

Catálogo de Disposición Documental  
 Centro de Investigación y Docencia Económicas  
 Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Institución		Periodo de Reserva	Confidencialidad
			Administrativo	Legal	Combinado Plazo	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación						
Serie	Subserie												
<b>Sección 2C Asuntos Jurídicos</b>													
2C4		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		X		1	2	3		X			
2C5		Actuaciones y representaciones en materia legal		X		1	4	5	X				
2C6		Asistencia consulta y asesorías		X		1	4	5	X				
2C7		Estudios, dictámenes e informes		X		1	2	3	X				
2C8		Juicios contra la dependencia		X		1	4	5			X	5	
2C9		Juicios de la dependencia		X		1	4	5			X		
2C10		Amparos		X		1	4	5	X				
2C11		Interposición de recursos administrativos		X		1	4	5	X				
<b>Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación</b>													
3C7		Programas operativos anuales	X			1	2	3	X				
3C11		Integración y dictamen de manuales de organización	X			1	2	3	X				
3C12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X			1	2	3	X				
3C17		Disposiciones en materia de presupuestación	X			1	2	3	X				
3C19		Análisis financiero y presupuestal	X			1	2	3	X				
<b>Sección 4C Recursos Humanos</b>													
4C3		Expediente único de personal	X			1	29	30			X		X
4C4		Registro y control de puestos y plazas	X			1	4	5	X				
4C5		Nómina de pago de personal	X			1	4	5	X				
4C6		Reclutamiento y selección de personal	X			1	4	5	X				
4C10		Descuentos	X			1	2	3	X				
4C11		Estímulos y recompensas	X			1	4	5	X				

# Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Estructura	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Léxico	Contable-Fiscal	Adquisición de Trámites	Archivo de Convenciones						
4C-15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado o Instituto Mexicano del Seguro Social	X			1	4	5	X				
4C-16		Control de prestaciones en materia económica (FONACOT, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			1	4	5	X				
4C-19		Becas	X			1	4	5	X				
4C-20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X			1	4	5	X				
4C-22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			1	4	5	X				
4C-23		Servicio social de áreas administrativas	X			1	2	3	X				
4C-26		Expedición de constancias y credenciales	X			1	4	5	X				
4C-29		Sesiones del comité de ética institucional	X			1	4	5	X				
4C-30		Sesiones de comité de hostigamiento laboral	X			1	4	5	X				
<b>Sección 5C Recursos Financieros</b>													
5C-3		Gastos o egresos por partida presupuestal		X		1	4	5	X				
5C-4		Ingresos		X		1	4	5	X				
5C-5		Libros contables		X		1	4	5			X		
5C-17		Registro y control de pólizas de egresos		X		1	4	5	X				
5C-18		Registro y control de pólizas de ingresos		X		1	4	5	X				
5C-19		Pólizas de diario		X		1	4	5	X				
5C-22		Conciliaciones		X		1	4	5	X				
5C-24		Estados financieros		X		1	4	5	X				
5C-25		Auxiliares de cuentas		X		1	4	5	X				
5C-26		Estado del ejercicio del presupuesto		X		1	4	5	X				
<b>Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>													
6C-1		Adquisiciones	X			1	2	3		X			
	6C-11	Licitaciones públicas											
	6C-12	Invitación a cuando menos tres personas											

## Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Exclusión	Inclusión		Periodo de Reserva	Confidencialidad
			Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Acuerdo/Tratado	Análisis/Estadística						
	6C-13	Adjudicación directa											
6C-7		Seguros y fianzas	X			1	2	3	X				
6C-8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X			1	2	3	X				
6C-13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			1	2	3		X			
6C-14		Registro de proveedores y contratistas	X			1	1	2	X				
6C-15		Disposiciones de activo fijo	X			1	2	3		X			
	6C-15-1	Enajenación de bienes muebles											
	6C-16-2	Donación de bienes muebles											
6C-17		Inventario físico y control de bienes muebles	X			1	2	3	X				
	6C-17-1	Resguardo De Bienes Muebles											
6C-22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			1	2	3		X			
6C-23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			1	2	3		X			
6C-24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	X			1	2	3		X			
6C-25		Comité de obra pública	X			2	3	5		X			
<b>Sección 7C Servicios Generales</b>													
7C-5		Servicios de seguridad y vigilancia	X			1	0	1	X				
7C-6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1	0	1	X				
7C-7		Servicios de transportación	X			1	0	1	X				
7C-8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			1	0	1	X				
7C-10		Servicios especializados de mensajería	X			1	0	1	X				
7C-13		Control de parque vehicular	X			1	0	1	X				
7C-16		Protección civil	X			1	2	3			X		
<b>Sección 8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>													
8C-4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			1	1	2	X				
8C-5		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			1	3	4	X				

# Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestras		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Historial o Judicial	Análisis de Conservación						
3C-5		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			1	2	3	X				
3C-10		Seguridad informática	X			1	4	5	X				
3C-11		Desarrollo de sistemas	X			2	3	5	X				
3C-13		Control y desarrollo del parque informático	X			1	4	5	X				
3C-15		Administración y servicios de archivo	X			1	4	5	X				
	3C-16-1	Transferencia Primaria											
	3C-16-2	Destino Final											
	3C-16-3	Préstamo y/o consulta de expedientes											
3C-17		Administración y servicios de correspondencia	X			1	2	3	X				
3C-18		Administración y servicios de bibliotecas	X			1	4	5	X				
3C-19		Administración y servicios de otros centros documentales	X			1	4	5	X				
3C-22		Procesos técnicos en los servicios de información	X			1	4	5	X				
3C-23		Acceso y reservas en servicio de información	X			1	4	5	X				
3C-26		Sesiones del Comité de biblioteca	X			1	4	5		X			
<b>Sección 9C Comunicación Social</b>													
9C-2		Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			1	1	2	X				
9C-3		Publicaciones e impresos institucionales	X			1	4	5		X			
9C-4		Materia multimedia	X			1	2	3		X			
9C-5		Publicidad institucional	X			1	4	5		X			
9C-5		Boletines y entrevistas para medios	X			1	4	5		X			
9C-7		Boletines informativos para medios	X			1	4	5		X			
9C-9		Insertiones y anuncios en periódicos y revistas	X			1	4	5		X			
9C-9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			1	2	3		X			
9C-11		Prensa institucional	X			1	4	5		X			
9C-14		Actos y eventos oficiales	X			1	2	3		X			
<b>Sección 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>													

# Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Difusión		Período de Reserva	Confidencial	
			Administrativo	Ley	Contable/Fiscal	Activo de patrimonio	Activos de conservación							Total
10C-3		Auditoría	X			1	4	5	X					
10C-15		Entrega – recepción	X			1	4	5		X				
<b>Sección 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>														
11C-5		Planes nacionales	X			1	5	6			X			
11C-7		Programas a mediano plazo	X			1	4	5			X			
11C-13		Desarrollo de encuestas	X			1	4	5			X			
11C-16		Informe de labores	X			1	4	5			X			
<b>Sección 12C Transparencia y Acceso a la Información</b>														
12C-4		Unidades de enlace	X			1	2	3	X					
12C-5		Comité de información	X			1	2	3		X				
12C-6		Solicitudes de acceso a la información	X			1	2	3	X					
12C-8		Clasificación de información reservada	X			1	2	3	X					
12C-9		Clasificación de información confidencial	X			1	2	3	X					
12C-12		Transición gubernamental	X			1	2	3		X				
<b>Sección 13S Gobierno</b>														
13-1		Sesiones de la asamblea general	X			1	4	5		X				
13-4		Sesiones del comité externo de evaluación	X			1	4	5		X				
13-5		Sesiones del órgano de gobierno	X			1	4	5		X				
<b>Sección 23I Investigación</b>														
23-1		Disposiciones en materia de investigación	X			1	2	3	X					
23-2		Programas y proyectos en materia de investigación	X			1	2	3		X				
	23-2-1	Programas en materia de investigación												
	23-2-2	Proyectos en materia de investigación												
23-5		Sesiones del comité editorial	X			1	4	5		X				
23-15		Sesiones de la comisión dictaminadora	X			1	4	5		X				
<b>Sección 33S Docencia</b>														
33-1		Disposiciones en la materia de docencia	X			1	2	3	X					

