

LAURA FABIOLA GUILLEN RODRIGUEZ

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
C.P. [REDACTED]
Teléfono particular [REDACTED]
Cel: [REDACTED]
Correo electrónico: [REDACTED]

PERSONAL

Licenciada en Administración Industrial
Especialidad: Productividad y Calidad
Título en trámite
Fecha de nacimiento: 16-abril-1979

ESTUDIOS

Profesional: UPIICSA "Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas"
Licenciatura: Administración Industrial con especialidad en Productividad y Calidad 1997-2001

Bachillerato: C.E.C.Y.T. # 5 "Benito Juárez García"
Carrera Técnica en Informática 1994-1997

PRACTICAS ESCOLARES

Sep 1999 - Jun 2001 Comercial y Manufacturera S.A. de C.V.
Diagnostico de Productividad y Calidad
Diseño del Modelo de Productividad y Calidad
Elaboración del Manual de Calidad

Sep 2000 - Dic 2000 Conpasa S.A. de C.V.
Desarrollo Empresarial

Feb 2000 - Jun 2000 Proyectos y Procesos Imagen S.A. de C.V.
Realización de Auditoria Administrativa

Sep 1999 - Ene 2000 Sociedad Cooperativa Trabajadores Pascual, S.C.L.
Planeación Estratégica

EXPERIENCIA LABORAL

Junio 2003 - a la fecha SEMARNAT
Subsecretaria de Gestión para la Protección Ambiental
Av. Revolución 1425, Tlacopac San Angel
Coordinación de Calidad
Asesoría en el desarrollo e implantación del sistema de gestión de calidad de la subsecretaría.

Junio 2002 - Junio 2003 Corporativo Palo Verde
[REDACTED]
Col. [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
Responsable del área Financiera y Contable

Febrero 1998 - Junio 2002 Asesoría Administrativa Fiscal y Contable S.A. de C.V.
[REDACTED] Col. [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
Capturista, Auxiliar Administrativo y Auxiliar Contable

Julio 2001 - Enero 2002

Pemex Gas y Petroquímica Básica

[Redacted]
[Redacted] Col. [Redacted]

Tel. [Redacted]

Servicio Social

Apoyo en la planeación para la Implantación del Sistema de Calidad

Diciembre 2000 – Marzo 2001

Asesoría Administrativa Fiscal y Contable S.A. de C.V.

[Redacted]
Col. [Redacted]

Tel. [Redacted]

Prácticas Profesionales

Manual de Procedimientos para la Selección y Reclutamiento de Personal, así como análisis de puestos para diferentes clientes de la empresa.

CONOCIMIENTOS

- Normas ISO 9000
- Diseño de Sistemas de Calidad
- Elaboración de Manual de Calidad
- Auditorías Administrativas
- Elaboración de Manuales de Organización
- Planeación Estratégica
- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- Evaluación de Sistemas de Calidad
- Administración de la Producción
- Declaraciones Informativas (DIMM y Formula 90)
- Pagos IMSS e INFONAVIT (SUA)
- Cuentas por pagar
- Flujos de efectivo
- Nóminas

IDIOMAS

- Ingles Intermedio
Instituto Cultural Comercial Americano A.C.
Universidad Tecnológica de Nezahualcoyotl

CURSOS Y CONFERENCIAS

- ✓ Participación como Emprendedor en la 7ª Expo-UPIIICSA
- ✓ Operador de computadoras.- Instituto Cultural Comercial Americano AC
- ✓ Analista programador de computadoras.- Instituto Cultural Comercial Americano A.C.

COMPUTACION

Manejo de Office (word, excel, power point, outlook, project, visio)
Ambiente Internet
Base de datos (acces y fox pro)
ASPEL (COI, NOI, Bancos, SAE)
SUADOS y SUAWIN
DIMM y FORMULA 90

Información y datos personales eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción II, 18, fracción II, 20, 21 y 42 de la LFTAIPG y 30 de su Reglamento