



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE
(Versión Publicable)

Fecha de actualización de la información		
Servidor(a) Público(a)		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
TÉLLEZ	SUÁREZ	SANDRA PAMELA
Puesto que Desempeña		
Cargo	Puesto	Unidad / Área/ Coordinación de adscripción
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES	PROFR. INV. ING. TECNOL. TITULAR "A"	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Correo electrónico institucional		Número telefónico institucional con extensión
sandra.tellez@cide.edu		555727-9800 ext 6158

Último grado de Estudios			
Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable (Primaria, Secundaria, Bachillerato, Carrera técnica, Licenciatura, Maestría, Especialización, Doctorado y Posdoctorado)	Institución	Período	Documentos (cédula/título)
Licenciatura en Economía	Universidad Tecnológica de	2002-2006	Cédula
Bachillerato	Escuela Nacional Preparatoria 9	1996-1999	Certificado

Experiencia Laboral					
Período			Institución o Empresa	Cargo o puesto	Principales funciones
01/03/2022	AL	29/05/2022	Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias	Soporte Administrativo C	Realizar la revisión de la suficiencia presupuestaria para el pago de las nóminas, terceros, patronales y demás pagos del Instituto. Realizar las propuestas de adecuaciones presupuestarias para su registro en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto. Registrar los datos de la nómina de la Secretaría de Salud. Registro de las Cuentas Liquidadas Certificadas (CLCs) en el SICOP, de todos los pagos de la nómina y asociados.
01/11/2013	AL	31/01/2022	Secretaría de Gobernación	Subdirector de Control Presupuestal	Coordinar la integración del inventario de Plazas de Presupuesto de Servicios Personales de la Secretaría de Gobernación. Revisión de los movimientos de plaza que se registran en el Sistema de Control Presupuestario de los Servicios Personales para continuar con el flujo hasta su imputación presupuestaria. Coordinar el trámite presupuestario de los incrementos salariales de la SECOB ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
01/03/2013	AL	31/10/2013	Secretaría de Gobernación	Jefe de Departamento de Control Presupuestal	Elaboración de bases de datos, con el fin de dar suficiencia presupuestaria para el pago de las nóminas de la Secretaría. Conciliaciones presupuestarias entre los sistemas SAP/GRP, SICOP y Módulo de Adecuaciones Presupuestarias (MAP). para unificar el estado del presupuesto. Revisión de los formatos que contiene las plazas ocupadas y pagadas que integran la Secretaría y se reportan al Silveb. Programa Anual de Trabajo (PAT) y Prestaciones de los Organismos.

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	
Sandra Pamela Téllez Suárez	

Nota: Los datos proporcionados son publicables y serán utilizados para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70, fracción XVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en relación a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.