

IVONNE GUERRA TÉLLEZ

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED] años

Dirección: [REDACTED] Col.
[REDACTED] C.P. [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Estudios:

Primaria: Rabindranath Tagore

Certificado

Información y datos personales eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción II, 18, fracción II, 20, 21 y 42 de la LFTAIPG y 30 de su Reglamento

Secundaria: Técnica No. 68 “Ignacio García Téllez”

Certificado

Preparatoria: Cetus No. 52

Certificado en Tramite

Experiencia Laboral:

Servicio Social: Fue concluido en el CIDE (Centro de Investigación y Docencia Económicas), por un periodo de seis meses.

Practicas Profesionales: Fueron concluidas en el CIDE (Centro de Investigación y Docencia Económicas), por un periodo de cuatro meses.

Trabajo Actual:

En el CIDE Apoyo General en la Dirección de Recursos Humanos bajo las ordenes de la Lic. Marlen Morales Sánchez.

Nombre: Ivonne Guerra Téllez

Área: Dirección de Recursos Humanos

Puesto: Auxiliar del Departamento de Recursos Humanos (Becaria)

Fecha de Ingreso: 23 de Febrero del 2004

- ❖ **Elaboración y control de contratos del personal de Nomina, Honorarios, Honorarios Asimilables a Salarios, y recavar firmas del personal que ingresa al CIDE.**
- ❖ **Formatos de contratación y renovación de Nomina, Honorarios, Honorarios Asimilables a Salarios.**
- ❖ **Elaborar los resguardos de personal que se da de baja, así como turnarlos a las áreas correspondientes.**
- ❖ **Comunicación con mensajería para entregar y recoger documentación.**
- ❖ **Control y entrega de correspondencia al personal del área de Recursos Humanos, así como envío de fax.**
- ❖ **Elaborar recibos de primas quinquenales, apoyos escolares, impartición de horas clase, extranjeros, etc.**
- ❖ **Captura de movimientos en SIGCIDE.**

IMSS

2%

SAR

INFONAVIT

CESANTIA

IMPUESTOS FEDERALES

SKANDIA

PAPELERIA

CAFETERIA

- ❖ **Selección de archivo del departamento de recursos humanos (etiquetar).**
- ❖ **Ordenar documentos de empleados para su respectivo expediente personal.**