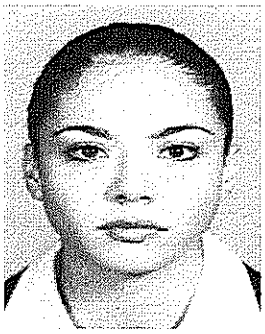
Información y datos personales eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción II, 18, fracción II, 20, 21 y 42 de la LFTAIPG y 30 de su Reglamento

MARTHA DEL CARMEN MARTÍNEZ LEÓN

CURRICULUM VITAE



[redacted]
[redacted] COL. [redacted]
[redacted] C.P. [redacted]
[redacted]

TELÉFONO: [redacted]
TELÉFONO: [redacted]
CELULAR: [redacted]
EMAIL: [redacted]
EMAIL: [redacted]
ESTADO CIVIL: [redacted]
FECHA DE NACIMIENTO: [redacted]
NACIONALIDAD: [redacted]

EDUCACIÓN

- **PREPARATORIA:** COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES CAMPUS SUR

  FECHA DE GRADUACIÓN (O TERMINACIÓN DE ESTUDIOS): 2003
  PROMEDIO:8.0

- **UNIVERSIDAD:** FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ARAGON UNAM

NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

ÁREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA: DERECHO

NOMBRE DE TÍTULO O GRADO: LICENCIADO EN DERECHO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

CÉDULA PROFESIONAL: 6346410

FECHA DE GRADUACIÓN (O TERMINACIÓN DE ESTUDIOS):2008

PROMEDIO:8.55

FORMA DE TITULACIÓN: TESIS TRADICIONAL

SERVICIO SOCIAL EN SEMINARIO DE DERECHO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ARAGON UNAM

DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- SUPLENTE DE PROFESOR CUANDO EL TITULAR NO ASISTIA
- COORDINADORA DE CONFERENCIAS DE DERECHO
- GESTION DOCUMENTAL
- ARCHIVO DOCUMENTAL DEL SEMINARIO, CLASIFICANDO LIBROS Y DOCUMENTOS DEL SEMINARIO.
- ASESORIA AL ALUMNADO.

- **ESPECIALIDAD**

  ACTUALMENTE LA ESPECIALIDAD EN DERECHO PENAL (EN PROCESO DE TITULACIÓN)

  INSTITUCION: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÈXICO

  FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ARAGON

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ABOGADA POSTULANTE (2008 A 2010)

- MATERIAS: CIVIL, FAMILIAR, LABORAL, PENAL

PUESTO: ABOGADA (2010-2011)

EMPRESA: ORTIZ CORONADO Y ASOCIADOS

Información y datos personales eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción II, 18, fracción II, 20, 21 y 42 de la LFTAIPG y 30 de su Reglamento

CONSULTORIA EN COMERCIO EXTERIOR

[redacted]

TEL: [redacted]

- SÍNTESIS DE ACTIVIDADES: LA EMPRESA SE DEDICA A LA CONSULTORÍA EN COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIOS INTERNACIONALES; EN EL CUAL LABORE EN EL ÁREA LEGAL, EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS (RECIBIENDO, CONTESTANDO, PREPARANDO, CLASIFICANDO Y ARCHIVANDO DOCUMENTACIÓN) REVISANDO QUE LOS PROYECTOS QUE SE PRETENDAN POSTULAR A CONCURSO CONTENGAN LA REGLAMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN ADECUADA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN DEL CLIENTE EL CUAL DEBE CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS QUE LA LEY CONTEMPLA.

- **ABOGADA ADSCRITA EN EL ÁREA DE QUEJAS (2013)**
- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL SUPERISSSTE
  DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN.

TEL: [redacted]

CAPACIDADES: ADMINISTRATIVAS, COMUNICACIÓN, LIDERAZGO, PERSUACIÓN, NEGOCIACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, TOMA DE DESICIONES, FLEXIBILIDAD, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, POTENCIAL DE DESARROLLO.