

Domicilio, teléfono, Fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, estado civil, RFC, número de seguridad social, eliminados con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública por ser considerados datos personales.

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

N O M B R E : SOLIS MUNGUA ALICIA

DOMICILIO:

[REDACTED]

TELÉFONO:

[REDACTED]

NACIONALIDAD:

[REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO:

[REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO:

[REDACTED]

ESTADO CIVIL:

[REDACTED]

R.F.C.

[REDACTED]

NO.AFILIACION AL IMSS:

[REDACTED]

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA:

MA. G DE GRACIA RUIZ

SECUNDARIA:

SEC.77 "REPÚBLICA DE PANAMÁ"

ESCUELA COMERCIO:

ETIC. NO. 13

COMPUTACION:

ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL S.C.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: MAXI-OFFERTA

PUESTO: CAJERA

ANTIGÜEDAD: 2 AÑOS

FUNCIONES: MANEJO CAJA REGISTRADORA
KARDEX

EMPRESA: SUPERFIL ALUMINIO

PUESTOS: CAJERA ADMINISTRATIVA
AUXILIAR EN CRÉDITO Y COBRANZAS

ANTIGÜEDAD: 4 AÑOS
2 AÑOS

FUNCIONES: ELABORACIÓN DE POSICIÓN FINANCIERA
CONCILIACIONES BANCARIAS, PAGOS DE
NOMINAS, RECEPCION DE DOCUMENTOS Y
Y PAGOS A PROVEEDORES.
ELABORACIÓN DE FICHAS DE DEPÓSITOS.
MANEJO DE CARTERA DE CLIENTES,
COLOCAR PEDIDOS POR TELÉFONO,
MANEJO DE DESCUENTOS Y BONIFICACIONES
POR PRONTO PAGO.
ELABORACIÓN DE ITINERARIOS DE COBRANZA

EMPRESA:

C.I.D.E. A.C. ,

PUESTO:

ANALISTA TÉCNICO "A"

ANTIGÜEDAD:

8 AÑOS

FUNCIONES:

**ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS,
CONTROL DE PRESTAMOS A EMPLEADOS,
DEPURACIÓN DE AUXILIARES CONTABLES
CONTROL DE SEGUROS Y FIANZAS DE LA
INSTITUCIÓN (AUTOMOVILES, EDIFICIO, GASTOS-
MÉDICOS ..ETC.) .
APOYO SECRETARIA Y EN CAJA GENERAL**