

LIC. MARCO EMMANUEL MEDINA AMADOR

Datos Personales.

Correo electrónico:

Teléfono Particular:

Teléfono Celular:

Cédula Profesional:



Formación Académica:

- **Nivel Licenciatura:**
Universidad Nacional Autónoma de México.
Faculta de Derecho.
Ciudad Universitaria.
Título y Cédula Profesional.
- Nivel Superior:
Escuela Nacional Preparatoria #7 "Ezequiel A. Chávez" UNAM
Certificado.

Objetivo Personal.

Ofrecer los conocimientos y habilidades obtenidas en mi formación académica, asimismo, desarrollar y adquirir nuevos conocimientos que me ayuden a fortalecer ética y profesionalmente en el ámbito laboral.

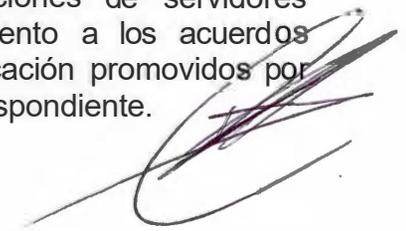
Experiencia Profesional.

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, Dirección General de Responsabilidades Administrativas

(1º - 31 marzo 2019)

- Jefe de Unidad Departamental de Substanciación "8"
Actividades: Proyectar resoluciones en los expedientes administrativos de procedimientos administrativos disciplinarios en contra de irregularidades cometidas por servidores públicos del Gobierno de la Ciudad de México. Realizar todo tipo de acuerdos en los expedientes administrativos, como promociones de servidores públicos, y dar un seguimiento a los mismos. Dar seguimiento a los acuerdos derivados de Juicios de Nulidad, analizar los recursos de revocación promovidos por los servidores públicos responsables, y emitir la resolución correspondiente.

"Dirección, correo electrónico, teléfono particular, teléfono celular, cédula profesional, eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción XXI, 100, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos 3, 11, fracción VI, 97, 108, 113 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública."



LIC. MARCO EMMANUEL MEDINA AMADOR

(16 enero 2019 - 28 febrero 2019)

- Líder Coordinador de Proyectos de Seguimiento a Resoluciones "A 1"
Actividades: Realizar todo tipo de acuerdos en los expedientes administrativos, como promociones de servidores públicos, y dar un seguimiento a los mismos. Realizar acuerdos y seguimiento con el Titular de la Jefatura de Unidad Departamental y con el Subdirector de Área. Dar seguimiento a los acuerdos derivados de Juicios de Nulidad, analizar los recursos de revocación promovidos por los servidores públicos responsables, y emitir la resolución correspondiente.

Contraloría Interna en el Instituto de Educación Media Superior del Distrito Federal

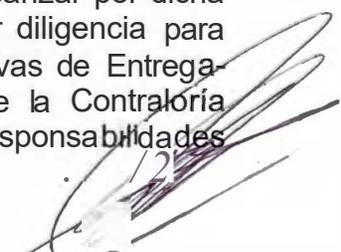
(1° junio 2017 - 31 diciembre 2018)

- Jefe de Unidad Departamental de Quejas, Denuncias y Responsabilidades
Actividades: Establecer actividades de manera sistemática para la emisión de las resoluciones de las quejas y denuncias presentadas por los ciudadanos y/o servidores públicos adscritos al Instituto, substanciación de los procedimientos administrativos disciplinarios, seguimiento a las gestiones, participación en actas de entrega recepción, contestación de Juicios de Nulidad, recursos de apelación, Juicios de Amparo y vistas que se ordene en los diversos juicios. Conocer, investigar, iniciar, desahogar y resolver las quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía o las originadas directamente por algún servidor público, sobre actos u omisiones que pudieran afectar el servicio público, de manera permanente. Gestionar la admisión y/o captación, desahogo, resolución y atención de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios, Recursos de Revocación y medios de impugnación. Consolidar y ejecutar los requerimientos, formulados por la Contraloría General y en su caso, particulares; así como presentar demandas, querellas, quejas y denuncias, contestar demandas, rendir informes, realizar promociones e interponer recursos ante toda clase de autoridades Administrativas, Judiciales y Jurisdiccionales, Locales o Federales. Respuestas a requerimientos formulados por la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

Contraloría Interna en el Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México

(1° agosto 2016 - 31 mayo 2017)

- Líder Coordinador de Proyectos
Actividades: Apoyar en la realización de las actividades encomendadas tanto por el Contralor Interno así como por el encargado de la Jefatura de Unidad Departamental de Quejas y Denuncias y el encargado de la Jefatura de Unidad Departamental de Auditoría Interna, para cumplir de manera eficiente los objetivos a alcanzar por dicha Contraloría Interna; realizar diversos acuerdos administrativos, llevar diligencia para mejor proveer, elaboración de oficios, asistencia a actas administrativas de Entrega-Recepción, análisis y estudio de los expedientes administrativos de la Contraloría Interna referente a Quejas, Denuncias, Gestiones y Responsabilidades



LIC. MARCO EMMANUEL MEDINA AMADOR

Administrativas; brindar apoyo y seguimiento sobre actos u omisiones; así como apoyo y elaboración de requerimientos en la práctica de auditorías y revisiones.

