



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE
(Versión Publicable)

Fecha de actualización de la información		
Servidor(a) Público(a)		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
LICONA	MALDONADO	CLAUDIA
Puesto que Desempeña		
Cargo	Puesto	Unidad / Área/ Coordinación de adscripción
PROFESORA ASOCIADA B	RESPONSABLE DE BIENESTAR LABORAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Correo electrónico institucional		Número telefónico institucional con extensión
claudia.licona@cide.edu		55 5727 9800 ext 6161

Último grado de Estudios			
Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable (Primaria, Secundaria, Bachillerato, Carrera técnica, Licenciatura, Maestría, Especialización, Doctorado y Posdoctorado)	Institución	Período	Documentos (cédula/título)
Licenciatura	IUM	2019-2022	Cédula Profesional

Experiencia Laboral					
Período		Institución o Empresa	Cargo o puesto	Principales funciones	
01 de julio de 2023	AL 31 de diciembre de 2023	INACIPE	Jefa de Departamento (O33)	<p>Dar seguimiento a los Programas de la Comisión Nacional de Seguridad en el Trabajo.</p> <p>Realizar Anexos Técnicos para solicitar el Procedimiento de Contratación de los Cursos y/o Certificaciones necesarias para el personal.</p> <p>Elaborar Cédulas de Descripción de Funciones de los Puestos autorizados del Instituto.</p>	
01 de junio de 2023	AL 30 de junio de 2023	INACIPE	Subdirectora de Área (N23)	<p>Supervisar, la ejecución de políticas, normas y programas de administración y desarrollo de recursos humanos.</p> <p>Proponer a la dirección de administración los criterios técnicos en materia de contratación, capacitación, desarrollo y motivación del personal.</p> <p>Establecer los mecanismos y el control Interno necesario para operar el trámite de pago de las remuneraciones del personal vigilando que las retribuciones de cada persona servidora pública correspondan a su nivel de acuerdo con el tabulador de sueldos autorizado.</p>	
16 de mayo de 2022	AL 31 de diciembre de 2022	ISSSTE	Jefa de Departamento (N33)	<p>Establecer los procedimientos de control para la asignación de números de oficio de la Subdirección.</p> <p>Proponer mecanismos de control en el área.</p> <p>Coordinar el archivo general de la Subdirección.</p>	

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	Claudia Licona Maldonado
-------------------------------------	--------------------------

Nota: Los datos proporcionados son publicables y serán utilizados para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70, fracción XVII de la Ley General de Transparencia y

Acceso a la Información Pública en relación a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.