**Formato para Presentar un Recurso de Revisión sobre la Respuesta a una Solicitud de Información Pública**

| **Sección** | **Información** |
| --- | --- |
| **1. Datos personales** | Nombre completo: |
|  | Representante legal (si aplica): |
|  | Domicilio para notificaciones: |
|  | Correo electrónico (opcional): |
| **2. Información de la solicitud** | Número de folio de la solicitud: |
|  | Fecha de respuesta (o si no recibiste respuesta, indica aquí): |
|  | Dependencia o entidad a la que solicitaste información: |
| **3. Motivos de inconformidad** | Explica por qué no estás de acuerdo con la respuesta o por qué no has recibido respuesta: |
| **4. Documentos anexos** | - Copia de la respuesta (si la tienes). |
|  | - Otros documentos que consideres importantes: |
| **5. Presentación** | Puedes presentar este recurso: |
|  | **1. De manera presencial por escrito** en el Módulo de la Unidad de Transparencia del CIDE, sede central: Carretera México-Toluca No. 3655, Apartado Postal 10-883, Col. Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01210. |
|  | **2. En línea** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx). |