Contraloría Interna en el Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal (1º junio 2015 - 31 julio 2016)

- Enlace
Actividades: Realizar diversos acuerdos administrativos, llevar diligencia para mejor proveer, elaboración de oficios, asistencia a actas administrativas de Entrega-Recepción, análisis y estudio de los expedientes administrativos de la Contraloría Interna referente a Quejas, Denuncias y Gestiones.

Contraloría General del Distrito Federal, ahora Ciudad de México (16 febrero - 31 mayo 2015)

- Prestador de Servicios Profesionales por Honorarios en la Dirección General de Contralorías Internas en Entidades.
Actividades: Análisis y elaboración de comentarios de carpetas presentadas por las entidades para la celebración de los distintos órganos colegiados de las entidades y asistencia a los mismos.

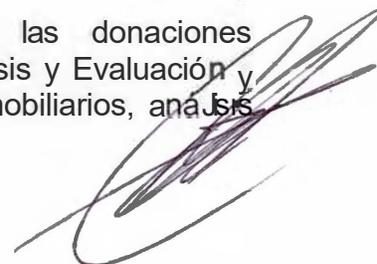
Despacho Jurídico Cruz Díaz y Asociados (4 agosto 2014 - 13 febrero 2015)

- Pasante
Actividades: realización y tramitación de demandas, seguimiento de los juicios promovidos, comparecencia ante los Juzgados del Tribunal Superior de Justicia, comparecencia y desahogo de las diversas audiencias, realización y presentación de promociones relacionadas con los diversos juicios que se tienen en el despacho.

Servicio Social

Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal (julio - diciembre 2014)

- Dirección General de Asuntos Jurídicos.
Actividades: Elaboración de oficios, contestación de demandas en materia contenciosa, desahogo de vistas e interposición de recursos de apelación y presentación de denuncias.
- Dirección General de Administración Urbana.
Actividades: Elaboración de oficios de requerimientos para las donaciones reglamentarias, integración de carpetas para el Subcomité de Análisis y Evaluación y Comité del Patrimonio Inmobiliario, notificación a los promotores inmobiliarios, análisis y revisión de contrato de donación en especie.



LIC. MARCO EMMANUEL MEDINA AMADOR

Otros Cursos.

2019

- Curso en línea "Introducción a la Constitución Política-de la Ciudad de México"
Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México

2018

- Curso en línea "Disposiciones del Sistema Nacional de Fiscalización"
Secretaría de la Función Pública y la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación
- Curso en línea "Introducción al estudio de las Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas y Particulares en la CDMX"
Secretaría de la Contraloría General, el Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura, el Tribunal de Justicia Administrativa, la Auditoría Superior y la Procuraduría General de Justicia, todos de la Ciudad de México
- Conferencias "El Nuevo Paradigma de las Responsabilidades Administrativas en la CDMX", "Investigación y Calificación de Faltas Administrativas", "Substanciación y Resolución del Procedimiento por Faltas Administrativas Graves", "Recursos Procedentes en Materia de Responsabilidades Administrativas y su Tramitación", "Responsabilidad Penal en Materia de Corrupción"
Secretaría de la Contraloría General, el Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura, el Tribunal de Justicia Administrativa, la Auditoría Superior y la Procuraduría General de Justicia, todos de la Ciudad de México
- Curso en línea "Introducción a la Constitución Política de la Ciudad de México"
Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México
- Curso en línea "Prevención y Atención del Acoso Sexual en la Administración Pública de la Ciudad de México"
Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México
- Curso en línea "Transversalidad de la Perspectiva de Género en la Administración Pública"
Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México

2017

- "Programa de Capacitación Sistema Nacional Anticorrupción"
Secretaría de la Función Pública y la Secretaría de Educación Pública
- Curso en línea "Género y Derechos Humanos"
Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México



LIC. MARCO EMMANUEL MEDINA AMADOR

- "Diplomado Virtual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental"
Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.
- Curso "Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México"
Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal

2016

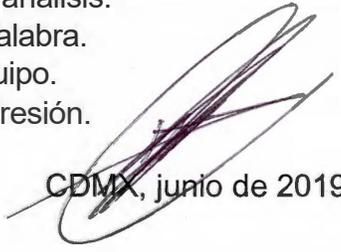
- "Diplomado Virtual de la Ley de Disciplina Financiera"
Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.
- Diplomado a distancia "Inducción a la Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México"
Escuela de Administración Pública del Distrito Federal
- Diplomado "Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos"
Instituto Nacional de Desarrollo Jurídico
- "Diplomado en Derechos Humanos"
Escuela de Administración Pública del Distrito Federal
- Curso en línea "Ética Pública y Responsabilidades Administrativas."
Escuela de Administración Pública del Distrito Federal y la Contraloría General del Distrito Federal

Software.

- Paquetería Office (nivel medio).
- Windows Vista, Windows.
- Internet, Google Chrome, Mozilla Firefox.
- Outlook.

Habilidades.

- Inglés 40%
- Trato con las personas.
- Capacidad de análisis.
- Facilidad de palabra.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.


CDMX, junio de 2019