

"Nacionalidad, lugar de nacimientos, fecha de nacimiento, edad, estado civil, domicilio, teléfono, celular, correo electrónico, núm. de empleado, firma eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción XXI, 100,111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos 3, 11, fracción VI, 97,108, 113 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública."



Nombre: Sonia Pamela Moreno López.

Nacionalidad:

Lugar de nacimiento:

Fecha de nacimiento:

Edad:

Estado civil:

Licenciatura:

Domicilio:

[Redacted]

Derecho.

Teléfono:

Celular:

E-mail:

Preparación Académica Nivel Superior:

Licenciatura en Derecho.
Universidad Nacional Autónoma de México.
Facultad de Estudios Superiores Acatlán.
Generación: 2011-2015.
Egresada 100% Créditos cubiertos.
En trámite, la entrega de título y cédula profesional.

Experiencia Laboral.

Octubre 2015 a la fecha.

Despacho Sergio Viveros Romero y Asociados.
Calle Santa Margarita No.518, Colonia del Valle, Ciudad de México.

-Funciones:

Elaboración y revisión de contratos mercantiles, contratos de arrendamiento, contratos de prestación de servicios apegados a la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público; para dependencias públicas y privadas.
Apoyo en el área de fianzas para brindar asesorías vía telefónica, electrónica o personal, de acuerdo a las necesidades de los clientes.

Abril 2014.

-Funciones:

Sistema de Transporte Colectivo Metro.
Arcos de Belén 4° piso, Col. Centro, Ciudad de México.

Servicio Social en la Coordinación de lo Contencioso Administrativo; como pasante de la Licenciatura de Derecho.

Revisión del Boletín Judicial.

Acudir a los Tribunales para la revisión y seguimiento de los expedientes del área; así como solicitar las citas con los actuarios, como se fueran requiriendo.

Elaboración de demandas y autorizaciones.

Capacitación a los pasantes de nuevo ingreso.

Septiembre 2013.

-Funciones:

Despacho Trujillo y Asociados.

Calle Dolores N° 16 Col. Centro, Ciudad de México.

Pasante de la Licenciatura de Derecho.

Acudir a los Tribunales para la revisión y seguimientos de los asuntos del despacho.

Elaboración de demandas, autorizaciones y acudir a las audiencias con el abogado titular.

Apoyo en la elaboración y revisión de contratos de confidencialidad con personas físicas y morales.

Julio 2012.

-Funciones:

Secretaría de Educación Pública.

Coordinadora en la Evaluación de Preparación Profesional ciclo escolar 2011-2012.

Recibir el material de la evaluación y distribuirlo a los aplicadores. Al concluir la evaluación revisar que el material se encuentre debidamente integrado.

Junio 2012.

-Funciones:

Secretaría de Educación Pública.

Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F.

Coordinadora de aplicación de la Prueba Enlace 2012, a nivel Primaria.

Coordinar la entrega del material de la evaluación.

Supervisar el desarrollo de la prueba en los días asignados y realizar los informes correspondientes.

Estímulos académicos:

Programa de Desarrollo Social Permanencia Escolar para Estudios de Educación Media Superior y Superior.

Conocimientos y habilidades técnicas:

Idioma inglés, nivel básico seis, The Anglo Mexican Foundation, A.C. Comprensión auditiva, lectora y escritura.

Manejo de paquetería de computo, manejo de Word, Power Point, Excel y Publisher; así como el manejo de navegadores.

Profundización y ampliación de conocimientos:

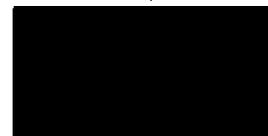
Diplomado en el Sistema Jurídico sobre la Responsabilidad de los Servidores Públicos en materia Federal, cursado en Facultad de Estudios Superiores Acatlán.

Taller "Derecho Internacional de las Inversiones. Arbitraje Internacional"; impartido por la Asociación Civil FACERE 360, Investigación multidisciplinaria.

Competencias:

A lo largo de mi formación integral, he desarrollado el trabajo en equipo, adaptación a los cambios con una buena actitud, tolerancia, proactividad, así como el cuidado a detalle de las funciones que me son encomendadas, entre otras. La impartición de clases y practica de diversas danzas, me ayudo adquirir una buena comunicación, responsabilidad y manejo de grupo de diversas edades.

Ciudad de México, octubre de 2016.



"Nacionalidad, lugar de nacimientos, fecha de nacimiento, edad, estado civil, domicilio, teléfono, celular, correo electrónico, núm. de empleado, firma eliminados con fundamento en los artículos 3, fracción XXI, 100,111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos 3, 11, fracción VI, 97,108, 113 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública."