

-Favor de firmar todas las cláusulas-

Junio 25, 2019

Mtra. Jimena Moreno Gonzalez
Apoderada legal del centro de investigación y docencia económicas AC

REF: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
30 DE JUNIO AL 02 DE JULIO 2019
GRAND FIESTA AMERICANA GUADALAJARA COUNTRY CLUB

Estimada Mtra. Jimena Moreno

En nombre del Hotel **GRAND FIESTA AMERICANA GUADALAJARA** presentamos a su consideración el siguiente contrato para su revisión y firma:

EVENTOS:

	FECHA	HORARIO	MONTAJE	EVENTO	GARANTIAS
1	30/06/2019	15:00-21:00	Herradura	Conferencia	25
2	01/07/2019	08:00-20:00	Herradura	Conferencia	25
3	02/07/2019	08:00-16:00	Herradura	Conferencia	25

FECHA	CONCEPTO	GARANTIAS	PRECIO	IVA	PROPINA	SUBTOTAL	DIAS	TOTAL
DIA 1	Cafetería, cena	25	\$ 1,220.05	\$ 195.21	\$ 183.01	\$ 1,598.27	1	\$ 39,956.75
DIA 2	Cafetería Comida	25	\$ 602.71	\$ 96.43	\$ 90.41	\$ 789.55	1	\$ 19,738.75
DIA 3	Cafetería Comida	25	\$ 361.77	\$ 57.88	\$ 54.26	\$ 473.90	1	\$ 11,847.50
	Salón							Cortesía
	Total							\$ 71,543.00

Si el consumo de alimentos y bebidas programados (Banquetes) es igual o mayor a la renta de salones se otorgará en cortesía. En caso de existir una diferencia, se solicitará el pago por la misma.

Precios por persona incluyen IVA y Servicio.

Los espacios cotizados se encuentran tentativamente reservados.

PAQUETE EJECUTIVO:

- Café, pan dulce, pastas, refresco, agua y té
- Comida de 3 tiempos (ensalada, crema o sopa, plato fuerte y postre)
- Agua de sabor para la comida
- Renta de salón durante 8 horas
- Pantalla
- 5 cortesías de estacionamiento
- Tarifa especial en estacionamiento

jmg

COFFEE BREAK 4 HRS

CENA EMPLATADA 3 TIEMPOS: Ensalada o crema, Plato fuerte y postre

Tarifa especial en estacionamiento

- Estacionamiento: \$60.00 pesos por auto, por día.

Monto estimado a cubrir por evento \$71,543.37

El hotel se reserva el derecho de asignar los salones de acuerdo a las características y requerimientos del evento, en caso de asignarse los salones y especificarse en esta carta convenio, estos estarán sujetos a cambio por parte del hotel, teniendo este que notificarles por escrito el nombre del nuevo salón asignado y debiendo cubrir el nuevo salón todas sus necesidades.

POLÍTICA DE PAGOS Y/O DEPÓSITOS:

El hotel para garantizar el evento deberá recibir un pago y/o depósito inicial equivalente al 100% del total del contrato, es decir, de \$71,543.37 a la firma del contrato. Dicho pago se realizará mediante: Depósito, Transferencia Bancaria, Cargo a TC.

El total del grupo debe estar liquidado al 100% antes de su llegada según políticas establecidas por Posadas.

Al término del evento, deberá liquidarse en su totalidad la(s) cuenta(s) maestra(s) del grupo de los extras que se hayan generado, mediante efectivo, cheque certificado o tarjeta de crédito (American Express, Visa o Master Card) debiendo estar físicamente en el hotel haciendo el pago la tarjeta y el tarjetahabiente propietario de la misma.

No se podrán realizar facturas anticipadas para tramitar pagos.

Le agradeceremos efectuar sus pagos en efectivo (no mayores a 20,000) o cheques certificados a nombre de EDCO Turismo SA de CV o directamente en las oficinas ubicadas en Av. Américas 1551, Colonia Providencia, Guadalajara, Jalisco, México..

Datos bancarios Hotel Grand Fiesta Americana Guadalajara:

Banco: [REDACTED]
Beneficiario: Edco Turismo S. A. de C. V.
RFC: ETU010720N1A
Número de Cuenta: [REDACTED]
Moneda: Nacional
Clave Bancaria: [REDACTED]

jmg

Queda entendido entre las partes que en el supuesto de que EL CLIENTE entregara su depósito sin firmar el presente contrato se dan por aceptados los términos y condiciones del mismo. En caso de cheques devueltos por falta de fondos, se aplicará un cargo del 20% sobre el monto total del mismo.

