

**Cirenia Hernández Romero**  
Lic. Ciencias Políticas y Administración Pública

Col. [REDACTED]  
C.P. [REDACTED]

---

**PERSONAL**

Edad: [REDACTED] años

Información y datos personales eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción II, 18, fracción II, 20, 21 y 42 de la LFTAIPG y 30 de su Reglamento

**Perfil Profesional**

**Gestor de información y Relaciones públicas**

Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública por la Universidad Nacional Autónoma de México. Conocimiento de temas políticos, redes sociales y medios de comunicación aplicados al ámbito de la comunicación política, los procesos electorales, políticas públicas. Participación en diversos proyectos enfocados a los siguientes temas: partidos políticos, género, comunicación política, redes sociales y el Poder Legislativo

En el ámbito laboral, las actividades que el puesto requiere me han permitido desarrollar habilidades administrativas, operativas, ejecutivas y de manejo de grupos.

*Competencias:*

- En el Acceso y Uso de Información según lo establecido por la Association of College and Research Libraries (ACRL).
- En continuo proceso de conocimiento (lifelong learning).

*Habilidades:*

- Técnicas de investigación
- Manejo de herramientas proporcionadas por las tecnologías de la información (TIC's)
- Gestión de proyectos
- Trabajo en equipo orientado a objetivos
- Atención a clientes internos y externos
- Community Manager

---

**ESTUDIOS**

*Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública 2003-2007*  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales UNAM

---

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Santa Fe**  
Institución Educativa

Puestos: Atención a usuario (2 años y medio) y Formación a usuarios y referencia (1 año)  
2008 a la fecha

Núm. de Personal a supervisar 7

### *Funciones de puesto:*

- Inducciones a usuarios de nuevo ingreso
- Instrucciones a usuarios con base en perfiles
- Servicio de referencia
- Impartición de Talleres
- Aplicación de encuestas de satisfacción
- Administración de Bancos de datos
- Evaluación de Bases de datos (recursos digitales)
- Reporte de estadísticas de uso de Biblioteca Digital
- Vinculación y actualización con planta académica
- Organización de eventos
- Búsqueda de patrocinadores
- Negociación con proveedores
- Comunicados y difusión en redes sociales

### *Logros:*

- Capacitación al 99% de los alumnos de nuevo ingreso siendo el campus con mejores resultados en la Rectoría de la Zona Sur Metropolitana en el primer semestre del 2011.
- Resolución del 93% de las necesidades de información de la comunidad con base en una mejor administración de las solicitudes.
- Se duplico la gama de talleres (Búsquedas efectivas, Evaluación de páginas Web y Cita tus trabajos en formato APA y MLA) como apoyo al “Área académica” con base en capacitaciones, lecturas e investigación documental.
- Con Base en una apropiada y estricta aplicación del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2008 se elevó el nivel de satisfacción de los usuarios de un 80% a un 90% en el segundo semestre del 2011.
- El análisis de reporte de estadísticas de uso permitió detectar áreas de oportunidad en la difusión de las bases de datos de Biblioteca Digital, permitiendo así plantear nuevas estrategias de difusión y marketing de los recursos digitales.
- La creación de una matriz de proveedores de libros electrónicos mejoró el control y comunicación con ellos, lo que desembocó en Ferias de libros y Expo de recursos digitales.

### **Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM**

*Puesto: Becario de investigación*

enero-diciembre del 2007

Becaria en el proyecto: “Partidos políticos y consolidación democrática en México” (DGPA-PAPIIT IN300205) UNAM

enero-diciembre del 2006

Becaria en el proyecto “Transición Política, Alternancia y Proceso de Gobierno en México 2001-2007” (DGPA-PAPIIT IN305806-3) UNAM

### *Actividades realizadas.*

Entrevistas cara a cara o vía telefónica, encuestas, análisis individuales, recopilación hemerográfica en internet, hemeroteca, instituciones de educación superior e instancias gubernamentales. Sistematización de la información recabada en computadora transformándola a bases de datos; así como la organización de eventos (presentación de libros, seminarios, coloquios).