

 CIDE	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A. C. Coordinación de Administración y Finanzas	Dirección de Recursos Financieros
	INFORME DE COMISIÓN	16 Septiembre de 2002

Fecha de elaboración: → Ciudad de México a 9 de abril del 2018.	Número del Cheque entregado: →
--	---------------------------------------

I. DATOS DE COMISIÓN

Comisión:	Visita a la sede CIDE Región Centro, Aguascalientes.
Objetivo:	Revisión, instalación de equipos de control de asistencia y registro de consumo en el comedor, así como equipos de la caja.
Duración (Inicio y Conclusión)	Del 05 al 07 de abril del 2018.

II. RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Revisión de equipo del gimnasio, se cambió monitor y se deja funcionando.
2. Depuración de equipo en la puerta principal y el acceso del estacionamiento, se quitaron actualizaciones, y programas que no son necesarios, se instalaron los drivers de lector de huella, los equipos quedan funcionando.
3. Se instala el lector de reconocimiento facial con la información de los empleados y se deja funcionando en la puerta estacionamiento, asimismo se actualizo el lector de reconocimiento facial y se depura, se deja trabajando en acceso principal.
4. Se revisa el equipo del comedor y está trabajando correctamente.
5. Revisión de equipos en la caja, se depuran y se actualiza la memoria, subiéndolo de 2GB a 8GB, el equipo se deja trabajando. La mejora se vio en tiempo de respuesta, bajando la impresión de 3 minutos a 5 segundos.
6. Se vio la operación del fondo revolvente como se debe cargar en el sistema Evolution con María Consuelo.
7. Se instaló Evolution en la biblioteca en el equipo de Silvia, para cargar las multas de alumnos.

III. RESULTADOS OBTENIDOS

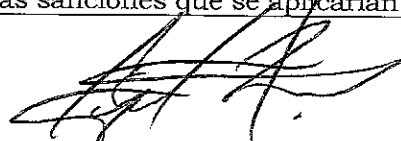
Se dejaron funcionando al 100% los accesos de la sede Región Centro para el registro de asistencia, equipo de registro del gimnasio, equipo de registro en comedor, equipos de la caja.

IV. CONCLUSIONES

1. Se solicitó al instructor que el equipo no se apague porque en las dos ocasiones en las que se revisó se encontraba apagado.
2. Se le dejaron los drivers de los lectores de huella a Marco Ojeda, por si es necesario reinstalar y no se suspenda la operación. Se solicitó la activación del Windows en el equipo del estacionamiento.
3. Se puede checar en ambos accesos de cuatro formas, por código de barras, por credencial de proximidad, reconocimiento facial y por huella. El reconocimiento facial y de huella se dan de alta en RH.
4. Equipo sin problemas.
5. Se recomienda la instalación de una impresora, así como un lector de código de barras, ya que el servicio que se da no es el adecuado al tener que salir por el documento, al tener el lector se disminuye considerablemente el factor humano. También sugiero se cambien las credenciales que dan servicio para el comedor ya que prácticamente no se ve la impresión.
6. Fue requerida la capacitación de usuario.
7. Fue requerida la capacitación de usuario.

Persona Comisionado (a)

Declaro bajo Protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.



Lic. Daniel Osorio Gil