Si los depósitos antes mencionados no son recibidos en las fechas especificadas, el hotel se reserva el derecho de cancelar los servicios bloqueados.

El nombre de la institución bancaria, número de cuenta y clave bancaria es clasificado con fundamento en los artículos J 16 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

POLÍTICA DE CAMBIOS Y CANCELACIONES DE EVENTOS PROGRAMADOS:

- El programa detallado y definitivo de los eventos a realizar deberá ser recibido en el hotel a más tardar el día **26 de Junio 2019** con sus respectivas garantías en el número de personas.
- Hasta 15 días antes de cada evento se aceptarán cambios en las garantías de alimentos y bebidas. Cualquier cambio o cancelación recibida después de ese límite tendrá que ser pagado en su totalidad de acuerdo al precio establecido para el evento y a las garantías contratadas.
- 7 días antes del evento ya no será aceptado ningún cambio en los menús.
- 48 horas antes del evento ya no será aceptado ningún cambio en la ubicación o montaje del evento.

En caso de que llegue un mayor número de personas al establecido en las garantías a consumir en el grupo, el cliente se verá obligado a pagar con un incremento del 15% del precio del menú especificado en los platillos que excedan al 5% de los platillos, el hotel podrá tener la opción de manejar ese mismo menú o algún otro con la finalidad de no desproteger al contratante y se compromete a liquidar esa diferencia a la salida del mismo.

FECHA LÍMITE PARA FIRMA DE CONTRATO:

El día **26 de Junio del 2019**, el hotel deberá recibir esta carta convenio firmada de aceptación. Después de esta fecha, las condiciones y tarifas de esta cotización podrán ser renegociadas. Si por alguna razón el HOTEL recibe una solicitud de grupo en las mismas fechas de su evento antes de la fecha arriba señalada, le será notificado de inmediato, agradeciéndole que dentro de las próximas 24 horas proceda con la firma del contrato y el envío del depósito inicial.

En caso de que el cliente requiera contratar música para el evento por su cuenta, el grupo tiene que cubrir los siguientes requisitos:

- Estar afiliado al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Música de la república Mexicana.
- Que cuente con una carta de salida para poder actuar en el hotel, en caso de que vengan de otra ciudad esta se deberá tramitar a través del Sindicato local.

El hotel no cuenta con personal para descarga de material y equipo, en caso de que el grupo lo requiera deberá solicitarlo al hotel con anticipación proporcionando con un cargo adicional.

No está permitido clavar o pegar artículos diversos en ningún lugar que dañe las instalaciones del hotel.

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte, directa o indirectamente de Caso fortuito o Fuerza mayor.

Para los efectos del presente contrato, se consideran como caso fortuito o fuerza mayor, los desastres naturales como son los terremotos, inundaciones, vientos que produzcan daños graves, ciclones, huracanes o los desastres a causa del ser humano, como son: explosiones, guerra, revoluciones, motines, incendios, epidemias, actos de gobierno con carácter general, que impidan o demoren a cualesquiera de las partes el cumplimiento de sus obligaciones y en general, cualquier acto de la naturaleza o del hombre distintos de los antes mencionados, que estuviese fuera del control de las partes y por los que no se pueda imputar culpa o dolo a las mismas.

jmg

[Handwritten signature]



Cualquier cambio al contenido del presente contrato deberá ser notificado por escrito y firmado de común acuerdo.

No se aceptarán anotaciones a mano, no tendrán ninguna validez.

Todos los arreglos verbales no mencionados en el presente contrato, carecerán de validez.

Todos los impuestos vigentes al momento de la llegada del grupo serán responsabilidad del mismo. Los organizadores deberán cubrir todos los impuestos no mencionados en esta carta convenio y/o incrementos que el Gobierno después de firmarse el contrato ponga en vigor. La responsabilidad del hotel es únicamente dejarle saber de estos cambios.

La persona encargada de atender su evento será designada por el hotel y asignada en el momento en el que contemos con el contrato firmado y el depósito y/o crédito en garantía, mismo que le será notificado por escrito.

Quedando a sus órdenes y reiterando nuestro compromiso donde su grupo será todo un éxito.

Atentamente



Martin Gonzalo Hernandez Martinez
Grand Fiesta Americana Guadalajara Country Club

Aceptado por:



Mtra. Jimena Moreno Gonzalez
Apoderada Legal CIDE A.C.

c.c.p. Gerente de Ventas - Hotel
File