

## INFORME ANUAL DE ARCHIVOS DEL PADA 2025

1. Actualización 2025 relativo a la designación/ratificación de los integrantes Sistema Institucional de Archivos (SIA) con el fin de sustentar la gestión documental del CIDE A.C.
2. Elaboración del Programa Anual de Archivos 2025 (PADA), promoviendo un formato capacitación virtual entre los responsables de archivo de concentración. El PADA fue revisado y aprobado el director general del Centro. Publicado en el portal interno del Centro el 17 enero 2025.
3. Cumplimiento del Informe Anual de Archivos 2024, detallando el cumplimiento del Programa Anual de Archivos del Centro y las prioridades y mejoras en la gestión institucionales en materia de archivos. Publicado en el portal interno del Centro el 17 enero 2025.
4. Difusión del Manual de Procedimientos Archivísticos dirigido a los responsables de Archivo de Trámite, de Concentración y Área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos del CIDE A.C.
  - 4.1 Elaboración de Política Documental con relación a los expedientes clínicos de los estudiantes y personal del Centro de la Dirección de Recursos Financieros y la Dirección de Administración Escolar.
5. Conforme al calendario aprobado el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental celebró su Primera Sesión Ordinaria el 18 de marzo y la Segunda Sesión Ordinaria el 5 de noviembre.
6. Derivado de la actualización de los Lineamientos mencionados en el oficio DG/DDAN/002/2024 y la automatización de bajas documentales quedaron suspendidas cualquier solicitud de bajas de series documentales administrativas. Queda pendiente la solicitud de baja de la Secretaría de Vinculación y la Subdirección de Recursos Materiales.
7. La Unidad de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público toma nota de los expedientes siniestrados 1974-2000. Aunado a lo anterior, se presenta baja de documentación original contable del periodo 2001-2011 de Registro y Control de Pólizas de Ingresos y Egresos y Pólizas de Diario.

8. Se brindan asesorías y acompañamiento a diferentes áreas productoras para llevar a cabo el proceso y los procedimientos para la baja de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y de Documentación de Apoyo Informativo (DAI)
9. Como parte del inciso 5.2 control de cambios del PADA 2025; se ajusta para el primer semestre del 2026 el trabajo del Micrositio del CIDE.
10. Se llevó a cabo las transferencias primarias de tres áreas del Centro (Oficina de Vinculación y Desarrollo, Dirección de Recursos Financieros y Subdirección de Recursos Materiales). Asimismo, se inició el cotejo físico y por expediente de la transferencia primaria de los expedientes de personal de la Dirección de Recursos Humanos
  - 10.1 En un trabajo conjunto entre el Archivo de Concentración y la Oficina de Vinculación y Desarrollo se llevó a cabo el reordenamiento de 51 cajas de las transferencias enviadas en 2016-2018; 2021.
11. Se llevan análisis FODA, Costo-Beneficio y se llevan a cabo las adecuaciones desde el punto de vista del Archivo de Concentración para el Acuerdo CAAD para la Adquisición de un Sistema de Gestión Archivística y Documental Integral.

Elaboró



Mtra. Matilde ~~María Magdalena Reval~~ Lacouture.  
Responsable del Archivo de Concentración