



Karlos D. Henández Heredia

Identificación de la información personal
Identificación de la información personal

OBJETIVOS

Superación diaria mediante la dedicación y el esfuerzo continuo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Secundaria "Benito Juárez No.13"

1989 - 1992

Certificado de Educación Secundaria

"Escuela Preparatoria No. 7. Ezequiel A. Chávez"

1994 - 1997

Certificado de Educación Media Superior

"Dirección, móvil, No. Seguridad Social, correo, CURP, eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción XXI, 100,111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos 3, 11, fracción VI, 97,108, 113 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública."

EXPERIENCIA

Encargado Área de bordados | **MAR OOC**
1998 - 2005

Atención al cliente

Elaboración de bordados

Cobro

Ventas

Promotor | **MATTEL**
2005 (Temporada)

Acomodo de mercancía

Atención al cliente

Labor de Venta

Promotor | **BRITISH AMERICAN TOBACCO**
2006 (Temporada)

Acomodo de mercancía

Atención al cliente

Labor de Venta

Entrega de Propaganda

Viajes foráneos de promoción

Promotor | **CUADERNOS NORMA**
2006 (Temporada)

Acomodo de mercancía

Atención al cliente

Labor de Venta

Promotor en Tienda | **CUADERNOS NORMA**
2007

Papelería Marchand
Acomodo de Mercancía
Atención al Cliente
Labor de Venta

Promotor en Escuelas | **CUADERNOS NORMA**
2008 (Temporada)

Promoción de Material
Explicación de Material
Labor de Venta

Encargado | **AUTO LAVADO MEZQUITE**
2009 - 2010

Atención al cliente
Supervisión
Cobro
Ventas

Encargado de Tienda | **BORDADOS E IMPRESOS**
2006 - 2013

Atención al cliente
Encargado de bordados
Cobro
Ventas

Promotor en Tienda | **CUADERNOS NORMA**
2013 - 2016

Acomodo de Mercancía
Atención al Cliente



Propietario | **DEPOSITO DE CERVEZA**
2017 - A LA FECHA

Atención al cliente

Atención a proveedores

Resurtir mercancía

Cobro

CUALIFICACIONES

Facilidad de Palabra

Respuesta positiva ante los cambios

Actitud de servicio

Trabajo de mantenimiento básico

Trabajo bajo presión de manera positiva

Trabajo basado en objetivos diarios

Manejo PC. Office (Word y Power Point), Tajima, Brother y Wilcon.