# Catálogo de Disposición Documental

Codigo		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Almacenamiento		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Constitucional	Archivos de Reserva	Archivos de Conservación						
Serie	Subserie												
3S2		Programas y proyectos en la materia de docencia	X			1	2	3		X			
	3S2.1	Programas en materia de docencia											
	3S2.2	Proyectos en materia de docencia											
3S4		Sesiones del consejo de docencia	X			1	4	5		X			
3S5		Sesiones de la junta académica	X			1	4	5		X			
3S5		Sesiones del comité de admisión y becas	X			1	4	5		X			
3S10		Administración escolar	X			1	29	30			X		X
	3S10.1	Admisión											
	3S10.2	Cursos de posgrado											
	3S10.3	Expediente del alumno											
	3S10.4	Cuerpo académico											
	3S10.5	Evaluación académica (Calificaciones)											
	3S10.6	Grado académico											
	3S10.7	Formación de alumnos externos (Pregrado)											
<b>Sección 4S Vinculación y Servicios</b>													
4S1		Disposiciones en materia Vinculación y Servicios		X		1	4	5	X				
4S2		Programas y proyectos en Vinculación y Servicios	X			1	4	5		X			
	4S2.1	Programas en materia de Vinculación y Servicios											
	4S2.2	Proyectos en materia de Vinculación y Servicios											
4S6		Registro y control de propiedad intelectual	X			1	4	5					
	4S6.1	Registro y control de derechos de autor											
4S7		Actividades Académicas ( Conferencias Científicas, Dívulgación Científica, Congresos, Cátedras )	X			1	5	6	X				
Codigo		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Almacenamiento		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Constitucional	Archivos de Reserva	Archivos de Conservación						
Serie	Subserie												
<b>SECCIONES</b>			<b>NÚMERO DE SERIES</b>					<b>SUBSERIES</b>					

## Catálogo de Disposición Documental

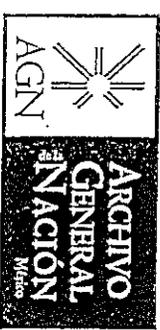
Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Destrucción	Inclusión	Observaciones	Período de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable-Fiscal	Archivos de Trámite	Archivos Administrativos	Total						
20		Asuntos Jurídicos						8						
30		Programación, Organización y Presupuestación						5						
40		Recursos Humanos						15						
50		Recursos Financieros						10						
60		Recursos Materiales						12			6			
70		Servicios Generales						7						
80		Tecnologías y Servicios de Información						16			3			
90		Comunicación Social						10						
100		Control y Auditoría de Actividades Públicas						2						
110		Planeación, Información, Evaluación y Políticas						4						
120		Transparencia y Acceso a la Información						6						
15		Gobierno						3						
25		Investigación						4			2			
35		Docencia						6			9			
45		Vinculación y Servicios						4			3			
		<b>Total de Series</b>						<b>112</b>			<b>23</b>			

El presente Catálogo está integrado por 11 Secciones Comunes y 4 Secciones Sustantivas con un Total de 113 series documentales y 23 subseries. La Archivo de Trámite durante 6 meses. Una vez concluida su vigencia se eliminan bajo supervisión y levantamiento de acta administrativa firmada por el área y el Coordinador de Archivos.

(\*) Copias de conocimiento, duplicados sesiones de comités, control de entradas y salidas del parque vehicular, copias de afectación presupuestal, copias de memorandums recibidos y entregados, copias de requisiciones, copias de resguardos, Proposiciones deshechas durante licitación.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DICTAMEN DE VALIDACIÓN



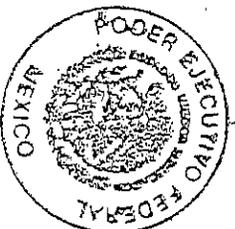
V. Que en el número de series documentales no coincide con las registradas en la hoja de cierre.

Se tiene a bien concluir el siguiente.

DICTAMEN

Con base en el análisis del Catálogo de disposición documental presentado y en la aplicación de la metodología, **PROCEDE SU VALIDACIÓN**. Sujeto a llevar a cabo los ajustes que se mencionan en el considerando V, el cual deberá ser presentado en la próxima actualización de conformidad con lo establecido en el lineamiento Decimosexto, último párrafo, de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

México D.F., a 08 de julio de 2014.



DICTAMINÓ

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Vo. Bo.