

Alejandra Moreno Levy
Máster en Comunicación Empresarial

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED] años

Estado civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED] Col. [REDACTED] C.P. [REDACTED]

Cel. [REDACTED] Tel: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]



Educación

Máster en Comunicación Empresarial

INSA Buisness, Marketing and Comunication School Barcelona
Generación 2010-2011

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente (ITESO)
Generación 2002-2006

Experiencia Profesional

Información y datos personales eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción II, 18, fracción II, 20, 21 y 42 de la LFTAIPG y 30 de su Reglamento

- **Coordinadora de proyectos especiales para TDU, Programas de lealtad y promociones (Abril 2013 - Actualmente)**
 - Project Manager para nuevos productos, coordinando responsabilidades de cada área: diseño, email marketing, investigación de mercado, afiliaciones, capacitación y sistemas. Lanzamientos de nuevas plataformas de negocio incursionando en medios electrónicos móviles.
 - Gestión de proyectos con agencias de comunicación y marketing para el desarrollo de los programas internos.
 - Desarrollo de plan de marketing, estrategias de activación de marca, estrategias de motivación de venta, análisis de mercado, contacto con agencia de publicidad y patrocinios, creación de manual de procesos para determinados proyectos.
 - Coordinación de eventos internos.

- **Coordinadora y productora para NBC Telemundo en los Juegos Olímpicos, Londres 2012 (Julio - Agosto 2012)**
 - Contacto principal con los responsables de medios de cada país participante para coberturas de eventos y generación de contenido editorial para la cadena. Relación directa con jefes de prensa del las delegaciones participantes.
 - Encargada de logística para entrevistas con atletas latinos; Coordinación de agendas de cada crew para cubrir los diferentes eventos y/o entrevistas; Control de la agenda y actualización de datos y reportes para Deportes Telemundo y seguimiento a eventos.
 - Monitoreo de equipos de trabajo para garantizar la cobertura de notas, eventos y disciplinas mediante controles de trabajo.

- **Gerente de Proyectos para CREO, Agencia de publicidad y diseño (Enero - Noviembre 2012)**
 - Coordinación de actividades de las diferentes áreas para la implementación de estrategias de publicidad y comunicación para clientes como Guía Local México, Squalo, Knap Music, Firma. Desarrollo de estrategias de marketing y publicidad. Análisis de Competencia e interpretación del mercado.

- **Coordinadora del Área Editorial para Witen Sports, Agencia Oficial de Noticias de los Juegos Panamericanos Guadalajara 2011 (Mayo - Noviembre 2011)**
 - Facilitadora de procesos y comunicación entre las diferentes áreas de la agencia realizando diferentes estrategias, reportes, presentaciones y comunicados internos. Apoyo en el reclutamiento del equipo editorial (50 personas).
 - Coordinadora de marketing y relaciones públicas; especializada en la creación de estrategias para promocionar Witen Sports en medios de comunicación internacionales y nacionales durante los Juegos, logrando un contacto de más de 2,000 medios que utilizaron nuestra información y más de 2,000 visitas diarias a nuestro sitio web. Relación directa con los comités olímpicos.
- **Ejecutiva de cuentas para Agencia Solsona Comunicación Barcelona, España (Marzo 2010 - Febrero 2011)**
 - Encargada de la comunicación interna o externa de distintas empresas en España. (Ferrero Rocher, Supermercados Lidl, Lutron, Euromadi, etc.) Realizando diferentes acciones de comunicación logrando aumentar los resultados de negocio de cada empresa.
 - Elaboración de comunicados, *dossier*, notas, rueda de prensa, boletines, coordinación y producción para contenidos de revistas empresariales, organización de eventos internos.
- **Jefa de Consejos para Periódico Mural, Grupo Reforma (Febrero 2007- Febrero 2010)**
 - Logística, organización y comunicación entre editores y líderes de opinión de cada sección del periódico; coordinación de eventos, relaciones públicas, diseño de campañas y realización de proyectos consiguiendo un gran acercamiento con el consumidor final.
 - Gestión de reportes de información acerca los resultados en sesiones de consejos para la generación de nuevas estrategias de reclutamiento de miembros y mayor generación de contenido relevante para el área editorial.
 - Dirección y producción de eventos y videos al interior de la empresa con el mayor nivel de asistencia y de niveles de satisfacción.
- **Coordinadora y promotora de la Campaña Boteo para Teletón (Julio 2006-Enero 2007):**
 - Diseño de estrategia, contactos, coordinación, logística y ejecución de la estrategia de Boteo.
 - Conseguí a 8,500 voluntarios los coordiné, motivé, sensibilicé a favor de una cultura de las personas con capacidades diferentes.
- Recaudación de más de \$5,000,000 millones de pesos (2006).

Formación Profesional

- Taller de Negociación avanzada con herramientas de la Universidad de Harvard por The Professional Development Institute PDI Inc. (Enero 2013)
- Taller de Gestión de Proyectos y Riesgos con herramientas de la Universidad de Harvard por The Professional Development Institute PDI Inc. (Enero 2013)
- Curso de Conducción de Consejos Editoriales impartida por American Consulting Group. (Febrero 2007)
- Curso de Coaching impartida por American Consulting Group. (Marzo 2007)
- Diplomado en Administración Básica para negocios (Septiembre - Junio 2007)
- Comunicación oral impartida por la Licenciada Mónica Urdapilleta Carrasco. (Marzo 2005)
- Planeación Estratégica impartida por el grupo de consultoría LIDER. (Agosto 2004)

Habilidades

Idiomas Inglés/ Italiano
Software Microsoft Office