**Coordinación de Archivos**

**Coordinación de Administración y Finanzas**

Ciudad de México, a 5 de enero de 2023

CAF/0001/2023

**REFERENCIA**: Designación/Ratificación Responsable de Archivo de Trámite

Clasificación: 8C.16/RAT/2023

**TITULARES DE ÁREA DEL CIDE A.C.**

**PRESENTES**

Con fundamento en lo establecido en la Ley General de Archivos Art.30, inciso 1-VII, Reglamento de la Ley Federal de Archivos (Cap. II, Art. 11, numerales del I al XVI) y los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos (sección segunda, noveno, fracción II, inciso b) me permito solicitarles, de la manea más atenta, notifiquen la designación/ratificación por oficio y con firma autógrafa, el nombre de la persona servidor público Responsable de Archivo de Trámite del Área a su digno cargo, con el envío físico y por correo electrónico del archivo digital del oficio (PDF) al sucinto y con copia a Mtra. Matilde María Magdalena Revah Lacouture responsable de Archivo de Concentración., a más tardar el día lunes 16 de enero de los corrientes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo, deseándoles a ustedes y sus distinguidas familias el mejor de los años.

Atentamente,

**MTRO. ADOLFO RUÍZ FERNÁNDEZ**

**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**