funciones y aptitudes profesionales (grado de estudios, idiomas, software a manejar, etc.)
	Política clara y documentada de Reclutamiento y Contratación de todo el personal del CIDE (Académicos y Administrativos)	Evaluar el mejor método para reclutar a algún empleado, estableciendo una política que contemple por un lado el reclutamiento de personal administrativo y por otro el de personal académico.
	Un diagnóstico de necesidades de Capacitación con una visión estratégica, una justificación clara de su importancia, un presupuesto y un impacto de cada propuesta de capacitación, considerando el nivel estratégico, de mantenimiento y operativo.	Hacer un análisis estratégico de recursos humanos y desarrollar un mecanismo de evaluación de las necesidades reales de la institución. (Para ello, el catálogo de puestos y una evaluación del historial de cada trabajador puede ser necesario).
	Programa Anual de Capacitación que permita migrar hacia una visión del capital humano, que otorgue los elementos para que los directivos del CIDE puedan tomar decisiones fundadas en datos, con una visión estratégica hacia el futuro y sirva de base para un sistema de plan de carrera en la institución.	Una investigación breve, estilo “benchmarking” con el fin de definir parámetros de comparación que permitan definir la línea estratégica más adecuada para el desarrollo del capital humano de la institución.

FUNCIONES EN ASPECTOS DE TECNOLÓGICOS

Recomendaciones Generales:

ÁREA DE OPORTUNIDAD	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN
Capacitarse en torno a nuevas tecnologías y actualizar los conocimientos en cuestiones técnicas.	Implementar una metodología capaz de identificar las necesidades de capacitación propias del área	Identificar continuamente los requerimientos en temas como el mantenimiento de equipos, la administración de redes y el desarrollo de sistemas, así como la actualización del personal en el domino del software.
	Programa sustantivo de capacitación anual para la DSC que presente los cursos necesarios para la operación	Generar un programa sustantivo de capacitación que garantice un óptimo funcionamiento tanto del personal como de los equipos del área.
Riesgo de fuga o pérdida de la información utilizada tanto para el desarrollo de la labor académica como para la actividad administrativa al interior del CIDE	Sistemas y políticas de confidencialidad y protección de la información generada, almacenada e intercambiada.	• Realizar un diagnóstico de forma periódica en el cual se identifiquen las posibles fallas o momentos críticos en los cuales la información se encuentre en peligro. • Definir a los responsables de salvaguardar la información, los cuales deberán tener el perfil para asegurar plenamente la confidencialidad de la información. • Categorizar el tipo de información (Pública de uso interno o externo y Confidencial) para saber el nivel de seguridad y asignar apropiadamente los recursos en términos de costo y rentabilidad.
Involucrar al área en la capacitación de la comunidad del CIDE (alumnos, investigadores y empleados) respecto del manejo de diversos software necesario para mejorar sus competencias	Un programa anual de capacitación referente al manejo de software utilizado en el CIDE	Estructurar el programa anual de capacitación: tipos de cursos, contenidos básicos, horas/clase a impartir, horario de su realización y repetición por semestre. El programa debe considerar por lo menos: • Llevar a cabo una exploración rápida y periódica acerca de las necesidades de capacitación de la comunidad del CIDE en cuanto al manejo de software. • Identificar al personal de la DSC que cuente con los conocimientos técnicos suficientes para cubrir las necesidades encontradas y señalar los cursos que son capaces de impartir. • Dotar al personal seleccionado de herramientas básicas de docencia para que puedan transmitir mejor sus conocimientos. • Evaluar específicamente al personal capacitado de las áreas para conocer las habilidades alcanzadas y la efectividad del curso.

ÁREA DE OPORTUNIDAD	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN
El sistema integral de información (MIS) representa un gran reto para el CIDE.	Una política de participación del área en el desarrollo de módulos y herramientas de sistemas en todo el CIDE	• Diseñar un modelo de integración de las áreas en términos de flujo de información, definiendo responsables de proveerla, actualizarla y generarla; estableciendo también la participación de la DSC. • Identificar los módulos, herramientas y sistemas utilizados en el CIDE como apoyo a la operación de las áreas, evaluando su efectividad y el posible valor agregado que dichos sistemas generan a los procesos críticos de cada área. • Evaluar técnicamente a la infraestructura y al personal para identificar las fortalezas y debilidades en los recursos disponibles. • Delimitar las responsabilidades y la participación de la DSC en el desarrollo del sistema integral de información.

ASPECTOS DE APOYO ACADÉMICO

Existen áreas que apoyan directamente a las áreas académicas, entre ellas encontramos a: La Dirección de Administración Escolar (DAE), la Dirección de Comunicación y Difusión (DCD), la Dirección de Biblioteca y sistemas de información (DBSI) y la Dirección de Evaluación Académica (DEA), estas áreas se nutren del esfuerzo administrativo y operativo que resulta de las áreas administrativas, el CIDE como sistema colabora con las áreas de servicio para que a su vez, éstas proporcionen a los alumnos, profesores y todo aquel que pertenezca a las áreas académicas de servicios de calidad.

La plataforma tecnológica de la institución tiene muchas áreas de oportunidad, las recomendaciones generales para este concepto radican en la correcta sincronía de los recursos: tecnológico, conocimientos, actitudes, económicos y de sistemas de computo para ofrecer servicios educativos de calidad.