



**FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE**  
(Versión Publicable)

Fecha de actualización de la información		
Servidor(a) Público(a)		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Martínez	Hernández	Mayra
Puesto que Desempeña		
Cargo	Puesto	Unidad / Área/ Coordinación de adscripción
Coordinadora de Sistemas de Biblioteca	PROFR. INV. ING. TECNOL. ASOCIADO "C"	Dirección de Biblioteca y Servicios
Correo electrónico institucional		Número telefónico institucional con extensión
<a href="mailto:mayra.martinez@cide.edu">mayra.martinez@cide.edu</a>		5557279800 Ext. 2604

Último grado de Estudios			
Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable (Primaria, Secundaria, Bachillerato, Carrera técnica, Licenciatura, Maestría, Especialización, Doctorado y Posdoctorado)	Institución	Período	Documentos (cédula/título)
Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa	Universidad del Valle de México	2009-2011	Cedula / Título

Experiencia Laboral				
Periodo		Institución o Empresa	Cargo o puesto	Principales funciones
16/08/2008	AL	Actualmente	CIDE	Coordinador de Sistemas de Biblioteca
Gestión y Administración del Sistema ALEPH para el correcto funcionamiento de la administración de Biblioteca --Administración y actualización del sitio web de la Biblioteca --Administración y actualización del sitio web de revistas de la Biblioteca --Administración del Repositorio Digital CIDE, software de código abierto para la administración de colecciones digitales Dspace --Gestión y administración del servidor proxy para dar acceso desde el exterior de la red institucional a los recursos adquiridos por la Biblioteca que son de acceso restringido para la comunidad --Coordinación de actualizaciones de equipo de cómputo del área de Biblioteca para el personal y usuarios, referencia y catálogos al público				
23/01/2001	AL	15/08/2008	CIDE	Programador y Desarrollador de Sistemas
--Desarrollo de sistema para el control del acceso al comedor para descuento via nomina en Recursos Humanos --Desarrollo de sistema para el control del acceso al gimnasio --Desarrollo de sistema de actualización de datos para el área de Recursos Humanos --Desarrollo de módulos del sistema de caja, para la administración de cobros de la institución, Coordinación de Finanzas --Apoyo en el desarrollo del sistema de Administración Escolares --Apoyo en la administración del sistema de oficinas de Dirección General --Apoyo en la administración del sistema de Evaluación académica --Impartición de clase de Office a alumnos y personal de la institución				
	AL			

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>Mayra Martínez Hernández</b> 
--	---

**Nota:** Los datos proporcionados son publicables y serán utilizados para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70, fracción XVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en relación a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.