



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE
(Versión Publicable)

Fecha de actualización de la información		
Servidor(a) Público(a)		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
FAVILA	SALAZAR	LIDIA ERIKA
Puesto que Desempeña		
Cargo	Puesto	Unidad / Área/ Coordinación de adscripción
APOYO ADMINISTRATIVO B	"PROFESOR TITULAR B"	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Correo electrónico institucional		Número telefónico institucional con extensión
lidia.favila@cide.edu		(55) 57279800 ext. 6128

Último grado de Estudios			
Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable (Primaria, Secundaria, Bachillerato, Carrera técnica, Licenciatura, Maestría, Especialización, Doctorado y Posdoctorado)	Institución	Período	Documentos (cédula/título)
MESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INAP	2015-2017	CERTIFICADO
LICENCIATURA EN RELACIONES COMERCIALES	ESCA IPN	206-2010	TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

Experiencia Laboral					
Período		Institución o Empresa		Cargo o puesto	Principales funciones
01/03/2023	AL	30/06/2023	RS PROCESOS DE GOBIERNO, RESULTADOS Y SOLUCIONES S.A. DE C.V.	ASESOR	Diagnosticar problemas o aspectos que pueden ser optimizados.
					Definir soluciones y mejoras que deben realizarse.
					Definir soluciones y mejoras que deben realizarse.
01/04/2022	AL	28/02/2023	SECRETARÍA DE SALUD CIUDAD DE MÉXICO (SEDESA)	COORDINADORA EXPERTA "C"	Asistencia especializada a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en actividades vinculadas a procedimientos de contratación.
					Definir de metodología y estrategias para la presentación de casos sometidos al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.
					Asesorar conforme a la norma para llevar a cabo los diferentes actos en procedimientos mayores de la SEDESA.
16/03/2021	AL	31/03/2022	INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESPECIALISTA A EN PROPIEDAD INDUSTRIAL	Revisión de documentación para la realización de procedimientos de adquisición y contratación (Licitaciones, adjudicaciones directas e Invitaciones a cuando menos tres proveedores) .
					Diseño de estrategias de contratación gubernamental con base en la normatividad.
					Apoyo para implementar acciones de mejora de los procesos de contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	LIDIA ERIKA FAVILA SALAZAR

Nota: Los datos proporcionados son publicables y serán utilizados para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70, fracción XVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en relación a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.