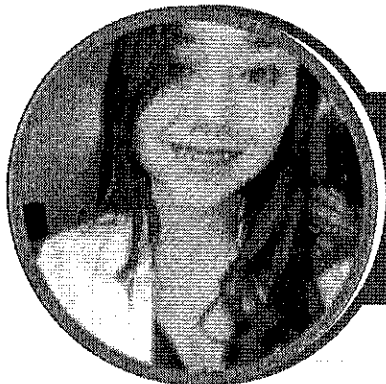




**SANDRA GONZÁLEZ
GÓMEZ**

OBJETIVO

Establecerme en una empresa que me brinde estabilidad laboral, además de permitirme oportunidades de desarrollo personal y profesional

APTITUDES

Creatividad, adaptabilidad, lealtad, honestidad así como trabajo en equipo

EXPERIENCIA

AUXILIAR CONTABLE • GRUPO WRKS, SA DE CV • SEP/2016 - JUL/2019

Elaboración de nómina fiscal, timbrado de recibos de nómina en sistema NOI, registro de empleados en SUA, altas y bajas del IMSS, manejo de caja chica, control de información contable, facturación electrónica, reportes semanales

AUXILIAR ADMINISTRATIVO • EXITUS CREDIT • MAYO/2013 - AGO/2016

Verificación, captura y archivo de documentos, bases de datos en Excel, análisis de créditos, atención al cliente

EDUCACIÓN

ACTUALMENTE • INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL COLEGIO MAESTRO ISAAC OCHOTERENA "COLEGIO HOLANDES"

Lic. Contaduría Pública

TITULADA • 2007- 2010 • COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA "CONALEP"

Profesional Técnico en Informática

SOFTWARE

- Paquetería NOI
- Microsoft Office; Excel, Word, Power Point
- Portal del SAT, IMSS, SUA
- MySuite

Teléfono, domicilio, correo electrónico eliminados con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública por ser considerados datos personales.